

# 门店销售工作计划

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 门店销售工作计划篇一

作为一名店长，要搞好店内团结，指导并参与店内的各项工作，及时准确的完成各项报表，带领店员完成上级下达的销售任务并激励员工，建立和维护顾客档案，协助开展顾客关系营销，保持店内的良性库存，及时处理顾客投诉及其他售后工作。

一、早会——仪容仪表检查，开心分享工作心得及服务技巧，昨日业绩分析并制定今日目标，公司文件通知传达。

二、在销售过程中尽量留下顾客的详细资料，资料中应详细记载顾客的电话、生日和所穿尺码。可以以办理贵宾卡的形式收集顾客资料，并达成宣传品牌，促成再次购买的目的，店内到新款后及时通知老顾客(但要选择适当的时间段，尽量避免打扰顾客的工作和休息)，既是对老顾客的尊重也达到促销的目的，在做好老顾客维护的基础上发展新顾客。

三、和导购一起熟知店内货品的库存明细，以便更准确的向顾客推荐店内货品(有些导购因为不熟悉库存情况从而像顾客推荐了没有顾客适合的号码的货品造成销售失败)。及时与领导沟通不冲及调配货源。

四、做好货品搭配，橱窗和宣传品及时更新，定时调场，保证货品不是因为卖场摆放位置的原因而滞销。指导导购做好

店内滞销品和断码产品的适时推荐，并与领导沟通滞销货品的具体情况以便公司及时的采取相应的促销方案。

五、调节卖场气氛，适当的鼓励员工，让每位员工充满自信，积极愉快的投入到工作中。销售过程中，店长和其他店员要协助销售。团结才是做好销售工作的基础。

六、导购是品牌与消费者沟通的桥梁，也是品牌的形象大使，从店长和导购自身形象抓起，统一工作服装，时刻保持良好的工作状态，深入了解公司的经营理念以及品牌文化，加强面料、制作工艺、穿着保养等专业知识，了解一定的颜色及款式搭配。最主要的是要不断的提高导购的销售技巧，同事之间互教互学，取长补短。

七、做好与店员的沟通，对有困难的店员即使给予帮助和关心，使其更专心的投入工作。做到公平公正，各项工作起到带头作用。

会有更多的切入点，更大程度的赢得顾客的信赖。

## 门店销售工作计划篇二

二、便民措施

三、商品陈列

四、怎样进行有效的促销

决定性因素：来客数、客单价

来客数(顾客数)：一般在信息系统中所说的来客数是指客流量(交易的笔数)。

客单价：指每一个顾客平均购买商品的金额，也即是平均交

易金额。

那么我们要提高来客数和客单价需要做些什么呢？

药品质量(安全性)、药店信誉(可靠性)、价格(经济性)、药品种类(选择性)、购买方便(便利性)、服务态度(友善性)、购物环境舒适(舒适性)、便民措施、是否有有效的促销活动等都直接影响药店来客数。

商圈顾客消费能力的高低、药店商品品类是否齐全、商品陈列到位、员工推销服务技巧、是否有有效的促销活动等直接影响药店客单价。

1、便民措施

2、商品陈列

3怎样进行有效的促销

便民措施

服务行业的便民措施做得好不好直接影响到是否能聚集大量的人气，有了较好的人气才有可能促进更多消费。

一般药店的便民措施：

夏季(提供凉茶、摆放电视机、摆桌子提供下棋工具、乘凉用具、摇摇车等)

冬季(提供冬日暖阳暖心茶、休息工具、摇摇车等)

商品陈列

一个成功的陈列，能够将商品的外观、性能、特点、价格等信息等迅速传递给顾客，进而促进商品销售。

商品布局与陈列进行季节性调整，多从顾客购买感受出发，突出常用、便利，辅以恰当的关联销售陈列。除了增加视觉角度，还需重视价格行销的技术以及品牌经营的宣传及商品操作。举例：夏季来临消暑药品大受欢迎，在门店显眼位置摆设端头做专柜。

## 门店销售工作计划篇三

光阴的迅速，一眨眼就过去了，前方等待着我们的新的机遇和挑战，现在的你想必不是在做计划，就是在准备做计划吧。好的计划是什么样的呢？下面是小编整理的门店销售工作计划，希望能够帮助到大家。

经过在公司两年多的工作和学习，我对大中连锁经营的模式有了更加深入的了解，也感悟到了很多，在大中这个大家庭中，领导的帮助，团队的氛围，使我有机会学习并提高自身素质，以及连锁店的综合管理能力。

如果我是一名店长，我认为我的个人优势在于：做好店长工作计划，有较强的学习和适应能力，理解能力强，组织能力精，沟通能力好。当然我也有不足的方面，例如：经验不足，所以我还要多多的向各位同仁学习，但我也具备了店长的基本素质：我爱岗敬业，工作踏踏实实、一丝不苟、不弄虚作假，每次遇到困境和难处我总是自我效验，从不怨天尤人，同时也具备了店长应具备的才能，我有严于律己、诚信为本的优良品质，我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

为了我所在门店的正常发展，我想公司能做到有法可依，我定会做到有法必依，执法必严，违法必纠，我会在第一时间理解好公司所下达的各项指令，以最快的速度下达到店内各部门，并督促各部门渐渐落实到位且不能形式化，要具体落实到每个人、每个点，让部门连成一条线，门店组成一个网，公司展开一个面，也就是说让点连起来成线，线组起来成网，

网叠起来成面。我想也只有面扑开了，公司才能更快的发展，更加的强大。

1、要沟通：经常与我店周边地区并且与店内经营相关的地方政府及相关部门沟通“如：城管、派出所及我店所在的物业部门”，为今后我店在店外搞各种促销活动需要帮助时创造良好的条件。

2、要务实：即是眼睛向下看，从小事踏踏实实做起，为今后的工作打下良好的基础。

3、要交流：经常与各部门经理、员工及促销交流，了解店内及店外自己所不知道并且与店内正常销售息息相关的情况，真正做到取他人之长，避己之短。

4、要了解：即任何未曾经历过的事情一定要了解这件事的过程与结果，真正了解了才会把这件事做的更加完美，所以对于工作当中所遇到的任何问题我都要了解这件事的过程与结果，分析利弊才能实施。

5、要总结：总结过往经验，将未曾做好的事情吸取教训，已经成功的.事情寻找实施时的不足，把这些经验投入到以后的工作中去。

除上述几点以外我认为以下两点也非常重要。

店内日常小事常抓不懈，才能为店面经营管理奠定良好的基础，所以店面行政管理应放在首位。

1. 建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

2. 注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分

发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到懂业务、会管理的高素质人才。

3. 建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

4. 利用各种合理的、能够利用的条件，创造、布置良好的店面环境，树立良好的商业形象，尽最大努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。

5. 以“为您服务我最佳”为宗旨，在提高人员服务水平，加强服务意识教育的同时，注重员工、销售人员的言、谈、举止等综合素质的提高，更好的全心全意为顾客着想，减少投诉。

6. 重视安全保卫工作，防火、防盗，将危险隐患消灭在萌芽之中，杜绝因此给公司带来不必要的损失。

7. 创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

1. 加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。

2. 明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每个部门、品牌、人员，并进行相关的数据分析。

3. 在节假日上做文章，积极参与公司的各项促销活动，及店内的各项活动，充分做好宣传及布置的工作。

4. 抓好大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。

5. 知己知彼，通过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。

6. 尽可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

以上是我对店内管理的一些设想，如有不足之处希望各位领导加以指正，如果公司领导能够提供这个平台给我，我会用我的努力与勤奋，交上一份优秀的工作成绩单，证明您们的决定是对的，我决不会辜负领导们的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作，我相信“月亮发光是为了证明太阳的存在”公司发展才能映照出我的进步。所以我会在以后的工作中更加努力，更加勤奋。

1. 门店销售工作总结

2. 销售工作计划

3. 年度销售工作计划

4. 服装销售工作计划

5. 销售月度工作计划

6. 白酒销售工作计划

7. 医药销售工作计划

8. 酒水销售工作计划

9. 药品销售工作计划

## 门店销售工作计划篇四

服装销售工作在我看来需要认真对待才能有所作为，每次在服装店接待客户都是自己提升销售工作能力的机会，将其牢牢把握并用来磨砺服装销售的技巧才是现阶段的自己应该做的，眼看着\_\_\_\_\_年年初即将到来自然需要在服装销售业绩方面有所提升才行，考虑到自己也算是积累了许多经验还是应该针对\_\_\_\_\_年年初的到来制定服装销售工作计划比较好。

尽快处理掉仓库的冬季服装是当前阶段极为重要的销售任务，如果未能在短时间内处理掉这批服装自然会给今后的销售工作带来困扰，作为服装销售员自然需要推出相应的促销活动来实现服装店的清仓，为此还需要向店长提出建议并对这些服装进行降价处理才不会影响到后续工作的处理，否则的话即便是留存到明年也会因为存放过久导致服装出现质量方面的问题，因为贪图小利从而导致服装店的信誉受到损害自然不是自己乐于见到的事情，所以在我看来还是应该尽量在今年冬天以内将这部分衣物都销售完毕比较好，这样的话自己便可以将心思全部放在春夏季节衣物的销售工作中去。

由于事先便对春夏季节衣服进货的缘故导致店中货源十分充足，面对这样优秀的资源自然需要尽自己所能将其销售给客户才行，想到这方面的问题还是要利用语言方面的技巧来让客户觉得服装十分适合自己，而且在这之中无论是试穿服务还是其他方面的优惠都要让客户感到满意，即便客户这次不打算购买服装也会因为自己服务态度良好而留下较好的印象，这样的做法也相当于无形之间为服装店以后的发展积累了良好的声誉。

至于服装宣传方面的工作也要给予配合才能拥有更多的客户，为此我打算在街道上客流量比较多的时候举着印有活动标志的牌子进行吆喝，这样的话便能够让来往的客户留意到服装店推出的活动而选择进去看看，然后我再根据客户的需求找到对方感兴趣的服装并进行推销，而且自己在推销的环节中



也应当询问客户是否有需要添置衣物的家属，当客户将思绪转移到这方面的问题上面也就意味着服装销售的利益又扩大了几分，因此在我看来做好年初的服装销售工作自然需要做好宣传以及语言引导。

制定好明年年初的服装销售工作计划还应当征询其他人的意见才行，毕竟想要做好服装销售工作还需要店长的领导以及同事们的配合才行，拥有强大的服装销售团队便意味着原有的业绩可以随着众人的努力而不断提升。

## 门店销售工作计划篇五

1、市场分析。也就是根据了解到的市场情况，对产品的卖点，消费群体，销量等进行定位。

2、销售方式。就是找出适合自己产品销售的模式和方法。

3、客户管理。就是对一开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买；对潜在客户怎样进行跟进。

4、销量任务。就是定出合理的销售任务，销售的主要目的就是要提高销售任务。只有努力的利用各种方法完成既定的任务，才是计划作用所在。

5、考核时间。销售计划可分为年度销售工作计划，季度销售工作计划，月销售工作计划。考核的时间也不一样。

6、总结。就是对上一个时间段销售计划进行评判。以上六个方面是计划必须具备的。