

最新办公室清理报告(大全5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

办公室清理报告篇一

按照上级的安排部署，我校领导班子对办公用房清理整顿工作高度重视，立即成立了由校长任组长的工作领导小组，迅速严格地对照标准排查办公用房使用情况。现把自查情况汇报如下：

学校校舍，总建筑面积354平方米，教学及辅助用房面积225平方米，教师办公及宿舍60平方米，食堂、厕所等其他用房69平方米。

我校在职人员6人。我校对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。目前，我校教师办公用房符合标准，符合简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高工作效率。我校在办公楼、办公室等方面使用符合农村学校办公用房要求，无超标使用行为和现象。

1. 不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状；
2. 严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公室清理报告篇二

根据安定区委办公室、区政府办公室《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（安办发〔20xx〕62号）和定西市安定区效能风暴协调推进领导小组《关于开展党政机关办公用房专项清理的通知》（定安纪发〔20xx〕52号）文件精神，定西市安定区柏林学校高度重视，结合实际，认真清理自查，现将有关情况报告如下：

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。
2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。清理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

1. 不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。
2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范

好正常办公行为。

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公室清理报告篇三

清理党政机关办公用房是加强党风廉政建设的`重要内容，是密切党群干群关系，落实县委政府“转作风、惠民生”活动的客观要求。为做好党政机关办公用房清理有关工作，乡政府落实了专人对党政机关办公用房进行了摸底，确保本通知精神落到实处。

（一）办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，始建于1987年，是20xx年灾后重建项目，用于办公用房建筑面积370平方米，其中：乡政府办公建筑面积310平方米（大小会议室共计150平方米），农业服务中心30平方米，会计核算中心20平方米，规划与建设管理站10平方米；另外，社会事业服务中心建筑面积120平方米，计生服务站建筑面积184平方米（其中：计生服务站科室设置及业务用房146平方米，办公用房38平方米），合计674平方米。

（二）领导干部办公用房使用情况：

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，做到了公平化、透明化行政。对照原国家计委《关于印发党政机关办公用房建设标准的通知》文件制定的标准，目前我乡领导干部办公用房在面积上全部符合标准。

到目前为止，我单位在办公用房方面全部达到《通知》标准，请上级部门予以视察。

办公室清理报告篇四

我校根据北政办发[20xx]55号文件精神，结合《党政机关办公用房建设标准》，认真开展了办公用房自查清理工作。将自查清理作情况报告如下：

学校现有办公用房总面积907平方米，现有教职工102人。我校有5名科级干部，按规定的9平方米计算，办公用房为45平方米；其余科级以上为97人，按规定的6平方米计算，办公用房为582平方米。

学校办公用房总面积应为627平方米，超280平方米。

1、学校成立了以校长为组长的专项清理工作领导小组，召开校长办公会议对学校办公房专项清理工作进行了安排部署。会议研究决定：要按照市政府关于办公用房清理工作的部署要求，迅速启动清理工作，态度认真、时间抓紧、工作做细、领导带头、完善制度，确保完成清理工作。

2、根据教学需要，合理划分教学人员属性，合并教学人员和教学辅助人员41人，调整12个办公室。

3、腾退在教学实验楼办公的8个处室，腾退面积280平方米。腾退出来的`办公室作为学生阅览室或实习实训室。原在教学实验楼办公的11人移到综合教学楼。

办公室清理报告篇五

根据xx区委办公室、区政府办公室《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》(x办发[20xx]62号)和xx市xx区效能风暴协调推进领导小组《关于开展党政机关办公用房专项清理的`通知》(xx纪发[20xx]52号)文件精神，xx市xx区xx学校高度重视，结合实际，认真清理自查，现将有

关情况报告如下：

一是人员情况；

xx学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。清理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

1. 不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现状。

2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。