

# 医院药房工作总结(优质9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 医院药房工作总结篇一

20xx年是深化医院“管理年”活动的关键年，医务科在院部的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，围绕“以病人为中心，努力提高医疗服务质量”为主线，以加强医院管理和规范医疗行为为工作重点，较好地完成了年初制定的各项任务。现总结如下：

### 一、医疗质量

医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如：交接-班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反馈针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面：儿科、妇产科交接-班制度落实较好，

个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好,个别科室病例讨论不规范,登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好,个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应,医教科始终严抓病历质量管理不放松。

每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况,并对存在的缺陷按责任落实到个人,定期进行反馈,针对存在的问题进行整改。

全年我科共抽查现症病历619份,甲级病历605份,乙级病历14份,甲级病案率97.7%;抽查归档病历720份,甲级病历709份,乙级病历11份,甲级病案率98.4%,无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作,重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:b超室、病理科、心电图室报告单比较规范,放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签字不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题,我们将在以后的工作中不断加强监管力度,利用业务学习时间组织专项培训,强化医师责任心,争取从根源上改正。

(四)学科建设疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

2、7月30日在“医疗安全百日行”专项活动的基础上，我院又启动了xx年医院管理年活动及“医疗质量万里行”活动方案。

3、12月11日启动了“医疗质量专项整治活动”通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

## 二、医疗安全

xx年我们紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化“三基三严”训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立“医疗纠纷处理办公室”并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

## 医院门房工作总结篇二

综合门诊20xx年在公司及医院领导的指引带领下，按照全院

的战略布置、经营思路和目标要求，积极认真地配合开展做好各方面的工作，尽到了应有的职责，总体业绩逐步提升，现就20xx年度工作总结如下：

一、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

二、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为54.7%。

三、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

四、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

五、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动详实与合理性，达到了更佳广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

七、从9月份开始，联系、组织、协调榆中县和永登县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

九、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

十、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

十一、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

十二、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

十三、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。

在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

一、与员工的沟通尚不够。

二、个别医生责任心不强、经营意识淡薄

三、个别员工的劳动纪律性尚差。

四、院内科室间专科病人的转诊不到位。

五、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。

六、部门、科室间的协调配合不尽人意。

新的一年，我们要把生存发展的压力，变成改善和提高服务动力，坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作质量。应始终恪守这样的信念，医院的功能就是尊重病人，想方设法为病人看好病，做好服务。首先把“看好病”这一实事办好，在为病人服务的问题上，力求“好事办实”。要强化服务态度，杜绝一切与病人耍态

度、争吵的事端发生;对其违规者处以一定的经济处罚，尽量地给病人营造一个宽松的就医环境。在廉政方面继续推行服务承诺十项准则，继续推行严格控制药品购销中的不正之风，开单提成，请吃、请玩，利用职务之便索要红包、礼品等不良行为发生，严格医务人员医德医风十不准制度。

## 医院药房工作总结篇三

到服务好、质量好、群众满意这一工作要求及医院的稳定发展做出了积极的努力。现将半年工作情况汇报如下：

### 一、加强管理、跟进督察、确保质量

1、加强医疗质量管理：医疗质量是医院发展和生存的根本问题，狠抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务。今上半年的八次医院门诊及门诊部的会议上，首抓问题就是医疗安全问题及医疗质量问题。通过例会的形势，从学习各种医疗规章制度、医疗文书书写规范、无菌操作规程等方面严格要求。

2、加强医疗文书、处方及各种登记检查工作确保质量：为确保医院医疗质量管理规范、制度化。从医院实际出发，狠抓医疗质量管理，严格按照《医疗文书书写规范》标准，检查、反馈、整改。上半年共进行了八次医疗质量，针对发现的问题，开会通报，进一步整改。处方药品通用名使用率达85%以上，各种登记、申请单完整正规。

### 二、制度学习、规范例会、提高素质

为进一步提高医疗护理人员的业务水平，采取集中学习，个体学习等措施，狠抓学习实效。使每一名医护人员通过学习从思想上认识到医疗安全工作的重要性。人人心中装着病人，人人能够围绕”以病人为中心、以质量为核心”的服务宗旨开展工作，切实做到服务好、质量好、病人满意。

为统一思想认识，确保医疗护理工作落到实处。坚持正常例会制度，短会随开制度，发现问题及时整改。本着对每一位病人负责的态度，总结汇报阶段实际工作开展情况，查摆工作中存在的问题，制定针对性地改进措施。把严格规范工作程序作为改进工作作风的抓手，工作中始终遵守医务人员的职业道德，严格无菌规范化操作。由于管理人员工作到位，工作人员认识到位，工作人员工作到位，确保了医疗护理工作的安全性。

### 三、加强学习、严格自律、初见成效

本人工作始终坚持理论学习、注重实践、加强反思，工作中虚心向前辈、同事学习，从不自满。为进一步提高自身的理论素质和实际诊疗水平。通过参加成教，取得了大学本科及学士学位证书。为提高自己的业务技能，不仅注重向身边的领导、同事学习，就医疗工作中存在的问题、不足与领导经常交流切磋、请教，使自己的业务技能、管理能力不断提高，带动了部门工作，促进了科室工作。

工作中严格遵守各项规章制度，按制度严格要求自己，工作出满勤、干满点、加班加点、兢兢业业，服从领导安排。自觉、主动、勤奋的工作，工作中不计个人得失、任劳任怨，处处严格要求自己，时时为医院着想，为病人着想，赢得了病人的赞赏，维护了医务人员的尊严。

### 四、其他方面的工作情况

开展医疗知识讲座有以下内容：《医务人员服务十二点》、《传染病防治法》、《医疗安全知识》、《构建和谐医患关系、推进和谐社会发展》、《医患沟通技巧》等医疗知识安全讲座。更进一步医院规章制度，为医疗质量发展，医患沟通，两好一满意工作奠定了基础。

在上半年的工作中取得了一定的成绩但仍有不足之处，今下

半年的工作要点以以下几方面为主：

二、加强医院管理制度，提高医院业务收入；

二、加强医疗质量管理，提高医疗安全保障；

三、加强医疗质量检查，提高医疗文书质量；

四、加强医德素质教育，提高医疗服务水平；

五、加强三基三严训练，提高业务实践技能；

六、加强“两好一满意”活动学习，促进医患关系和谐。

综合半年工作取得的成绩，查摆工作中的问题，制定相对的工作方案；抓住医患不和谐因素，完善处理医患不和谐问题；围绕病员少的问题，展开思考，积极改善，吸引病员。抓住以上工作要点展开工作，有目的性的工作。在今后我将更努力的工作，为创造和谐医院及医院的辉煌做出加倍的努力。

## 医院门房工作总结篇四

1、全科人员深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋；不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

2、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。



3、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

4、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理赔人员配合默契，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

5、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

6、鞠躬基层，根据县委有关指示精神，医院选派我科科长带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

## 医院药房工作总结篇五

xxx年xxx卫生局进一步加大对民营医疗机构的监管，强化了民营医院依法执业行为，提高了医疗服务质量，增加了民营医院的工作责任心、服务意识，质量意识、竞争意识，促进了民营医院管理水平迈向新的台阶。

（一）各民营医院完善了组织机构建设和制度建设。制定了xxxx年度工作方案，对xxxx年的工作进行总体部署，建立长效进展机制。

（二）指导全县民营医院坚持为人民健康服务的办医方向，提高医疗服务质量。依据核定的执业科目开展诊疗活动，遵守诊疗技术规范各项规章制度，规范医疗服务行为，加强医德医风训练，树立依法诚信服务观念。

（三）规范了民营医院依法执业行为。严禁民营医疗机构聘（使）用非卫生技术人员（包括不具备执业医师、执业护士资格的人员和非卫生技术人员执业），各民营医院要严格依据执业地点、诊疗科目开展诊疗活动，禁止了发布非法、虚假医疗广告行为。

（四）卫生局每季度召开一次全县民营医院监管工作会议、通报对民营医院的阶段检查状况。各医院针对管理检查中发觉的问题，制定出切实可行的整改措施，保证整改落实到位，并建立合理的'自律机制。

（五）给足政策，大力扶持，保障了民营医院在科研立项，职称评定，连续训练，医保定点和双向转诊等方面与公立医院享受同等待遇，对其在服务准入，监督管理等方面一视同仁，确保民营医院健康进展。

（六）在民营医院开展了平安医院创建活动□xx所民营医院通过市卫生局验收合格的有xx所，达标率50%。上半年民营医院

工作存在的不足：只重视硬件建设，不重视软件管理，普遍存在着资料不完整等问题；特别是平安生产、行风建设、文化建设等方面，资料不全或没有资料；疾病把握工作中门诊日志登记不规范，未落实传染病报告制度；医务人员学习氛围仍不够深厚。在今后的工作中努力整改。

（一）加大民营医院管理工作力度。加强医德医风建设，规范职业道德行为，着力提升医疗服务水平和质量，为群众供应平安、有效、便利的医疗卫生服务。

（二）加强业务技能学习，以医学会为平台，在民营医疗机构中营造深厚的学术氛围，并保证培训、相互沟通、学习的时常化、制度化。

## 医院药房工作总结篇六

到目前为止，2011年上半年的门诊工作已圆满结束。半年来在院领导的大力支持与帮助下，在全院各科室的配合下，凭着“质量第一、病人第一”的服务理念，狠抓医疗安全、以及医疗制度规范化。结合我院的实际情况，制定采取可行的有效措施，加大医疗质量的管理力度，注重医务人员的素质培养和职业道德教育，进一步解放思想更新观念，提高服务效率及质量，有力促进医疗工作，为我院的稳定发展做出了积极的努力。现将半年来门诊的工作情况总结如下：

### 一、加强思想教育，提高服务质量。

在利津县卫生局及朱院长的领导下，积极参加各种卫生系统政治思想教育，认真学习全面按照市县卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。2011年1月至2011年6月底就诊患者达数千人次，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

二、加强一楼及科室环境卫生，仪表端正，创造良好就医环境。

门诊值班人员值班期间都认真遵守医院的规章制度，穿着整洁的隔离衣，佩戴胸牌，仪表端正，言语温和，医患之间沟通良好。值夜班人员都早起打扫一楼及各科室房间，为就医者创造了良好的就医环境。

相关欠缺问题：一楼治疗室无下水道，无狂犬咬伤患者的规范冲洗池，给一楼的卫生清扫及患者就诊带来障碍。

三、加强医疗质量管理及医疗质量检查：

进一步建立健全并执行各项规章制度，把医疗工作不断的深入。根据院领导的安排我们深入的学习了《病历处方医疗文书的书写规范》、《医疗法规》、《处方常用药品通用名目录》等，为我院处方的规范化书写奠定了基础。医疗质量是医院发展与生存的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务，严格按《病历处方医疗文书的书写规范》标准，对处方及各种登记的书写进一步的规范，并进行了培训、检查。通过县卫生局会同县二院各科室专业技术人员来我院督导检查，我院医疗质量有了提高，使医疗质量管理逐渐步入制度化，门诊登记填写认真、完整。各科室相应登记填写认真、详细。

相关欠缺问题：因我院无住院病人，住院病历欠缺，在今后工作中有待进一步加强。处方书写情况，处方普遍存在字迹潦草、漏项、书写欠正规。处方药品通用名使用不够满意，未能达到规定比例。下一步处方的问题有待进一步加强。申请单及报告单情况：主要存在申请单书写潦草，个别申请单仅有主诉无其它内容的问题，报告单仍存在多多少少的字迹潦草、报告结果涂改的情况。今后有待进一步的加强。

四、认真完成市、县、汀罗镇政府及利津县卫生局工作安排：

半年来我院的大型体检活动多次，其中有征兵体检，眼疾筛查，餐饮业卫生体检等。在实际的工作中我院门诊存在人手少，工作累的情况下能够在医院领导的精心组织、认真安排下，圆满完成查体任务。

## 五、医院会议及业务学习：

科员。使每一位工作人员领会会议精神，按会议要求完成本职工作。

## 六、各种指令性工作及值班工作：

本年度各级部门指令性工作接连不断，主要有汀罗镇各村纸质健康档案的建立及每个电子档案的输入还有现在的财务工作的完成，哪一个都非常重要。参与和认真完成都是我们应做的工作。值班工作方面：门诊、药房、护理科室的值班制度。要求值班人员24小时保持有人值守，按时完成各项工作。并得到院领导的认可，以及病人的一直好评。

回顾半年来的工作，虽取得一定成绩，但还要进一步加强，提高各项管理制度的落实。要不定期检查、督察医疗护理工作，进一步提高医疗文书、处方的书写质量。强化医患关系，减少医疗纠纷，认真落实医患沟通，和谐医患关系，防范医疗风险。在下半年中为我院的改革、建设做出更大的贡献。

## 医院药房工作总结篇七

在即将过去的20xx年里，在我院领导的高度重视和大力支持以及同事齐心协力、同舟共济下，面对今年以来接待工作任务量大、任务急的特点，周密部署、扎实应对，做到了不辱使命、不负重托，圆满完成了各项接待任务。一年来，我处始终坚持内抓管理，外树形象，不断强化“服务意识、责任意识、大局意识、规范意识”，本着对每一位患者负责，对每一宗投诉上心，我处在建设优质服务型接待处的道路上取

得了全面进步，现将一年来的工作总结如下：

由于今年医院的病人流量较大，现在我院又搬迁进新的门诊大楼，门诊患者剧增，许多患者对就医环境，就医流程不清楚，所以来接待处咨询和投诉的患者也相应增加了许多，使得接待处的工作量大增。

我处始终坚持应用“先处理心情，后处理事情，态度要和蔼，立场要坚定”的处理原则，以亲切友好的语言及行动安抚患者的情绪，加强沟通，化解矛盾，涉及医疗要有书面材料，并及时交给相关科室，及时解决，对待每一宗投诉都有回复，并将每一宗投诉做深入细致的分析，动之以情，晓之以理，把矛盾解决在萌芽状态，杜绝了再次投诉事件的发生；再次，站在患者的角度，兼顾医院的利益，寻找处理问题的平衡点，尽最大可能解决患者的实际问题，提升患者满意度。

目前，医患关系非常紧张，门诊患者的`剧增，医生过于忙碌，难免有解释不到位的地方，导致患者产生误解。我处在接到患者的投诉意见，细心指导患者填写书面材料，并第一时间整理归类，尽快递交给有关科室，督促相关部门尽快解决患者的问题，为患者在和各个科室的沟通上建立了一个沟通的渠道，为医院解决了一个又一个繁琐的问题，树立了良好的口碑。在今年的投诉处理中，无患者投诉我处，我处投诉满意率已达90%以上。

20xx年1月到10月，我处接到来访数1257人次，来电投诉数36次，数20xx多次；共处理医院纠纷，投诉案例共计xxx例，较20xx年度有所降低。其中因医疗质量问题投诉的为xxx例，例如（案例）；精神文明问题投诉的为xxx例，例如（案例）；医院管理方面的问题投诉为xxx例，例如（案例）；因沟通问题引起的纠纷投诉为xxx例，例如（案例）；责任心问题引起的投诉为xxx例，例如（案例）；医疗服务问题的投诉为xxx例，例如（案例）；医疗费用问题投诉xxx例，例如（案例）；

其他问题xxx例，例如（案例）。

处理情况□xxx例案例中除了xxxxx□其余xxx例案例均通过沟通、解释、商议达成共识，顺利解决。

在今年整个工作过程中，我处在院领导的大力支持，相关部门的通力合作下，坚持认真执行制度，严格按流程办事，耐心、及时、努力、细致工作，很好的完成了这项工作。我处将再接再厉，继续努力。

## 医院药房工作总结篇八

一年来在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在门诊护士的团结协作努力完成护理工作任务，总结如下：

认真学习的重要思想，学习贯彻大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

四、加强业务学习，努力提高护理队伍素质。

先来个序,对总体情况作概括。可以加点“在...领导下,取得了...”之类的话

一、总结主要工作内容、作法、成绩等(重点)

二、总结业务学习方面的情况(重点)

三、总结服务态度、医德医风方面的情况

四、总结的经验、体会以及不足之处

五、明年工作学习的打算

## 医院门房工作总结篇九

我有幸成为了\*\*区中心医院的一员。时间过得真快，转眼间，在\*\*中心实习已经有三个月快了。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的印象。

20xx年12月14日，按照医院的要求按时来实习单位报到。经过财务科领导的安排，我被分配到财务科门诊收费处实习。在这三个月的时间里，在领导、师傅以及同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一些小的进步，现将我的实习情况作如下汇报。

记得，在进入\*\*中心医院门诊收费处实习之前，我对医院门诊收费处的认识并不十分了解，对于自己是否能够了解和掌握医院财务科门诊收费这方面的工作知识很担心。所以，在实习期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

记得到门诊收费处的第一天时，我拿到的第一份资料就



是\*\*区中心医院财务科门诊收费员岗位说明书、复高挂号及收费系统操作流程培训内容。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里，我认真学习了\*\*中心医院门诊收费处的各种相关资料，看了许多药方并从网络上摄取了大量的有用素材。再加上每天跟着师父学习的时候，我也会看师父收费的每张药方和每张化验单，并对师父说出药方上的药名和计量并做下相应的笔记，以便自己回家巩固复习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概地了解。慢慢地，我清楚地意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是能看懂药方。因此，唯一的方法就是多看医生开的药方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立刻能反映出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。

勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，利用双休日时间参加助理会计员的培训课程，以便提高自己在财务方面的基础知识。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。从学校到迈入社会的同时，我更加坚定自己的想法并且要一直做下去：要有一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份目标及计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

当我到\*\*中心医院实习的之前，急诊大楼已经改造完工。在20xx年12月中旬左右，门诊大楼1-4层楼开始了改造工程，我们大家开始了搬迁的工作，各科室也都有了临时的办公场所。虽然刚搬迁好的前一个礼拜，病人不是十分清楚挂号收费、各科室看病就诊的地方以及药房在哪里等，出现过病人的不理解 and 指责等。财务科的领导们也针对这些问题，做出

相应的工作改变方案：

(1)、优化流程，简化环节，增加服务窗口，缩短病人等候时间，排队不超过8分钟。

(2)、在住院部和急诊大楼等明显的地方设立了规范、清楚、醒目的指路标识。

(3)、要求门诊收费员自觉遵守服务态度良好，服务用语规范，杜绝生、冷、硬、顶、推现象等等。但是，我相信所有的病人最后都可以理解医院这么做是为了什么？是为了改进服务流程，改善就诊环境，方便病人就医。我们门诊收费处的每个人都在不断提高服务意识，改善服务态度，增进与病患沟通，转变服务作风，注重诚信服务，和病患构建和谐的关系，为病人提供温馨、细心、爱心、耐心的服务。