

# 测速方案 施工管理工作报告(大全9篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 测速方案 施工管理工作报告篇一

我公司组织人员认真学习自查文件，在全面领会掌握自查文件精神的基础上，组织人员按照“市场行为、质量安全、执业人员行为、完税情况、获奖情况、社会贡献、其他”共七个方面26条内容，对我公司近年来的建筑施工管理情况，逐项进行认真自查。在自查工作中，要求参加自查人员，端正工作态度，进行认真细致的全面自查，确保自查工作到位，不走过场。对查出的问题要及时上报公司，采取措施限期整改，使我公司建筑施工管理符合相关政策规定，在社会上树立我公司建筑施工管理品牌。

一是农民工管理方面第9条“总承包（或专业承包）的项目工地是否配备了专职农民工管理员（民管员）并持证上岗，农民工管理负责人是否持证上岗”，我公司只在20xx年报名，未参加民管员培训考试，因此民管员和农民工管理负责人未做到持证上岗。

二是农民工管理方面第10条“是否及时、准确填报并上传农民工实名信息至“天津市建筑业农民工综合管理系统”，是否存在因未及时准确上传而被封网的记录”，我公司没上传农民工实名信息等，而且被封网。

三是配合管理方面第20条“每月是否及时、准确上报企业月

报”，我公司没有及时、准确上报企业月报。

四是配合管理方面第21条“是否积极配合每月短信互动”，我公司没有积极配合每月短信互动。

针对自查出来存在的四方面问题，我公司积极落实整改措施，确保整改到位。

1、农民工管理方面第9条问题，我公司要在今年报名参加民管员培训考试，要求民管员认真学习、考试合格，切实做到民管员和农民工管理负责人持证上岗。

2、农民工管理方面第10条问题，我公司已指定专人负责上传农民工实名信息等至“天津市建筑业农民工综合管理系统”，确保不再被封网。

3、配合管理方面第20条问题，我公司已指定专人负责上报企业月报，要求做到及时、准确。

4、配合管理方面第21条问题，我公司已指定专人负责，积极配合每月短信互动。

我公司要以本次自查、整改工作为契机，树立依法依规意识，加强建筑施工各方面管理，提高管理水平，促进各项工作发展，力争取得优异成绩，为城市建设作出更大贡献。

## **测速方案 施工管理工作报告篇二**

董事长、集团公司及分公司各位领导、各位同事：大家好！

根据公司制定的目标责任□20xx年管理部在搞好服务接待工作的同时，要严格控制各项费用支出，主要有招待费用支出，赠送礼品支出，行政办公支出，车辆费用支出，其他专项支出等；具体的经济指标在年终总结会议上汇报。

管理部是企业的一个窗口，代表着企业的形象，管理部全体员工始终坚持做好两个服务的目标，即“对外服务好，对内服务好”。

(1) 是服务好客人，做到招待热情，服务耐心，处处注意树立好、维护好企业形象，努力把管理部建设成展现企业精神风貌、树立企业良好形象的窗口。

(2) 是服务好同事，做到文明礼貌，热情周到，要求“对事不对人”，坚决杜绝因人办事。

员工团队强化建设，树立一流形象，要做好管理部的工作，必须有一支高素质的团队，要带好队伍，部长必须起到表率作用。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，用人格力量带一流队伍，树一流形象。

(一) 是注重思想建设讲学习。把加强业务学习放在管理部建设的首位，努力把工作与学习有机地结合起来，鞭策自己和员工们做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。社会是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要虚心向领导、向同事学习，学习他们的思想观点、工作方法、待人处事。通过学习，管理部人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

(二) 是锤炼作风讲团结。一个好的集体首先讲团结，只有团结才有工作效率，管理部全体员工搞好团结，大家拧成一股绳，工作中是同志，生活上家人，工作之余是朋友，大事讲原则，小事讲风格。要求每一位员工都要用自己的言行维护好管理部的形象。

(三) 是爱岗敬业讲奉献。管理部的工作千头万绪，事务性繁杂，经常加班加点，特殊地位和作用，表明管理部各项工作都要走在前头，决定了管理部全体员工要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。因此管理部人员要认识到

自身的工作性质和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，要坚持做到甘于奉献、爱岗敬业。

（四）是健全制度讲效率。“没有规矩，不成方圆。”管理部特殊的地位和工作性质要求管理部必须是一个制度健全、管理规范、纪律严明、作风扎实的集体。在原有各项制度的基础上逐步修订完善管理部内部工作规范，从而使各项工作的开展更加规范有序。

（五）是热情大方讲服务。首先要找准位置，管理部上至部长，下至员工，都是服务人员。其次要有责任，管理部工作无小事，管理部做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，要求尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。

管理部虽然取得了一定成绩，仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于管理部工作常常事无巨细，每项工作主观上希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门的工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的浪费现象。

在管理部今后的工作中，有针对性的提出解决不足的实施方案，并予以执行，实施效果在年终总结会议上汇报。

## **测速方案 施工管理工作报告篇三**

### **（一）采购**

酒店装潢期间，在领导的指导下，我们进行了供货商的摸底情况。首先我们要了解的酒店所需产品的数量、质量标准。经确定后联系几家供货商报价。以价比价、质量比质量的方式进行选购。这样大大的提高了工作效率和酒店的利益最大

化。

1、 联系供货商。把所需要的样品提供给我们，经过审核、在由设计师选定款式颜色，整体装潢的搭配效果，领导批准后确定。

2、 石材、瓷砖部分。我们协调领导到石材、瓷砖市场，考察我们所需要的石材、瓷砖的用量。询问价格。在做工方面我们一直监督到位，经检查合格方能提供到位。

3、 在前期大量投资资金紧张周转的问题上。领导的决策在谈判价格上控制成本，在付款优越的条件下合作。以分期付款的方式谈判，最终定义。

## (二)人员的配置

1、 后堂的王彪给我们设计了厨房的平面图。他细心的规划了我们每个后堂的布置协助了五星厨房用具、施工方、排烟机组的连接完成了整个后堂布局。很多的工作都是环环相扣，只有有条理的分析，在专业的指导下，具体的实施。我们才能避免后期的麻烦，所以这也给我们管理中明白了一个道理，我们在做任何事情前都要通过考察论证，请专业人员指导，做到合理化，科学化做好充足准备。才能提高工作效率与准确。

2、 茶楼的在茶楼休闲区。在装修期间一直是尽心尽业的为我们提供茶楼的合理化建议。在茶楼的装修采购过程中，也参与我们样品的选购。仓库、更衣室的设定、沙发布样、茶几的样品选购、也为我们提供了下步软件的工作计划。

3、 酒店的部的马总前期就一直努力的配合我们施工方完成。布草间、大厅吧台、卫生间的设定、配合我们参与酒店软件的考察、客房布草、易耗品、窗帘的选定、在他们专业的角度我们工作才有条理的进行。

### (三) 严把装潢质量关

前期的装潢会影响后期的整个装修效果，酒店的提升在于硬件装修的档次，在于细节的修饰。所以我们在这段期间一直跟踪装修的质量与进度。

1首先是卫生间的瓷砖。在工人进行施工时我们轮回的巡视，刚开始我们发现瓷砖贴在墙面上不整齐，总觉得是工人技术问题，我们要求重新施工把不整齐的墙砖全部拆卸。但问题依然存在，有些工人很无奈的告诉我们，不是我们技术问题而是墙砖是加工的，在切割上出了问题。在工人的配合下量了尺寸，才发现问题的根源，我们紧接着联系供货商给我们解决。把所有提供给我们的瓷砖挑选出来，并监督到位问题才得以解决。

2. 空调管道的安装也带来极大的不便。整个大楼的外墙是要保持整体的效果，但在结构上有些是没有办法连接上。在这上面老总们可是花了不少的心思，做工作出方案。在不影响效果的同时还能使空调最终能连接上。这让我想起了一句最经典的语录办法总比困难多。

3线缆分为电话线、网线、电线、音响线、监控线、主电缆。线的不同于任何一样东西，稍微选不好质量，对以后的酒店存在的隐患是非常大的。而且都是走暗线后期无法维修，我们不但要选好品牌还请专业电线给我们分清优劣质的差别。

4卫生间的防水问题我们一直跟踪到位。施工方单位在防水上也是下了不少的功夫，涂三遍防水涂料灌水试，就这样的情况下还是忽略了门口一块，使整个外面墙面发霉，施工方也绝不含糊砸掉门槛石重新做防水。

5墙面的粉刷我们时刻跟踪他们。对墙面的修补包括阴角、阳角，只有墙面的平直才会使墙纸贴上的效果更好。整体效果才会有效。

## 二 存在问题

- 1、财务问题：没有建立具体的财务制度，财务报销程序。
- 2、沟通问题现在是计划下一步开业前期的准备，下级要不断的反馈情况给上级做出决策，上级要不断与下级沟通了解他们所需所想的情况。
- 3、制定仓库管理：收货验货分配责任人，管理制度、工作流程、管理购买的所有物品、核实质量、数量、金额。
- 4、分工具体化每个部门明确实施工作计划、工作进度、有效的提高工作效率。
- 5、需要建立考勤表实施考勤制度。
- 6、工程部尽快落实到位，衔接施工方的水、电交接。
- 7 现在的前期施工基本完善，年前酒店安全防盗也是关键。

## 20xx年工作计划

- 1、预计开业时间(董事会商议后协定)。
- 2、根据开业的倒计时时间建立组织架构。
- 3、采购酒店物品。
- 4、分配各个岗位人员工作计划表。

### (一)采购酒店用品计划

#### 1、地毯计划

订购(客房、走廊)。

- 2、厨房的燃气管道安装签订合同进场施工。(厨房)。
- 3、电视计划订购(客房、棋牌室)。
- 4、客房布草计划订购，工期三十天左右(客房)。
- 5、易耗品计划选定款式订购(客房)。
- 6、服装计划选定款式订购(工期二十天左右)(所有定制员工服装)。
- 7、电脑、电脑桌、电脑椅子、小茶几，麻将机椅子(12楼棋牌室)。
- 9、五金(毛巾架、厕纸架)选定购买(客房、公卫、棋牌室)。
- 10、物料器具的选购(吧台、厨房)。
- 11、收银系统、会员卡、储值卡等(整体酒店)。
- 12、印刷品，菜谱的定位与制作选购(预计一个月左右)。
- 13、菜谱价格的定位及包厢的价格定位(前提考察周边的市场价格，参照与老总协商制定)。
- 14、员工入职手续、工资待遇(与老总协商后制定)、规章制度、岗位职责、奖罚条例由老总审核。
- 15、营业区需要摆放的装饰品(如绿化、壁画、陶瓷品、书刊、等等)。

(二)、人员组织架构及分类:

(三) 一、人力资源部

## a□员工手册

- 1， 酒店的员工手册
- 2， 各部门规章制度
- 3， 员工的岗位职责
- 4， 岗位工作流程制定

## b□员工培训

- 1， 部门经理前期培训计划
- 2， 茶楼部培训
- 3， 房务部培训
- 4， 后勤部门培训

## c□员工招聘

- 2， 后勤员工招聘

## d□绩效考核

- 1， 初级员工的考核
- 2， 培训后的员工考核
- 3， 酒店试营业时的考核
- 4， 阶段员工品行考核
- 5， 前期人工成本预算与控制

6, 员工岗位工资的拟定

7, 酒店各部门奖罚制度

## 二、工程管理

### a□弱电管理/强电管理

1, 各区域的弱电管理、强电管理

2, 部门电源开关节能管理

3, 消防区域管理

4, 水、电、气的相关管理

5, 音响调控管理

### b□工程改造

1, 前期、二期的改造工程

2, 具体项目的落实、跟踪

### c□设备管理

1, 酒店各部门大型设备管理

2, 设备设施的维护保养

## 三、简餐、棋牌管理

### a□休闲区域管理

1, 部门配制

- 2, 部门协调配合工作计划
- 3, 茶楼各岗位的工作流程和部门制度的制定
- 4, 茶楼岗位时间表的制度
- 5, 茶楼接待方面管理, 电话预定、
- 6, 服务质量与提升
- 7, 服务技巧的实施与其他部门协调合作

## 测速方案 施工管理工作报告篇四

自1997年普九验收达标以来, 我校以此为契机和动力, 站在新起点, 制定新目标, 强化意识, 拓宽渠道, 花大气力, 下真功夫, 全面加强学校各项工作的规范化建设, 教育教学取得了丰硕的成果, 办学绩效得到社会各界的广泛肯定。本年度, 我校留守儿童工作成绩突出, 被湖北省妇联授予示范家长学校又被中国教育学会十一五规划科研重点课题组授予名师教学思想和教法研究实验学校还被县政府和教育局分别评为县级文明单位、德育工作先进单位和安全工作先进单位。现将我校的一年来的工作情况向在坐的各位领导做如下汇报, 敬请大家批评指正。

### 1、九年义务教育普及程度

我校本年度在校学生数为295人, 入学率、巩固率、毕业率均达100%。15周岁人口义务教育完成率为100%。

### 2、师资水平

我本年度专任教师学历符合规定及取得相应教师资格证书的比例为96%。其中专任教师24人, 具有专科以上学历21人, 全

部持有教师资格证，学历合格率达100%，学历拔高率达100%。教师已取得计算机中级合格证的有18人，中级合格率达85%，已取得乙级甲等普通话等级证的有18人，合格率达85%。

### 3、办学条件

### 4、教育经费

一是进一步优化了学校管理，学校奥赛工作、安全工作和德育工作都受到了县通报表彰，被评为县级文明单位。

二是规范了校园建设，校园处处净化、美化，呈现出欣欣向荣的景象。

三是凸现德育成效。学校把养成教育作为德育工作的重要突破口，推出了三主动三能五不系列教育活动，学生自主、自律、自理能力明显增强。

四是形成良好科研氛围，科研成果十分喜人。教师的科研论文和学生征文有7获奖。其中获国家级奖，获省级奖3。学生参加省数学奥林匹克竞赛，4人参赛，4人获奖，其中获省二等奖的2人，获县一等奖的2人。学生参加英语奥林匹克竞赛，5人参赛，4人获国家级奖，1人获市级奖。

五是学校远程教育的收视率达100%，培训率达100%，使用率达80%，课程覆盖率达80%。

六是成功进行了各种流行病的防控工作。从春季流感、手足口病到甲型n1h1病毒的防控工作，都进行了死防严堵，将疫情牢牢控制住，没有一起病例发生。

七是教学质量稳步提高。一至六年级参加镇统考，综合成绩居镇前列。

## (一)加强班子建设，提高整体素质

俗话说：人无头不走，鸟无头不飞。领导班子是学校的龙头军，只有充分发挥班子成员的带头作用，才能走活全校一盘棋。

班子成员内，校长带头，处处做到以学校大局为重，做到大事集体研究，小事相互通气，难事相互支持，有功不揽，有过不推。生活上相互关心；思想上经常沟通，消除误解，增进友谊；工作上互相帮助。班子成员能够严格要求自己，廉洁自律。严格按政策办事，不乱收费，不乱订资料。班子成员坚持出全勤、满勤，带头干繁重工作。因此，我校没出现一例违法、违纪案件和犯罪行为。

## (二)坚持科学决策，坚决依法治校

依法办学是学校的生命线。为此，我校坚持依法办学，依章规范办学行为。学校实行校长负责制。下设教导处、总务处、政教处和工会。校长定期召开行政干部会议，研究、讨论学校的重大问题，分工布置各项工作。期末，校委会各处室依据学校制定的教职工目标管理考核方案，对教职工的德、能、勤、绩进行全员考核。对学校改革与发展的重大决策，学校能在教职工大会或校务公开栏上向教职工公开。如去年学校工资的改革方案，校长就亲自在全校教职工大会上公开。学校的招生规定、收费项目和标准，都通过招生简章，向学生、家长和社会公开，自觉接受社会监督。

## (三)加强德育工作，努力转变校风。

我校始终坚持把德育放在学校工作的首位，积极开创爱国主义教育科学化、理想教育具体化、道德教育系列化、行为教育规范化、自我教育制度化的路子，把养成教育作为德育工作的重要内容来抓，形成全员育人氛围，提倡弯弯腰精神。为了突出全体教职工的德育主人翁意识，我校在德育方面实

行全员育人制。从校长、班主任到普通职工，都担负起育人的责任。我校在师生中提倡弯弯腰精神，共同营造一个整洁优美的校园。我校大力开展了凤舞九天的演讲和知识竞赛对学生进行热爱家乡的教育。由于德育工作的力度增强，我校已形成了文明求实、勤奋上进的校风。今年被评为县级德育工作先进单位。

#### (四) 狠抓教研教改，提高教育质量。

教学质量是一个学校的生命线。我校狠抓教研教改，以教务处为龙头，教研组为实体，学科教师为成员的教研体系，组织开展教研教改工作。

本学年来，我校专门成立了由校长喻玮任组长，副校长、教务主任、教研组长为成员的改革领导小组，全面负责改革方案的实施，并制订了《课堂改革实施方案》。教务处负责抓实校本教研。切实通过科研，改变课堂教学行为，借鉴外校课堂教学模式，不断创新，构建我校的新课堂模式。为了进一步提高教师的素质，学校先后派教师轮流到外地学习，回来上移植课和公开课。另外，我校还精心组织奥赛辅导工作。由于奥赛工作落到实处，在今年四月份全省数学奥林匹克竞赛活动中，我校4人参赛，4人获奖，其中，有2人获省级三等奖，2人获县级一等奖。在今年五月份全国英语奥林匹克竞赛活动中，我校5人参赛，5人获奖，其中，有4人获国家级奖，1人获市级一等奖。教务处还多次组织各类学科论文、教案的撰写工作。我校又有7论文、征文、案例获奖，其中有获国家级奖励。我校县级课题、省级课题和国家德育课题都成功结题。我校已形成了人人参与课题、人人都有研究成果的可喜局面。为了充分利用远程教育资源，我校把远程教育教学作为学校教学工作的重点，使远程教育有序开展，提高了教育教学的效率和质量。

本学年，我校逐步完善幼儿园硬件设施，添置了消毒柜，幼儿的生活用品，教室的设施；完善了软件建设，档案管理规范，

顺利通过了县教育局对我校幼儿园的验收。

## 测速方案 施工管理工作报告篇五

一学期来，在学区团总支和少先队大队部的带领下，各校少先队大、中队组织和各级辅导员始终把少年儿童思想道德教育放在首位，把养成教育作为少先队工作的重点。认真贯彻《中共中央关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神。为把这项工作引向深入，学区在4月份以开展清明节系列活动为契机，在全学区少年儿童中广泛开展了“革命先烈永不忘，民族精神代代传”活动。活动包括三个阶段：一追寻革命先烈的足迹，二传承精神文明新风尚，三立志奋发有为建小康。学生从历史中寻找民族精神，从身边小事中体验社会新风尚，从“奋发有为建小康”读书征文中表达自己对美好未来的向往，充分地认识和体验到作为一名当代少年儿童，弘扬和培育民族精神的重要意义。同时，今年9月1日，新颁《中小学生守则》和《小学生日常行为规范》即将正式实施，学区抓住这一契机，结合各校实际，自行修订了一份《小学生日常行为规范实施细则》，并在各校中广泛开展学习宣传活动。各校均能通过晨会、早操、班队会课、国旗下讲话等途径组织全体学生开展各种形式的学习教育活动，比先进、找差距、促提高，有效地加强了学生的日常行为规范水平，促进了良好校风的形成。在4月30日举行的《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》知识竞赛活动中，埔兜小学陈梅珠、埔兜小学姜达煌两位同学分别以98分和89分的好成绩获得中、高年段第一名。

### 二、重视业务培训，提高团队工作效率

在当前课改形势下，广大团员教师、各级辅导员大部分能重视学习，积极探索新时期团队工作的新思路、新做法，不断地提高自己的工作能力，提高思想素质。其中，多位老师撰写的团队和班级工作论文在县级获奖或收入县、学区汇编。

当然，在对团队学生小干部的培训方面，各校普遍重视不够，其中包括大、中、小队干部的培训、校园文明督导队的培训和指导、每月“三赛”评比员的指导和评比制度的落实等。希望在以后的工作中，能引起各校的重视。

本学期，结全学区教学常规管理检查工作的开展，德育处、少先队联合推出了《德育工作常规管理检查记载表》。这一检查记载表采用量化评分的方式对学校德育常规工作做了指导性评价。突出了少先队工作在学校德育中的重要地位。其中，关于少先队工作方面的检查项目就有27项，内容涉及绿化美化、班级布置、礼仪推普、队干培训、思品班队等方面，为学校行政、各级辅导员顺利、有效地开展少先队工作提供了努力的方向，促进了少先队教育阵地建设的进一步深入。

伴随着《德育工作常规管理检查记载表》的实施，我们迎来了许多令人欣喜的成绩：其中，做为少先队工作与新课改衔接的“图书角”已走进大部分班级，成为队员获取课外知识的一个窗口；中心小学升旗仪式以阵容强大、训练有素、服装整齐获得各级的好评；“景观大道保护行动”深入开展，拓展成除“警校共建”外我学区德育工作的又一特色阵地，获得县团委、教育局的好评；鼓号队和腰鼓队的训练成果初显，在5月份举行的观摩评比活动中，中心小学、后店小学分获鼓号队和腰鼓队比赛第一名。

#### 四、以体验教育为主要途径，深入开展各项教育活动

一学期来，学区少先队组织以少年儿童为主体，以“养成好习惯我能行”为主题，以学校为主阵地，密切联系社会、家庭，开展丰富多彩的体验教育活动。为进一步引导和激励少年儿童弘扬雷锋精神，学区在三月份开展了“学雷锋，见行动”系列活动，各校结合实际，组织学生开展了故事会、主题中队会、绿化美化、清除白色污染等活动。在此后举办“我身边的小雷锋”征文活动中，我们从队员们的字里行间欣喜地发现，一个又一个小雷锋正在我们身边茁壮成长。后西赵莹婷、

中心陈小霞、下坂郑杰婷等三位同学还获得本次征文一等奖。

另外，围绕体验教育这一大主题，本学期学区还组织开展了“让地球妈妈重现光彩”主题中队观摩活动、一年级“做诚信好儿童”讲故事比赛、小学生校园歌手比赛、小学生美术书画比赛、环保征文活动、保护景观大道手抄报展评、“爱国爱乡”社会实践活动等。特别是尾园小学林燕玲同学的环保征文还获县级一等奖。

由于我学区少先队工作始终保持蓬勃向上的朝气，开拓创新的作风，有着一支团结协作的辅导员队伍，得学区少先队工作稳步走在全县的前列。在各级评优评先活动中，也涌现出一系列先进集体和个人。如：中心钱伟豪同学获省“四星雏鹰奖章”；中心陈云龙、后店何文彬两位同学获市“三星雏鹰奖章”；陈煌山、林凯丽、杨杰鸿、钱婉霞、陈学超等五位同学获得县级三好学生；陈慧萍、朱婷婷、郑杰婷、钱伟豪等四位同学获县优秀学生干部；埔兜301、荣西501、松溪501、中心403等四个班级获县先进班集体。

## 五、存在问题及努力方向

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到工作中存在的不足。主要体现在：1、各校团队工作开展层次参差不齐；2、部分辅导员责任意识不强，工作缺乏激情和创意；3、主题中队活动普遍受到忽视，队员活动机会少，队干素质得不到切实提高，少先队向心力不足；4、上级文件及学区少先队活动方案不能有效地传达到广大辅导员中，导致部分活动不能有效开展等。这些问题我们要在今后工作中努力解决，以促进我学区团队工作再上新台阶。

## 测速方案 施工管理工作报告篇六

进入仓库工作，我首先在高温库房学习六天，之后在股二成品库学习。我对高效、专业化的流程操作感触很深。刚开始，

看到同事们不停地忙碌，忙着发货、备货、做记录，每个人都分派有自己的任务，紧张而有序地进行着。高温库的来往业务复杂，但是有一套长期以来积累的经验，帮忙了同事们把工作分成几个步骤，最后总能把工作圆满地完成，不出一丝一毫的差错。

透过一段时间的学习，我开始试着发货，先是查询备货（按照先进先出原则），做好记录（包括位置、日期、数量），出库，最后核对票据和出门证的完整性，做好发货过程的记录，在入调存报表上调出，这样，整个发货流程就基本做完了。学习阶段，对于任何一种细节我都留意翼翼，认真观察，并有了独到的见解。最近两天，我开始试着顶岗，在当班同事的指导下，我认真学习、总结经验，提高了工作效率，并将各种流程牢记在心，指导我今后的工作。以后，我也会加强学习，努力把自己训练成为出色的仓库管理人员。

在工作中，对数据（包括票据数据和实物数据）敏感是一个库管员工作者必备的素质，发货、出入库交接以及货物的周转，都是实物的运动，在库管员的监督下负责票据与实物相对统一，没有误差。在我进入仓库工作时，第一件事便是学习产品码放信息，对于不同产品的码放形势和数量以及注意要点熟悉于心，打好了这个基础，之后的工作就好做了许多。

在数据的管理上，不允许有丝毫的误差。工作中，同事经常教导我说，我们的工作没有‘可能’‘大概’‘仿佛’，只有‘是’与‘不是’，在我们对某种数据有一丝的怀疑时，就要立即查询，这样往往能够避免错误的发生，同时也消除了存在的隐患。

在管理工作过程中，我虽然工作认真、用心主动、不断与同事联系与交流、仔细地观察和学习，但我感觉还不够；今后我将加强学习，做好个人工作计划，使自己的工作做到更好、更精，不断提高自己的管理水平，不断总结前人的经验。同时，我也认为轮岗带来的好处，能够加强各成员和各环节的

紧密性和协调性，使每个人都成为全才，成为专业的仓库管理人员。我还期望得到同事们和领导们的批评和指导。

此刻是信息化、自动化时代，有许多的体力和脑力劳动都转眼间变得模式化简单，但是这并不代表我们的工作简单了，相反我们就应存在一种危机感，加强学习，不进步就等于落后，所以，我一向在努力着，学习着。我相信，在不久一段时间内，我们的仓库管理将更加高效、精准、协调。在以后的工作中，我将以此为努力的方向。

## 测速方案 施工管理工作报告篇七

近年来，办事处以抓党建促进城市管理，以党建网格化推动城市管理网格化，取得了显著成绩，获得上级领导部门的肯定与市民群众的满意。

办事处在党建网格化中，加强对城管队伍的教育培训，在抓好各种法律法规等业务知识培训的基础上，通过“学党史、上党课、重温入党誓词”等方式，开展党的宗旨教育，使党的全心全意为人民服务的宗旨意识深入到每个城管人员的心中，自觉树立“三个理念”，即“大街长”、“大城管”、“大服务”理念。

“大街长”做到管理范围相对延伸、管理内容相对增加、管理权限相对加强，适应了当前城市管理工作的需要。一是明确“大街长”的管理范围，不仅负责沿街两侧单位门店，还包括邻近的小街巷、小区等，使管理范围更加有机化、科学化；二是明确“大街长”的管理内容，除负责店外经营、摊点清理、日常宣传等市容秩序的管理外，还负责其他指定的工作，使管理内容统一化、合理化；三是明确“大街长”的权责，有人员任用管理、日常考核、先进人员推荐和人员辞退权，充分发挥街长的权威性、自主性。

“大城管”通过建立相关联动机制，加强联合执法，形成合

力，取得实效。一是建立城管工作联席会议制度，增强城管工作的实效性；二是定期开展联合执法活动，加大城市管理力度；三是建立和完善相关考评机制，提高相关部门参与城市管理的积极性。

“大服务”拓宽了城市管理的广度与深度，一是加强靠前服务观念，提前发现存在的城管问题，在萌芽状态处理，减少以后管理阻力；二是树立执法为民理念，主动关心“弱势群体”，在条件允许的情况下，尽量满足其需求；三是设立“一站式”服务点，公布举报电话，实行首问责任制，方便群众联系，及时解决群众关心问题。

办事处以开展创先争优活动为契机，以党员的模范表率行为带领职工群众积极做好城市管理工作，把“四化管理”落实到每一天的城市管理工作中，收到了良好成效。“四化管理”即为“网格化”、“精细化”、“制度化”及“长效化”，以此适应城市发展，满足人民的要求，营造和谐的城市管理氛围。

“网格化管理”即合理划分责任人路段，明确职责范围，做到科学划分，分工合理，形成一个无缝隙、全覆盖的城市管理网络。

“精细化管理”即细化各项管理内容，明确考核内容及标准，公布奖惩措施，使之达到量化管理的目标。通过市容整改问题日统计表，每月一报，既使办事处掌握城管情况，又使每个城管人员明白自己的工作成绩与存在不足，促进了城管工作的发展，提升城市管理水平。

“制度化”即通过建立和完善各项城管管理制度，达到提高城管工作的目的。通过制定“日常工作巡查制度、奖励考核制度、执勤及轮休制度、工作管理制度、禁违控违拆违风险保证金制度”等一系列制度，初步实现了制度化。

“长效化管理”即通过加强宣传、落实责任制、建立奖惩机制等措施来确保整治效果。对重点路段增加人员，严防死守；加强日常巡查，及时发现问题，及时解决；不断加强宣传，使广大经营业主树立“守法经营光荣、违规经营可耻”的思想，从而达到长效管理的目的。

一是实行错时岗位管理。针对辖区道路早晚上下班期间交通堵塞的问题，实行错时岗位管理，重点路段增加执勤人员，严防死守。采取疏堵结合以疏为主的措施，积极引导个体工商户进入周边农贸市场或划定地段内有序经营，使得主要道路占道摊点减少80%，有效缓解道路早晚上下班期间交通堵塞的问题。

二是采取日常巡查与集中整治相结合的措施。建立巡查制度，使每个路段每天保证10小时巡查，清理橱窗广告，规范店外经营，提高城市形象。对部分拒不服从管理的占道摊点、店外经营，由办事处机动队、公安、环保、物业、保安等部门开展联合执法，加强执法力度，进行集中整治。

三是实行军地共建共管。铜山路沿街部队营房及沿街门面房多达80余家，长期以来，由于部队的特殊情况，造成部队沿街市容出现“四大难题”：沿街违章搭建多，城管无权管；户外广告、楼体广告多，城管无力管；门面房店外经营多，城管管还乱；积存垃圾多，城管无偿管。为解决这些问题，与沿街部队一起协商，征求部队意见，实行军地共建共管，有效解决“四大难题”，获得部队与地方的双满意。

四是实行绩效考核。办事处制定《街长制考核管理办法》，每天由考核组对定岗人员进行检查，对无故脱岗、不按规定着装等进行登记；办事处对路段整改情况，做到每月一考核，按完成整改率、整改目标进行兑现奖励给个人，极大提高了城管人员的工作责任心与工作效率。

五是加强培训与宣传。办事处加强新城管人员的上岗前培训，

提高其综合素质和执法能力；加强路段日常宣传力度，与每位业主签订《市容环卫责任书》，发放《给沿街店面业主的一封信》，营造良好的整治管理氛围；使城市管理工作不断迈上新台阶，取得新进步与新成绩。

## 测速方案 施工管理工作报告篇八

档案门类数量起止时间备注文书档案20xx卷1970设备档案、114卷1994基建档案、48卷1971科技档案、106卷1994认证证书16件财务档案凭证：1999卷帐簿：277卷报表：92卷其它：52本已封存：12箱1971—1990其它资料53盒停用印章96枚。

透过认真仔细整理，发现已存档案中存在的重号、空号现象，及时做好记录。

在档案局专业人员的指导下，整理多年积压的基建档案，并按要求完成、立卷、归档工作。

对存放的154个奖牌照片进行了编号及信息登记，并建立目录，提高了检索速度。

对查借阅档案者一律履行借阅、登记手续。

加强档案室管理，认真做好档案室的安全防范工作。离开档案室时关门落锁，关掉电源，注意安全防范工作。

发现的问题：需加强特种载体的规范化管理。

随着科技的进步，我们不难发现，只有提高档案管理的现代化水平，使档案信息化管理，档案的作用才能得以充分发挥，到达为企业改革和发展带给高水平服务的目的。在以后的工作中，需进一步学习对企业特种载体档案的管理，加强电子、照片等特种载体档案和荣誉档案的收集及规范化整理工作。

在今后的工作中，我将继续加强基础业务工作，严格收集、整理、鉴定、统计档案资料，加强档案库房管理制度的落实，严格执行档案借阅制度，做到无失泄密及损害企业利益事件发生，带给利用要及时。强化档案信息化管理，不断提高档案管理的现代化水平，充分发挥档案的作用，为推进公司的繁荣发展做出用心的贡献。

## 测速方案 施工管理工作报告篇九

根据相关的调查统计，现阶段我国建筑能源的消耗量已经在总能源消耗中占据了四分之一，并且还在不断地上升，这就使可持续发展战略得不到充分的发挥，且同样无法满足建筑行业的长远发展[1]。对此，为了缓解能源方面的压力，就需要落实装配式建筑安装技术，构建一个绿色环保的建筑。而在当前的现状下，我国国内的装配式建筑施工依旧存在着各种各样的问题，如施工准备工作的不足、施工管理工作的力度不够等，这就令装配式建筑安装无法为建筑企业提供更多的有效帮助。因此，建筑安装企业就需要加强对建筑安装设计工作和实际施工工作中的监督力度，定期或者不定期的安排施工人员接受培训，将建筑安装质量责任落实到实际，在整体上提高建筑安装的质量。

### 2.1材料的质量问题

在建筑安装工作中，需要运用到很多设备和管道，而这些设备如电缆、消防设备和重要空调等质量的高低则会直接影响到建筑安装的整体质量，严重情况下还会发生各种安全事故，威胁到人民群众的生命财产安全[2]。但是因为成本问题和工期问题，在建筑安装的过程中，一些施工方为追求低成本而选择质量不过关的材料产品等，比如管道管壁厚度不够、电线不具备较强绝缘性等各种问题的存在，都会对工程安装的质量造成十分严重的影响，也对设备的正常运用埋下了安全隐患。

## 2.2建筑安装设计的问题

在建筑安装设计工作中，安装工程具有系统性的特点，也具有一定的复杂性，这就需要设计人员认真考查，整体合理地研究、布置建筑设备，避免管道及设备在后续的施工及使用中出现更多的质量问题。在整个工程工作中，建筑安装设计是一个十分重要的工作内容，同时又是首要的内容，需要有关工作人员的专业知识能力，也应对电力、水利等各类相关专业有一定的认识，从而使管线和设备的布置与设备保持一致[3]。而许多工作人员在进行建筑安装时，不能准确地计算和估算关键内容，因此无法做到精确的计算，对整体工程施工工作带来了严重的不良影响。

## 2.3后续养护的问题

随着我国城市化建设脚步的不断深入发展，城市居民越来越多，城市的高层建筑或者超高层的建筑越来越多，而对这些建筑安装的质量要求也越来越高。在进行了建筑安装之后，就需要对这些成品进行保护及养护以提高电缆、电线等各种材料设施的使用年限[4]。但是建筑安装施工保护方面还存在着一定的问题，比如各种管道、配件防腐不到位，灯具污染破坏严重，桥架跨接缺失，电线和电缆绝缘层破坏等。

## 2.4施工人员素质问题

最近几年，我国人力资源的支出越来越大，考虑到施工成本的问题，很多的施工单位都没有一个固定的施工队伍，基本上都是临时招募过来的，这就导致了施工队伍专业知识技能参差不齐的情况出现。另外，施工单位也没有及时的对施工人员进行专业知识和技能的培训，无证上岗的情况十分普遍，这就对建筑安装施工工作的质量带来了或大或小的影响。

## 3.1技术准备阶段

首先，在设计交底图纸的会审阶段中，技术准备中最为关键的工作内容之一就是基于专业图纸的自审，将各个单位之间的图纸技术为基本来进行互相审计，从而及时发展设计工作中所存在着的潜在风险，然后根据相关设计人员进行解决，保障后续施工工作的质量[5]。其次，在施工技术交底图纸会审阶段中，需要在准备阶段中，在设计交底图纸会审作业纸上进行，并且将建筑安装工程的相关施工项目的验收规范标准为基本依据，坚持科学性、全面性和针对性的施工准则，为预留预埋施工阶段中的作业指导书编制工作提供更多的技术准备。最后，施工技术的交底阶段内，施工技术的交底阶段是整个建筑安装行业的核心枢纽环节，其必须坚持可操作性、针对性和科学性的基本原则来进行，充分发挥技术交底所具备的指导和监督职能。在一般情况下，施工技术交底的编制工作都需要实际的施工人员和工程项目部门管理者进行共同完成。

### 3.2 预留施工程序分析

为了使施工工程部质量管理在建设项目中的保证性职能得到最大程度地发挥，就需要对整个预留预埋工程实行流水、程序化等工作方法加以落实，对各种具体施工方法进行严格控制，特别需要加强预制部件的加工作业。

### 4.1 加强构配件质量管理工作

加强构配件质量管理工作的力度，就需要对构配件生产体系进行全面的优化，组建一个较为完整的构配件供应链，不断对构配件质检的工作进行强化，将构配件运输和保管的技术进行改革创新[6]。在这其中，需要对构配件供应工作中的构配件数量投以更多的关注，准确地进行核对，并且对其进行分类管理。在一般情况下，楼板、剪力墙等构配件在管理的时候，需要将这些内容归类到主要建筑工程材料中去。同时还应该注意这些构配件都是由专业厂家进行生产的，所以必须到正规的厂家进行采购，在进行运输的时候，同样需要用

专业的运输车辆来进行构配件的运输，直接运输到施工地点，并且搭建一个临时的仓储，做好构配件的管理工作，从而避免了因为外部气候、天气、温湿度等各种原因而导致的构配件质变情况。

#### 4.2 落实施工准备工作

在进行施工准备工作的时候，需要加强装配式建筑安装质量的管理工作。第一，需要落实施工前准备工作。根据施工地区周围的环境和气候等具体情况进行施工图纸和施工方案的设计，将施工的计划进行明晰划分，点明施工的重点内容。第二，需要将工程目标的量化原料采购指标进行结合，并且需要在保证工程质量的重要前提之下进行采购成本的节约，对工程造价管理方案的内容进行设计，从而降低后续因为缺乏考虑而出现的造价失控问题的出现率。第三，建筑企业也应该将所签订的施工合同和相关技术规范等内容为实际的参考依据，以标准施工质量作为前提，并且结合施工程序的内容和标准来进行施工，保证施工环节和最终的质量能够更加符合预期[7]。第四，在实际的施工过程中，还需要加强施工团队之间的交流合作，将监理工程师自身所具备的作用和职能进行充分地发挥，对工程造价和各种施工的细节内容进行良好的控制，降低对能源的消耗，从而使资源利用率进行不断提高，严格的审核竣工后的质量，编辑相关施工报告和档案供后续施工人员参考。

#### 4.3 提高施工人员专业能力

第一，需要组织一个高素质、高技能的施工团队，定期或者不定期地对整体施工技术人员展开专业培训。在培训中心，建筑企业应该注意保证培训活动的科学合理性，对其进行指导，全面的分析培训需求，从而确定一个培训的目标和计划，按照这些计划来进行培训活动的组织开展。在这其中，需要将场景的布置管理、工作人员的签到和课程的导入管理等各种内容进行添加，在这其中，课程的导入管理具备了至关重

要的作用，这一环节能够有效地将施工技术人员自身的学习热情进行激发，使培训更加事半功倍。第二，在进行施工的时候，需要做好实践性的培训，从而降低、减少混凝土出现裂缝的情况，使整个建筑墙体的工程质量得到有效保障。除此之外，还需要施工技术人员明确：在进行建筑墙体混凝土结构的浇筑时，外界的气温会对混凝土浇灌过程中的温度应力，所以做好这一方面的控制工作十分的重要。在实际的施工工作中，需要避免在夏季进行浇筑，从而避免墙体出现裂缝情况的发生。另外，还需要注意在高温天气下进行浇筑，需要采用更多的辅助降温措施来进行混凝土温度的控制。

#### 4.4 严格控制工程材料、设备的质量

工程的材料和设备质量一直是工程质量的重要保障。对此，就需要施工单位在材料和设备的选择、采购等各方面的工作入手，注意抓好材料和设备的质量。在存在合同规定的时候，需要按照合同规定来进行材料和设备的选择，若是合同上没有明确的规定，则需要先考察材料、设备的供货厂家，最后再决定要不要在这一厂家中进行材料的购买[8]。在进行材料和设备的进场使用之前，需要向监理单位提供一个报检手续，经过监理单位批准之后才可进行使用。在监理单位中，需要通过严格的检查、检验施工单位所提交的报检材料和设备，并采用各种检查的方式来实现对材料和设备质量的控制工作。对于书面的检验而言，需要对材料和设备的厂家生产许可证和相关资格证明书等各种内容进行书面检验，从而谨防他人伪造合格证或者开具假试验报告等手段的出现，影响到后续的时候工作。对材料和设备的型号、品种和知寸规格等内容进行外观检查，确定其能够符合实际的施工建设要求。

#### 4.5 加强装配式建筑施工质量控制

在施工之前，应该对决定装配式的建筑施工质量进行分析和研究，对各种施工过程中所出现的问题来进行预估，并且制定一系列的解决方案。在已经发生了事故的时候，需要注意

对构配件运输、存放等各种工作进行控制，将这些工作放到重点上，在进行构建安装的时候，需要配置一个起重吊装的设备来进行，从而保证构配件安装的质量。在事故解决之后，应该合理的对装配式建筑设备进行维护，不断总结工作经验，累积教训，将施工过程更加详细地进行记录，为后续的装配式建筑安装施工工作人员提供更多的参考。

总而言之，随着全球经济一体化脚步的不断深入发展，经济社会日益健全，建筑行业的重要性越发突出，其蓬勃发展也能够对行业工程效益和服务质量的提高提供更多的有效帮助。而建筑安装则是当前建筑施工中的一个重要组成部分，其质量高低能够对建筑的整体质量产生直接的影响，而因为受到了设计质量和材料质量等各方面因素的影响，所以在建筑安装中还存在着各种各样的问题，直接影响到了建筑安装的质量。这就需要施工单位加强图纸的会审，做好技术交底工作，提高施工人员的职业技能，组建一个强大、团结、质量高的施工团队，对坐浆质量问题进行处理，加强质量控制的力度，从而帮助建筑安装人员在日常的施工工作中更好地进行。