

# 2023年迎新晚会活动策划案 大学迎新晚会策划书(优质6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 迎新晚会活动策划案篇一

(此为简单流程，详细流程待第一次预选结束后及时附上)

### (一) 学风建设启动仪式

1. 开场前循环播放学风建设学生会活动纪念视频
2. 启动仪式
  - 1) 主持到位，宣布仪式开始，介绍到场嘉宾，领导
  - 2) 领导上台，启动学风建设活动
  - 3) 领导讲话
  - 4) 品学兼优学生代表讲话
- 4) 主持宣布启动仪式成功

### (二) 迎新联欢晚会

- 1、开场倒计时，开场演出
- 2、老师讲话，宣布迎新晚会开始

3、文艺演出

4、闭幕

## 迎新晚会活动策划案篇二

1、基本情况简介：本次活动为该公司迎新年联欢会，人数为五十人左右，需要边吃饭边抽奖，并穿插游戏及文艺表演，时间约为四个小时：

主要执行对象：公司经理、总经理、董事及董事长及各部门员工；

组织部门：公司各部门；

为了全体员工在一个创意的联欢会上充实愉快。让全体员工更加团结向上；

物力资源：餐桌、钢琴、电脑（放图片用，也可放音乐用）、租用场地（公司或饭店）；

已有资源：公司场地及电脑、调酒师（公司可自备）；

接待室：舞台入口处；

广告制作：公司联欢会筹备处

赞助方式：公司赞助；

主持：公司各部门；

领导讲话

司仪：公司明星员工

会场服务：服务员服务、酒水服务、清扫服务、声乐服务、特殊服务（特殊情况发生时提供的服务，如急救、防盗等）

电子背景：公司利润额、利润率、营业额k线图、贺喜图、公司大事图片；

灯光：普通灯光；

音响：公司原有音响；

摄像：摄影师（公司员工或自雇）；

信息联络：公司联欢会筹备处；

秩序维持：保安；

衣着：演员着演出服，公司员工着晚礼服；

指挥中心：主持人；主要指挥如何开展游戏、演出及抽奖活动。

游戏：抢凳子：让若干人在凳子周围站着，然后绕着凳子跑圈，谁没抢到凳子谁就被罚讲笑话；（20分钟）

同心协力：把人分为两人一组，给他们绑上绳子，再让他们跑向终点，谁先到就得奖励一件t-shirt（15分钟）

歌词接龙：人们坐成一圈，让一人先唱歌，再让后面的人接上歌词，谁断了歌词就被罚给大家买雪糕；（15分钟）

演出：双簧、小品、相声；

抽奖活动：准备一个抽奖转盘或抽奖箱，上面标上奖品（如mp3或装上奖品名称。我的创意是这样：

可用密码形式：在每个桌子上标明一个字母（如□a□□抽奖时，可用字母组成单词，哪桌为组成的单词成分字母最多，大奖就落在哪桌。

可用音乐旋律符号形式：给每个员工一个音乐旋律符号，用它组成一段音乐，中间可以加入升降音符号等等。哪桌组成的音乐被公认听，就把大奖送到哪桌。

附：奖项设置：参与奖：送给参与的人；优秀奖：送给公司最勤奋员工；三等奖：送给公司创意点子最多员工；二等奖：送给公司业绩前50名员工；一等奖：送给公司最有潜力员工。

现场气氛调节：司仪；

接送车辆：公司原有汽车；

活动后清理人员：公司清洁工；

合影：摄影师

餐饮招待：饭店服务员；

后续联络：公司联欢会筹备处；

租用饭店场地约用200元，聘用钢琴师约用100元，总共约为300元；

参加的公司员工应按时到场；

活动中手机应关闭；

演员请提前两个小时到场，准备化妆；

闲散人员勿进，请勿扰乱会场秩序；

奖品应在联欢会开始前准备好，如为小件，在会场上即可发放；如为大件，在会后发给中奖员工。

如有改动，在第一时间告知员工；

公司联欢会筹备处及员工。

2021年x月x日pm17□30——20□45

## 迎新晚会活动策划案篇三

### 1、晚会主题

xx年xx迎新晚会

### 2、晚会目标

欢迎新社员、融合社员情谊。

### 3、时 间

xx年x月x日18：30—21：00

### 4、地 点

多媒体教室

### 5、主办单位

xxx

承办单位□xxx

协办单位□xxx

## 6、晚会形式

舞蹈、歌曲、小品、朗诵等，为活跃晚会氛围，特设有奖问答的互动游戏。

## 7、面向对象

心理协会成员及其他同学

### 1、工作人员

顾问□xxx

总策划□xxx

### 2、项目组

#### (1) 第一项目组 节目组

组长□xxx

组员：会长及主要事干

任务：

a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作；

b□主持人的. 选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及晚会全流程的衔接；

d□准备好晚会所需的一切服装道具及互动游戏。

#### (2) 第二项目组：宣传组

组长□xxx

组员：宣传部

任务：

a□利用海报、横幅、看板、等方式开展宣传；

b□现场摄影；

c□装饰晚会现场。

（3）第四项目组：礼仪组

组长□xxx

组员□xxx

任务：

a□确定晚会邀请的嘉宾；

c□物品购买及社卡的发放；

d□晚会当日准备好会场服务物品，如水杯等。

（4）第五项目组：舞台组

组长□xxx

组员：活动策划组

任务：

a□协助做好舞台的布置，监督并确保装饰质量；

b□晚会期间音响的控制。

(5) 第六项目组：活动组

组长□xxx

组员：市场拓展部

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况。

(6) 第七项目组：卫生组

组长□xxx

组员：全体社员

任务：负责晚会前会场卫生清理及晚会后处理善后事务。

(7) 第九项目组：机动组

组长□xxx

组员：财务部

任务：

a□购买桶装水、水杯、气球等相关物品；

b□帮助宣传组进行海报和看板宣传；

c□晚会现场负责应急事务及协助布置会场。



## 1、晚会前三个阶段

### (1) 晚会策划及准备期[x月x日到x月x日)

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定全部到位。

#### 1) 节目收集

由节目组负责。采取会员提供及邀请节目两个渠道。节目基本完全到位，并进行初步彩排。主持人2个，由大家推荐，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

2) 前期宣传：由宣传组负责。海报、看板、等宣传物品全部到位。

### (2) 晚会协调及进展期[x月x日到x月x日)

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

1) 节目筛选及排练：由节目组负责，并择优及进行排练。

2) 会场确定：多媒体教室。

### (3) 晚会倒计时期[x月x日到x月x日)

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、场地布置。

1) 晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次正式彩排。

## 2) 晚会后期工作

- (1) 为演员分发小礼品;
- (2) 费用处理;
- (3) 晚会总结;
- (4) 照片处理。

本次晚会共16个节目（暂定）：

节目次序 节目名称类型 节目长度 演员姓名 演员联系方式备注  
(资金预算及用途)

用途 金额（单位：元） 备注

水果 60元;

花生 30元;

糖果 30元;

气球 30元;

杯子及桶装水：25元;

其它未知费用 100元;

总预算： 275元人民币。

资金来源： 本协会社费

## 迎新晚会活动策划案篇四

金秋十月，在此期间，大一新同学带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到xxx学院这个团结友爱的大家庭中。他们在军训中充分发扬了“特别能吃苦、特别能战斗”的精神和团结互助、吃苦耐劳的优良作风。

xx学院通过举办本场迎新文艺晚会，让全院师生共聚一堂，增进彼此感情，同时特别表达对xx级新同学的关心与期望。也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色，同时锻炼同学的组织应变能力。开展本次迎新晚会，为的就是让新生能够真切的感受到xx学院的活力与和谐，从而激发新生对学校和学院的自豪感。且通过这次活动，让同学们认识更多的朋友，加快适应大学生生活的速度。

节目不限、形式不限，以歌舞为主，内容尽量贴近主题。

(一)、本次晚会以xx学院学生为主、面向全校学生。

XXXX

### 六、晚会地点

XXX

#### (一)晚会前期准备

1. 由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

2. 在晚会的前一周，制作好节目单，（份数以所邀请的嘉宾人数为依据）。节目单派发给到场嘉宾。
3. 选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。
4. 选择主持人：主持人数量在6个左右（包括歌舞和游戏主持）。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。
5. 筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类□pop□dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。
6. 晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

## （二）晚会当天流程

1. 晚会在《幸福拍手歌》中开始
2. 主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。
3. 领导致辞并宣布晚会开始
4. 大型歌舞节目开场
5. 播放新生报道及军训期间的pop
6. 军旅歌曲串烧
7. 短剧小品类节目

8. 现代舞

9. 游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品

10. 流行歌曲及经典老歌串烧

11. 走秀等个人才艺展示(乐器、快板、朗诵等)

12. 师生同乐节目

13. 歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

我院希望能通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我院同学们踏实奋进的学习精神，展现我院的风采，促进各个专业的交流与相互了解。

## 迎新晚会活动策划案篇五

1. 由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

2. 在晚会的前一周，制作好节目单，（份数以所邀请的嘉宾人数为依据）。节目单派发给到场嘉宾。

3. 选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

4. 选择主持人：主持人数量在 6 个左右（包括歌舞和游戏主持）。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

5. 筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类□pop□dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。

6. 晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

## (二)晚会当天流程

1. 晚会在《幸福拍手歌》中开始
2. 主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。
3. 领导致辞并宣布晚会开始
4. 大型歌舞节目开场
5. 播放新生报道及军训期间的pop
6. 军旅歌曲串烧
7. 短剧小品类节目
8. 现代舞
9. 游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品
10. 流行歌曲及经典老歌串烧
11. 走秀等个人才艺展示(乐器、快板、朗诵等)
12. 师生同乐节目

13. 歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

## 迎新晚会活动策划案篇六

新学年伊始，一年一度的文化与传播学院迎新晚会即将拉开帷幕。该晚会传承了文传学院积极向上，面向未来，开拓创新的精神，以优秀的节目品质和深厚的人文底蕴成为本学院的特色活动，在师生中有着良好的口碑，在全院有着极其广泛的影响力。值此新生对大学生活满怀憧憬之际，本院就将通过该晚会，向广大新老师生展现一个激情洋溢，朝气蓬勃的XX学院。

向XX学院XX级新生展示本学院独特的魅力以及充满关爱，充满朝气，充满欢笑的人文气息，以精彩的文艺演出的形式，热烈欢迎新生们加入到这一充满活力的新集体之中，同时预祝他们在这—新集体中生活愉快，做到师生欢聚一堂，共享文艺饕餮盛宴！同时我们提供张扬魅力、个性的舞台，发掘文艺人才，使其特长得到更好发挥，丰富校园文化生活。

（待定）

素质拓展中心

XX学院XX级新生

x月初

（暂定）

晚会分为3个篇章：

师生篇

友情篇

## 爱情篇

每一个篇章分别以音乐剧的一幕来开场。晚会开始先播放一段视频，等视频播放完之后灯光全都熄灭，有一个人唱歌：灯光熄灭了，音乐静止了，我的心开始想你了……唱完之后拉开幕布，开始开场节目。等开场节目结束，灯光全部打亮，4位主持人两两挽手从下面通过中间搭的楼梯走上去。

## 师生篇：

节目以师生之间的故事为主线展开，感谢师恩，用朴实愉悦的基调将大家带入晚会的情境中，营造良好的氛围，为晚会中后期的高潮做好铺垫。

## 友情篇：

友情是大学生生活的情感主旋律之一。这一篇章将以各种精彩纷呈的节目，抓住师生观众的心灵，展现文传学院的团队精神和同学间感人至深的有情，以此掀起晚会一波又一波的高潮。

## 爱情篇：

没有爱情的大学是不完整的。在继友情篇的热烈气氛之后，晚会的节目节奏将逐渐趋于平缓温和，以柔情为主线，穿插富有张力的节目，为最后的压轴节目蓄势，使整台晚会显得张弛有度。

最后可以由学生会成员一人一句上去唱歌，可以选择煽情的歌曲，以大合唱作为本场晚会的闭幕节目。

1. 赞助商，由学生会外联部首先初步完成赞助策划，然后计划将于x月中下旬与这几家公司取得联系并且实施跟踪回访，同时对几家公司提出的条件进行整合，最终确认本次晚会的



最终赞助商。

2. 宣传推广，本次晚会的宣传主要通过宣传海报的形式在校内各宣传栏进行宣传，同时在万里大道显眼的位置拉横幅两条，并且要求文化与传播学院的各个班长在班级进行宣传，文传的学子也可在人人网上宣传。宣传海报将以符合文传学院的特色以及赞助商的要求进行设计，设计稿定于x月下旬完成，主要由学生会宣传部负责。
3. 舞台设计及布置，本次晚会的舞美设计有专人负责，舞美设计的风格要求紧密围绕晚会主题，符合文化与传播学院独有的人文特色。舞美设计的初稿定于x月底完成，终稿定于x月初完成。
4. 器械布置与归位，灯光，音响等器械布置有专人负责（待定）（熟悉灯光，音响控制），在活动开始前将器械布置，并调好。整个活动期间还负责灯光，音响的调控以及保护，活动结束后负责将器械运回原处。
5. 主持人安排，本次晚会的主持人暂定为四名，两男两女，要求主持人具备较强的主持经验，主持过类似晚会数次，并且在x月初完成主持人稿的最终修改。由学习部负责。
6. 各班级座位安排，由秘书处负责统计各个新班级的人数，以及座位安排，同时对剩余的晚会票进行统筹安排。
7. 领导、嘉宾邀请，由秘书处负责制作请帖（前5天发出请帖），同时邀请各位领导、嘉宾参加晚会。
8. 礼仪小姐的选拔，敲定，化妆等相关事宜由女生部负责。
9. 晚会的门票设计、制作由宣传部负责，门票设计要与晚会主题贴切，美观大方。同时，如有需要兼顾赞助商要求，及时与外联部联系。

10. 晚会用品购买：由生活部的同学负责购买晚会的道具，同时负责各个节目的服装租借。

注：现阶段主要是做好节目的排练、筛选以及节目的组合和研发工作。

1. 用品费用详单。（生活部负责）

2. 宣传海报，条幅 100

3. 宣传展板 100

4. 场地租用把3000

5. 舞台设计 500

6. 节目道具100

7. 节目单、请柬、入场卷的设计、印刷200

8. 化妆品100

9. 荧光棒，爆竹，气球，鲜花等道具 200等

（待定）

1、指挥中心□xxx

2、后台总负责□xxx

3、音控室总负责□xxx

下属人员□xxx

4、节目催场总负责□xxx

下属人员□xxx

5、道具搬运总负责□xxx

下属人员□xxx

6、护麦总负责□xxx

下属人员□xxx

7、拉幕□xxx

8、礼仪□xxx

9、现场秩序维护□xxx

10、气氛营造人员□xxx

11、电源监控人员□xxx

12、应急行动小组□xxx

(1) 台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

(3) 如出现跳闸等情况，立即联系专业维修人员。主持人救场。秩序维护人员维护现场秩序。气氛营造人员配合台上主持人。

(4) 所有晚会用的音频，视频，图片，文档双备份，准备至少两台运行流畅的笔记本电脑。

(5) 话筒用电池要准备充足，及时更换。