

最新电力工作总结(精选9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

电力工作总结篇一

供电企业城乡电网改造的逐步完善，供电网络结构趋于合理，运行更加稳定、经济，供电可靠性进一步提高，一定程度上拓展了电力销售市场。但要巩固好现有的市场状况，在现有的市场基础上，寻求新的增长点，进一步开拓市场、就需要我们克服自身在营销工作中存在的不足，注重在优质服务和企业文化建设上下功夫，全力打造供电企业服务的新品牌。

一、在优质服务和企业文化建设方面影响电力市场营销的几个问题

1、企业的服务理念没有完全建立，在员工的思想当中没有搞清楚开展优质服务与企业的利益、市场营销的关系，认为优质服务是额外负加的工作，没有同自己的岗位工作有机的结合起来。阶段性的短期突击行为在职工思想当中根深蒂固，甚至还有部分人存在“服务低人一等”的错误思想，服务工作中缩手缩脚，不好意思，难为情。制约了优质服务工作全面深入的开展。

2、优质服务没有同岗位工作有机的结合起来，往往是重形式、走过场，一个活动接一个活动轰轰烈烈地搞过以后，在具体的工作当中没有真正地体现出来。甚至有些人提到优质服务就是搞活动，上街宣传，发放用电宣传资料等。

3、服务的体制不顺，体系不健全。客户服务应是一个全面设计、全员参加、全过程控制的整体，错误认为供电企业服务是一些直接面向客户的部门和员工的工作，在整个全过程控制的整体中没有真正形成：机关服务基层、生产服务经营、经营服务窗口、窗口服务客户的服务体系。

4、服务的手段落后。在电力事故抢修中手段落后，抢修时间较长，停电范围较大，客户电费的收交手工操作，大客户跟踪管理跟不上发展的需求，报装接电手续的办理，并不是所说的“只要一个电话剩下的事由我们来做”，查询服务步骤较多。

6、没有把优质服务融入企业文化的建设，供电企业服务品牌的定位、经营的战略、员工个人价值的实现等方面都不很明确。开展服务文化、塑造企业形象内容的社会活动较少。

二、注重文化建设、培育企业服务的新理念在近年来开展的优质服务活动中，供电服务有了明显的改进。

首问责任制，上门服务，“一口对外、内转外不转”的窗口服务，自xx年开展的“电力市场整顿和优质服务年活动”以来的承诺服务等，都取得了一定的进展，收到了良好的效果。但都停留在一种被动的、浅层的、单一化的服务上，没有完全从一种基于“以人为本”、注入企业文化建设内涵出发进行的全面建设，没有真正的体现出在服务中人的价值观的实现。必须在培育服务理念的思想中，提升员工的价值实现和员工竞争意识的培养。通过企业文化建设，把服务文化渗透到企业的所有活动中，提高服务文化在企业中的重要性，使员工变被动服务为主动服务，变阶段性突击行为为融入岗位工作深层次的开展。理解优质服务与企业效益、个人利益的密切关系，是社会道德建设的重要组成部分。把注重个人形象同打造服务品牌结合起来，在同客户的服务交流中，通过人与人之间服务与被服务的沟通，达到文化沟通，使客户在优质服务中感受到实惠和愉悦的同时，使供用双方的道德情

操得以陶冶和提高，传播企业文化，树立良好的品牌形象。

三、建立健全服务机制和服务体系，使员工在各自的岗位上，开展好优质服务工作建立“机关服务基层，全局服务营销，营销服务客户，全员服务社会”的服务体系。

形成企业内外搞好优质服务的常态运行机制，充分保证营销窗口的服务功能发挥。把各个环节的服务要有机的组合起来，各服务环节的工作必须融入岗位职责中，实行标准化、规范化、日常化的运作。通过各种优质服务的宣传活动、竞赛活动、评比活动来促进岗位工作的规范化和标准化。注重在服务的细节上下功夫，在服务的难点上做文章。在服务机制的建立上要考虑做好同客户的联络机制建立，增进同客户的交流与沟通，真正形成以客户为中心，全员、全过程、全方位为客户服务的营销氛围。同时要严格履行好已建立起来的供电服务承诺机制，诚信践诺，通过全天候的报修服务、零点检修停电方案，快速的故障处理、尽量减少不必要的停电，缩短停电时间，缩小停电范围等具体行为措施，体现出岗位服务的灵活机制来。在服务机制上还要考虑建立需求侧的分析和市场的预测机制。加强开展市场调研和需求侧管理工作，掌握各类客户、各个时段的电力供需状况，建立客户的用电服务档案，跟踪管理和服务。随着我局新用电营销系统的建立，银行代收电费网点增加并趋于正常，用电营销的网络服务平台已经形成，建立现代化的用电营销信息服务机制是势在必行，我们要充分利用这一平台，进一步引进、完善各类应用系统，真正实现网上交费、报装、查询等服务，实现对大客户的运程监控、实时抄表、在线监测防窃等功能，实现服务机制的现代化。

四、明确服务的目标，提供优质的服务，营造电力市场营销的良好环境，说句实话，问及有些员工服务的对象、标准等问题，并不是都能完全回答上的，只能笼统的说“客户需求是我们服务的目标，客户满意是我们服务的标准”这样一些大的概念。

那么客户的哪些需求是我们服务的目标?全部所有的用电需求都是我们服务的目标范围?如果是,那就是说包括客户产权的供用电设备的维修、事故抢修都需要由供电企业承担,这就引出一个延伸服务的话题。所谓的延伸服务,实际上就是供电企业维修、事故抢修的范围扩大到用电客户的产权设备范围。如果不是延伸服务,供电企业实质上是在履行好自己的职责,供电企业管理运行的线路、设备正常维护和事故处理,本身就由企业自己来解决,只不过给社会承诺在规定时间内处理。

对客户优质服务的内容,实际上就限定在报装接电按期践诺的完成,咨询、查询的服务,安全用电及用电法规的宣传等范围内。报装接电按期践诺的服务,是供电企业业扩发展的必然,不能理解把对客户接电日期的缩短,报装手续的简便,是给客户提供优质服务的的主要内容,即就是报装接电日期再长,做为客户可能一生当中也只有办理一次报装接电;咨询、查询的服务毕竟很少;安全用电和用电法规知识的获得途径很多,当今社会知识信息发展迅猛,人们可以通过各种媒体来获得他们需要的信息和知识。所以用电客户产权的供电线路和设备的维修、事故处理,就是一个服务的盲区。

做为用电客户,由于受技术水平、维护经验所限,有些事故不容易查清原因,不能及时的自行排除,正常用电受到影响。做为供电企业,认为这是用户产权的线路设备,投入人力、物力等成本消耗进行处理,一户两户、一次两次还行,户多次数多、一年下来,也是一笔不小的的开支,况且有了第一次的延伸服务,在客户当中形成一种这本身就是供电企业服务范围的错误认识,甚至在这些线路设备上发生事故,或造成设备财产失窃,还要供电企业来承担责任。现在有些地方实行有偿服务,政府物价部门核准一个服务中的执行价格,在设备维修、事故处理中执行。执行效果,各地说法不一。

有的地方客户满意,认为花少量的钱,能在短时间内恢复用电,尽快恢复了生产,自己损失减少,产出效益远抵于支出

的服务费，而且方便，只要打一个电话，问题就解决了。有的地方客户认为自己不懂电，供电企业通过我们销售电力，我们买你的商品，你理应提供保证供电畅通到户的服务，还另外收什么服务费。做为执行有偿延伸服务的供电企业，也是几家欢乐几家愁。

有企业反映：自有偿服务开展以来，有些用电客户自己能处理的故障、事故，也再不用打电话报供电企业处理，减轻了企业繁忙的报修压力；开支过多的材料费、车辆耗费等大大减少；极大地调动了员工积极性，员工认为客户花钱消费服务，理应提供快捷周到的服务，还认识到通过自己为客户的服务，给企业增加了收入、创建了服务形象，个人价值也再一次得以体现。有的企业反映：给客户干了活，可钱难以要回，遇到个别客户认为花钱消费服务，必须给我服务周到，稍有不合心意就到处投诉。认为挣钱不多，惹了一身的臊，延伸服务是为了搞好优质服务，反而事与愿违，没有达到真正的目的。

综观各地的延伸服务，我认为，延伸服务是优质服务的必然，收费服务也是势不可挡。但我想这样的服务收费一是应该有一个具体的操作标准，而且政府明文规定；二是收费的标准应该以确保收回材料费和车辆耗费为基本，根据不同的用电客户，收取不同的人工费，对于居民客户的服务可以免收人工费，三是收费标准中价格成分的构成应该公开，并且向社会公布，接受社会监督、政府监督；四是在同客户签订《供用电合同》时，与客户商定明确是否需要延伸服务，需要哪些服务，然后供电企业建档立案，确定具体的服务方案。只有这样，才能真正消除服务的盲区，让客户真正体会到供电服务的方便、快捷和周到，才能畅通电力营销的渠道，达到客户企业双方满意。

电力工作总结篇二

巴彦淖尔市农电系统供电所 安全生产管理规定汇编 1、总则：

生产管理水平，特制定本规定。

1.2、本标准依据电力行业有关法规、条例、规程和规定，在农电标准化体系的基础上。

结合建设一流工作的具体情况，进行了汇编。

序

种类 目的 周期 备注

号

输电线路两月完成一个巡 1. 掌握

视周期。配电线路市区每月一

线路各部分的根据线路环境、设

定期巡次，郊区及农村一季度完成一个 1 运行情况；备情
况及季节性变化，视 巡视周期。低压线路两月完成一 2. 确
定必要时可增加次数。

个巡视周期，（按抄表周期进

检修项目。

行）。

检查自然灾害气候剧烈变化、重

特殊巡造成的线路元件变大自然灾害、汛期、线 2 根据需要

视 形和损坏及危及安路过负荷等情况时进

全送点情况。行。是为了查明线

故障性根据变电站（所）

3 路接地、跳闸原因，根据需要

巡视 或调度值班员的通知。

找出事故点。

着重检查导线在线路负荷比较

夜间巡连接点发热及瓷瓶大、污秽或大细雨期间 4 每年至少
两次

视 有无火花放电异常及重大节日保供电时

情况。进行。

了解线路及设由主管部门领导、监察性

5 备状态并检查指导不予规定 线路专责技术人员进

巡视

巡线员的工作。行抽查巡视。

备缺陷按其严重程度分为紧急、重大、一般三类）之后，缺
陷的分类结果应填写至-设备缺陷及检修记录（见附表2）。

（表中加完成时限）

其中紧急缺陷应立即上报通知安监部、生产部，并根据生产
部的安排，在24小时内组织消缺。

国家电力公司规章制度管理办法

第一章 总则

第一条 为坚持依法治企，使国家电力公司本部规章制度的起草、审核、发布和备案工作程序化、规范化，提高工作效率，保证工作质量，参照国家有关规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于国家电力公司本部各部门。

第三条 本办法所称的规章制度，是指由公司各部门依据国家有关规定，结合国家电力公司实际组织起草的，以国家电力公司名义印发的有关公司生产经营和资产经营管理等行为的规范性文件。包括规定、办法以及指导意见等。

第四条 规章制度按业务性质，分为综合管理类和业务管理类，综合管理类又可以分为行政管理类和事务管理类。行政管理类包括：总经理办公会议制度等，事务管理类包括：住房、安全保卫制度等。业务管理类包括：生产经营管理和资产经营管理制度等。规章制度按适用范围，可以分为公司本部规章制度类和公司系统业务管理类。

第五条 起草、修改、审核、发布规章制度，应当遵循下列原则：

- （一）坚持四项基本原则和党的路线、方针、政策；
- （二）坚持依据法律、法规和规章制定的原则；
- （三）坚持从公司实际出发，认真调查研究；
- （四）坚持政企分开，有利于公司的改革与发展的原则。

第二章 制订计划

第六条 按照业务分工，公司各部门负责本部门规章制度计划的制订，并在每年12月31日前将下一年度《国家电力公司规

章制度制订计划登记表》送法律部，由法律部对各部门的规章制度制订计划进行汇总，并会同总经理工作部审核，形成草案，送分管领导签发后印发。

第七条 规章制度制订计划应包括以下内容：

- （一）制订规章制度的目的；
- （二）规章制度的主要内容；
- （三）起草和发布部门；
- （四）拟完成的时间。

第三章 规章制度的起草 第八条 列入公司计划的规章制度，由具体承办部门负责组成起草工作小组或明确起草部门、起草任务、完成时间及其责任，并应当按期完成。

涉及两个以上部门的，应明确一个负责部门，其他部门为协助部门。

第九条 规章制度内容一般用条文表达，每条可分为款、项、目，款不编序号，另起自然段，项的序号用中文数字加括号依次表述，目的序号用阿拉伯数字依次表述。内容较多的，可以分章，章下设节。

规章制度应当条理清楚、结构严谨、用词准确、文字简明、标点符号正确。

第十条 规章制度草案应对起草目的、适用范围、具体规范、解释部门和施行日期等作出明确规定。

第十一条 起草规章制度，承办部门在发布前应征求有关部门的意见，意见不一致时，要进行协商，经充分协商仍未取得一致意见的，应在报送规章制度草案时专门提出并说明情况

和理由。

第十二条 规章制度的起草应注意与有关法律、法规、规章的衔接和协调。对同一事项，如果做出与法律、法规、规章等不一致的规定，应在报送草案时说明。

第十三条 现行规章制度被新的规章制度所取代时，应在草案中注明予以废止。

第四章 规章制度的审查和修改

第十四条 规章制度经承办部门负责人签字后，由承办人负责将规章制度草案送法律部，并附关于制订该规章制度的说明和有关背景材料，一式二份。

第十五条 法律部主要从以下几个方面对规章制度进行审查、修改：

- （一）是否符合宪法、法律、法规、规章和国家有关规定；
- （二）是否符合国家电力公司发展战略；
- （三）是否与现行规章制度相冲突、重复；
- （四）格式是否符合要求；
- （五）是否存在法律风险；
- （六）其他应当符合的条件。

第十六条 经过法律部审查的规章制度，由法律部出具统一格式的法律事务部规章制度审查意见书后，送总经理工作部审核。

第五章 公布与备案 第十七条 经总经理工作部审核的规章制

度，除必须报请总经理签发的以外，根据领导职责分工由分管领导签发后，由总经理工作部负责统一编号（国电内规由法律部统一编号），由承办部门办理印发事宜。

第十八条 经签发的规章制度，应注明生效时间，以现予发布实施或自发布之日起执行或明确注明具体的生效时间。

第十九条 经签发的规章制度，由承办部门送信息中心，在国家电力公司内部主页上公布。

第二十条 签发后的规章制度，应当送法律部备案。

第六章 附则

第二十一条 本办法由法律事务部负责解释。

第二十二条 本办法自发布之日起执行。

安全施工责任制度

适用XXXXXXXXXX电力公司 2、总则

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”方针，认真落实国电公司《安全生产工作规定》，建立有序的安全生产机制，完善安全生产保证体系和监督体系，实现公司安全目标，根据分级管理、分级考核的原则，进一步落实各部门、项目部的安全责任制，结合公司实际情况，并按上级有关规定，特制定本制度。

2.1 公司各级行政正职是本管辖范围内安全生产第一责任人，对本部门（项目部）安全健康与环境管理工作负全面责任。

2.2 公司各级行政副职是分管工作范围内的安全生产第一责任人，应对分管工作范围内的安全健康与环境管理工作负领

导责任，并向行政正职负责。

2.3 各级人员除应履行本规范所列安全管理内容外，还应完成上级或主管部门交办的安全生产管理工作。

2.4 安全生产，人人有责。各级、各部门人员都应在各自不同的工作岗位上，贯彻“安全第一，预防为主、综合治理”方针，执行国家有关安全生产、环境保护的政策、法规和上级有关规定。在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，对安全生产同时开展计划、布置、检查、总结、评比工作。

2.5 认真贯彻“安全生产齐抓共管”的原则，党、政、工、团各部门在各自管辖范围内，发挥各方面的积极性和优势，发动全体干部、员工共同搞好安全生产。

2.6 各部门人员除履行本规定中所列的安全职责外，还应完成上级或主管领导临时交办的安全工作。

2.7 坚持安全生产“以责论处”原则，对安全职责履行好的给予表彰和奖励，对不负责任、失职造成事故（事件）给予行政处分和经济处罚。

3.1.1 负责在组织、管理施工活动及进行生产调度的同时，把施工安全放在首位，安排有关施工安全工作。

3.1.2 积极开展安全健康与环境保护宣传教育工作，参加公司开展安全大检查及安全竞赛活动，组织各项目部进行安全隐患整改。

3.1.3 负责对项目部编制施工组织设计和施工方案进行审核，协调、督查各项目部安全文明施工措施和环境保护措施贯彻落实。

3.1.4 贯彻执行上级有关施工机械（机具）管理和《电力建设安全健康与环境管理工作规定》等有关规定，负责做好施工机械（机具）用、管、修过程中的安全管理工作。

3.1.5 负责组织编制施工机械（机具）安全操作规程；负责组织机械操作、安装、维修、检验及管理等部门人员的安全技术教育、培训、考试及取证工作。

3.1.6 对劳务分包工程验收、启动组织工作。

3.1.7 负责在公司生产计划会上汇报文明施工工作情况。3.1.8 组织有关安全文明施工的标准、规范、规程的制订和审查。3.1.9 在推行和采用新技术、新工艺、新材料和新设备时，应组织制订安全操作规程，并负责组织培训。

3.1.10 配合有关部门，负责对新人厂（换岗）人员的技术培训。3.1.11 负责对公司职工技术培训及每年一次职工技术考核工作。3.1.12 参与大、中型施工机械新装、拆装、改装安全施工措施的审查和作业过程中的监督。组织施工机械的定期技术检验和性能试验。参加大、中型起重机械的负荷试验工作。

3.1.13 负责施工机械（机具）选型、修理改造、报废处理过程中的审查、鉴定工作。

电力工作总结篇三

抄电表也许是供电部门最平凡的工作。干过这活的人都知道这是一个需体力、脑力和精力的工作。从以前的几户一表，到现在的一户一表；从以前的机械表，到现在的电子日夜分时表；从以前的人工肉眼抄表，到现在的红外扫描抄表。我们抄表员感受到了科技的进步和电力事业的发展。

我是一名普通的抄表员，从事抄表工作以来，尽职尽责，在

极其平凡的岗位上，尽奉着对用户，对企业的忠诚。

抄电表看似简单，但也很细致、琐碎，干好了并不容易。在一般人眼里抄表是一个不错的工作，用抄表机抄表也很省力，其实不然。在规定的抄表日里无论刮风下雨、酷暑严寒都得抄表，有时用户白天不在家，防盗门紧锁，就得晚上去抄；有的几天不在家，就得几天后去补抄。在小区抄表就得上下楼梯练脚筋，脱得轻松不感冒；农村抄表：虫咬狗咬经常有，田埂边上翻跟头。

我们常说：抄表是累，催缴电费是苦。我们抄表员是直接与客户打交道的，不仅抄表还需要上门缴费。用户拖欠电费一直是供电部门及时回收电费时的一个顽疾，虽然大多数用户都能及时交纳，但还是有这么些用户能拖就拖，能缓就缓，能懒就懒，当面对他们时，这些人就会搬出种种理由加以搪塞，如态度不好什么的就会遭到上诉，所以上挨领导批评，下忍用户辱骂是家常便饭。

“皮之不存，毛将焉附”，企业的利益就是员工的利益，只有将电费及时全额回收，企业就不会受到损害。抄电表也许是供电部门最平凡的工作。干过这活的人都知道这是一个需体力、脑力和精力的工作。从以前的几户一表，到现在的一户一表；从以前的机械表，到现在的电子日夜分时表；从以前的人工肉眼抄表，到现在的红外扫描抄表。我们抄表员感受到了科技的进步和电力事业的发展。

我是一名普通的抄表员，从事抄表工作以来，尽职尽责，在极其平凡的岗位上，尽奉着对用户，对企业的忠诚。

电力工作总结篇四

电力稽查以营销为根基，营销以稽查为延伸。电力营销管理内稽和外查不是目的，而是一种方法，它不以追逐利益为目的，而以规范和公平为依托。从关联上看，二者好比营销稽

查的“两轮”，一只都不能疲软。内稽是基础，不仅是管理手段，而且是提高队伍自律和综合素质的练兵场，是有效开展外查工作的基本保证。

加强对客户服务过程的监督检查，在优质服务和工作质量方面，从客户用电申请直到抄表、核算、收费等整个营销工作就是一个紧密连接的流水线作业系统。首先，我们可以检查其是否在规定的时间内完成报装接电任务；供电方式、计量方式选择是否合理等等。其次，对新装、用电变更、临时用电业务流程进行检查，特别对新装专变（100千伏安及以上）客户、有用电业务变更的客户进行重点检查。检查内容主要包括：客户用电类别、计量倍率、电表起止码、装接（增减）容量、力率标准等，临时用电户的电费电量处理流程。另外，对在服务中的各类工作票是否按流程传递、超时限等进行稽查。对接受用户业务申请时收费及用电性质、电价分类的确定是否合理进行稽查。

在对客户服务过程中，任何一个环节的失误，都会给整个营销工作带来不良隐患，所以用电稽查要严格对这个系统的每个环节进行全过程监督和跟踪检查，对查出的问题要下发稽查工作传票限期整改，并与营业工作标准实行奖惩挂钩考核，促进营销服务水平的提高。

- 1、对不同的用电类别的电能计量装置进行检查，检查其计量方式、准确度、电压等级、量限、二次回路的电缆长度及截面积是否符合要求。另外，可检查其是否对投入使用后的电能计量装置进行周期性的轮换和校验，以及是否及时的向营抄人员通知电能表及计费pt□ct的更换情况。

- 2、对各供电所计量资产、质量及技术管理进行检查，计量装置的产权应注明清楚，更换电能表的各种参数尤其是表底数要准确，必须形成部门之间相互制约核对准确的机制，否则，不但是资产底数不清，而且会引发人为的多收或少收电量的事件发生。

3、对国家明令禁止使用旧型号电能表更换淘汰情况进行检查，积极推广使用标定电流、高精度多功能电能表和较先进可靠的电能计量装置。

加强对电价电费的管理的稽查力度，尤其是各类电价比例的构成作好细致的稽查审核工作。定期对营销单位的电费收取、日常营业管理、营业报表、电费账务进行检查，对查处的问題及时报有关管理部门，并给予通报处理，要确保供电营销数据的真实可靠。

1、在采取有效措施，提高营销信息的真实性、可靠性基础上，加强对线损、供电电量、平均电价的分析。一是加强电能计量管理，特别是抓好关口计量表、母线电量平衡及大用户的计量管理和监督，确保各种表计的精度在标准范围内。二是要了解各关口及重要用户的用电容量和月生产情况，掌握用电的基本规律，使电量波动处于有效的管理控制中。三是按月开展量、价、费、损综合分析工作，找出问题焦点，对线损变化大、线损高的配电台区和电量异动大的电力用户，要有组织、有目标的开展专项稽查，为降损节能、提高经济效益，提供制定措施依据。

2、加快运行电能计量装置防窃电功能的技术改造，特别对专变用电要采取专用计量柜（具有防窃电功能），或采用变压器上装计量箱。对一般动力用户计量点要加装具有防窃功能的计量柜（箱），为电力营销堵漏增收提供保障。

3、定期与电力行政管理部门、公安及司法机关开展电力市场秩序专项整治活动，宣传电力法规和安全用电知识，从严打击窃电和违章用电行为。

供电企业开展优质服务、加强行风建设是新时期各级组织的要求和广大电力客户共同呼声，同时也是自身改革发展的需要。在深入贯彻“优质、方便、规范、真诚”八字服务方针，切实履行供电服务“十项承诺”中，一是要建立和完善优质服

务和行风建设长效机制和监督体系，要确保此项工作开展的卓有成效，促使其成为每位电力员工的自觉行为。二是开展供电优质服务要与实现一切满足用电客户的用电需求出发，解决发生在客户身边用电困难，及时纠正和处理严重损害客户切身利益的问题。三是要与培育电力市场、促进增供扩销、打造优质服务品牌相结合。

电力稽查工作要针对当前优质服务和行风建设中存在问题，应从以下方面进行检查：一是规范供用电合同和报装接电手续，严格按照程序办事。二是经常性开展用电营业普查和用电检查工作，清理转供电用户，取消中间环节，将分类电价落实到位。三是加强营销管理中的抄、核、收及设备维护的稽查工作，杜绝估、漏、错抄等现象。四是围绕“供电服务、安装施工、收交电费”等方面进行检查，严禁有关人员以停电为手段收取其他费用或刁难用户。五是解决电力用户反映的“人情电、关系电、权力电”和“乱收费、乱摊派、乱加价”及搭车收费等问题。六是及时调查处理行风违规违纪问题，落实行风建设违纪责任追究制，确保行风不发生严重违纪问题。

在“一部三中心”的营销体系中，客户服务中心营销稽查大队和电费管理中心各自担负着不同的工作职能。客户服务中心营销稽查大队担负着对电力营销工作全过程的监督检查，电费管理中心承担着电量电费的集中核算、监控以及电费账务的管理。

客户服务中心营销稽查大队与电费管理中心采取联动，在工作中充分利用其在电量电费审核和监控过程中所积累的信息资源，可拓展营销稽查工作面，促进营销稽查工作的发展，从而提高营销稽查工作质量和工作效率的目的。

共享信息资源，是指对电费管理中心在电费审核及监控过程中发现的异常信息共享。以前对电量电费是否漏计和错收开展稽查，通常需要稽查人员根据特定稽查主题在营销系统中

搜索疑似用户名单，然后通过网络稽查和实地核查的方式进行检查；或者对特定营业站所全面开展稽查才能发现电量电费错收。

营销稽查通过信息共享可以省却对这类信息的搜索过程，能够利用电费管理中心所提供的信息开展稽查工作，直接进入网络稽查和实地核查阶段。

实践证明，与电费管理中心实行联动，有效利用共享信息，可增强营销稽查针对性，提高了营销稽查的工作效率。

营销稽查依据电费管理中心提供的信息开展稽查工作，最后应将稽查结果及处理情况以书面形式告之电费管理中心，使他们也能够及时掌握营销稽查的动态，共享稽查信息，促进电费管理中心在开展营业质量监控过程中，有重点的开展监控，并为营销稽查提供更为丰富的信息源，同时也拓展了营销稽查的工作面。

通过营销稽查发现的错收电量电费，通常都不是在稽查当月发生的，而是在之前的几个月发生的。漏收的电量电费可能会涉及几个月甚至是一年，因为时间跨度长、累计漏收金额多，给追补工作造成了很大的难度，用户甚至会以种种借口拒交、少交，从而使电费流失，给供电企业造成损失。

稽查人员虽然不可能在电费提交之前，对所有的异常情况进行检查核实。但是能够采取跟班稽查的工作方式，在电费提交后，对审核异常用户利用营销系统和信息采集系统开展稽查工作。

实行联动共享信息资源，能够使营销稽查及时介入，提高稽查工作的时效，起到缩短补收时间跨度，减少漏收电费金额，降低电量、电费流失的风险。

能够使营销工作做到“不脱节、不重叠”电费管理中心监控

部门具有对全公司营销工作质量监控的职能，提高营销工作质量是两个中心的共同目的地。通过联动，营销稽查部门可以及时根据营业工作质量分析报告和监控部提供的各类资料，制定稽查工作计划，针对性的开展稽查工作，避免一项工作两个部门同时在开展的“重叠”现象，同时也能够使电费管理中心在电费监控过程中发现的异常信息能够有具体的部门进行核查和落实避免了“脱节”现象，既能够节省人力资源，又能够提高稽查工作效率。

综上所述，采取现有的网络稽查和跟班稽查工作方式，与电费管理中心实行联动，共享信息资源，可拓展营销稽查工作面，促进营销稽查工作的发展，能够提高营销稽查工作效率，同时有效的防范电量电费的流失。通过两个中心间的紧密协作，还能够使营销工作做到“不重叠、不脱节”，从而达到共同提升营销工作质量的目的地。

总之，在电力企业公司化、商业化运营、法制化管理的大环境下，供电企业内部的改革在不断向纵深推进，电力稽查工作也必须适应改革形势发展的要求，转变观念，注重实效，要建立适应市场、工作规范、监督有力、服务优良的稽查工作体系，不断拓宽稽查范围和层面，全面提升稽查服务理念，为创一流供电企业把好营销质量关。

电力工作总结篇五

加强公司电力、动能管理和节约能源，规范电力、动能管理工作，保证动力、动能设施安全运行特制定本制度。

本制度适用于公司所有电力、动能设施。

3.1 公司的电力设备包括变压器、高低压配电设备、动力照明线路等。

其运行维护、安装和架设工作，由安全环境动力科负责，并

严格按电力、劳动部门的规定进行管理。

3.2 电力的正常供给是保障生产的重要条件，为确保生产任务完成，安全环境动力科应根据电容量，按先生产后生活的原则分配用电，调整各部门的用电负荷。

3.3 安全环境动力科要对公司的电力负荷和使用时间进行平衡、调度和监督。

如发现使用不合理或有危险等情况，有权采取紧急措施，切断电源，然后向主管经理汇报。

3.4 因生产（工作）需要增设照明灯具和用电器具的须经安全动力科审批，非生产用电的增设必须经安全动力科审核后报主管总经理批准，未经批准而私自设置的，每发现一例扣减该部门当月奖励500元，扣减肇事者当月奖励200元。

3.5 地下电缆标志是反映地下电缆布线的记录，任何人不能随意移动，违反规定者扣减当月奖励500元；因移动电缆标志而造成生产事故或人身事故的肇事者还要依法追究责任。

3.6 需要开挖路面或打桩的基建、技改、维修工程，需经安全环境动力科会审后才能施工，对于危及地下管道和线路安全运行的工程项目，安全环境动力科有权制止其施工。

3.7 一切外来单位的用电，必须向安全环境动力科申请办理用电手续，安全环境动力科根据供电负荷的情况进行审批。

外来单位应按审批要求架设电缆，并且安装电表，按时交费。

3.8 凡需临时用电、架设临时电缆的部门或外来单位，事先必须按gr/p40/w11-001《临时用电安全管理制度》办理手续，经安全环境动力科批准后方可架设。

3.9 广大员工应节约用电，做到“人离关机、人走熄灯”。

4.1 高低压变配电、发电机组及空压站等动能设备能否正常运行是保证动能正常供给的关键。

配电室及压缩机房必须指定专人负责对设备的运行进行监视，并对设备实行定期检查、保养。

4.2 电房、机房、空压站的负责人员必须坚守岗位，经常巡查设备的运行情况。

当设备或管线出现异常情况时，必须及时排除。

如出现故障并对设备安全造成威胁时，负责人员有权先采取紧急措施，甚至切断电（气）源，然后报安全环境动力科作进一步的处理和进行抢修。

4.3 公司安全员每天要对管线的安全运行情况进行巡视，如发现故障或安全隐患，应立即通知使用部门和安全环境动力科及时排除，并监督维修和整改的情况，确保管线系统的正常运行。

4.4 厂区的供电网络要实行分级计量，电房工作人员负责将公司的用电情况（包括自发电）做好记录，做好用电统计工作。

4.5 安全环境动力科负责公司厂区的动力设备、管线的安装、维护、变更等计划管理和实施工作。

4.6 各部门如需变更、加装或拆除电力、动能设施等须报安全环境动力科审批，并由安全环境动力科执行。

4.7 严禁私自对管线进行维修、拆装、转让、启封、私自增容及私接旁路等，每发现一例扣减该部门当月奖励500元、肇

事者当月奖励200元；由此造成的设备事故的，除按上述处理外，还应根据事故严重性进行相应处理。

5.1 《临时用电安全管理制度》

电力工作总结篇六

为进一步强化春节期间值班管理工作，严防各类不安全事故发生，确保工作正常有序运转，切实维护社会稳定，我单位坚持“一守两巡三到位”进一步落实责任主体，强化春节期间值班制度。

二、一守：值班室每天安排二名人员严守电话，保持24小时电话有人接听，做到及时上传下达，保持信息通畅。每天值班完毕，应向值班经理汇报值班情况。

三“两巡”，就是在春节假日期间，值班人员对各办公区、商场外围区域巡逻，排除不稳定因素。

四、三到位；一是值班人员到位，值班领导到岗。在值班过程中，做到不脱岗，不漏岗；二是应急措施到位，制定了社会治安、预防群体上访应急方案，成立了应急领导小组；三是督察到位，值班经理不定时，轮流进行查岗。确保大家过一个欢乐祥和的春节。

为了防范重大事故，我们根据值班要求与公司制度制定了以下值班制度，望大家严格遵守。

1、 电力机房实行24小时值班制度，值班人员实行3班轮换值班，要严格按照值班表排列次序值班，严禁无故调班导致24小时连续值班。如确有特殊情况需要调班，需要取得主管人员同意后方可调班。

2、 遵守公司与部门各项规章制度，机房内严禁吸烟、饮酒、吃零食、会客、睡觉以及与工作无关的行为。

3、 每隔1.5小时要对空调、开关电源等电力设备巡检一次，发现问题及时处理，处理不了要及时上报，黄山西路机房电力设备及时报吴义斌，人民路及时报汪孟涛。

4、 及时发现动环故障，如有请及时报叶欢平处理，对于固网接入机房与移动网a类机房停电故障要在停电发生半个小时内及时通知代维，并有记录，对于非a类机房要在停电1.5小时内通知代维，并记录。如代维电话打不通，要及时拨打代维负责人电话，如仍打不通，应及时报告何胜鹏经理。

5、 努力学习电力知识，做到人人能熟练操作维护。

6、 团结合作，服从公司与班组工作需求。

为进一步规范电力值班管理工作，保证公司供电设备、设施的安全运行，根据电力工作实际，特制定本制度。

一、岗位职责

2、负责公司供电设备、设施的突发故障申告接受、汇报及抢修工作；

3、负责根据季节变化适时提出照明灯具开关时间的建议；

5、及时、认真填写交接-班记录，详细记录设备、设施的'运行情况和值班时发生的各类故障处理情况。

二、值班要求

1、电力值班员由港前电力工区工长安排有独立顶岗能力并持有电工作业操作证的人员担任。

2、严格遵守“两纪一标”，按规定穿戴劳保用品，对口-交接-班。

交接-班时间：

白班：8:00 夜班：夏秋季19:00 春冬季18:30

3、夜班巡视应按规定线路进行，对照检查表做好检查，并在各检查签名点签名。

4、夜班值班员要注意记录天黑与天亮的时间，参照《公司照明灯开关时间表》，向工长提出夜间照明开关时间的意见。

5、严禁酒后上岗、空岗、脱岗、串岗；外出巡视、处理故障应及时请示公

司调度，批准后留下联系方式并做好记录方可进行。

6、禁止私自换班、替班，值班人员因事请假、调班应提前向工长请示，并经车间主任批准后方可。

7、交-班前要清扫室内外卫生，并确认公用工具、仪表及应急材料安全可靠。

8、夜班人员23:00之前禁止睡觉，如无特殊情况23:00以后方可睡觉，值班方式与信号值班方式一样。

9、对于夜间发现的问题和故障处理情况，必须在次日由值班人员于7:30之前向电力主管工程师汇报。

10、特殊天气情况下，值班人员加强巡视检查，服从调度指挥，发现问题及时与工长联系，必要时向技术主管、车间主任或主管副段长报告。（雷暴雨期间禁止外出巡视，雨后按规定路线加强巡视，发现设备异常及时汇报处理）。

11、值班时发生故障，如需要及时处理，应立即通报相应责任工区工长，由其安排人员共同作业，严禁单人操作。对当晚不能处理的或不需要紧急处理的问题，值班人员要认真在交接-班记录本上做好记录，并向相关责任工区工长汇报。

三、相关奖罚：

对违反以上规定者，将依据电务段《劳动作业纪律管理规定》进行处理。

电力工作总结篇七

- 1、必须严格按照电、气焊相关安全作业规程进行操作。
 - 2、使用电气焊修理机电设备时，必须注意机电设备外壳有无良好接地，以防操作者触电；带电的设备禁止进行焊割作业。
 - 3、焊、割储存过易燃、易爆和有毒物品的容器，必须先彻底清洗，将盖打开，否则不准进行焊、割。
 - 4、在焊接储存过有毒物品的容器内及一般金属容器内作业，必须加强通风措施，必要时可佩戴防毒面具，并有人监护方能作业。
 - 5、不准焊、割密闭的和内有压力（液体和气体）的容器。
 - 6、不准在装有易燃、易爆有毒物品的容器场地附近和储有易燃、易爆物品室内进行焊割作业。
 - 7、高空作业要扎好安全带或设脚手架。
- 1、电焊机外壳，必须接地良好，其电源的`装拆应由电工进行，一次线长度不得超过5米。

2、电焊机设单独开关，开关应放在防雨的闸箱内，拉合时应戴手套侧向操作。

3、焊钳与把线必须绝缘良好，连接牢固。更换焊条应戴手套，潮湿地点应站在绝缘胶板或木板上。

5、不得用钢丝绳或机电设备代替零线，所有地线接头，必须连接牢固。

6、更换场地移动把线、移动电焊机时，应切断电源，并不得手持把线爬高攀登。

7、焊接的容器内或作业地点较潮湿时，作业前应采取必要的绝缘防护措施和专人监护方能作业。

8、打火前必须戴好电焊帽，并要告诉辅助人员躲避弧光。在清除铁锈或熔渣时应戴好防护眼镜。

9、雷雨时，不得进行露天焊接作业。

10、施焊场地周围应清除易燃易爆物品，或进行覆盖、隔离。

11、工作结束，应切断电源，检查操作地点，确认无起火危险后，方可离开。

1、操作前，必须确认作业现场无易燃易爆物品，乙炔气瓶、氧气瓶及橡胶软管的接头、阀门及紧固件应紧固可靠，不准有松动、破损和漏气现象每月利用肥皂水检查一次漏气，严禁使用明火检漏。

2、氧气瓶、乙炔气瓶必须配备防震圈（2个/瓶）且氧气瓶与乙炔气瓶之间的距离应不小于5米，严禁乱搬气瓶；氧气瓶、乙炔气瓶与明火的距离应至少为10米。

3、严禁将氧气瓶、乙炔发生器靠近热源和电源箱；并不得放

在高压线及一切电线的下面；切勿在强阳光下爆晒；应放在操作工点的上风处，以免引起爆炸。氧气瓶、乙炔气瓶与焊、割炬（也称焊、割枪）的间距应在10m以上。

4、氧气瓶应直立放置，设支架稳固，防止倾倒。

5、乙炔瓶必须立放，严禁横、躺、卧以免丙酮流出，引起燃烧爆炸。

6、乙炔气软管在使用过程中如发生脱落、破裂、着火时，应将割炬的火焰熄灭，然后停止供气；氧气软管着火时，应迅速关闭氧气瓶阀门，停止供气，严禁用弯折软管的方法消除氧气软管着火，乙炔气软管着火时，可用弯折着火点供气端一段胶管的方法将火熄灭。

7、开启气瓶阀门时，要用专用工具，动作要缓慢，操作者面部不要面对减压阀，但要仔细观察压力表的指针是否灵敏正常，减压后的压力应该在压力表的绿色指示范围内。

8、气瓶设备管道冻结时，严禁用火烤或用工具敲击冻块；氧气阀或管道应用40℃温水溶化。

9、使用前，应检查割炬的射吸能力、各连接处密封情况。

10、点火时，先微开预热氧阀，再开乙炔气阀，迅速用电子枪点火，调整火焰，待工件预热至燃点，再开高压切割氧进行切割。开启时不应过猛，以防喷射出熔融铁水。

11、当割炬由于强烈加热而发出爆鸣声时，必须立即关闭乙炔气阀门，并将割炬放入水中冷却。注意最好不要关氧气阀。

12、熄灭火焰时，应先关切割氧，再关乙炔气和预热氧气阀门。操作中如发生回火，应立即关切割氧气阀，再关乙炔气阀和预热氧，待割炬冷却后，方可继续使用。

13、割件表面切割前应先清除氧化皮及油污等，以防氧化皮剥落分离时伤害眼睛和阻塞割嘴，产生回火。

14、氧气瓶中的氧气乙炔普气瓶中的乙炔气严禁全部用完，氧气瓶至少应留有不小于1mpa的剩余压力，而乙炔气瓶中剩余压力不应小于0.1mpa

15、不要在水泥地上焊、割，必要时工作物下垫铁板，以防水泥飞溅伤人。

16、工作结束或离开现场后，必须关闭割炬并放好，且必须立即关闭氧气、乙炔气瓶，工作结束后，应立即整理好橡胶皮管，灭绝火种，并清扫工作现场。

电力工作总结篇八

一年一度的检修工作在电网一再要求下，一拖再拖，终于在九月十五日开始了。

在接下来的空冷器检修工作中，我在人员紧任务重的情况下！合理的安排了工作小组的人员分工，做到大家有活干，干活有激情，把每一项工作任务完整的做好。在上班的时间里抓紧，工作往前赶。大家在有限时间内把工作上的任务落实到人，谁该做什么，今天该做什么，都做到心中明白，上班就开始抓紧工作，不用过多的语言，此外，我抓紧在检修质量上的把关，不让带有隐患的设备投入运行。由于今年的水质情况好于去年，在空冷器检修工作中的塑料薄膜和数枝等一些杂物明显减少，但泥沙依然严重，在检修的20台空冷器中，情况最坏的是3号机组，进出水面平均堵塞超过30%，这也是定子温度偏高的原因之一。在安装的时候，我对破坏了的羊毛粘全部更换，确保机组热传导良好。从使用效果上来看，也确实达到了预期的效果。

四、在安全工作方面；在检修工作刚开始，专门负责管理工

具和材料的同志领来安全帽和手套，我时时不忘提醒工作组的每一位成员，在危险地方，如：发电机坑下，行车上，廊道里，必须带安全帽，同时做好“不伤害自己；不伤害他人；不被他人伤害”在检修工作顺利完成的同时，我们组无一人受伤。

电力工作总结篇九

作为xx电网公司xx供电局的一个基层部门负责人，多年以来，我始终坚持以做一名“一流执行者”为目标定位，认真贯彻落实好南网方略□xx电网发展战略和xx供电局治企理念，在上级统一领导下，“守好自己的土、尽好自己的责、看好自己的人、管好自己的事”，恪尽职守，锐意进取，扎实工作，培养和带领出一支有战斗力的基层一线队伍，使上级正确的政策精神落到实处，取得成效，让xx社会满意、政府满意和客户满意。

自2002年至今，六年以来，我一直担任xx供电局配电营业部主任、党总支部书记，2002年之前历任变电部副主任□1988-1992□□xx市输变电公司经理（1992-1997）和xx市电力实业总公司经理（1997-2002），近20年变电运行和电网建设工程管理经验，为我在配电营业部管辖好xx市蓬江、江海两个区（以下简称市区）432平方公里范围，230多条10kv线路运行检修，为35万户电力用户提供“优质、方便、规范、快捷”电力服务工作打下了坚实的基础。

牢牢抓好电网安全稳定这条生命线。我始终坚持“一切事故都可以预防”的安全理念，坚决与“违章、麻痹、不负责任”作斗争，我坚持经常下基层到一线生产现场，加强现场安全监督和指导，努力做到了“凡事有人负责，凡事有人监督”。加强安全教育，注重技能培训，提高业务素质，有效提升了安全管理水平。配电营业部连续安全生产记录突破了6000天大关，截至2008年10月15日，连续安全生产天数达

到6537天，实现了18年安全生产无事故。

全力做好电力供应是我们的义务。我们以“优先解决电网薄弱问题，优先解决经济发展紧迫问题”为指导，2006-2008年共投入配网工程、技改和大修资金约5亿元，提高了配网技术水平。组织编制和完善了各级防风防汛预案，加强演练。加强需求侧管理，针对用电供求变化，制定了多级错峰用电方案。加强了需求侧管理的技术支持，截至2007年底，市区合计安装负控终端2133台。2006年底与xx公安局联合成立“保护电力设施大队”，开创警企合作先河，有效打击涉电犯罪，2007年，市区破坏电力设备案件157宗，同比下降68%，挽回损失约300万元。六年以来，对重大节日、重要场所的保供电都坚持自己到一线检查和督促，多次派出移动发电车，为重要用户提供保供电服务，确保了保供电任务的顺利完成。四、抓好营销服务，提升服务水平以客户为中心，满足客户的需求，以专业化、人性化的服务赢得客户满意。推行客户经理制、首问责任制，在市区8个供电营业厅实行跨区用电受理服务。组织“金牌营业员”培训，深入开展“优质服务年”、“金牌服务迎奥运”等活动。装表服务实行电话回访。积极探索合同能源管理[emc]新模式，推动企业节电改造，引入中介，促成5家工厂企业实施emc模式节能改造。免费为符合条件的困难养殖户装表接电，多户农民送来了锦旗以示感谢。

经过六年的努力，特别是南方电网成立后，配电营业部经历了室、班的结构及人员调整，优化了机构和人员配置，使配电营业部从原来管理比较松散、工作积极性和工作效率比较低的状态，转变发展到执行力强、管理规范、工作高效的状态。职工队伍也从2002年的300人发展壮大到现在的600多人。

2006年本部所有班、所长参加了准军事化培训，抓好了班组长这个军中之母，一线灵魂。同时加强班组人员的业务技能培训，推动“全员持证”，提升了班组的整体素质。2006年在全区率先成立电费核算中心。2007年，配电营业部装表班

被选为创建省标杆班组示范。2008年初，开展了以“作业标准化、管理规范、作风军事化”为特征的供电所规范化建设，把潮连供电所打造成为xx供电局标杆示范班所。

多年的磨练，带出了一支特别能战斗的队伍。2006年，我部经受住了“派比安”的考验。2007年我部派出助军抢修队，火速赶往中国南海某海军部队完成了电缆抢修任务。2008年初，派出一支保供电电队伍、一支线路抢修队伍分别奔赴清远和韶关抗冰抢险。今年9月超强台风“黑格比”来袭，我部在市区同样受灾的情况下，仍然抽调130多名精兵强将开赴阳江支援抢修。

六、抓好党建和企业文化，文明建设成果丰硕

健全党组织建设，筑建党组织在基层的战斗堡垒。2005年成立了配电营业部党总支，将农电党员划入统一管理，增强了党组织凝聚力和战斗力。加强企业文化建设，激发部门发展活力。近年来，我部成立了艺术团，创办了《万家灯火》季刊，开辟了一片员工沟通交流的园地，文明建设成果丰硕。近两年来部门集体及个人取得的主要荣誉如下。（一）部门集体主要荣誉（省级以上）