

最新制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案(汇总10篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇一

根据集团党委转发省委《关于扎实做好整改落实、建章立制环节当前有关工作的通知》文件精神及集团党委关于所属公司认真开展针对教育实践活动中，群众反映的问题及班子在专题组织生活会上查摆出的问题进行整改落实、建章立制的要求，我剧院总支结合工作实际，认真学习贯彻党的十八届三中全会精神，贯彻执行相关工作纪律条例，制定了云南艺术剧院制度建设计划工作方案。

一、认真梳理已有制度

责任内容：剧院各部根据职责、分工、业务板块，认真梳理各自所属的各项制度，2014年1月底上报制度梳理意见，由总经理签字确认。认真做好废、改、立工作，实践中行之有效的，抓好落实；对背离群众愿望、与相关法律相抵触、不一致的，要予以废止；对剧院发展不相适应，脱离市场行为的，要予以修订完善；对于制度缺位的，抓紧研究制定，形成便于遵循、落实、检查的制度体系。

责任部门：各部、室

责任人：各分管干部

1、健全剧院审计制度：（张峻，2014年1月底前形成制度，

长期贯彻落实。)

2、制定剧院发展战略规划：（剧院总办，张峻，2014年1月底前

完成前期工作，2014年6月底前形成制度，长期贯彻落实。)

3、完善剧院“三重一大”事项决策制度；（剧院总支，张峻，2014年6月底前形成制度，长期贯彻落实。)

4、完善剧院总支会议议事规则；（剧院总支，张峻，2014年1月底前完成前期工作，2014年6月底前形成制度，长期贯彻落实。)

5、建立管理人员绩效考评机制；（剧院总办，张峻，2014年1月底前完成前期工作，2014年6月底前完成，长期贯彻落实。)

6、完善剧院人力资源和薪酬管理办法；（剧院总办，张峻，2014年1月底前完成前期工作，2014年6月底前完成，长期贯彻落实。)

7、完善“三公经费”管理办法；（剧院总办、财务，张峻，2014年1月底前完成前期工作，2014年6月底前完成，长期贯彻落实。)

8、完善差旅费管理办法；（剧院财务，张峻，2014年1月底前完成，长期贯彻落实。)

9、完善剧院内部资金管理办法；（剧院财务，张峻，2014年1月底前完成前期工作，2014年6月底前完成，长期贯彻落实。)

10、完善剧院全面预算管理办法；（剧院财务，张峻，2014

年1月底前完成前期工作，2014年6月底前完成，长期贯彻落实。）

11、建立健全剧院办公自动化系统；（剧院总办，张峻，2014年1月底前完成前期工作，力争在2014年底前建成。）

12、完善学习会议制度；（剧院总支，张峻，2014年1月底前完成，长期贯彻落实。）

三、加大制度执行力度

加强制度公开和宣传，推动制度落实。加大检查力度，通过自查、抽查等方式，及时发现执行中的问题，及时修改。进一步畅通问题反映渠道，让职工监督制度执行情况。把制度执行情况与班子和班子成员年度考核及党风廉政建设责任制考核联系起来，依纪依法严查违规行为，决不允许有令不行、有禁不止。

责任部门：剧院总支

责任人：张峻

整改时限：长期贯彻落实

云南艺术剧院党的群众路线教育实践活动办公室

二〇一三年十二月二十四日

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇二

这一活动的开展，推动了社区环境的明显改观、社区风气的逐步好转、社区服务水平的不断提高、社区管理的进一步加强，涌现出了一批群众满意的文明社区，对于加强基层思想道德建设、提高居民群众生活质量、维护社会稳定、促进城

市经济和社会的全面进步，发挥了重要作用。

深入开展创建文明社区工作，是推进城市精神文明建设的迫切需要，是加强城市建设、管理的迫切需要，是改善居民生活环境、维护社会稳定的迫切需要，居委会、各居民小组要充分认识到搞好这一工作的重要性，进一步增强责任感和紧迫感，认认真真、扎扎实实地抓好创建文明社区工作。

1、坚持认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》。要以思想道德建设为中心环节，以提高城市居民素质和社区文明程度为主要目标，按照巩固、提高、延伸、辐射的工作思路，努力建设环境优美、秩序优良、服务优质、管理优化的文明社区，促进城市三个文明建设的协调发展。

2、坚持服务大局。通过创建活动，努力把社区干部群众的思想统一到路线方针政策上来，把广大居民的智慧和力量凝聚到落实中央和省委、市委、区委提出的各项任务上来。

3、坚持一切为了群众，一切依靠群众。要把为社区群众服务作为全部工作的出发点和落脚点，以群众不赞成、赞成不赞成、满意不满意作为评价创建工作的根本标准。从解决群众最关心、反映最强烈的问题入手，多做得人心、暖人心、顺人心的好事、实事，使社区群众得到实实在在的利益。通过主题鲜明、内容丰富、群众喜闻乐见的活动形式，吸引居民广泛参与，调动和保护好人们的积极性。

4、坚持教育与管理相结合。要把各种教育内容和要求寓于生动活泼的创建活动之中，增强教育的吸引力和感染力。综合运用教育、舆论、法律等多种手段，把德治与法制、教育与管理、内在约束与外在约束有机结合起来，提高人们的文明素质，增强人们自律意识，形成扶正祛邪、扬善惩恶的良好社会环境。

1、社区教育深入持久，居民思想道德素质不断提高。以理想

信念为核心，引导人们坚定对建设有中国特色社会主义的信念，坚定对改革开放和现代化建设的信心。开展爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导居民爱祖国、爱城市、爱社区，齐心协力共建美好家园。开展公民基本道德规范和社会公德、职业道德、家庭美德教育，在社区内形成助人为乐、团结友善、扶贫济困的新型人际关系和良好道德风尚。开展以宣传科学知识、科学思想、科学精神和科学方法为内容的科普活动，引导人们崇尚科学、反对迷信、抵邪教，形成科学、文明、健康的生活观念和生活方式。开展思想政治工作，研究和探索新形势下社区思想政治工作的基本规律、方式方法和运行机制，把思想政治工作的任务落实到社区和各项工作之中。

2、社区文化生活丰富，居民精神需求得到满足。加强文化阵地建设，建立社区文化站、体育协会、公民文明学校，为活跃居民文体活动创造条件。充分挖掘社区文化、体育资源，实行资源共享。加强、完善对现有社区文体团队的管理，开展群众喜闻乐见、自娱自乐、健康向上的文体活动，遏制不良文化在社区的传播。

3、社区服务体系健全，居民生活方便有保障。建立社区服务工作站，发展面向老年人、儿童、残疾人、社会贫困户、优扶对象的社会救助和福利服务，发展面向下岗职工的再就业服务。建立社区卫生服务中心、服务站，发展预防、医疗、保健、康复、健康教育和计划生育等社区卫生服务。建立社区志愿者组织，发动社区居民发挥各自特长和优势，开展群众性的互帮互助活动，开展社区环境卫生、绿化美化、社会治安等的自我管理、自我监督。不断推动社区服务向社会化、网络化、产业化的方向发展。

4、社区治安状况良好，居民安居乐业。建立社区社会治安综合治理群防群治防控网络，完善群防群治体系，发动居民群众共同维护社会稳定。积极落实各种社会治安防范和管理措施，做好防火、防盗、防自然灾害、防破坏“四防”工作，

保障居民人身和财产安全。

5、社区环境整洁优美，居民具有良好生活空间。搞好社区绿化，公共绿地植物种类丰富多彩，以植树为主，花、草搭配合理，实现社区绿阴覆盖。搞好环境基础设施建设，社区内交通、环卫、照明等设施齐备完好。组织居民积极参与社区环境建设，自觉打扫并维护村间道路卫生，不乱停乱放、不乱贴乱画、不乱堆乱扔、不乱搭乱建、不随地吐痰，爱护花草树木和公共设施。

6、社区管理体制健全，居民享有优质规范服务。团结和带领居民关心社区建设、参加社区公益活动、维护社区稳定、共建美好家园。建立健全包括社区居民代表会议、社区居民委员会在内的社区居民自治组织，宣传法律、法规、政策，维护居民的合法权益，组织居民自我管理、自我教育、自我服务，引导居民依法履行义务，组织居民参与精神文明建设创建活动。

(1)社区干部要把创建文明社区工作摆上重要日程，要纳入社区发展的总体规划，明确创建文明社区的长远目标及阶段性任务，统筹安排，循序渐进，持续发展。要把创建文明社区工作成效作为一项重要内容。

(2)居民委员会是创建文明社区活动的直接组织者。组织社区热心公益事业的热心同志，建立思想政治工作、文化体育普及、志愿者服务等社区精神文明建设队伍，充分发挥他们在创建文明社区活动中的骨干作用。大力开展争做文明居民、争创文明家庭等活动，吸引社区居民广泛参与，使创建文明社区成为广大居民的生动实践，组织和带领群众为自己创造美好生活。

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇三

以__为指导，紧紧围绕市、县平安城市创建要求，坚持“内

部抓创安、外部抓防范”的思路，努力从综治基础薄弱环节入手，从群众最需要的安全服务入手，求真务实，按照“谁主管谁负责”的原则，落实领导责任制，完善工作机制，整合资源，创新模式，扎实推进我局综治基础工作和努力防范全县特种设备安全、生产加工环节食品安全事故的发生，保障重要产品质量安全和维护人民群众生命财产安全，力争通过创建，达到“平安单位”标准，促进__质监事业健康文明和谐发展，为建设富裕文明开放和谐美丽新__做出应有贡献。

二、目标任务

通过 1 年左右平安创建活动，按照__市平安城市创建“八个杜绝”具体指标，力求做到“四有”、“四无”，总体上达到干部职工工作治安环境良好、矛盾纠纷及时化解、安全生产无重特大事故、职工安全感增强的创建效果。“四有”即有平安创建的组织机构、有技防监控设施、有单位内部保卫组织、有平安创建工作责任考评；“四无”即：单位内部无安全隐患、无刑事案件、干部职工无违纪违法行为、单位周边无治安隐患。

三、组织领导

组 长：__ 党组书记局长

副组长：__ 党组成员、纪检组长、党支部书记

__ 党组成员、副局长

__ 党组成员、副局长

成 员：__ __ __

领导小组下设办公室，__ 兼任办公室主任，成员由 __、__

组成，负责创建日常工作。

四、工作步骤

平安创建活动共分三个阶段步骤实施：

（一）准备阶段（20__年 6 月 15 日前）。成立领导小组，设立办公室，结合单位实际制定方案，全面动员，认真开展平安单位创建活动。

（二）实施阶段（20__年 6 月 16 日至 20__ 年 10月底）。严格按照实施方案要求，切实加强组织领导，对创建工作细化项目责任，精心组织安排，周密部署落实，集中力量、集中精力、加大投入、全力推进，确保平安创建目标任务的实现。

（三）总结提高阶段（20__ 年 11 月至年底）。认真开展自检自查、全面总结创建工作情况，改进薄弱环节，做好迎接县综治考评组的检查验收。对工作中涌现出来的先进科（室）和个人予以表彰。

五、工作措施

（一）建立健全单位内部防控体系

1、认真落实《企事业单位内部治安保安条例》，建立健全单位内部保卫组织和业务技能培训。内部保安人员不低于 2 名，实行 24 小时值班制度、单位领导带班制度。

2、加强单位技防体系建设。筹资安装 1 套技防监控设备，做到办公大楼外围监控全覆盖、无盲区，入门人员监控全清晰、无漏点，实现安防从“事后控制”向“事前预防”转变。

3、建立重大突发事件应急机制，更好地发挥应急系统的作用，

最大限度地减少人员财产损失。

责任科（室）：局办公室

责任领导：__

（二）深化社会管理创新，确保“两个安全”

1、不断创新监管模式，确保生产加工环节食品安全。针对我县食品生产加工单位面广、量多、类杂、弱小和从业人员素质参差不齐等特点，进一步探索和落实分类监管、鼓励抱团发展、事前防范、全面负责的管理模式和机制，不断提高我县食品生产加工环节监管水平。

责任科（室）：综合科

责任领导：__

2、全面强化监察手段，确保特种设备安全。根据我县特种设备使用分布广泛、类多量大、技术要求高等实际，进一步探索标准化监管方式，提升监管理念，落实好特种设备安全监察责任制，保障特种设备安全，促进安全生产。

责任科（室）：稽查科

责任领导：__

六、工作要求

1、平安单位创建工作责任重大，全局干部职工要在局党组的领导下，做到全员参与、齐心协力、密切配合，高质量、高标准地完成创建工作任务。

2、局创建办要定期组织检查，并在例会上进行情况通报。同时，要多形式地宣传创建工作中好的做法。

3、平安创建活动及其成效，将作为今年一项重要内容纳入年终综合目标考评，对影响创建考评的科（室）和个人，将严肃追究责任。

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇四

程公开透明，接受教职员工的监督。四是党务公开方面，及时将党支部工作目标、重点工作进展情况、党费收缴情况等党建工作内容向党员公开，接受党员监督。

二、加强监督检查，拓展监督检查渠道。一是加大了检查的力度。对学校各项制度执行情况实行不定时检查和抽查，根据《反腐倡廉法规制度的规定》，建立自我纠错机制，对制度执行不到位情况，一经发现，及时纠正。二是建立投诉受理机制。在学校显著位置设立了举报箱、制作了意见簿，公布了举报电话，受理社会各方面对学校各项工作的意见、建议和举报事项，并及时反馈处理结果。

三、打造校务公开大平台。一是以“三公开”（财务公开、校务公开、党务公开）为核心，以提高教师教育教学水平和服务学生为目的，向社会公开学校的各项工作，以取得家长 and 学生的理解和支持。二是因地制宜，不断建设校务公开载体。根据不同校务工作的内容、性质、要求、对象等，通过led电子屏幕、发放《致学生家长一封信》、公开栏公示等载体，向社会公开学校工作的内容。以及通过这些载体建设，满足广大群众对学校各项工作的了解，拓宽学务公开渠道，着力构筑“阳光教学”大平台。

四、开展教学技能竞赛活动，提升教学质量。为充分发挥中心党员的先锋模范作用，激励党员立足一线教学岗位，践行党的宗旨，弘扬公仆精神，争创一流教师，促进学校和谐健康发展，从4月份开始，我们在各教学段开展了以创建“三学三创三问”为主要内容的“党的群众路线教育实践活动”活动。

活动开展以来，各年级段教职工以极高的热情投入教学工作中，取得了优异的成绩，赢得了广大学生家长和社会的好评。同时，学校还开展考试“教学标兵”及学期“校级优质课”评选工作，充分发挥先进典型的榜样和示范作用。

通过一系列活动的开展，学校全体教职员工的教学水平得到进一步提升，工作作风和工作心态有了明显的改进，学校教学质量有了显著提高，在社会上树立的良好形象。

五、加强协调沟通，提升教学效能。为进一步提升教学效能，学校通过加强与学生家长的沟通、协调，不断举办不同学习层次的学生的家长会，从而提高教育的针对性和有效性；不断召开优生和潜能生的鼓劲会、释放会，使他们心情舒悦的进行学习和生活；不断召开各科教师的座谈会，了解他们工作、生活中的苦与乐，解除他们的后顾之忧，使他们能够快乐的生活，愉快的工作。

社会是在不断进步的，事情也是在不断变化的，各项制度也需要不断地完善和健全的，我们在反腐倡廉法规制度落实上是任重而道远的。

XX-XX初级中学

2016年7月29日

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇五

为贯彻落实《省教育厅关于建立教育系统中小学幼儿园安全工作督查制度的通知》（鄂教基〔2017〕6号）和《县教育局关于建立全县中小学幼儿园安全工作督查制度的通知》（京教安〔2017〕2号）精神，进一步落实安全工作责任，强化安全工作监督，特制定本方案。

一、建立督查体系

按照“分级管理与属地管理相结合，以属地管理为主”的原则，建立完善督学办、所辖各校（幼儿园）实施学校安全督查的工作体系，做到跟踪督查，一级促一级，层层抓落实，实现对所有学校（幼儿园）安全工作跟踪督查的全覆盖、常态化。

- 1、镇督学办建立由督学和工作人员负责，覆盖辖区内所有学校（幼儿园）的学校安全工作跟踪督查制度，每月进行一次全覆盖的安全工作督查行动。
- 2、各校建立由校（园）领导和相关处室负责人负责的学校安全工作跟踪督查制度，学校领导每周组织专班开展一次安全工作集中督查行动，值日领导和教师每天实行24小时的安全督查和安全防范。

二、明确工作职责

1. 督查学校安全工作主体责任、地方政府主办责任，相关职能部门主管责任的落实情况。
2. 督查地方和学校有关学校安全工作的政策法规及相关文件、会议精神的贯彻落实情况。
3. 督查学校（幼儿园）安全隐患排查治理制度建设情况及重大安全隐患整改情况。
4. 开展明查暗访工作，检查台账记录情况，若发现问题要及时提出整改要求，督促限期整改到位。
5. 向镇政府和县教育局报告督查情况，特别是要及时报告发现的重大安全隐患；向安全工作分管领导、业务股室转交督查情况。

三、强化督查责任

1. 建立本镇学校（幼儿园）安全工作跟踪督查体系，建立督查工作台账。
2. 向上级督查小组报告本乡镇（学校、幼儿园）安全工作情况及存在的'问题。
3. 贯彻落实上级督查小组提出的安全工作要求，整改发现的安全隐患，并将落实情况及时报告。
4. 将上级的督查情况及工作要求按规定向镇党委政府和相关职能部门报告，依法加强部门间的联系协调，确保责任落实。

四、狠抓工作落实

1. 建立学校安全工作督查制度是落实学校安全工作规章制度、确保学校安全的重要措施，各学校（幼儿园）要高度重视，按照全覆盖的要求，制定督查工作方案，建立督查体系，开展督查工作，做好工作台账。
2. 各学校（幼儿园）要加强督查与日常工作的有效衔接，发挥督查效能，提高学校安全工作水平。
3. 各学校（幼儿园）要按照统一格式建立台账，督查负责人进行检查，要亲自填写台账。

2017年4月13日

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇六

制度建设是一项根本性任务，无论是对企业还得国家来说都很重要。下面是小编整理的关于制度建设的计划方案，欢迎

阅读参考。

为进一步规范集团公司制度管理，实现系统化、一体化的制度管控，特制定本实施方案。

一、目标

通过完成制度建设工作，实现集团公司制度管理的标准化，加强制度的执行与落地，提高制度建设水平。

二、范围

集团公司各机关职能部门、管理处、子公司

三、制度建设、修编时间

20xx年8-10月

主任：魏长学

副主任：石健民、李洁、惠新文、郭丙利、韦秀美

五、制度建设现状介绍

集团公司已建立起安全生产标准化体系，按照有关标准和规定，完成了《安全生产管理制度汇编》。

该汇编中制度的编制运用了国家标准结构格式，即国标体(t1.1格式)，并在内容上实现了标准化、程序化。

集团公司原有的管理制度大都沿用着传统结构格式，即章节条，格式上与国标体不统一。

六、实施步骤

1. 确定制度范围、种类、数量、职责归口(8月中旬)

各部门相关人员确认制度范围、种类、数量、职责归口，填写“管理制度清单”，详细规定每个制度的名称、编号、起草人、负责人等信息，方便沟通，一目了然。

2. 组织召开制度建设启动大会(8月下旬)

组织召开制度建设启动大会(具体时间另行通知)，公司领导做动员讲话，各部门、子公司统一思想，积极配合，全员参与，稳步推进制度建设相关工作。

3. 组织培训(8月下旬)

各部门、子公司选派不少于两个人参加培训。

4. 实施文件修编(8月下旬-10月上旬)

各部门相关管理人员，经集中培训后，按照要求对本部门归口管理制度进行修编，并经本部门领导初审。

5. 汇总整理，制度建设委员会会审(10月上旬-中旬)

企业管理处组织制度建设委员会成员进行会审，重点针对新增、内容变动较大的制度，各部门根据会审结果实施改进，进一步完善制度文件。

6. 组织召开制度文件发布、实施大会(10月中下旬)

制度文件修编完善后，企业管理处将制度汇编成册，同时组织召开制度文件发布、实施大会，发布制度体系文件发布令。

制度文件发布实施后，各部门及时组织宣贯培训。

七、工作要求

1. 各部门要高度重视，加强组织领导，充分认识开展制度建设的重要性，积极完成各项工作任务。

2. 管理处自行编制的制度，于公司制度汇编发布后，按照要求修订完善，年底前完成。

按照中央、省、市、县关于开展党的群众路线教育实践活动的要求和部署，为推进“四风”方面问题的整改，加强我局制度建设，落实教育实践活动整改落实、建章立制工作要求，制定本计划。

一、指导思想

以《来安县国土房产局党的群众路线教育实践活动实施方案》为指导，认真落实加强制度建设的具体要求，坚持边查找问题、边落实整改、边完善制度，切实解决“四风”方面的突出问题、完善体制机制，逐步健全和完善党员干部贯彻为民务实清廉要求的长效机制，努力巩固教育实践活动的实践和制度成果。

二、工作任务

围绕解决“四风”方面突出问题，把握制度建设工作重点，修订完善已有制度，建立健全新的制度。

1、认真梳理已有制度

结合工作实际，对已有制度进行一次全面梳理，列出清单，认真做好废、改、立工作。

对于实践证明行之有效、群众认可的制度，要予以重申，着力抓好落实；对于不适应密切联系群众、加强作风建设要求，与现行法规制度相抵触、不一致的，要予以废止；对于与新形势新任务要求不相适应的，要予以修订完善；对于制度缺位的，

要抓紧研究建立新制度，切实形成便于遵循、便于落实、便于检查的制度体系。

2、建立健全相关制度

围绕解决“四风”方面的突出问题，制定相关制度。

反对形式主义方面。

重点建立健全体现群众意愿的科学民主决策机制和工作落实机制，完善规范各类会议、文件、简报、活动等方面的制度规定。

反对官僚主义方面。

重点建立健全领导干部以及各部门履职尽责的相关制度规定，完善党员干部直接联系群众制度和畅通群众诉求反映渠道制度。

反对享乐主义方面。

重点完善公务接待制度，细化接待标准，严格审批管理，强化监督执行。

反对奢靡之风方面。

重点建立健全厉行节约反对浪费的制度规定；完善“三公”经费预算管理和公开制度，控制预算总量，严格审批程序，增强刚性约束。

3、加大制度执行力度

加大监督检查力度，由局纪检室、监察股牵头通过抽查、督查等方式，及时发现制度执行中的问题，督促整改落实。

进一步畅通信访、电话等监督渠道，落实群众监督。

严查违规行为，对违反制度规定的，要发现一起、查处一起，依纪依法严肃处理；对顶风违纪的，要从严从快处理。

三、方法步骤

国土房产局党的群众路线教育实践活动制度建设教育工作由教育实践活动领导小组负责组织协调，各股、室、所负责具体实施。

(1) 制定计划。

教育实践活动领导小组及各股、室、所在调研摸底的基础上，依照上级有关政策规定和制度规范，结合工作实际，制定制度建设计划表，明确制度建设方向、建设目标、制度名称、完成时限等。

(2) 拟定制度。

各股室结合实际，草拟相关制度，既要注重制度的系统性，使各项制度相互衔接、系统配套，又要注重制度的可操作性，使各项制度明确具体，务实管用。

(3) 制度审核。

各股、室拟定制度初稿经相关部门专题研究，分管领导把关、提交会议审核研究。

(4) 制度发布执行。

按照“成熟一个、发布一个、执行一个”的原则进行。

四、工作要求

1、高度重视。

要提高思想认识，将制度建设作为开展党的群众路线教育实践活动的一项重要内容，摆在突出位置，纳入工作的重要日程，切实抓紧抓好。

2、落实责任。

各相关股、室要认真履行工作职责，对于每项制度，都要安排专人具体负责，组织研究讨论，按照内容要求与时间节点，保质保量完成制度拟定工作。

分管领导要严格把关，督促抓好工作落实。

3、加强协调。

制度建设要紧密结合我局工作实际，立足长远，重在管用，坚决防止和克服制度建设中的形式主义。

各相关股、室、所要明确分工，加强协调，合力推进，确保制度建设落实。

4、长抓不懈。

要充分认识到“四风”问题的反复性和顽固性，防止解决问题“一阵风”。

要加强对各项制度执行情况的督促检查，强化制度，使各项制度真正成为党员干部联系和服务群众的硬约束、规范行业行为的硬标准。

1.制度建设方案

2.班级制度建设方案

3.诚信制度建设方案

4.学校制度建设方案

5.制度建设整改方案

6.制度体系建设方案

8.制度建设实施方案

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇七

一，例会。

每周六晚19:00为宣传部固定例会时间，但由于假期或活动影响可能出现时间改动。例会时间通知以及请假受理由副部陈浩负责。

(1)，请假：每次通知完例会时间，如果有人要请假立刻提出并附理由。一个月之内例会请假不得超过1次。

(2)，会议纪律：到会后部长及干事签到。每次有一名干事做会议记录。会议结束时再由另一名干事对会议作出总结。所有干事可对例会内容提出的问题甚至对部长的质询。

二，值班。

(1)，请假：值班干事如果不能照常值班则要找替班，并将替班人的名字及自己不能值班的理由告知副部。

(2)，值班纪律：值班时间不得吃东西、大声喧哗、打闹；

佩戴工作证；

值班结束时收好部门用品，整理桌椅；

社团咨询社联事宜时态度友好；

积极与其他部门沟通；

一， 对部长的' 要求。

部门有部长一人：白慧娟。副部长一人：陈浩。

(1) ， 每周至少有三次去社联，查看干事工作情况，关心干事生活。

(2) ， 每次到达社联佩戴工作证。

(3) ， 按时通知干事例会及活动时间。

(4) ， 尊重、理解干事。认真听取他们的意见。

四， 橱窗管理。（目前，橱窗协议已签，但没有钥匙，所以还没有利用橱窗。）我们的橱窗是：教育超市外右数第五个，南苑超市外右数第二个。橱窗事宜主要由我负责。

(1) ， 维护：指派俩名干事分别维护。

(2) ， 使用：每俩周更换一次内部海报，如活动增加则更换频繁。

五， 关于社联活动。

目前社联定期举办的活动有：每月一次室内外素质拓展活动。其他定期活动还在筹备中。活动的通知、要求、请假事宜均由我来负责。

干事：（1），要求：每名干事每学期必须参加至少一次的素质拓展活动。

（2），请假：通知到达后立即请假，并将假条交给我。

（3），活动中不得迟到、早退。

部长：（1），部长不能参加活动须向分管主席李飞请假。

（2），每学期活动请假不得超过四次。

六，海报绘制：

根据活动给每个干事分配海报。 要求：海报定时定量完成；

每次画完海报清洗干净笔、及调色盘； 清理桌面；

不能按时完成海报的要给出理由。

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇八

内控制度建设工作方案，工作方案是对未来要做的重要工作做了最佳安排，并具有较强的方向性、导性粗线条的筹划，是应用写作的计划性文体之一，下面是小编带来的工作方案，欢迎参考！

为提高内部管理水平,规范内部控制,全面落实《常德市实施〈行政事业单位内部控制规范(试行)〉工作方案》规定,结合实际,制定本局内部控制规范实施方案。

一、指导思想

根据中央省市作风建设规定和《党政机关厉行节约反对浪费

条例》精神，按照常德市实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》工作方案的要求，通过宣传动员、内部自查、制定制度、严格执行的方式，夯实单位会计基础工作，保证经济活动合法合规、资产使用安全有效、财务信息真实完整，切实防范和预防腐朽，规范内部控制，提高管理水平。

二、目标任务

(一)工作目标。

以预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理等业务层面内部控制制度为主要内容，汇编形成我局内部控制工作手册；单位内部控制规范落实工作进入常态化、规范化轨道，内部控制工作成效不断显现。

(二)工作任务。

根据《行政事业单位内部控制规范(试行)》要求，努力从单位和业务层面两个方面加强内部控制。

一是建立并组织实施适合我局实际的内部控制体系，包括单位经济活动的决策、执行和监督相互分离；建立健全内部控制关键岗位责任制，确保不相容岗位相互分离、相互制约和相互监督；充分运用现代科学技术手段，加强内部控制。

二是梳理我局各类经济活动的业务流程，明确业务环节，系统分析经济活动风险，确定风险点，选择风险应对策略。

(三)任务分工。

单位内部控制工作机构，负责内部控制工作的组织和机制的建设、内部管理制度的完善、关键岗位工作人员的管理、财务信息的编报等工作，对具体经济业务活动进行全面梳理，查找存在的风险，提出完善意见，制定具体制度，经局党支

部会议研究同意后组织实施。

具体经济业务活动主要包括预算业务管理、收支业务管理、票据管理、政府采购业务管理、资产管理、生产发展资金使用管理、项目管理、经济合同管理以及内部监督管理等内容。

三、主要步骤

(一)宣传培训学习阶段(1至5月)。

按照全市统一部署，我局会计刘华斌参加市财政局组织的专门培训。

同时，局办公室开展本局宣传、培训和集中学习活动的，使全局工作人员全面了解实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》的意义、原则、内容和方法，在全局形成“人人学内控，人人懂内控，人人参与内控，人人执行内控”的局面。

(二)梳理评估设计阶段(6至7月)。

按照内部控制规范要求，对单位和业务层面现有工作制度和业务内容进行全面梳理，完善经济业务流程，形成本单位规范的经济流程目录。

开展经济活动风险评估，查找风险点。

同时，在内部控制分析、诊断的基础上，综合运用不相容岗位相互分离、内部授权审批、归口管理、预算管理、会计控制、单据控制、信息内部公开等八类控制方法，设计风险控制措施。

(三)内控制度建设阶段(8至9月)。

按照科学、民主、规范、严谨原则，根据设计的控制措施，结合工作实际和业务特点，细化工作程序，加强包括内控组

织建设、机制建设、制度建设和信息化建设在内的单位层面建设，加强包括预算编制、审批、执行、决算与考评制度建设、收入和支出内部管理制度建设、采购内部管理制度建设、资产内部管理制度建设、项目内部管理制度建设、经济合同内部管理制度建设在内的业务层面建设。

利用文字、图表等形式搭建单位层面、业务层面内部控制制度的基本框架。

按照不同层面的内部控制要求，将管控措施、权责、流程融入内部控制制度，使各项制度规范化、系统化、流程化、信息化，做到各项制度完整、可操作，完成本单位内部控制工作手册的编制。

(四) 强化组织实施阶段(9至10月)。

根据单位内部控制制度，认真组织内部控制制度的实施，并加大对各项内控制度建设和落实情况的检查指导，提高贯彻实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》的工作效率和效果。

四、工作要求

(一) 加强领导。

成立由肖继国任组长，曾辉、谢启宏、曾志任副组长，李爱顺、熊和平、侯志刚、李恩堂为成员的贯彻实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》工作领导小组。

负责组织制定我局贯彻实施内部控制规范工作方案并组织实施工作，协调解决重大事项、监督、指导内部控制工作开展。

领导小组下设办公室，李爱顺兼任办公室主任，刘华斌、代君慧为成员，负责领导小组日常工作。

(二)精心组织。

贯彻实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》涉及单位层面、业务层面、评价监督等多方面工作，时间要求紧，工作任务重。

要将其作为当前及今后的一项重要基础性、常态化工作来抓，精心组织落实，做到边学习、边梳理、边完善、边规范、边执行，逐步建立权责明确、运行有效、执行有力、管理科学的内部控制体系。

(三)落实责任。

内部控制规范实施工作领导小组要加强组织协调，细化工作方案，明确工作职责，落实工作责任。

单位主要负责人为内控规范实施第一责任人，要带头推动规范实施，做到任务到岗、责任到人、层层抓落实。

常德市地震局

为积极稳妥地推进建立以源头治理和过程控制为核心的企业内控体系，健全和完善对全资、控股、参股公司的管理控制体系，全面提升集团公司管理水平，强化集团公司在国际化建设过程中防范风险的能力，促进集团公司战略发展目标的实现，特制定本方案。

一、集团公司内部控制体系建设的基本情况

集团公司非常重视内部控制制度的建设，这些制度的有效执行对提高集团公司管理水平和各阶段发展目标的实现起到了积极的促进作用。

但是，从我们对股份公司、****公司等单位内控体系建设调

研的情况，以及国务院国资委对中央企业开展内控体系建设的总体要求看，目前的各项管理制度还没有真正融为一体，成为一套系统化的体系。

由此导致了职能部门之间管理界面不清晰、管理责任不到位；下级单位对上级多头汇报、多头请示；同级业务单位之间业务交叉，工作标准参差不齐。

这些问题和矛盾的存在，制约着集团公司整体科学管理水平的进一步提高，与集团公司的战略发展目标也不相适应，需要我们对现有的各项管理制度进行梳理并系统化，以形成一套科学、完整的制度化体系。

二、内部控制体系建设的必要性

内部控制是由企业决策层、管理层和其他人员实施的，为实现企业战略发展目标提供合理保证的过程。

建立健全和不断完善内部控制体系是国内外企业长期管理实践经验的结晶，有助于约束和规范企业管理行为的基本准则，有效规避风险。

(一) 实施内控体系建设是实现集团公司整体协调发展目标的需要。

“十一五”期间，集团公司将以保障国家油气安全供应为己任，突出实施资源、市场和国际化战略，率先建成一流的社会主义现代化和具有较强国际竞争力的跨国企业集团。

随着集团公司的发展，尤其是实施国际化经营战略，客观上需要集团公司理顺内部管理流程，针对关键的风险控制点，采取积极稳妥可行的措施，建立起一套科学、有效的内部控制体系，增强抵御内外部风险的能力，为实现集团公司的整体协调发展目标创造适合的环境和氛围。

(二) 实施内控体系建设是集团公司提升科学管理水平的需要。

内部控制是企业科学管理的重要内容，是实现企业目标的重要依托。

建立并认真执行一套设计科学、简洁适用、运行有效的内控体系，将有助于企业及时发现和掌握经营管理中的突出风险，有助于企业强化内部管理控制措施，有助于用规范和制度约束管理行为，有助于企业整合优化内部资源配置，提高资源的使用效率和效果。

通过对内控体系的长期有效执行和不断完善，将使集团公司各个层面的各项经营活动处于受控状态，全面提升集团公司的科学管理水平。

(三) 实施内控体系建设是集团公司履行出资人职责的需要。

建立现代企业制度，完善法人治理结构是实现集团公司发展目标的重要组织保障。

这就要求必须推行内控体系建设，规范出资人与经理人之间的代理关系和授权管理，明确各自的职责和权限，强化信息获取、传递和沟通，促使被投资企业实现信息的透明化和信息披露的完整、充分、必要，使集团公司能够从管理上、制度上形成一套规避风险的运行机制，及时获取充分有效的信息用于分析和化解面临的各种风险，实施有力监督，增强有效防范风险的能力，防止出现内部人控制或降低内部人控制的程度，以维护集团公司作为出资人的权益。

(四) 实施内控体系建设是集团公司实施依法治企的需要。

二、当前企业内部控制制度设计的误区

近年来，越来越多的企业将内部控制制度作为企业管理的主

要手段，内部控制制度的建设受到了广大企业的高度重视，我国企业在内部控制制度的设计领域开展了卓有成效的实践，取得了长足的进步。

但是由于经验不足、内部控制制度设计人员素质不高等原因，在现阶段，我国企业的内部控制制度设计从总体上看质量不高，对内部控制各要素的设计不系统、不科学，企业的内部控制制度设计仍存在着诸多误区，主要表现在以下几个方面：第一，企业在进行内部控制制度设计时忽略了实施成本问题，虽然制定出了严谨的内部控制制度，但是实行该制度所花费的成本超过了因此而产生的经济效益，缺乏可操作性，得不偿失。

第二，企业在进行内部控制制度设计时过于注重制度的文字编写，忽略了制度的执行和其作用的发挥，使制度流于形式，有的企业甚至将制定内部控制制度作为应付相关部门检查、审计的手段，没有真正意识到企业内部控制制度的重要性。

第三，企业在进行内部控制制度设计时对内部控制监督机制设计的重视程度不够，导致对企业内部控制的监督薄弱，难以确保制度的执行和其有效性。

由于监督的失效容易出现“内部人控制”的现象，将影响全体企业员工的控制意识和行为，严重的甚至导致内部控制的失败。

第四，对已经制定的内部控制制度，很多企业未能根据企业的发展状况及时对内部控制制度作出适当的调整，致使内部控制制度不适应企业的发展，难以对企业新的经济业务进行有效控制。

第五，在内部控制制度的设计中忽略了人的因素，须知无论如何完善的制度，最终还是需要人去执行，如果内部控制制度未得到员工的认同和理解，那么制度最终会沦为一纸空文。

三、企业内部控制制度的设计要点

企业内部控制制度设计的优劣将直接影响内部控制制度执行的有效性，因此，在进行企业内部控制制度的设计过程当中，应该避免走入设计误区，并抓住设计要点进行制度设计，以确保企业内部控制制度的科学合理。

1. 控制目标设计

企业内部控制制度首先需要有明确的控制目标。

控制目标是管理经济活动的基本要求、实施内部控制的最终目的，同时也是评价内部控制的最高标准。

简单来说，设置企业内部控制目标解决了企业为什么要进行控制的问题，为内部控制指明了努力的方向。

在企业内部控制制度的设计中，企业内部控制目标的定位应该与企业的发展战略相结合，应该把握控制目标的动态性、层次性和全面性的特征进行设计。

众所周知，处于不同发展阶段的企业，由于发展战略各异，其内部控制的侧重点有所不同，因此，企业内部控制目标具有动态性，进行内部控制目标设计应该随企业的发展而变化，实行跟踪控制；还应该针对企业的不同治理结构层次、内容对企业内部控制目标进行分解，满足内部控制目标的层次性要求，做到目标明确、分而治之。

同时，还要在制度上体现对内部控制多个目标间的协调，使整体控制效果达到最佳状态。

2. 控制流程设计

控制流程是依次贯穿于某项业务活动始终的基本控制步骤及

相应环节，控制流程往往是与业务流程相吻合的。

在企业内部控制制度设计中，控制流程的设计应该是与企业控制目标相适应的。

控制流程的设计思路和方法很多，如按会计科目设计、按经济业务类型设计、按经营单位或管理部门设计，等等。

但是，无论使用哪种(或多种)设计思路，都需要根据企业的实际情况，结合企业所制定的内部控制目标进行权衡比对，从而选择最适合的设计思路和方法。

为了确保制度设计的科学合理，在进行流程设计之前应该对企业现有经济业务进行分类、整合和提炼，避免重复设计流程(如控制手段、控制过程相同的不同经济事项被重复进行设计)。

另外，在进行控制流程设计时不可避免会出现交叉或重复的内容，此时需要对这些内容进行适当调整，否则将影响其客观性。

3. 控制点设计

控制流程是由控制点组成的，控制点又分为关键控制点和一般控制点两种类型，对不同的控制点需要采用不同的控制方法进行管理。

关键控制点与一般控制点在一定的条件下是可以相互转化的。

企业制定内部控制措施的关键在于抓住关键控制点，企业管理者只有将注意力集中于业务处理过程当中发挥作用大、影响范围广、对保证整个业务活动的控制目标至关重要的关键控制点上，才能确保内部控制的效率和效果。

因此，控制点的设计非常重要，其中关键控制点的选择更是重中之重。

内部控制关键控制点应该以选择关键的成本项目、业务活动、业务环节、重要要素及重要资源为选择依据，即将影响成本项目费用的主要因素，对企业竞争力、盈利能力有重大影响的活动、要素和资源及容易发生且可能造成重大损失的环节设定为内部控制关键控制点。

值得注意的是，不同的经济业务活动其关键控制点是不同的，某环节在某项业务中属于内部控制关键控制点并不意味着它永远都是，也许在其他的业务活动中，该环节仅是一般控制点。

因此，在进行内部控制制度设计中，必须根据管理或内部控制目标的具体要求、业务活动的类型及特点等来选择和确定企业内部控制的关键控制点。

4. 控制权限设计

内部控制权限的设计是企业建立内部控制制度的精髓之一，控制权限是否设置合理，直接决定了内部控制制度的客观性和有效性。

内部控制要求企业必须建立合理的授权机制，对内部控制的控制权限进行合理配置。

笔者认为，对内部控制权限进行设计要遵循重要性原则、责任明确原则，既要满足控制目标的需要，又要兼顾工作效率。

明确内部控制的控制权限应从授权阶段就开始进行控制。

管理层在进行授权时，应该统筹考虑授权的范围、层次与责任，将所有的经营活动都纳入授权范围，把经济活动的重要

性列为权限划分的重要依据，防止出现权力重叠或责任真空的现象，做到权责明晰，为各中间管理层和全体员工以所授权限开展工作提供依据。

管理者通过合理授权以保证经营决策得以有效运行、管理制度有效贯彻，实现权力制衡。

在设计中实现相互牵制也非常重要，若同一项经济业务由一个人(或一个部门)包办，则难以实现管理控制的目标，必须要有相互牵制、相互制约和相互监督，进行控制权限设计同样需要考虑这方面的问题。

5. 控制监督设计

内部控制监督是经营管理部门对内部控制的管理监督及内审监察部门对内部控制的再监督活动的总称，是随着时间的推移而评估制度执行质量的过程。

在我国，很多企业并非没有建立内部控制制度，困扰企业的主要问题是所建立的内部控制制度的执行效果不佳，某些参与制定内部控制制度的负责人内部控制意识薄弱，致使内部控制制度形同虚设或出现“对上不对下”的尴尬局面。

造成这种不良现象出现的主要原因就是企业忽视了对内部控制监督的设计，监督机制不完善。

因此，要确保企业所建立的内部控制制度被切实执行并获得良好的执行效果，就必须对内部控制过程施以恰当的监督，内部控制监督设计的重要性可见一斑。

在进行内部控制设计时，应该关注监督评审程序的合理性、对内部控制缺陷的报告和对政策程序的调整。

要将内部控制监督工作列为企业日常工作之一，将内部审计

列为重点监督手段，使内部审计充分发挥监督企业经营业务、提供完善内部控制制度和纠错的建议的作用。

同时，畅通监督信息反馈渠道可以使管理层或其他人员在发现企业内部控制缺陷时，能及时向上反馈或提供建设性建议，使企业内部控制的缺陷得以及时、果断处理。

6. 控制制度体例设计

企业内部控制制度体例是内部控制制度的基础和骨架，除非遇到特殊情况或特殊需要，一般来说，内部控制制度的体例是不需要作重大调整的。

倘若内部控制制度的体例设计不合理，企业对体例作出重大调整时，将会耗费大量的人力、物力。

另外，频繁地调整内部控制制度的体例也不利于制度的执行，同时也削弱了制度的权威性。

因此，内部控制制度体例的设计至关重要，在设计时，不但要考虑一般的设计问题，还要考虑到所设计的制度体例能够适应今后修改完善的要求，预留一定的修订、完善空间。

例如，对内部控制制度条目的排序可以用1.1、1.2、2.1等排序，能够较好地解决对业务流程、控制步骤和控制点进行增补、修改或删除的需要。

而在文字编排方面，诸如基本原则、要求、一般规定等应该在制度大纲中描述，而不宜放在具体的业务流程当中。

总的来说，就是内部控制制度的体例设计要确保制度整体结构在一定时期内保持稳定，同时可以适应修订和完善的需求。

四、结语

总之，建立健全企业的内部控制制度是企业增强市场竞争力、迎接经济全球化挑战的必然选择。

应该看到，我国的企业内部控制尚不成熟，对内部控制制度的设计仍存在缺陷，这就要求我们必须在实践中继续完善内部控制制度的设计。

企业内部控制制度的设计是一个动态的过程，制度设计人员要在具体执行、正确评价等实践过程当中不断完善内部控制制度，才能真正确保企业控制目标的实现。

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇九

东委发201119号

中共东安乡委员会 东安乡人民政府

关于开展

各村党支部、村民委员会、乡属单位、站所：

一、指导思想

共 12 页

开创我乡经济社会科学发展、跨越发展、和谐发展的新局面。

二、目标任务

通过加强我乡机关、站所、单位部门和村两委班子执行力建设，大幅度提高领导班子和干部队伍综合素质，提高工作能力和领导水平，强化政治意识、责任意识和发展意识，消除“慢、散、软、懒”等现象，凝聚执行合力，增强工作效

能；使全乡干部作风进一步好转，发展环境进一步优化，工作干劲进一步提高。

三、重点解决的问题

共 12 页

（一）切实解决思想解放不够的问题。要坚持在科学认识中解放思想，在认清目标、明确任务中解放思想，要在“学先进、找差距、赶先进、促发展”中解放思想，要时刻树立前有标兵、后有追兵，小进慢进也是退的思想意识，要破除惯性思维和定势思维方式，如何搞好产业结构调整，如何做好土地流转，如何解决村集体经济薄弱，如何优化投资环境，如何提高为民服务质量等问题。要真正把解放思想体现在具体工作中，落实到解决影响东安经济社会争先、优质发展的具体工作中。

共 12 页

工程的能力，全面提升干部素质和干事创业本领，打造一支“肯干事、会干事、干成事、能共事、不出事”的五好干部队伍。

（三）切实解决责任意识不强的问题。切实增强干部队伍的大局意识，强化责任意识，明确工作任务，工作中做到“有思路、有办法、有措施、有落实、有反馈”，坚决纠正工作不具体、责任不明确、任务不落实等问题，从我做起，从岗位做起，从现在做起。既要善于部署安排工作，又要善于提出推动工作、解决问题的办法措施，善于从具体工作抓起，从工作的具体环节抓起，以具体明责任，以具体求深入，以具体促落实，每项工作都要做到善始善终、精益求精、尽善尽美。

（四）切实解决工作创新不够的问题。破除墨守成规、畏首

畏尾、亦步亦趋的观念，努力解决少数干部工作中存在的标杆不高，只求过得去，不求过得硬，不愿创新、不敢创新、不会创新的问题。要围绕中心、服务大局，坚持工作高标准、严要求，坚持重实效、创实绩，围绕基础设施、对上争引、城乡建设、产业结构调整等重点工作，灵活运用新知识、新经验，探索新途径、新举措，研究新情况、新问题，不断推动观念创新、思路创新、方法创新和机制创新，全面推进工作的创造性开展，努力以重点工作、重点工程的新突破推动全乡发展的新跨越。

共 12 页

（五）切实解决推进落实不力的问题。牢固树立全乡“一盘棋”思想，机关、站所、部门单位和村两委成员要坚决克服工作推诿扯皮、效率低下；工作程序不科学、敷衍了事、得过且过的问题，克服缩手缩脚、瞻前顾后和等、靠、依赖等思想，发扬说干就干、干就干好、雷厉风行的落实作风，带头理清工作思路、发展方向和工作重点，尽快解决农村集体经济薄弱的问题，带头把心思和精力集中到狠抓工作落实上，对认准的事情、议定的决策，要一抓到底，抓出成效。严格落实重点工作推进责任制，保证政令畅通，一级抓一级，层层抓落实。

（六）切实解决工作作风不实的问题。坚决纠正少数干部中存在的心气浮躁、好大喜功、追名逐利的思想认识误区；纠正流于形式、应付了事、好做表面文章等虚浮做法。对重点工作、重点项目、重点任务要盯紧靠上，使每一项工作、每一个环节都分工明确、责任到人，逐项抓落实。领导干部要深入一线搞调查研究，抓督查推进，带头摸实情、讲实话、出实招、办实事、求实效。要讲究科学态度，尊重客观规律，坚持求真务实，自觉把改善民生、服务群众放在各项工作的首位，把对上负责与对下负责统一起来，讲实话、出实招、办实事，实现好、维护好、发展好人民群众的根本利益。

四、活动内容

以“项目问绩效、服务践承诺、攻坚破难题、执行强问

共 12 页

责”为抓手，深化机关队伍作风建设，不断增强服务意识，创新服务举措，提升服务效能，实现办事提速、服务提效、队伍提能、经济提升。

（一）大力推进乡重点项目和重点工程落实到位。

1、大力推进2011年初提出的经济和社会发展的主要目标和重点工程。开展“工作落实到位年”活动，完善项目责任分解制，健全项目投入、落地考核机制，以大投入促进大发展。各牵头领导对所联系的重点工程负总责，加强指导、协调和督查。各村、站所、办公室根据职责分工，认真制定实施方案，采取有力措施，确保工程项目顺利实施。

2、大力推进重点基础设施建设。精心实施基础设施建设项目，统筹兼顾，突出重点，落实项目责任，明确项目责任领导、责任单位、责任人，强化督查落实，千方百计加快项目建设进度，扎实推进城乡建设与改造。

3、强化农户万元增收工程。重点突出亮点，落实增收项目，明确增收目标；明确责任领导、责任人，进步落实督查，扎实抓好增收氛围营造、产业结构调整、增收产业发展和示范片打造。

（二）开展服务承诺活动，切实改善投资环境。

共 12 页

加强团队意识，更加强化工作到位意识；正确处理好“三

个关系”，即拉高标杆与科学发展的关系，重点突破与整体推进的关系，干净干事与干事干净的关系。

2、抓好村级党员干部队伍建设。一是加强村两委班子培训；二是以保证村级各项制度落到实处为重点，总结提炼“议事协会”制度的内涵，深化完善“网格化管理，组团式服务”工作；三是适时开展村干部考核末淘汰制度。

3、加强基层基础工作。一是推进惩防体系建设和党风廉政责任制落实，加强党风廉政建设，深入开展反腐败斗争。二是着力打造和谐东安，强化社会治安综合治理，开展“平安村”创建活动。高度重视安全生产工作，认真落实各项安全制度和责任制，切实保障人民群众生命财产安全。

（三）加强监督检查，强化执行力问责。

1、加强监督检查。围绕重点工作、重点项目落实进度等重点内容，通过执行力建设巡查和重点督查、机关作风明查暗访以及行风效能、行政执法等专项督查监察，确保乡党委、政府决策部署最大限度落实到位。

共 12 页

害群众利益、损害经济发展环境的行为，采取通报批评、诫勉谈话、组织处理、纪律处分等形式，加大对“懒”、“庸”等现象的惩戒力度。

五、方法步骤

“执行力建设年”活动主要分六个步骤和阶段进行：

（一）宣传发动。结合全县“执行力建设年”活动，乡党委、政府召开动员大会，对“执行力建设年”活动进行全面部署，统一思想，层层发动，制订切实可行的具体实施方案，深入

开展以“服务大局、设岗定责、依岗承诺、强化执行、创先争优”为主题的执行力建设大讨论活动，形成“人人讨论执行、人人推动执行”的浓厚氛围。

违规行政、有令不行、有禁不止等问题；五查工作到位，看是否存在不到位、不落实等问题。要坚持边查边改，前移防范关口，对“五查五看”中发现的突出问题要及时纠正和处理。

（三）分析教育。组织党员干部参加执行力建设系列讲座，在乡机关开展以行政管理、党性法纪、职业道德、社会民生为主要内容的主题教育，着力解决干部队伍内在素质问题。在加强针对性主题教育的同时，深入全面开展“排查廉政风险点”活动，深入查剖执行力建设中存在的问题，为全面落实整改工作奠定基础。

方案、一抓到底”的领导包题责任制，认真组织整改落实。

领导体制和工作机制。

（六）总结评议。以群众满意度作为检验执行力建设成效的标准。认真问计于民、问果于民，以最终的工作成效来体现执行力建设的成果。做好“执行力建设年”活动总结工作。

五、工作要求

（一）加强组织领导，统一思想认识。乡党委成立“执行力建设年”活动领导小组，下设办公室，负责协调“执行力建设年”活动的组织指导、督促检查、评议考核等工作。全乡党员干部要切实提高认识、统一思想，把开展“执行力建设年”活动作为推进各项工作落实的总抓手，形成执行合力。领导小组办公室要精心组织，周密部署，狠抓落实，务求实效。

（二）坚持统筹兼顾，务求重点突破。提高执行力是一项系统工程，要与深化作风建设活动和思想道德建设活动等有机结合，着眼于建立提高执行力的长效机制，着力解决阻碍改革和影响发展的突出问题，着力解决基层群众反映强烈的突出问题。

活动的形式和载体，突出实践特色，争取创特色、见成效、出经验。加大对执行力建设中领导关注、群众关心问题的督查力度。注重发挥“执行力建设年”活动中正反两方面的典型作用，以先进典型鼓舞人，以反面典型警示人，营造推进落实的浓厚氛围。

中共东安乡委员会 东安乡人民政府

2011年5月18日

主题词：

东安乡党政办公室 2011年5月18日印

（共印18份）

为深入学习贯彻党的精神，认真贯彻落实在中纪委十八届六次全会上的重要讲话精神，坚持依规治党，扎紧制度笼子，修订实施廉洁自律准则、党纪处分条例、巡视工作条例，为全面从严治党提供制度利器。锲而不舍落实中央八项规定精神，扭住“四风”不放，抓住重要节点，紧盯享乐奢靡，言出纪随、从严执纪，点名道姓、公开曝光成为常态。牢牢抓住主体责任这个“牛鼻子”，强化日常管理监督，抓早抓小、动辄则咎，以问责倒逼责任落实。结合太原市少年宫工作，按照“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的要求，切实加强纪律建设、作风建设和反腐倡廉建设，为继续实施“做社会各界满意的未成年人活动场所”之目标，为在未成年人校外教育工作新起点上实现新发展提供坚强保证。

一、进一步严明党的政治纪律，加强未成年人校外教育阵地纪律建设

（一）坚持把维护党的政治纪律摆在首位。

深入开展政治纪律教育，坚决维护党的集中统一，组织开展以“认真学习党章、模范遵守党章”为主题的专项教育活动。督促、引导广大党员认真学习党章，遵守党章，贯彻党章，维护党章，增强纪律意识，在思想上政治上同党中央保持高度一致。决不允许公开发表同中央决定相违背的言论，决不允许搞“上有政策，下有对策”，决不允许有令不行，有禁不止，决不允许在贯彻执行中央决策部署上打折扣、做选择、搞变通。加强对党员政治纪律特别是遵守执行党章情况的督促检查，维护中央权威。司法行政机关党组织要自觉担负起执行和维护政治纪律的责任，加强对党员遵守政治纪律的教育。切实增强政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非问题上要头脑清醒、立场坚定、旗帜鲜明。

《党章》、《党规》，贯彻中共中央“两学一做”活动精神，继续做好“共产党员示范岗”的具体实施，真正把“党员一面旗”的作用发挥好。组织全体教职工；学习国家、省、市“两会”精神；学习宫规章制度。通过学习活动强化服务意识、大局意识、责任意识、看齐意识。

（三）严肃组织人事工作纪律。

加强对《党政领导干部选拔任用工作责任追究办法（试行）》等四项制度落实情况的监督检查，防止和纠正“带病上岗”、“带病提拔”等问题，匡正选人用人风气，营造风清气正的浓厚氛围，切实做到干部清正、队伍清廉、政治清明。

二、保持良好宫风传承，继续加强作风建设

（一）严格执行“八项规定”。

各项工作中去。认真落实中央有关厉行节约的规定，严格执行财经制度和经济工作纪律。切实保持领导干部作风建设优良传统，做好自查、自省、自勉、自励。

（二）深化机关效能建设。

加强学习型、服务型、创新型单位建设，不断提高服务效能。杜绝庸懒散奢浮，开展好“马上就办——增强服务意识主题教育系列活动”工作机制，推进服务效能提升，努力建立以目标为导向、以实绩为核心的绩效评价体系和评估方法，并将考评结果作为评先评优和使用、管理党员干部、教职工的重要依据。加大服务效能评价、直查快办力度，强化投诉问责。

三、惩治与预防并举，加强少年宫反腐倡廉建设

（一）加强领导干部的教育和监督，促进勤政廉政。

认真贯彻落实中央《建立健全惩治和预防腐败体系2015—2017年工作规划》，研究制定实施办法，完善工作机制。深入开展廉洁从政教育，引导党员干部讲党性、重品行、作表率。继续开展“廉政教育月”活动，开展以《廉政准则》为主要内容的党纪、政纪、法纪“三纪”教育。切实通过大讨论，促进广大干部加快转变作风，提高执行力和落实力，形成反对“庸、懒、散、奢、浮”，倡导务实高效，勤政廉政的好风气。深入推进廉政文化建设，构建具有未成年人校外教育场所的特色的廉政文化。

落实党内监督各项制度。强化“三重一大”集体决策，全面推进主要负责人“四个不直接分管”，继续落实领导干部述职述廉、任前廉政谈话、诫勉谈话、函询、问责等制度。认真落实《关于党的基层组织实行党务公开的意见》，拓展公开内容，规范公开程序，落实党员的监督权。认真贯彻落实《行政监察法》，深入开展行政监督。切实加强执法监察和

廉政监察。

（三）落实党风廉政建设责任制，确保各项任务落到实处。全面认真贯彻落实中央《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，切实履行反腐倡廉政治责任。逐级签定《党风廉政建设责任制责任书》，把反腐倡廉建设纳入宫中心工作总体布局，紧紧抓住关键环节，明确责任分解，狠抓工作落实，督促分析、查找和解决在党风廉政建设方面存在的突出问题，进一步巩固发展反腐倡廉建设和反腐败斗争的良好局面。

四、履行纪检监察职能，不断加强自身建设

要严格遵守纪检监察机关工作人员行为规范，牢固树立执纪者带头执纪、监督者自觉接受监督的意识，认真履行职能，切实维护可亲、可信、可敬的良好形象。要深化作风建设，以更高的标准、更严的要求带头贯彻执行“八项规定”。要解放思想，更新观念，创新思路，大胆探索，有效作为，为推动太原市少年宫更好的发展作出新贡献。

太原市少年宫

2016年2月

制度流程建设工作规划 制度制定工作计划方案篇十

万发实业公司

一、指导思想 深入贯彻党的和十八届三中、四中全会精神及系列重要讲话精神，巩固和深化党的群众路线教育实践活动成果，以建立健全从源头上预防和治理腐-败为重点，通过完善制度、创新制度、落实制度，加强对权力运行的制约和监督，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的长效

机制。

二、工作目标 对现有《制度汇编》进行全面清理，并通过新建、修订、废止部分制度，进一步增强制度执行效力，将制度建设执行年的各项工作向纵深推进，逐步建立健全制度执行落实机制，进一步健全完善制度体系，实现各项工作管理的制度化、规范化、程序化，提高管理水平。

组 长：辜国安

副组长：占利亚、严小玲

成 员：夏晓燕、张颖、冯康、陈继水、王斌 领导小组下设办公室，具体负责制度建设执行年活动的组织策划、工作推动、综合协调、检查督办。办公室设在综合办，夏晓燕同志兼办公室主任。

四、实施步骤和活动内容

第一阶段：动员部署（2月1日—2月10日）

通过召开动员会，做到思想认识到位、组织领导到位、工作机制到位、措施落实到位，结合工作实际，制定详细的活动实施方案，精心组织实施，各基层部门应围绕活动实施方案层层动员、广泛宣传，确保活动不走过场、不流于形式。

第二阶段：制度清理（2月11日—3月10日） 全面清理公司现有的各种制度。各基层部门要根据各自的工作实际情况及管理职责，对现行的各项管理制度、岗位职责、操作规程等，按照规范性、针对性、合法性、实效性、可操作性的要求进行一次全面清理，清理后按照“保留的制度”、“废止的制度”、“修订的制度”及“新建的制度”四个方面重新登记，形成书面文字目录。

针对性、可操作性，使制度管用、能用、好用，确保制度方便执行、监督、检查、问责。将修订、完善后的制度根据科学、规范、严密、实效的原则进行归类、汇总，形成《万发实业公司制度汇编》，并保存电子档案，以便自来水公司制度体系的管理与监督。

第四阶段：执行检查（2月份—12月份） 强化制度的执行和落实，主要是在制度的维护、监督、贯彻、落实上求实效。一是加强对制度的学习，制度施行后各班组要及时组织职工开展专题学习，使职工领会制度精神、熟知制度意义、作用和内容，增强执行制度的自觉意识，形成按制度办事的理念，真正把制度作为行为规范；二是加大对制度执行的监督检查，要防止临时思想和松懈意识，确保各项制度行得通、管得住、用得好；三是建立问责机制，严查违反制度行为，对有令不行、有禁不止、随意变通、恶意规避等严重破坏制度的行为，依法依规进行责任追究。

五、工作要求

1、提高认识。开展“制度建设执行年”活动，其目的就是要解决制度不落实的问题，切实维护制度的严肃性，让规章制度真正发挥应有的作用。各部门要统一思想、提高认识，增强责任感和紧迫感，落实责任制，扎扎实实地开展好活动。

工作关系、明确工作任务、落实工作责任，形成党组统一领导，部门各负其责的工作机制。

3、加强宣传引导。各部门要积极向领导小组办公室报送工作进展情况，对活动开展过程中涌现出的好做法、好经验，领导小组办公室要大力进行宣传，推动“制度建设执行年”活动沿着正确的方向不断引向深入。

二〇一五年二月十五日