

2023年保洁员岗位工作半年总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保洁员岗位工作半年总结篇一

半年来，在市委、市政府的正确领导下和市人大、市政协监督支持下，在上级业务部门的指导下，我市环境保护工作以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，全面贯彻党的xx大xx届四中全会和市委经济工作会议精神，认真落实科学发展观，以解决危害群众健康，影响可持续发展的突出环境问题和保障群众饮用水安全为重点，加大污染减排工作力度，突出对重点区域行业的环境整治。半年来在环境监察、环境宣传教育、环境监测、环境能力建设等方面创造性地开展工作，圆满完成了全年的工作任务，为实现全市经济建设和环境保护双赢的目标作出了较大贡献。

现将半年来的工作情况总结如下：

一、基本情况

(一)着力抓环境宣传教育，提高各级领导干部和全市人民的环境意识

努力提高全市干部群众环境意识□20xx年末阳环保世纪行活动以“改善生态环境、构建和谐末阳”为目标，以“共建生态文明，共享绿色未来”为主题，以生态环境保护和建设为突破

口。今年重点开展了一下几项大型宣传活动：

一是举办了环境应急知识宣传活动。5月初，市环保局、等12个政府职能部门联合在神龙广场举办了“环境应急知识宣传活动。活动现场悬挂30多个大型彩色气球；制作了50多块精美的环境应急知识板报现场展出；现场发出宣传资料3000多份，答复咨询群众500人次。

二是举行了“6“5”世界环境日暨环保世纪行活动动员大会。6月4日，耒阳市环保世纪行组委会组织举办了隆重纪念“6“5”世界环境日暨环保世纪行活动动员大会，总结20xx年环保世纪行工作，安排部署20xx年环保世纪行工作。

三是在全市举办环保征文比赛。9月份，市环保局与市教育局联合在全市中学生中开展“我为耒阳环保献计策”征文比赛活动，全市5000余名中学生参赛，评选一等奖5篇，二等奖20篇，三等奖40篇。四是举办了环保形势报告会。6月5日，市政府组织召开了全市环境形势报告会，邀请省内知环保专家进行讲课。全市各乡镇市直单位领导400余人参加了报告会。五是利用短信平台向全市20xx0余户手机用户发送环保主题内容的短信宣传环保。六是环保部门筹资10万余元，精心组织编写了《小学生环境保护与生态文明读本》，印刷10000余册，全部免费赠送给城区小学生，向小学生宣传环保知识。

(二)大力抓环境监察，全面落实环境管理各项制度

商纷至沓来，各类建设项目不断引进。为了防止沿海经济发达地区污染转嫁，不给项目业主造成不必要损失，从源头上控制污染源，环保部门严格履行环保监管职能，当好政府决策参谋助手，把好建设项目入口关。凡是符合国家产业政策的项目，强化服务，优先审批；对于污染严重不符合国家产业政策的项目，一律予以否决。半年来，全市37个新、改、扩建项目全部按要求履行了环境影响评价手续，环评审批率100%，年内在初审时否决了64个不符合环保要求的项目，

没有出现一个越权违规审批项目。参与或协助上级环保部门完成建设项目环境影响评价6个项目。完成建设项目环保“三同时”验收企业10个。

2、以城区为重点，搞好城市环境综合整治。

一是加强耒水城区段的监管力度，确保全市人民的饮用水安全。目前，生活污水是我市耒水城区段的主要污染源，为此，我局加强对城市生活污水处理厂运行情况日常监测和监督检查，确保其正常运转。加强了对我市饮用水源保护区的日常监管。加强与城建供水部门的联系，在饮用水源保护区设立了醒目的永久性标志，并加强饮用水源保护区加强日常巡查，发现有损于饮用水源水质的行为立即制止。开展了水上餐厅及城区沿岸餐饮业集中整治行动，防止生活污水和生活垃圾对耒河的污染。为加强枯水期水污染防治工作，我市还专门制订了环境污染突发事件应急预案，增加耒水枯水期的监测频次和监测断面，市政府要求耒中水电站枯水期定期下泄一定流量，增强耒中电站下游灶市河湾脱水段的污染自净稀释能力，年内未发现饮用水源水质异常现象，确保城区工农业生产 and 城市居民生活用水安全2017年 上半年环保工作总结工作总结。

二是巩固城区烟尘控制区创建成果。为了使烟尘控制区高质量、高标准，使城区居民真正能呼吸上清新空气，我局把烟尘控制区的环境监察列为重点。健全完善了烟控区污染源等各类档案，实行微机管理，对烟尘控制区范围内的34台锅炉、12台窑炉加强了跟踪监测。同时对城郊煤坪进行了集中整治，控制煤尘污染。

三是彻底整治城市环境噪声。针对城区噪声扰民这个老大难问题，为确保城区居民和高考、中考期间考生有一个安静的环境，4月—6月份，我局组织4个环境监察小分队，分片负责城区娱乐业和建筑施工的噪声监察，下发限期整改通知40余份，处罚12家超标排放噪声娱乐场所，关停2个藕煤加工厂和

家具厂。查处夜间施工噪声扰民案件10起。通过采取一系列措施，城区噪声扰民问题得到解决，群众非常满意。

3、全面足额征收排污费。为全面贯彻国务院《排污费征收使用管理条例》，使排污收费工作规范、有序、依法，我局对辖区200多个重点排污单位实行了排污申报登记，并按程序规定核定其排污量，对上规模的排污单位应缴的排污费数额进行网上公示，力争足额征收到位，严格按计划征收，实现了时间过半，任务过半。

4、扎实开展了整治违法排污企业专项行动按照上级要求，5月份，我市制订《耒阳市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动方案》，专门成立了机构，并对全市有污染的企业进行了全面排查，明确了重点整治对象。出动环保执法人员20xx余人次，清查排污对象400余个，处罚80余起，申请法院强制执行20余起，取缔非法小企业6个，移送司法机关案件1起。年内调处环境污染纠纷180余起，做到了件件有着落，事事有回音，群众满意率达98%。

地非法采选矿进行集中整治，取缔非法采选点20余个。

6、加大污染物减排工作力度。年内，开展了耒阳市东方牧业畜牧园等10个农业园的减排工作。在工业源减排方面，完成耒阳市南方水泥有限公司1线脱硝工程脱硝率达dp60%c上，并通过了省环保厅组织的验收。2线脱硝工程也已实施。除大力推进结构减排，淘汰关闭落后产能企业外，大力推进工程减排。据统计，今年完成二氧化硫工程减排项目3个□cod工程减排项目3个。

(三)努力抓环境监测，为加强环境管理提供技术保障和依据

环境监测是环境管理的“耳目”，是环保部门一项基础性工作。为适应新形势下环保工作的需要，及时掌握我市环境质量状况，监测部门加强了常规性监测和污染源监测性监测，

加强了耒河水质和饮用水源水质的监测频次，共完成重点污染源监测和一般污染源常规监测取得大气、降水、地表水、地下水等常规监测数据及污染源有效监测数据6000余个，出具104余份环境监测报告表，完成了监测计量认证的复查工作。加强了监测站技术队伍建设和内部规范化管理，充实了环境监测人员队伍。

(四)全力抓好环境基础设施建设，不断增强环保部门自身能力

保洁员岗位工作半年总结篇二

20xx年安全环保部在公司领导的正确领导和各单位的大力支持下，积极落实公司两会报告精神，紧紧围绕“深化绩效管理、强化责任落实、提升管控水平、统筹谋划发展”的年度发展主题，着力推进“提质降耗增效、安全环保护航、资源勘探增储、技改接替加速”等重点工作任务，认真贯彻执行《安全生产法》、《环境保护法》《职业病防治法》等相关法律法规，牢固树立红线意识，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以全年开展“安康杯”活动为契机，以落实“党政同责，一岗双责，齐抓共管，全员参与”和“管生产必须管安全，管业务必须管安全”为核心，以加强教育培训、班组建设、标准化推进为抓手，不断完善制度，加强监管，强化基础，上半年未发生重伤以上安全事故和生态环境污染事故，为实现年度工作目标奠定了良好基础，现就具体工作情况总结如下：

一、上半年安全环保工作目标执行情况

1、安全环保职业危害事故为零。截止6月底，无重伤及以上事故发生。

2、建立了公司级环境监测站，相关职业病防治工作得到有序进行。

3、公司三级安全标准化建设工作有序推进，安全生产条件和职工工作环境进一步改善。

二、总部20xx年安全、环保目标责任书重点工作完成情况

1、安全生产许可证换证和办证已经完成；

2、地下矿山和选矿一厂三级安全标准化建设工作按期开展；

3、***矿100万吨/年采矿项目合证已经按期取得环评批复；

4、环境监测站已经建立并开展相关工作；

5、***尾矿库环境恢复治理工作正在按计划组织实施。

6、***矿深部探矿技改项目可研报告正在集团总部进行评审，相关安全评价、水土保持方案、环评报告和职业卫生预评价等前期手续需等待可研定稿后方能开展。

三、主要开展工作情况

1、完善组织体系和制度建设，抓好落实工作

落实国家安监总局关于企业安全生产责任体系“五落实五到位”规定，制作公示牌公示，安委会重新下发文件，完善各级安全环保管理机构，补充、调整人员，强化安全环保管理队伍基础建设。根据新《安全生产法》等相关法律、法规，继续完善安全生产管理制度。各单位以责任落实为主线，制度建设为抓手，抓好主体责任落实，全面提高安全生产保障水平，层层分解落实安全生产目标责任，逐级签订安全生产目标责任书和安全承诺书。公司与各单位、部门、外包单位签订安全生产目标责任书，矿山与科室、项目部签订安全生产目标责任书，矿山安环室与安全员签订安全生产目标责任书。将目标责任落实到位，明确了具体的检查考核内容和奖

罚措施。

2、教育培训工作

牢固树立“安全培训不到位就是安全隐患”的理念，以培育“本质安全型员工”为目标，制定、落实年度教育培训计划，完成员工复工培训、“三级”安全教育培训工作和专项安全培训工作。从三月份复工开始，组织公司范围内开展安全生产法、职业病防治法、应急救援知识、岗位操作规程和典型事故案例警示教育。同时完成了20xx年度安全管理人员、安全员和特种作业人员的培训取证、换证工作，共取得三类人员证件332个。

3月10日开展了以事故“一周年”为主题的安全事故反思会，牢记历史事故教训，提出现状改进意见。多次组织员工观看事故案例安全教育视频，警示员工，提高安全意识。6月份开展了以“加强安全法制、保障安全生产”为主题的“安全生产月”及以“树立红线意识、防范环境风险”为主题的“环境保护月”活动。上半年各项活动中制作安全教育警示牌450快，张挂安全标语宣传条幅20条，营造了良好的安全文化氛围。

3、以“安康杯”为载体，狠抓现场管理和制度落实

检等工作，认真开展岗位危险源辨识工作，明确岗位危害因素，制定安全检查表，逐项检查确认，进一步细化安全管理、生产技术管理、设备管理、地质管理等专业技术人员现场安全管理工作职责，强化技术交底，发挥各类专业技术人员的特长和能动性，采取切实有效的措施，控制事故风险。

4、推进安全标准化建设，提升企业本质安全水平

安全标准化是企业安全生产工作的努力方向，是全面推进安全生产工作向前发展的有效手段。按照国家《金属非金属矿

山安全标准化规范(地下矿山实施指南)》的要求，在年内完成9个采矿系统、一选厂及其尾矿库的三级安全标准化建设。5月21日召开了公司安全标准化推进会，完成了自评报告，6月10日完成了中介公司评审工作，预计6月24日完成了专家评审工作。

5、加强应急管理，强化事故调查处理机制

6月16日完成救护中队及其两个下属小队的建设，以全面提高应急救援能力，并于6月27日开展矿山井巷坍塌事故综合应急救援演练，提高应急救援队伍的实战能力和应急救援预案的实用性2017年 上半年环保工作总结工作总结。

6、职业卫生管理

根据《职业病防治法》于4月25日-5月1日开展宣传周活动，4月27日组织公司各单位、部门做专题宣传培训。5月份开展食堂人员、接触职业危害从业人员岗前、岗中、离岗职业健康监护和体检，配合工会组织女工体检，配合人力资源部严把各类人员聘用关，预防职业病发生。4月份以来分别开展2次职业危害因素日常检测工作，重新建立职业卫生管理台账和档案，完善了职业危害告知工作，落实了职业卫生防护器具按时发放、正确使用。

7、强化外包施工队伍管理

在去年外包工程安全生产专项整治工作的基础上，根据总部要求，深入开展“矿山外包工程安全生产专项整治回头看行动”、“矿山业务专项隐患排查治理行动”、“汛期防洪”等活动，每月开展公司级安全大检查，加强对外包施工队伍的工艺技术、机电设备、安全生产、职业卫生、环保等多方面的监督管理，加强工作指导和检查考评，切实把隐患排查与整改工作落实到位。

8、企业安全文化建设

开展“安全隐患我来拍”、“安全管理我有招”、“安全管理我参与”等活动，加强宣传培训，动员全体员工参与安全生产管理，发放宣传单，征集职工意见建议，组织团队参加驰宏总部组织的安全生产法知识竞赛活动，群策群力，群防群治，完善企业安全文化建设，用文化的力量改变人的行为。

保洁员岗位工作半年总结篇三

过硬的保洁技能是在实践中练就出来的，所以需要保洁员在实践中不断学习，认真钻研业务，以满足客户的需求。今天本站小编给大家整理了保洁员岗位工作半年总结，希望对大家有所帮助。

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

第一;明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

我每天清晨7:30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天

都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

第二;持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。

虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

三、团结协作，让工作更上一层楼。

虽然自己是一名保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。

当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些孩子因身体不舒服控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体的时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能使孩

子放心的去锻炼。

虽然自己取得了一定的成绩，得到了领导和老师们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为孩子服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

一、人员管理

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

二、培训

对入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

在原有的七个单元的基础上变为八单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

四、保洁工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
- (2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新进员工的培训工作。
- (4) 完成特约清洁服务。
- (5) 完成了配合房开活动的工作。

五、卫生质量监督方面

随着iso9001-20xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

六、工作中存在问题

1;外围泥土，无法有效的去除。

2;现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3;冬季外围卫生无法达到清洁标准。

4;在保证卫生符合标准的情况下，清洁工具的更换配件费用将有一定上升。

七、20xx年的工作安排;

1;加强保洁部的培训工作。

2;安排好保洁部的日常工作。

3;加强卫生质量检查工作。

4;加强人员管理工作。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

转眼201x年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我

们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成201x年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

一、管理检查制度

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

- 1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。
- 2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。
- 3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。
- 4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。
- 5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

二. 形象规定

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间,见到领导及同事主动打招呼. 主动问好.

三、每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核。

项目考核内容扣分标准

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物 不达标扣2-10分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍 不达标扣2-10分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明 不达标扣2-5分

4、卫生间应无明显污渍 不达标扣2-10分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网 不达标扣5-10分

6、墙身应无积尘，无污渍;墙角无蜘蛛网 不达标扣2-5分

7、装饰设施应无积尘、无渍 不达标扣2-5分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍 无烟头 不达标扣2-5分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶 不达标扣2-5分

- 10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物 不达标扣2-5分
- 11、门、门框、门楣应无积尘 不达标扣2-5分
- 12、消防设施应无积尘 不达标扣2-5分
- 13、地脚线应无积尘 不达标扣2-5分
- 14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物 不达标扣2-10分
- 15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁 不达标扣2-5分
- 16、未冲洗坐厕，不得超过45分钟 各洗手间 45分钟清洁一次 不达标扣2-5分
- 17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

保洁员岗位工作半年总结篇四

转眼201x年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成201x年的工作，现将一年来的工作情况

做以下总结：

一、管理检查制度

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

- 1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。
- 2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。
- 3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。
- 4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。
- 5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。
- 6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

二. 形象规定

- 1、经常注意检查和保持仪表整洁。
- 2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。
- 3、工作期间,见到领导及同事主动打招呼. 主动问好.

三、每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核。

项目考核内容扣分标准

- 1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物 不达标扣2-10分
- 2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍 不达标扣2-10分
- 3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明 不达标扣2-5分
- 4、卫生间应无明显污渍 不达标扣2-10分
- 5、天花板应无积尘、无蜘蛛网 不达标扣5-10分
- 6、墙身应无积尘，无污渍；墙角无蜘蛛网 不达标扣2-5分
- 7、装饰设施应无积尘、无渍 不达标扣2-5分
- 8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍 无烟头 不达标扣2-5分
- 9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶 不达标扣2-5分
- 10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物 不达标扣2-5分
- 11、门、门框、门楣应无积尘 不达标扣2-5分
- 12、消防设施应无积尘 不达标扣2-5分
- 13、地脚线应无积尘 不达标扣2-5分
- 14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物 不达标扣2-10分

15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁
不达标扣2-5分

16、未冲洗坐厕，不得超过45分钟 各洗手间 45分钟清洁一次
不达标扣2-5分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

保洁员岗位工作半年总结篇五

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！