

工作报告征求部门意思 工作报告(精选10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作报告征求部门意思 工作报告篇一

国航系积极响应院团委活动号召，“一帮一”活动在国航系各团支部已经稳步推进。

国航系以思想进步，学习友谊，能力较强的学生干部为核心，帮助那些生活上，学习上能力稍差的同学，各支部学生干部一人帮一人，而学生会干部要求一人帮三人。充分发挥学生干部的带头作用，建立互帮互助的当代大学生的良好品格，同时，通过“一帮一”活动，让被帮助对象切身实地地在生活学习思想上得到更积极的思路和宝贵收获，也让学生干部通过“一帮一”活动得到更好的锻炼，让自己的思想更进步。双方受益，共同进步。

经过我的调查，通过一对一的互助和带动，使很大一部分人更加融入集体，最显著的效果就是思想水平得到提高，很多同学以前没有集体意识，旷课旷早操晚自习，通过一帮一活动，明显提高了上课出勤率，并能融入到课堂气氛中。在学习上被帮助的同学都表示受益匪浅，以前不爱上课看书，在同学的带动和鼓励下对学习和自己的专业知识逐渐有了兴趣，有的人甚至产生了浓厚的兴趣，更乐于学习，享受学习。对生活迷茫或者不知道怎么安排时间的同学，经过同学的帮助，对生活充满信心，有的人有了自己的兴趣爱好，还加入了社团组织，他们自己表示比刚入学时的生活状态强了太多。

“一帮一”活动带来很多切实意义，帮助的人受益匪浅，被帮助的人得到关心和鼓励，这都是大学生生活中的一份宝贵财富。

很多参与活动的同学还积极给我发来自己在一帮一活动中的心得体会，下面是国航系学生会学习部干事，15级国航二班团支书刘奇慧同学的心得体会。

刚刚接触这个活动时，我不知道自己要怎么去开展，为了更好地把这个活动搞好，我主动去和其他班级的团支书交流经验。后来我总结出一定先要和帮助人商量好，只有他本人愿意，才好开展下一步的工作，还有要积极向上，有上进心，愿意接受别人的帮助，愿意配合工作，愿意改变自己的不足。

我第一时间就想到我们班的杨丹丹，作为她的室友通过和她的接触我觉得她这个月变化很大，上课也比较积极向上。相对于刚开学来说，思想和行动上都有较大变化，我觉得她更需要帮助，帮助她也更有意义。想到这里的时候，我就马上找到了她，我跟她说了这个活动的意义，她也很乐意接受我的帮助，直接答应我的请求，我的“一帮一”活动的第一步工作就这样开展了，很顺利，也为后续的工作奠定基础。

在开始活动之前，我想了很多，我不知道应该这么去做，我一方面怕自己做得不好，她不接受，另一方面，我觉得自己本身就不是很好，觉得如果自己处理方式不当的话，会影响她的自尊心。我想了很久，想来想去，我觉得自己对自己要求高，而对他人则不能一下子很高，这样会打击她的积极性。

我首先是从上课开始，因为我觉得这是作为一个学生最基本的。每当我到教室上课时，第一件事情就是看她来上课没，如果她没有来的话，我就会及时给她打电话，叫她来及时上课。她一般还是会接受的，她还是会上课。每次她来了，我就觉得自己又成功了一点点，我觉得自己的付出没有白费，

自己提供的帮助对她有用，心里不禁乐意一阵。

我觉得她的本性是很好的，只是缺少了一点积极性和热情。于是我跟她说了她自己在这方面的不足，希望她能改变一下，她就是一个很优秀的人。我叫她多参加一些活动，让自己变得阳光起来。她答应了。在我们每周四组织的主题团班会上我都有意地让她上台讲话，她本来不愿意，觉得自己没有什么可讲的，经过我的一番鼓励之后，她终于答应好好的准备一下。虽然上台的她依然觉得有些紧张和害羞，但我已经明显地看到了她的改变，虽然她只是进步一小步，但我相信在今后她一定会越变越好，成为一个十分优秀的人。我觉得我离成功又近了一步。班会后，我又发短信鼓励她，希望她以后能参加更多的活动，让自己更加阳光起来。

“一帮一”活动使我帮助别人的同时也进一步思考自己，令我获益良多。同时我觉得对自己要求比以前更高了，我也觉得自己在不断的进步。在以后的一帮一活动中，我会继续努力，更加努力，因为帮助别人的同时也会让我收获不一样的感动和惊喜。

工作报告征求部门意思 工作报告篇二

电梯中，门是掌管电梯出入的生命线。门本身的质量与安装，保养的好差直接影响到电梯的舒适度与安全性！所以电梯门方面的实训是大家不容忽视的一课。

目前门电机使用较广的：有三相异步电机和三相同步电机。原理就不便多说了。此次实训主要是拆装门吊板，要求保证尺寸，垂直度、水平度及间隙、噪声等。

持续一个星期的实训让我受益匪浅，学到书本不能传授的知识，懂得实际与理论间的差距。在此，谢谢指导老师对我的教诲，没有你们的帮助我们可能到现在还不能把那个中分双折门调整好，至少是不合格。在老师的提示与帮助下我们能

较快，较准确、有技巧地将轿门，层门安装好。最终结果也比较满意。

- 1、门槛水平度；
- 2、门扇两个方向的垂直度（小于千分之一）；
- 3、门扇与门扇间隙□1——6mm□□
- 4、门扇无明显喇叭口；
- 5、开关门噪音；
- 6、门刀安装要求。

等等还有很多需要注意的要求。很多时候理论与实际操作往往相差很大。

就像调整门扇的垂直度，如果没有一定的技巧没有一定的经验会觉得很吃力，到头来效果还很不客观。刚开始指导老师没有给我们讲解需要注意的问题前我们就干活，做了很久，很累，但是还是没成效。因为我们没有经验，不知道应该怎样走捷径也不知道技巧。后来在不断的摸索中找到了技巧，懂得在干每个部位时需要注意的细节！需要把握的尺寸。最后我们分组比赛！我就采用老师教我们的技巧。在门板下塞垫片的方案，不但减少了测量的时间同时准确度更高。同时，引用一紧二靠（即先把一扇门调节准确作为基准，再采用靠近贴紧的原则安装对应的门）就这样使我们在短短的四十分钟完成。而且老师也较为满意，我收获了知识，感到很满足！

工作报告征求部门意思 工作报告篇三

很久以前就看过上海三菱电梯的广告，现在回想起来那句经典的广告词仿佛还回荡在耳边，“上上下下的享受，上海三菱

电梯。”不过当时的我怎么也不会想到，我会来到上海三菱电梯公司广西分公司实习。

当知道我的实习请求被允许的时候，我真是说不出的高兴，这样的实习机会对于即将毕业的我来说是相当珍贵的，同时我也非常担忧的，一个人来到一个陌生的城市，陌生的环境，之前没有任何公司工作经验的我能不能适应三菱公司的工作要求呢？不求有功，但求无过。我怀着这样的心情开始了我在三菱公司的实习生活。

第一天开始实习，怯生生的走进三菱公司的我立即就被三菱公司整洁的环境，宽敞明亮的办公室，工作人员整齐划一的工作服所震撼。上班时间刚开始，大家就忙了起来。公司到处可以听到工作人员3，5个聚在一起讨论工作上的事情，电话声此起彼伏。不愧是中日合资的大公司啊，我心里不禁这样感叹道。

实习的第一个星期，是我实习的初始阶段，也是我学习得最多的阶段。在销售部各位经理和前台小韦姐的帮助下，我学会了传真机，打印机，复印机，碎纸机等各种办公器材的使用；还学会了如何整理公司的回访单、保修单，将它们分门别类的放入档案夹中；还有就是在销售部经理小曾的教导下学会了最基本的询价，将有意与公司建立关系的客户资料输入公司网络备案，并按照客户、代理商传真过来的电梯要求输入电脑，进行询价，制作询价单，提交询价员。通过制作询价单，使我对影响电梯价格的电梯型号、轿厢材料、门厅规格、提升高度等有了初步的了解，从中受益匪浅。在这个星期中，我还负责公司职员的午餐订餐工作，整理办公桌，将打印过的纸进行分类回收利用，公司电话的接转，事情繁琐而有意义，让我感觉过了很有意义的一个星期。

实习的第二个星期，除了继续上个星期学到的工作外，电梯的报价也成为我新的实习工作，将询价员发回的价格提升5%传真给客户、代理商。因为涉及价钱的关系每次我都再三检

查，并请销售经理帮我检查完才安心的传真出去。这个星期还开始学习打公司的文件和信函，让我意识到自己的打字速度有待提高，今后要多练习盲打。闲下来的时候还会跑到琅东车站寄快件，将档案盒的手写标签替换成打印版，用洗甲水将粘在玻璃上的透明胶印迹清除，这些都是从公司同事那里学来的，在三菱实习的每一天都很快乐。

实习的第三个星期，正好遇上公司有几个投标项目，我也有幸能加入标书制作的工作中。校对标书，打印标书——每次都有好几十页，查找资质文件，打孔，装订，然后拿给领导签字盖章，最后封标，一做起来就是1个多小时，有时忘记了吃饭，下班时间过了也还在继续，当我和大家制作完一份标书的时候真的很有成就感。这工作虽然复杂，却让我学到的很多东西，也锻炼了我的耐心和毅力。在制作标书的过程中，我感觉能和大家一起专注的做一件事真的很好。我想无论今后我将从事什么职业，我会记着这种感觉，将它带到我今后的工作中去。

在三菱电梯公司实习了三个星期，对公司我也有一些自己的想法，有些小问题我觉得应该注意一下。首先，公司的办公系统网络速度太慢，每次询价的时候，刷新网页都要好几十秒，实在是让人等得心急，应该像总公司反映一下，优化公司办公系统网络，提高办公效率。其次，公司的办公文件模版存储在电脑中太过随意，每次需要用时就整个电脑一个硬盘，一个文件夹去找，这样既影响效率，也不利于资源的共享。应该把文件分门别类，按首字母或按类型存放在不同的文件夹，方便查找。再次，像订书机，解钉机之类的小东西，应该人手一个，或存放在统一的方便使用的地方，不应使用完后随意乱放，以免真正需要用的时候找得辛苦。当然，以上仅代表我个人的想法，如有冒犯之处实属无心，请多包涵。

最后，我要感谢上海三菱电梯公司广西分公司给我这样的机会，让我在此而实习，同时也为给公司带来的诸多不便，深

感不安。我还要感谢上海三菱电梯公司广西分公司的各位领导和同事在实习期间对我的照顾，教会了我很多课堂上学不到的东西，包容我的无知，特别是这次实习期间大家都亲切的叫我表妹，让我感觉到家的温暖。我在上海三菱电梯公司广西分公司实习的每一天都是那么的充实，那么的快乐，让我觉得能到三菱电梯广西分公司来实习时多么幸运的事。我打从心里喜爱着三菱电梯广西分公司这个大家庭。最后，我祝愿上海三菱电梯公司广西分公司业绩蒸蒸日上。

工作报告征求部门意思 工作报告篇四

一、审计工作是依法进行的，审计报告基本是实事求是的。

本次审计对我公司的经营情景、财务收支情景进行了全面的审查，《审计报告》既肯定我公司做到了国有资产的保值和增值，又指出了我公司在经营运作和财务收支中存在的问题，所列基本贴合事实。

二、公司基本情景及对审计处理意见;的几点要求和意见。

我公司年月由省政府以府函[199]号文批准成立，政府明确要求公司主要任务是进取多渠道争取和筹集农业建设资金，促进省农业经济发展。公司当时的主要业务是对口国家六大投资公司中的农业、林业两大投资公司投资省的业务，以及国家计委对省的投资业务。公司成立时省计委、省财政都没有安排启动资金，经过几年来的努力，公司已具有万元注册资产，年创税利总额万元，上缴所得税万元，上缴流转税万元。目前公司正投资院建设省农业高新技术推广大楼，项目建成后对促进省农业产业化发展有着深远的影响。除此之外，公司进取参与配合省计委及有关部门多争取国家投资省的项目多个，资金多亿元，其中农、林、牧、渔、乡镇企业等资金亿元，以工代赈资金亿元，飞来峡水利枢纽工程亿元。

根据公司的实际情景及《审计报告》提出的存在问题和处理

意见，部分申述我们的要求和意见，期望审计组能够采纳。

1. 对账外公款；发生额处以%的罚款。我们要求将账外公款；中个人存款万元及应归入大账的应收货款元不计入罚款发生额。对调整后的余额元处以1%的罚款计元，减少罚款元。

2. 要求账外公款；中发放的福利、节日补贴在大账中工资；费用列支，然后调整应纳税所得额。因为应付福利费；科目只列文职工的医疗费用及困难补助等。同时应付福利费；科目的余额仅有万元，如果列入该科目会出现很大的红字。

3. 我公司年至年免征企业所得税。年至年账外公款中收取的资金占用费、咨询费元扣除费用元和应缴营业款元后余额元，应相应调减应纳税所得额元。

4. 账外公款中业务接待费元，其中年元，年元。按我公司营业额计算年有业务接待费元、年有业务接待费，没有超过纳税调整额。所以，应相应调减应纳税所得额元。

以上3、4项合计应减少应纳税所得额元，减少应纳所得税元。

5. 对资金管理不善问题。我们认为，公司投资市、市等项目的资金，都是国家有关部门投资或向银行拆借的投资资金，投资前都是经过项目论证和可行性研究分析，经有关部门审批批准建设的。对于资金回收困难和达不到预期效益，主要是经济形势及市场发生变化的风险问题，不应作为违规拆借资金和资金管理不善问题。

三、经过这次审计，使我们进一步认识到：

1. 设立账外公款是违反财经纪律的行为。以前我们对账外公款；从思想上、认识上以及操作上只是作为公司的另一套账，统一纳入公司预算来记账和处理的，贪图资金周转方便，认为这有利于公司的经营活动。这是由于我们对财经法规的学

习不够，理解不深刻所造成的，未充分认识到设立账外公款的违规问题，从而违反了国家财经法规及其他有关规定。今后将吸取教训不再发生类似问题。

2. 必须切实加强资金管理和投资项目的管理工作，对每个投资项目要更加认真地做好可行性研究与前期工作，加强对项目的管理和监督。并进取采取措施追收已到期的资金，以维护国有资产的安全、完整。

3. 加强财务管理工作和会计核算规范化管理，进一步加强财务人员的教育。今后要认真组织财务会计制度和税法知识的学习，减少因公司财务和有关人员工作经历和经验肤浅，对财经法规的理解不够全面而造成的工作失误，提高财务人员的政策和业务水平，按国家的有关规定搞好财务工作。对这次审计中提出的财务管理问题，我们已认识到这样做法是错误的。除有针对性地改正外，今后应严格按照《企业会计准则》和相关法规进行会计核算，规范会计的基础工作。

经过审计组人员的辛勤劳动，很好地完成了对我公司的审计工作，把《审计报告征求意见稿》送达我公司，为此我们对审计组人员的辛勤努力表示衷心的感谢，对提出的处理意见和提议，我们会吸取经验教训，及时改正。同时请研究我公司基本上是负债经营，正在投资省农业推广中心项目，资金紧缺等的实际情景和承受本事，期望在罚款上从轻处理，支持我公司的发展。

公司(章)

年月日

工作报告征求部门意思 工作报告篇五

在药品营销公司半年工作总结报告会中，黄总指出，上半年

药品营销公司健全了内部组织与制度，运作越来越独立，部门职责更清楚，下一步运营更加规范。截止6月30日，药品营销公司成立了28个办事处，销售队伍扩大到58人，但是目前销售队伍较年轻，整体经验不足，销售人员的业务知识、技能、社会阅历等都有待提高，公司将会给予支持，加强教育、培训，以提高销售队伍的整体水平。黄总还明确指出公司下一步的发展战略方向，强调办事处管理模式、职能与办事处经理职责的转变，保证团队发展。

员工培训通过自组和外聘老师相结合的培训方式，特聘请北京凯文金管理顾问公司讲师周诚忠老师进行培训。整个培训围绕着提升办事处经理管理能力、执行力、营销技巧、产品知识等方面内容进行培训和交流，全面提高公司各办事处经理的营销能力，完善各办事处的管理模式。

会议最后，经全体参会人员公开投票选举的方式，评选出半年度优秀员工，并对评选出的优秀员工以及第一季度、第二季度综合考核第一名至第五名的员工进行了表彰。

黄总对药品营销公司下一步工作提出要求：要深度营销，根据公司产品特点，向二级、三级市场推进。对产品合理定位，组成产品群，同时细分市场细分产品，销售不走单一路线，慢慢渗透到终端，更贴近终端市场，下半年将启动otc市常加强团队建设，使我们的员工队伍更有战斗力、凝聚力，员工要适应企业文化，与公司共同发展，共同进步！

我们知道，销售是电子《包括任何产品》商务的成功基石，是稳健市尝巩固绩效的最基本动作和条件。只有通过成功的销售、超值的服务，才能赢得我们的忠诚顾客。而推荐则是把一个良好的机会分享给朋友，让朋友透过这个机会的实质，与朋友一起分析、帮助他们理解把握机会的必然性和重要性。当今的销售已不再是通过简单的讨价还价把产品卖出去的过程，而是一个帮助顾客和说服顾客的过程。那么，在销售杰宝系列产品的过程中，我们应切实把握几点要素。

这是一个自我消费、学习、求证的过程。通过自我消费，我们才有对产品的感性认识，才有心得和体会，才有与顾客进得沟通的素材。同时，我们还需通过对产品的感受，了解产品的功效、作用、文化和价值。杰宝系列产品是倡导人类健康的产品，通过以湿代干，以擦代洗的方式，去改变人们陈旧的清洁习惯，引起人们对肛周清洁卫生的重视，引领消费群体建立一个科学、合理的消费价值观。这些理性的认识，是我们业务伙伴的专业要素。只有感性认识和理性结合统一的时候，我们才能更好地热爱公司的产品，才能进行有效的沟通。

在销售过程中，有很多能够帮助成功销售的工具。诸如，产品资料、单张、手册、产品简介、功效例证等。这些都称之为我们的工具，如何活用这些工具，关系到销售的成功与否。产品展示是帮助顾客直观了解产品的性能、功效，人有三觉，即视觉、听觉和感觉。通过对比的手法让顾客判断产品的优劣所在，了解杰宝产品的价值观。

初入创业的业务员一般都一口气地介绍产品，演讲式地讲解产品或者直接报价，这样收到的效果就不理想。当我们展示我们产品的时候，当顾客明确我们访客目的后，我们要认真地、耐心地聆听客户的见解、引导他们陈述对产品的看法和观点，从而找准客户的心理需求。这个环节十分重要，既是尊重客户，又是把准需求进行说服的环节。所谓知己知彼指的就是这点。

沟通式销售并不是一种演讲，也不是盲目教导顾客，而是根据顾客的需求和针对顾客的提问作一些准确帮助理解的工作。首先要做好销售工作计划，提出或设计一些问题与顾客展开探讨，引导顾客接受我们的观点，接受产品的文化和默认产品的价值观。成熟的业务员在互动的过程中，通常都会运用同理心再进行分析 and 引导。诸如，当顾客提出不习惯用杰宝产品，以及觉得产品贵的时候，我们不需要辩论，更不要反驳，应该说：您的看法很正常，正如当初我未有深入了解产

品时一样，当时我也觉得没有必要使用这么贵的产品来进行清洁卫生，后来，当我深入了解和使用产品后，我觉得产品确实物有所值，一个月用上二三十元就可以享受到超值的健康体验，可以提高自己的生活品味，可以呵护自己的健康，我觉得太值得了。用与不用，贵与不贵，完全是消费意识的建立与消费观念的转化问题。杰宝系列产品，从各个方面论证都是可以接受消费的。

工作报告征求部门意思 工作报告篇六

(1)、领导应多下基层，了解基层党员干部的实际生活情况，多帮助基层解决实际困难，建议多一些人性化管理，增加领导与基层干部的交流。

(2)、建议领导班子在培养年轻领导成员上应加大力度。加强对管理人才、专业人才的培训，提高管理人员的意识和知识。

(3)、建议领导提拔干部要坚持公开公正标准，事前应将提拔的干部个人情况向广大员工公示，广泛征求员工意见，对已经提拔的干部应加强绩效考核和监督力度。

(4)、领导在管理上制定了规章制度，但在检查落实方面，持之以恒不够。

(5)、建议领导对下属应保持平易近人的态度，在工作中让工作人员与领导之间保持一种轻松和谐的气氛。领导的威信是靠人格魅力、专业水平和管理能力所树立起来的。

工作报告征求部门意思 工作报告篇七

一、户外广告管理

根据上级部门户外广告管理授权，加强户外广告牌的日常管

理维护工作，确保设施的安全、完好。做好户外广告发布、管理工作。

二、土地看护管理

严格按照实施方案要求，加强土地看护区域的管理，确保土地看护区域安全生产，实现看护土地无乱倒垃圾、私搭乱建、卫生脏差现象。

三、上和城小区的管理

结合方案实施要求，抓好上和城小区秩序、消防安全、绿化保洁工作，做好小区设施设备安全运行管理，确保上和城小区无重大安全事故发生。

特此报告！

西安曲江大明宫物业管理有限公司

二〇一五年七月三十日

国家开发银行甘肃省分行：

贵行征求意见函收悉，感谢贵行对我县近年来重大基础设施建设的支持！

自2017年以来，国家开发银行甘肃分行为我县医疗、教育等重点项目建设提供了有力的资金支持，有效解决了困扰我县教育事业发展的突出问题，使我县医疗卫生服务能力不断增强，为我县经济建设快速发展提供了有力的支撑。同时，平凉市泾川汇通村镇银行的成立，为县域经济繁荣和发展提供了保障，为中小企业和“三农”经济实体搭建了新的融资平台，促进了我县金融业健康、快速发展。

未来几年，国家将实施新一轮西部大开发战略，落实支持甘

肃经济社会发展若干意见、陕甘宁革命老区振兴规划、关中一天水经济区规划等重大政策措施，为推进跨越发展提供了良好的`宏观环境；在省市区域布局中，我县处于全省东翼能源化工基地的核心区域，作为全市经济发展的重要支点，一些战略发展重点和重大项目必将得到上级的重视和支持。

足、基础设施建设滞后、财政收支矛盾突出等问题尚未得到根本性解决，国家对项目论证申报、扩大招商引资提出了新的更高的要求，毗邻地区和兄弟县区的快速发展，使区域之间的竞争更加激烈。

展望未来，我们进入了一个扩大总量、优化结构、提速增效的加快发展期。经过历届班子不懈努力，全县综合经济实力大幅提升；石油煤炭资源勘探开发步伐的加快，必将为实现跨越发展提供有力支撑；西长凤高速公路、西平铁路建成通车，使我县的区位优势 and 交通优势进一步凸显；特别是县十六次党代会科学描绘了未来五年宏伟蓝图，为全县经济社会发展指明了方向。

司内部各项管理制度，实现投资公司自身可持续发展；三是加强对泾川汇通村镇银行的政策扶持力度。在小额贷款等多个方面给予公开、公正的政策保障。

我们相信，在贵行的支持下，我县将会实现建设山川秀美、富裕小康、文明和谐新泾川的良好开局。

二〇一一年十二月二十一日

工作报告征求部门意思 工作报告篇八

1. 领导班子一定要维护好团结，要以学校发展目标为核心，同心同德、团结一心，带领全校教职工奋勇开拓，取得更好的成绩。要在全校弘扬正气，说真话，办真事，做事光明正

大，不做背后文章，不搞小动作，不给任何人干扰学校正常秩序、破坏学校发展的机会，切实维护好安定团结的大局。

2. 党委要切实抓好干部队伍建设，对那些群众长期不满、工作不负责任、投机钻营、私欲膨胀的干部要给以严厉处罚，直至撤销职务。要加强学校党的建设，充分发扬党内民主，加强监督，建设学习型党组织和学习型学校，大力提倡好的学风，发挥党员先锋模范作用。

3. 要切实联系群众，急群众之所急，想群众之所想，多为群众办实事、办好事，解决群众普遍关心的问题，如通勤车、提高福利标准等。多开展有益于群众身心健康的文体活动，增强集体凝聚力，培养教职工对学校的感情。集思广义，团结群众，开创学校工作的新局面。

4. 建立领导班子信箱或网上留言机制，及时采集群众意见，畅通民意渠道，掌握学校发展的热点、难点问题，做到对症下药、有的放矢。

5. 组建学校学术委员会，加强教师学术研究活动。

6. 充分发挥职代会职能。

7. 加强校企合作，制定相关政策，鼓励教职工积极兴办实体，如老人公寓、附属医院、家政服务、美容健身中心等。

8. 加强教师队伍的管理与考核，把学校的规定落到实处。

9. 希望学校领导加强各科室的配合，不要各自为政。

10. 领导班子团结合作，顾全大局，关心教职工学习生活，对教育教学质量要求高。

11. 领导班子具有强烈的事业心、责任感，共谋如何提高教育

教学质量，引导广大教师坚持以人为本，德育为先的工作原则。

工作报告征求部门意思 工作报告篇九

1、为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

2、总之，通过一年来的干部培训工作，广大卫生干部在三个方面都到提高：一是学习的自觉性主动性不断提高。促进了干部的学习，形成了自觉学习、勤奋学习、善于思考的新时尚。二是理论水平和业务水平不断提高。通过培训，广大卫生干部增强了思想素质，增加了见识，开阔了视野。三是分析和解决实际问题的能力不断提高。通过培训，使广大卫生干部的思想认识不断适应发展变化的新形势、新情况、新问题、新技术，用学到的各种理论知识，全面、客观地审视我们的各项工作，积极探索解决这些问题的有效途经和办法，把学到的知识运用到我县的经济和社会发展中去，从而推动了全卫生系统各项工作的开展。

3、总的来说，一年来，通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切实做实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

4、通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位

思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

5、虽然我镇的残联工作取得了一定成绩，但离上级要求还有一定差距，今后还要继续努力，认真做好方方面面工作，特别是当前我镇正在认真学习贯彻十七大会议精神，认真开展城市环境整治为主要内容的工作。我们今后的残联工作，主要是工作抓落实，把残疾人的好事办好、实事办实，促进我镇残疾人事业持续、健康、向前发展。

6、三年来，我的工作在全局党组的领导和支持下，在兄弟科室的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉[]20xx年获全省农业系统先进工作者[]20xx年获国家公务员三等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近三年年度考核均为优秀。在总结成绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中，我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策，督导工作落实，保证机关运转，为全面完成各项工作作出新的贡献。

工作报告征求部门意思 工作报告篇十

1、完成当期餐饮的会议、用餐等服务接待工作。

2、参加酒店二月份市场经营和财务分析两个会议，对会议中提出的有关餐饮方面的问题，在工作中及时加以调整。

- 3、跟进了餐饮销售预定的信息工作，同时与餐饮通等网络公司洽谈了餐饮合作事宜，整理了与订餐小秘书的信息资料。
 - 4、关注了餐饮新菜品的研发和菜单的设计等工作内容。
 - 5、营业时间巡视检查并指导了楼面的服务工作。
 - 6、召开了厨房技术人员工作会议，跟进检查了餐饮卫生和安全生产操作工作流程，同时安排参加了**区卫生局监督所召开的迎世博专题卫生工作会议。
 - 7、关注和检查了餐饮员工的在岗和出勤状况及相关的考核内容，杜绝工作盲区。
 - 8、周五卫生安全检查中指出的部分餐椅椅套污渍去除不干净，与客房协调反洗。
 - 9、协调解决相关餐饮问题。
- 1、重点关注餐饮的营收状况，缩小营收差距，力争达标。
 - 2、落实二月份经营工作中出现的餐饮问题。
 - 3、安排新菜品的培训工作。
 - 4、参加酒店二月份质量分析工作会议。
 - 5、考察餐饮市场。
 - 6、协调餐饮工作。