

最新主动降职申请书(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

主动降职申请书篇一

尊敬的公司领导：

自20xx年3月分任行政副经理一职以来，因自身能力问题等原因，致使行政部的`一些工作严重没有做到位，已经影响到公司的发展。

为了以后公司顺利的发展壮大，本人已无法适应行政部副经理岗位一职，特申请要求降为普通员工，肯请公司领导批准。谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xxxxxx

_____年____月____日

主动降职申请书篇二

尊敬的领导医院：

感谢您抽出时间阅读我的一封真诚辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入医院之

后，由于得到您对我的关心、指导和信任，使我在护士的工作中获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在医院的工作，我在护士领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得医院目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响医院的运作，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在医院和护士组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在医院的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是医院的一员而感到荣幸。我确信在医院的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝医院领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给医院带来的不便表示抱歉，同时我也希望医院能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

敬礼！

主动降职申请书篇三

尊敬的公司领导：

自20xx年3月分任行政副经理一职以来，因自身能力问题等原因，致使行政部的一些工作严重没有做到位，已经影响到公司的发展。

为了以后公司顺利的发展壮大，本人已无法适应行政部副经理岗位一职，特申请要求降为普通员工，肯请公司领导批准。谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xxxxxx

_____年____月____日

主动降职申请书篇四

尊敬的公司领导：

自20xx年3月分任行政副经理一职以来，因自身能力问题等原因，致使行政部的'一些工作严重没有做到位，已经影响到公司的发展。

为了以后公司顺利的发展壮大，本人已无法适应行政部副经理岗位一职，特申请要求降为普通员工，肯请公司领导批准。谢谢！

申请人：

20xx年**月**日

主动降职申请书篇五

尊敬的领导：

我叫某人，于20xx年8月15日入职，初始任职理货员，为期半年，工作期间认真负责，得到领导的错爱，和同事的信任。

进入20xx年以后我便肩负信息员一职，我十分高兴。现履职期限已满一年之久，依据公司规定可申请晋级一级，特此书面申请。

在居然工作至今我都认真贯彻执行企业的精神和文化，在努力做好自己本职工作的同时，也在不断的学习新的公司流程和方针制度，做到尽职尽责。上半年的工作范畴主要是理货员，通过上级领导和同事的认真指导和传授，我已深刻的认识到理货员的工作流程和职责，工作中我严格要求自己，事事都以执行为先作为方针，对于工作认真负责，保持良好的工作态度，认真及时做好领导布置的每一项任务[]20xx年3月份以来我便调任信息员一职，对于计算机知识掌握的不是很全面，因此这个岗位对我来说是一个极大的挑战，但是经过同事的耐心解读和细心指导，我逐渐掌握了信息一职的流程范围和工作要领，通过不断的模仿和深刻学习，我现已可以胜任信息员一职，通过这样的历练和尝试我深刻认识到：人生只要能坚持不懈，不断努力创造，就没有做不到的事情。所以我会不懈努力，完善自我，尽早独当一面，为公司创造更大的利益。

接下来我会认真负责的完成我信息员的职责，做到无差无错，即使不能尽善尽美，但也要绝无仅有，另外在不断充实自我岗位职责的同时也要不断的学习和探索其他岗位的知识，力争做个全能充分的人，为居然之后的发展贡献微薄的力量。未来的道路还很长，在这漫长的道路上我要自强不息，坚持：“居之无倦，行之以忠。”的做事方针，不放弃，不言败。

正所谓：有什么样的态度就决定着你有什么样的高度，所以我想今后的道路中我会时刻警示自己端正态度，努力做到最好，用全部的热情投入工作中去，实现自身在居然的人生价值。