

# 最新实践服务部部门职能 实践部工作计划 (实用6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 实践服务部部门职能 实践部工作计划篇一

一、本学期部门工作整体思路积极配合学校分配的各项活动，加强各部的交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性。前期：配合团委老师做好迎新工作，部门纳新工作，并让新纳干事认识和了解学生会与部门的有关制度。中期：组织带领新生开展各项实践活动，配合各部门开展的活动，加强培养本院学生的沟通交流和社会实践能力。（主要活动为大学生实践活动和青年志愿者活动两个方面。）后期：汇总本学期开展的活动资料，并召开交流会议，对各项活动优劣分析，取精剔次。

### 二、工作职责

- 1、调查并了解学院、同学的需求信息，根据信息策划和完善大型活动。
- 2、积极配合院团委各部门承担学院大型活动的运行工作。
- 3、在完成学院分配的任务同时，组织活动走出校园融入社会，在需要情况下，与各大高校联谊并进，取精去刺。

### 三、健全部门内部机构

1. 实行例会制度，着重培养干事的工作态度和工作激情。

3. 每次活动的策划书让干事积极参与编写并采纳他们提出的新颖和创新的观点使组织活动更有力。

4. 在各种活动中，让本部门干事共同参与和组织，着重培养和加强他们的合作意识。

## 四、主要活动筹备

### 一、大学生实践活动

1. 跳蚤市场活动目的：将高年级的学生不需要的东西以低价卖出，既有利于低年级的学生购买到价格便宜的物品，也有利于高年级学生卖掉自己不需要的东西。

活动地点：北校区篮球场活动时间拟定[]20xx.9.25

2. 大学生风采展示艺术定格活动活动目的：丰富大学生的课余生活，培养大学生的创新意识，展现我院大学生的艺术风采，锻炼自我，创作自我。

活动地点：五一广场活动时间拟定[]20xx.10.25

3. 社会人均消费调查活动活动目的：第

三、锻炼大学生团队合作精神，提高创新精神和创造能力。  
第

四、在调查研究过程中，学生利用多种手段和途径获取信息，整理与归纳信息，判断和识别信息的价值，并恰当地利用信息，能培养收集、分析和利用信息的能力。

活动地点：南街，中亭街活动时间拟定[]20xx.11.22

### 二、青年志愿者活动

1. “怀揣时代梦想肩负社会重责”——福建交通职业技术学院新生成年献血仪式活动目的：为刚进入大学校园的新生们，举办一场特殊的成年仪式，庆祝他们的成年，以及为国家血库输入新鲜的血液，贡献爱心，希望能使更多急需血液的人们得到救治，恢复健康。

活动地点：北区篮球场，体育馆活动时间拟定□20xx.10.2

2. 福州市福利院活动月活动目的：为响应构建“和谐社会”的号召，发扬团结友爱、互帮互助的传统美德，使爱心接力棒继续传承下去。同时为学校树立良好的社会形象，让青年志愿者知道社会有一群弱势群体需要他们帮助，把青年的风貌，人性的真，善，美展现出来。为构建和谐校园贡献自己的一份力量。

3. 书画义卖活动活动目的：

1、大学生青年志愿者的思想道德素质以及社会实践能力。

2、进一步加强各部门间的配合意识，提高成员间的团结协作能力。

3、资金，资助成绩优异的贫困学生，使其体会到学院的关怀、社会的温暖。

4、建和谐校园，为示范增添光彩。

活动地点：五一广场活动时间拟定□20xx.12.19

活动地点：福建交通职业技术学院

活动时间拟定□20xx.11.18

## 实践服务部部门职能 实践部工作计划篇二

就业服务部：就业服务部是为促进就业，更好的为广大师生服务而开设的部门，为了更好的提高职师院的就业率，扩大职师院的影响力，就业服务部室毕业生与院团委老师沟通交流的桥梁，为毕业生提供就业信息的部门。

服务同学，乐于奉献，提升自我，提高我院就业率。

1， 就业服务部设部长一名， 副部长三名， 干事十名。

2， 部长职责：配合院团委老师的工作， 以及部门日常工作的安排， 成为干事与院团委老师沟通的. 桥梁。

副部长职责：负责文件的处理， 会议的通知， 会议的召开的……直接协助部长与老师做好本部门的工作。

3. ， 干事职责：我部于10月19号， 经过个人申请， 面试以及审核成为就业服务部干事。 部门干事负责组织参与部门日常工作以及部门活动， 并要求积极提出具有建设性合理意义的建议。

### 4. 部门工作计划

1， 招聘会：负责与招聘会相关的一切事情， 将招聘会举办的非常圆满！

2， 就业信息的搜集与宣传， 真诚的为毕业生服务， 为他们提供有利的信息。

3， 讲座：定期的为毕业班的同学举办关于就业方面的讲座。

4， 活动的计划：活动前有有计划， 活动中有图片， 活动后有总结。

就业服务部全体成员将竭尽全力为同学们服务，内部互相协调，提高团队工作能力，严格按照原则办事，确保计划圆满成功！

以上是对部门预定的计划和工作计划，但是我感到很惭愧，这学期感觉自己没什么成就，与自己制定的计划相差挺大的，做的事情很细小。

以下是我自当就业服务部部长以来做的事情：

一. 处理xx届毕业班的就业文件(就业推荐表，职业测评，就业协议书……)，而且每份文件都是收收发发好几次，需要不断地修改，非常完美的上交至陈木森老师处。(期间开了几次毕业班班长书记会议)

二. 11月10号校大礼堂郭为民同志举办了一场讲座，由我部负责派90个同学去听讲座，并且负责点名。

三. 配合陈木森老师组织了院多场招聘会招聘单位如下：(略)

四. 11月27号的校招聘会，我主要陪同陈木森老师照看现场，满足招聘单位的相关需要，并且负责拍照片d:招聘会相关照片。

做的事情很微小，大型的活动没有举办，深感抱歉！在以后的日子会多为学院做实事！

## **实践服务部部门职能 实践部工作计划篇三**

工作计划

实践部：杨世博 2012年9月

管理系学生会实践部工作计划

## 一. 主要目标

实践部作为一个年轻的部门，在这一学期的任务更加艰巨，关系到实践部今后的发展方向。这一学期，实践部会继承前一届留下的工作经验，同时在活动形式、活动内容、以及工作方法方面有所创新，配合学生会其他部门，在校团委的指挥下，完成好管理系学生会实践部的工作。实践部将通过组织讲座或联谊活动促进团员的素质提高，与其他部门共同努力，创建管理系学生会的新形象。

## 二. 本学期活动计划

### 1 纳新工作

纳新工作是开学初起的工作重点，也是关系到学生会的形象、关系到今后工作开展的重要环节。因此必须要在纳新的过程中树立起管理系学生会的威信和形象。

### 2 团队建设

（一）、要积极配合好学生会的整体工作大局，同时在时间不冲突的前提下开展好本部门的日常工作，争取能创出有特色的品牌活动项目，扩大我系学生会在学生中的影响力。

（二）、积极配合学校和院里的各项社会实践活动，加强各部的交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性。

（三）、内部建设：

1开展干事培训会。

2通过学生会例会制度，着重培养干事们的工作态度和工作激情。部里准备一到两星期开一次会总结和商讨部里出现的问题并加以改正。

4 每次活动的策划书让大家积极参与编写并采纳大家提出的新颖和创新的观点使组织活动更有力。

5 在各种活动中，让本部门干事共同参与和组织，着重培养和加强他们的合作意识。

#### （四）、配合学生会各部门的活动

对于学习部、生活部、体育部、文艺部组织的校运动会，公关礼仪大赛，案例分析大赛等重要活动，全力积极配合，开拓创新，探索更有新意的活动，充分发挥实践部的作用。

（五）我部计划本学期将与保定市养老院联系，开展“红色温暖走进养老院”活动，组织学生通过文艺演出等形式送温暖，增强敬老养老意识，关注社会敬老养老问题。

#### （六）、结合专业特色的活动

1. 坚持办好“面对面”活动，争取能发挥社会实践的优势，做的更大，更强。

2. 探索策划并组织社会实践部又一品牌活动——“寻梦行动”，走近企业，组织多种形式的走近企业的活动，切实能让更广大的同学了解社会，了解企业，从而更深刻的了解我们的专业。

（七）、实践部的职能不仅是社会实践，同时对学术性较强的活动也要积极参与和组织，比如联合学习部举办就业信息系列讲座、英语四六级讲座、院学生会文化节的一系列活动等等。

（八）、在下学期文化节中我部将联合校爱心社举办大型“爱心捐赠”活动，向全市人民展示我院我系大学生关注社会、贡献社会，积极愿为社会发展出力的精神风貌，增强

我院的社会影响力。

### （九）、做好暑期“三下乡”工作

可以和学院支农促进会联合，举办暑期“三下乡”活动，今年，我们将进一步开展暑期“科技、卫生、文化‘三下乡’”活动。在总结以往经验的基础上，我们今年将提前召开暑期“科技、卫生、文化‘三下乡’”动员大会，并向全院学生广泛征集服务队，各院学生积极参与到这项活动中来，扩大我系的影响力，向全国大学生暑期“三下乡”优秀服务队争取。

具体安排：认真准备，找准辅导老师，选准课题。策划出有意义、立意新颖的计划书，提前向校团委提出申请。

- 1、按时完成各项工作要求，配合其他部门的各项工作。
- 2、与其他部门协调好各项活动开展的时间以及人员的需求。
- 3、各项活动的开展必须以正确的程序进行。
- 4、集思广益，力求创新，具有时代进步意义，营造工作积极影响号召力。
- 5、要积极做好对外宣传工作，树立我系形象，增加同学与社会的直接接触机会，为同学们提供社会实践机会。
- 7、加强我系与其他系的沟通、交流，增强我系学生会与其他高校间的了解‘联系，求共同发展。

（十一）、同时与团总支组织部合作，探索策划班级的特色社会实践活动。

这是上学期活动的创新工作，实践部将在条件允许的条件下针对新生主办关于学习、大学生活、人生规划方面的讲座。



条件允许的话还会与其他相关院系举办联谊活动。还可以在校区举办一次外文电影周活动。以上是实践部对于这一学期的计划，相信在我们大家的努力之下实践部的工作一定会更出色。4谈心室的开展事项，“谈心信箱”。5艺术节的摄影比赛的具体负责。

6组织一次大型的义卖活动。时间：初定为学期末。特色活动：

### 一、学风建设 1活动主题 学生讲坛

活动目的 交流学习经验，提高同学们的学习水平，营造良好的学习氛围

活动时间 十月

### 2活动主题 新老生交流会（1）

活动内容 组织相同专业的学长就学习及生活与新生进行交流

### 3活动主题 新老生交流会（2）

活动内容 邀请学长介绍四级英语的学习方法和考试经验

### 三、文体活动

本学期系内的活动将结合院活动的实际情况，协助体育部组织同学们参加校运动会，运篮球赛，足球赛等各项活动，另一方面，系还将开展一些特色活动。为了更好的举办文化活动，系学生会将组建一支专业主持人队伍。

### 1活动主题 girl's world

活动时间 十一月

### 2活动主题 校园文化艺术节

活动目的 丰富同学们的课余文化生活，展现当代大学生的文化风采

活动时间 十二月初

活动目的 让大学生接触社会，体验社会生活 活动时间 十二月初

活动内容 体验民警一天的工作和生活

除此之外，学生会还有一些机动活动，有围绕“迎评”或感恩节开展的演讲比赛，与院报合作的以“迎评”或感恩节为主题的征文、签名活动，以及系辩论赛。

此计划书仅是初步的，仍需在实践操作中改进和补充。相信实践部会在以后脚踏实地走好每一步，真正做到为同学们服务。

杨世博

2012年9月

## **实践服务部部门职能 实践部工作计划篇四**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十七届六中全会精神，坚持与时俱进的要求，推动学雷锋活动和青年志愿者行动深入开展，促进公民道德素质和社会文明程度的不断提高，为共建和谐社会做出积极贡献。

本次活动以“弘扬雷锋精神、共筑和谐”为主题，动员和组织全处开展形式多样、扎实有效的学习雷锋志愿服务活动，大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，对于认真贯彻落实党的十八大精神，切实加强思想道德建设，带领职工共建和谐社会具有重要意义。

弘扬雷锋精神、共筑和谐

(一)开展“寻雷锋足迹、扬志愿精神”活动

3、参加区团委在广场开展的学雷锋义务服务活动。

(二)结合单位实际开展各具特色的活动

1、组织干部职工上街开展文明劝导活动。

2、组织单位职工积极参加义务献血活动。

3、结合3.12植树节进行义务植树活动。

4、组织干部职工上街开展“洁城”活动

5、开展关爱“留守儿童”活动

(三)进行经验总结和理论研讨

通过举办经验交流会、座谈会、演讲会、理论研讨会等多种方式，深入总结学习雷锋活动和实施青年志愿者行动的经验，赋予雷锋精神以新的时代内涵，深化对青年志愿者行动发展规律的认识，更好地推动新时期学习雷锋、志愿服务活动的开展。

高度重视，加强领导，统一部署，精心组织。要认真落实，策划好适应本单位开展志愿服务的形式和项目，健全志愿服务的各项制度，确定志愿服务的实效。要从群众看得见，摸得着的具体事情入手，真正为群众办实事、办好事。要着眼长远，以这次主题活动为契机，推动学习雷锋活动的志愿者行动深入持久开展。要加强对活动的宣传，突出主题，营造氛围。

# 实践服务部部门职能 实践部工作计划篇五

## 一、本职工作内容

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源。
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

## 二、物流部2020年主要工作完成情况总结

- 1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。
- 2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。
- 3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。

对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的

先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的2018上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

### 三、物流部2020年工作中存在的问题

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：\_\_\_\_、\_\_\_\_成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。

虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。

没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

#### 四、物流部2021年工作计划

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。

通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。

希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s□物料的定路定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

## 一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

### 1. 物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

### 2. 控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。

例如粤b\_\_\_\_\_油泵问题，罗\_\_\_\_咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，

不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

### 3. 固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

## 二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

### 1. 完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

### 2. 提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

### 3. 加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

## 三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此



外，\_\_\_\_仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门\_\_\_\_转告本人后，决定暂时先运回\_\_\_\_仓库，以备公司将来使用。

#### 四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。

此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

#### 五、支持其他部门工作，处理关联业务

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

限于篇幅，本部门其他业务不再表述。以上功过希望领导、同事不吝指出，只要大家不说我敷衍于事，本人就心满意足了。当然了，一年来取得的成绩不属于某个人的功劳，这是在公司领导的大力支持和各位同事配合下，全体物流?a >

20\_\_\_\_年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在20\_\_\_\_年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

20\_\_\_\_年部门工作展望：

### 1. 继续开源节流。

为了降低费用，本部门计划于年内配合呼哥把银湖对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉。

### 2. 加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训。

### 3. 进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地各位同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。只要大家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

物流部年终总结报告3物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

#### 一、运输主要工作如下

(1) 与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发

出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这样可以节省成本。

3. 付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。

因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

## 二、运输方案分析总结

在2020年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。

而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，2020年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

### 三、仓储方案

(1)针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就可以节省仓库空间，节省仓储费用。

(2)针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户保持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3)针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既可以节省管理费用，又可以保证及时供应，这样就可大大节省成本。

### 四、仓储方案分析总结

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立

了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了\_\_\_\_\_元，减少幅度有\_\_%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第2020年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法

议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户提供更完善的服务。

物流部年终总结报告420\_\_\_\_年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

## 一、物流费用。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部必须有一套完善的物流规章制度。

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。

随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

## 二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。

在20\_\_\_\_年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严

格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。

每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。第八年我部门的配送准时到达率，运输数据回传及时率、回单完备率，货物损失率为0。退货时间的及时性也比\_\_\_\_年有提高，大部分退货商品都能在一周内返回。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章；

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题；

### 三、仓库管理

1、2018年年各仓库库存大量增加。

因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、2018年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。

在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。

在有条件的情况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，现在仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。

在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从10月份开始，每月宝供必须做库存分析。

#### 四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在八年，经常与总部及物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途情况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。

配送信息，物流公司每日跟踪货物的配送在途情况，及时把真实的信息反馈到经营部和我这里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送情况，出现问题后能加快处理速度。

库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。

#### 五、20\_\_\_\_年工作目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率达到，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训



认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

## 一、本职工作内容：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。

- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

## 二、物流部20\_\_\_\_年主要工作完成情况总结：

1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。

对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的2018上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

### 三、物流部20\_\_\_\_年工作中存在的问题：

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。

虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。

没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

### 四、物流部20\_\_\_\_年工作计划：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。

通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改

为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。

希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

## **实践服务部部门职能 实践部工作计划篇六**

1. 产品入库把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给公司领导，采取相应措施。

2. 产品出库把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员移清交货，以免造成客户收到产品不相符的情况发生。

3. 根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

4. 仓库按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。
5. 根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。
6. 严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。
7. 加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。
8. 积极配合公司其他部门，及时盘点库存，对于库存短缺的产品及时汇报给领导，以便生产车间及时生产备货，保证销售渠道的畅通。