

建筑公司会议记录 公司会议记录(大全8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

建筑公司会议记录篇一

20xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关20xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

三、关于公司资金管理辦法

会议认为计财处提交的公司资金管理辦法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于职工工资由银行代发事宜

五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

建筑公司会议记录篇二

地 点：公司二楼会议室

主 持 人：

参会人员：、

x年xx月xx日，公司管理层在二楼会议室召开管理会议，会议由常务副总主持，公司董事长及各部门主要领导出席了本次会议。会中进一步明确了公司人事安排及管理流程，制定了下一步工作计划，对各部门职责分工进行了详细安排，纪要如下：

新公司搬迁工作几经结束，此后两公司将合并为一个公司，新环境、新气象，向为公司搬迁过程中做出贡献、付出劳动的所有员工表示感谢。

1. 确定公司组织结构，发布公司新的组织结构图。
2. 宣布为公司常务副总、为公司财务总监，并宣读公司各部门负责人员名单。

3. 通告原总经理以后全面负责x公司工作。

1. 公司组织结构已经明确，各部门负责人已到位，要求各部门负责人加强管理，认真落实公司相关管理制度，积极主动开展管理工作，明确工作分工，充分调动人员工作积极性，确保本部门的正常运转。

2. 要求各部门负责人进一步确定部门组织结构、明确岗位职责，并于xx月xx日前将电子版传至管理部。

3. 鉴于目前仍按x年运营方案运营，因此新的组织结构中三位总经理助理人选仍未确定□x年运营方案确定后，将根据新方案甄选、任命。

4. 要求各部门负责人严格按照费用审批流程，认真落实财务制度，严把审核关，避免出现财务漏洞。

5. 公司所有人员，包括管理层，工资待遇暂时不变，仍执行x年相关工资规定□x年再作调整。

6. 管理部负责在xx月xx日前收集、整合、汇编各部门组织结构图及岗位职责。

7. 要求各部门严格落实公司考勤制度，管理部负责xx月xx日下班前将指纹考勤机安装到位。

8. 管理部负责以后管理层会议的记录、整理、下发

要求各部门认真学习、落实公司财务制度，严格执行公司费用报销流程、付款申请流程，各部门负责人严把审批关，避免出现虚报、假报现象。

建筑公司会议记录篇三

8月5日上午8时37分—11时06分，林钢原料分厂、发电分厂在各自会议室组织举行了职工座谈会，凤宝公司总经理李静敏、企管部副部长栗荣江参加了会议。会上，公司总经理李静敏就职工共同关心的重组意义、重组选择、企业文化、福利待遇问题进行了阐述，并和企管部栗部长回答了在座职工的提问。

会上，凤宝公司总经理李静敏在说明座谈用意后，着重从四个方面阐述了企业重组后职工共同关心的问题。

一、林钢、凤宝公司联合重组的现实意义和思路。

中国当前钢铁形势，看似是产能过剩，实则是竞争激烈，而制约企业发展的根本问题就是企业的竞争能力，现在国有大型钢铁企业和民营钢铁企业竞争能力主要差距是在原料采购、管理成本、企业规模、配套设施、装备水平等方面。对于林钢、凤宝公司来说，寻求优势互补，联合重组，谋求共同发展，是大势所趋，历史必然。今天，林钢被凤宝公司重组，凤宝公司明天也许会被其他公司重组，我们要以企业能否发展，职工能否得利作为衡量企业联合重组的标准。林钢、凤宝合并重组是林州、安阳地区，乃至河南省引起广泛震动的大事，重组后产生的现实意义是：

1、凤宝公司在新2#炉投产后，将具备铁160万吨、钢200万吨的生产能力，再加上林钢现有生铁50万吨产能，年产生铁将达到200万吨。凤宝公司经过扩容改造，国家对林钢规划的2座高炉投产后，生铁产能将达到300万吨，企业规模也将达到国家政策、金融扶持的的钢铁企业底线。

2、实现资源共享，优势互补。凤宝公司具有适应市场要求的企业机制，基本完整的产业链条，且发展势头强劲，林钢公司具有经过40年发展形成的基础设施，拥有一定的技术素养、

热爱企业的员工队伍。比如：林钢专用线将由过去发运20万吨铁提高为发运200万吨规模，效率提高10倍，费用大幅下降。

3、重组林钢总体思路：

1) 突出主业。围绕采矿、选矿、烧结、炼铁产业链条，真正搞好主业，想方设法通过政策调动员工生产积极性，让员工摆脱旧体制束缚，逐步提高福利待遇，使员工想干事，能干事，干成事。

2) 业务重组。对于重合业务、对口部门要合并，用好“两块牌子，一个班子”，提高资源配置效益。

3) “全员接收”。主业人员原岗工作，公司新2#炉、型钢厂等新上项目也可以接受人；

4)、“定岗定编定员”，公司将根据统一的工资结构和分配方式，针对林钢各分厂现有生产经营情况，尽快实施定岗、定编、定员。

二、林钢重组面临正确选择

林钢重组，仔细梳理一下，不外乎五个结果：第一，林钢被大型国企收购，这是林钢职工最愿意看到的理想的选择，但事实上，经省政府多次协商后未果；第二，最不好的结局，停产关门，彻底瘫痪，职工的权益将得不到保障；第三，中间上等选择，有实力的企业真诚和林钢合作，解决职工历史遗留问题，从而帮助企业摆脱困境，从中获益；第四，中间中等选择，搞资本运作的企业和林钢合作，获取利益后再把企业抛弃；第五，中间下等选择，无力解决林钢问题的企业和林钢合作，企业延续几年再次陷入困境。

冷静思考以上五种选择，客观来讲，凤宝联合重组林钢应该是中间上等选择，凤宝公司有实力，也有能力解决职工问题，

启动林钢生产。目前，联合重组刚开始，要求我们林钢上下要理性看待，轻装上阵，同心协力，抓住眼前机遇，摆脱过去劣势，共谋发展。

三、林钢、凤宝公司企业文化比较

企业文化是一个企业在发展过程中形成的思维定势及行为处事习惯，和企业成立之初奠定的基础有关。企业文化还取决于领导，如果企业以挣钱为目标，企业就会以利益最大化为目标；如果以职工为本，企业就会以职工权益保障为根本；如果领导爱听小报告，企业就会逐步形成不良风气；如果企业能够奖勤罚懒，企业的员工就会不断创新，不断提高生产工作效率；这就体现出企业文化对企业发展的引领作用。

林钢有职工权益保障较规范的一面，凝聚力较强，也有企业无力承担职工福利的一面，造成职工怨声载道。也有40年发展形成的机构臃肿，工作扯皮的一面，工作干好干坏一个样的一面。凤宝公司是在乡镇企业和国有企业基础上发展而来，虽然企业发展之初基础比较薄弱，企业在从小到大的发展过程中，形成了竭力拼搏的创业精神，勇于创新事争一流的发展精神，团结奋斗的团队精神。也还有很多不完善的地方。但随着规模的扩大，企业各方面建设也在逐步规范，企业在发展过程中切实认识到了员工才是企业最宝贵的财富，才是企业发展的主体。凤宝公司秉持“发展企业，富裕员工，回报社会”宗旨，首先没有企业发展，就没有一切，发展中解决不好职工待遇问题会影响发展，发展得成果要惠及全体职工，自然会为社会创造财富，凤宝每年缴税亿元以上，就业3000余人，为社会做出巨大贡献。目前，职工“三险”（养老、医疗、工伤）已经参保，职工小区正在建设之中，这是企业惠及职工最好的体现。林钢和凤宝公司重组，必将会加快凤宝公司规范化发展进程。

四、员工共同关心的问题

1、保险上交问题。

凤宝公司将全部按照林钢现有的全部续缴。

2、工休安排问题。

公司原则上工作日是22天/月，但是公司鼓励上班时间为26天/月，绝对不主张30天/月，无论如何计算，工资水平肯定不比现在的低。

3、工资待遇。

从“责任心”、“技术水平”、“工作脏、苦、累、环境差”、“社会竞争激烈程度”四方面来制定岗位工资。完成月度公司考核任务后，将发放标准工资，标准工资结构是：80%是岗位、技能、工龄三部分组成的固定工资，（其中技能分为15等级，上下相差200元；工龄工资为1元/年，按月发放），20%是效益工资，随着月度考核指标完成情况浮动的活的工资。

李总最后说，林钢、凤宝重组是企业发展的很好的机遇，也是职工的人生重要选择，希望大家冷静思考，认真作出选择。我相信只要林钢上下同心协力，把握机会，林钢明天将会更好。

建筑公司会议记录篇四

xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

三、关于公司资金管理办法

会议认为计财处提交的公司资金管理有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于职工工资由银行代发事宜

五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

会议纪要写作的注意事项

- 1 要突出中心。
- 2 注意吸收正确意见。
- 3 要条理化、理论化。

4 要忠于会议的实际内容。

5 要认真做好会议记录，详尽地占有材料；并且要认真研究会议的精神，以便对材料正确取舍，合理删减。

6 会议纪要要是与会者共同意志的体现，落款应是全体与会单位，故不写落款，不加盖公章，与会者带回去执行就行了。

建筑公司会议记录篇五

地点：公司食堂就餐大厅

参加人员：各部门、各车间员工代表(详见会议签到表)

主持：__

记录：__

内容：

一、__：今天召开第三届员工座谈会，目的是希望通过这个平台让员工与公司建立一个沟通的桥梁，公司能了解员工心声，你们对公司饭堂、宿舍以及工作中存在的问题提出自己的看法或建议，前几次会议都起到了很好的效果，希望大家提出正能量的意见，凡是你们提出的问题，只要是合理的，只要我们行政人事部能解决的一定帮你们解决。请大家先自我介绍然后说说自己的想法。

二、员工反映的问题

1) 菜的份量可以，但汤、菜太淡，没味道。

2) 早餐可以。中餐、晚餐的`菜搭配不够好，不下饭。

- 3) 自售机品种太少，希望增加一些酸奶、八宝粥和一些必需的生活用品。
- 4) 多备点辣菜下饭。
- 5) 饭蒸得太软。
- 6) 宿舍网络信号差。
- 7) 早餐吃粥时能不能配点榨菜。
- 8) 车棚搭建。自行车、摩托车等在外面长期日晒雨淋，有时下班车胎爆了又要走很远去补胎打气，希望公司考虑拱个车棚。

三、 企管部：江京科

- 1) 宿舍的网络从公司、技术角度考虑做了一些行为管控，这是必须的。
- 2) 考虑每个宿舍加进一条光纤。
- 3) 新员工建立账户必须有人事部提供的花名册。

其他事项：

希望公司能开个小卖部，员工购买一些生活用品较方便

建筑公司会议记录篇六

20xx年12月29日，业务支撑中心就各县市在20xx年it设备维护工作中存在的问题邀请及分公司it设备管理员及代维公司人员到市公司进行了面对面的沟通和交流，本次质量分析会共收集县市反映的问题和建议14条，支撑支撑中心当场薪春及

浠水分公司it设备管理员反馈的意见进行了现场答复，并就其他县市分公司提出的问题和建议进行了讨论和交流，现将有关内容纪要如下：

1. 新建gprs联网营业点在开通时数据捆绑有问题。（分公司反映）

回复：需定位开通时具体问题所在，业务支撑中心将在20xx年1月份编写出较完整的开通手册和问题处理手册下发给各县市it设备管理人员，由it设备管理人员知会给相关渠道人员。

2. 9月份以后，电脑关机后远程写卡程序破坏，需要重装远程写卡程序。（分公司反映）

回复：其他县市未有此类情况反映，需继续观察。

□boss的ip地址不够用的问题。（分公司反映）

回复：可以满足各县市的需求，但需按“终端接入流程”办理，同时也要求各县市对退出系统的终端也必须报业务支撑中心断开网络，以保证ip资源的有效利用。

4. 设备老化，无备用机，到期设备不能更新的问题。（分公司反映）

回复：目前下发的boss微机主要满足新建营业厅前台需要，非boss后台管理用机，用于后台管理用机省公司未有计划安排。对于设备老化报废需要由市公司财务部门上报省财务核准后方可申请新的设备，请各县市分公司注意准备报废设备在财务帐上(可联系市公司财务部门查询)是否有登记，报废后及时将实物上缴市公司财务部门。

设备代维范围的问题，例如3g演示手机，短信平台、远程写卡、监控软件安装，与县市维护部门代维单位职责的划

分。(反映)

回复：在年初对相关范围已通过oa公文进行通知，目前由业务支撑中心负责主管的it设备代维范围包括：移动公司自有微机及省公司下发的租赁微机(不包括各县市自行租赁的微机),boss用票据打印机，多媒体自助查询及打印设备□boss及oa用网络设备，营业厅用ups设备。

6. 县市存放部分备品备件问题。(分公司反映)

回复：由于黄冈县市较多，每县市出现故障几率不一样，为了备件的使用效率，备件由业务支撑中心统一调配为好，业务支撑中心将加强设备返修时间并综合考虑再购置部分备件，保证故障的处理及时率。

远程办公系统ip不够，经常进不了。(分公司反映)

回复：目前由于办公时间通过远程办公oa系统的较多，会出现ip地址不足的情况。省公司对于oa远程办公的定位主要是用于出差在外办公的需要，可能不会扩容。

8. 基站内协议转换器的接地、交流hub换直流的问题。(分公司反映)

回复：基站内部分协议转换器未接地情况将请运维部门安排配合解决。

代维数据传输机房存在安全隐患，主要表现在线路杂乱无序，各种连接线上无明确标签。(分公司反映)

10. 每月对it代维考核时，各县针对当月代维维护的内容有一定的建议权，以加强it代维人员维护的责任心。(分公司反映)

回复：将在20xx年对it单位的考核下发一定的比例由县市分

公司it设备管理员完成,具体考核项目可由各县市按情况与各代维单位协商制定。

11. 大多数电脑没有光驱。(分公司反映)

回复[]20xx年下发的前台营业用微机由省公司统一租赁,确无光驱,且前台营业用机无需光驱,如系统问题引起的微机无法使用可用微机自带的恢复系统进行恢复。

12. 仍有部分人认为趋势影响电脑速度,不愿意装趋势。(营业部反映)

回复:省公司要求必须统一安装,属强制性规定,该防病毒软件为网络版防病毒软件,可自动定时更新防病毒代码,经省公司测试对计算机系统速度无影响。

13. 建议定期组织相关人员进行座谈和学习交流。(营业部反映)

回复:业务支撑中心将不定期邀请县市的兼职it设备管理员到市公司参加维护工作的质量分析会,并请各县市的兼职it设备管理员收集各县市在it设备代维中的问题及时提供给业务支撑中心。

14. 市公司有割接时直接知会it管理员,以便it管理员及时安排割接协助人员。(分公司反映)

回复:在发文件时将知会相关it设备管理员

建筑公司会议记录篇七

会议地点:公司二层总经理办公室

参会人员:总经理、副总经理、各部门负责人及员工

会议议题：总结公司的过去，讨论如何完善公司管理

会议内容：

x年xx月xx日，总经理和副总经理，召集公司员工在五层总经理办公室开会，讨论公司的过去和各项工作如何的完善，会议形成如下意见：

一、关于公司过去发展的情况和人员工作情况

1、公司的在每个员工的共同努力下在向上发展。

2、公司员工工作态度都是积极向上的，老员工对新员工的照顾，和相互之间的学习，都相互尊重，为工作创造了良好的氛围。

二、公司明年完善的地方

1. 技术部开展对车间人员的培训，挑选出技能熟练的员工进调试培训，解决外出调试人员技术缺乏的问题。

2. 要求出差调试人员记录每次外出调试出现的技术问题，调试结束后及时向领导及技术人员汇报，在以后的培训中将出现的问题突出，减少类似问题的出现，使产品能够精益求精，这样可以减少出差人员的次数，降低成本。

3. 车间必须建立制度。规范领料、作业等流程，减少非生产消耗。

4. 开源节流。公司员工应注重每一个细节，从源头对成本降低。

5. 各部门的协调。部门负责人应加强沟通，衔接好生产过程中部门接触环节，理解团队合作的精神，使工作效率变的更快高。

6. 工作态度。公司员工应端正工作态度，勇于承担责任，在新的一年里积极更好的工作，为自己，为自己树立良好、积极向上的形象。

7. 要存在危机感。公司的发展，是大家共同努力的结果，但不能骄傲，停滞不前。必须要有危机感，并转换成提高自己的动力，将产品做的更好。

三、这次的意义

这次会议总结过去，更多的提出了公司需要的完善的地方，给x年的工作提出更高的要求。

x年xx月xx日

主题词： 危机感 工作态度 完善 团队精神 成本

呈 报□x总经理

主 送□x经理

抄 送：各部门负责人

建筑公司会议记录篇八

会议地点：办公楼509会议室

主 持 人：

参会人员：

会议记录：

9月3日的上午，公司总经理在公司509会议室召 开总经理办

公会议。会议听取了办公室关于参与20xx年国际酒类博览会相关事宜，会议审议了公司投资项目管控模式及机构调整方案、公司多元化企业管理体制改革实施方案，讨论研究了相关事宜。

现将会议议定事项纪要如下：

一、关于参与20xx年酒类博览会相关事宜。8月24日，酒类博览会执委会来函，拟于20xx年9月9日至13日在贵阳举办第二届酒类博览会(以下简称酒博会)。希望我司按照省政府有关要求，积极参与并给予相关支持。会议认为，此类情况要理性对待，一旦投入就要对品牌形象传播产生积极效果。会议明确：一是在酒博会会场租用一定场地开展企业形象和品牌形象宣传，费用控制在xx万元左右。

二、关于公司领导休年休假事宜。

自公司执行带薪休假制度以来，公司处以上干部大部分未

休过假。为此，会议明确，今年北京会议前后，公司领导班子成员带头执行年休假制度。

三、审议通过《公司投资项目管控模式及机构调整方案》。

有关生产厂易地技改工作要全面实施，建设项目要启动，投资项目管控模式及机构调整应着重解决：技改项目如何在讲求质量的前提下高效推进；如何使用好现有的人力资源；如何确保项目建设上不出问题、不出廉政问题；集中管理和充分授权如何实施四个方面问题。综合计划部要认真梳理、汇总会议意见后进行调整。

四、审议通过《公司多元化企业管理体制改革实施方案》。

法律与改革部按照会议意见修改后报。会议明确，一是公司多元化管理体制改革的定位为已成立公司投资管理公司为契机理顺公司投资管理关系。二是投资管理公司批复后，人力资源部上相关部门提出人员配置意见。先要明确需求，再确定岗位配置，关键要组建好管理团队。三是劳动用工分配管理，一开始就要把事做正确。人力资源部商投资管理部进一步理顺劳动用工关系。四是公司多元化投资管理体制改革工作组抓紧推进投资管理公司建立的各项工 作，待人员配置完成后，在理顺管理关系。

发：公司各部门、各单位

送：公司领导、副巡视员、总经理助理

有限责任公司办公室