

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作 工作总结(大全10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇一

根据xx旅游局〔xx旅法〔20xx〔9号〕文件精神，为了认真贯彻落实《中华人民共和国突发事件应对法》的宣传和培训，经酒店领导研究决定，由安保部结合酒店实际情况编制《xx突发事件应急预案》和《xx安全知识自防自救手册》，并在全体员工中广泛开展学习培训和预案演练。

经过酒店安保部的积极准备，认真编写，“应急预案”和“安全知识自防自救手册”顺利地通过了总经理的审核，内容包括治安、消防、交通、自然灾害、中毒、紧急护理等六方面的知识。于5月20日、6月11日由安保部经理分别对各部门的义务消防队长共计30人次进行了《xx突发事件应急预案》和《xx安全知识自防自救手册》的培训。

首轮培训结束后，酒店安全管理委员会要求各部门的义务消防队长认真组织本部门员工学习，安保部配合指导，并要求所有部门须在六月底前完成培训任务，之后由消防中心组织消防员对各部门培训的情况进行抽查，要求合格率要达到98%以上。

5月21日起，前厅部首先组织了部门员工的培训，接着，其

它13个部门（含外租部门）相继组织员工进行了《红塔大酒店突发事件应急预案》和《xx安全知识自防自救手册》的培训。到6月30日止，各部门累计组织15次培训，培训人数达445人。结合“5·12”汶川大地震的突发自然灾害，大家认为此次培训学习很及时，也很有必要。

培训结束后xx会所、康体中心xx餐厅、房务部等部门结合部门服务区域人员集中，疏散困难的特点，在部门所在的区域内组织全体员工进行了疏散、灭火演练。安保部对演练作了指导，并组织非当班安保到场观摩。

为了巩固培训成果，扩大在员工中的宣传效果，加深安全工作重要性的印象，安保部结合“安全生产月”的要求，分别在员工食堂制作了第二期安全宣传图片；在各重点部位贴挂安全宣传挂图，在酒店正门入口挂宣传布标。

通过培训、演练，广大员工对突发事件的应对有了一定的认识、掌握。基本能够做到遇事不惊惶失措，沉着冷静地按程序处理。通过培训、演练，员工第一次全面、系统地对安全工作涉及的方方面面和生活中与安全有关的知识进行了学习，很多员工在学习后反映：这些知识很全面、很重要，回去后将让自己的家人、孩子学习，将受益终生！

此次培训取得了良好的效果，在今后的的工作中，我们将继续日常的抽查培训制度，努力把受训合格率控制在98%。

xx酒店有限公司

20xx年6月30日

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇二

1、组织健全，责任落实

我酒店高度重视安全生产工作，今年共召开安全生产工作会议4次，安全隐患排查会议3次，安全隐患整治会议2次，真正把安全生产列入重要议事日程加以落实。酒店根据人事调整，及时对酒店安全生产领导小组成员进行调整和充实，由经理担任组长，确定了专职安全员，签订了安全生产责任书。同时，酒店也与部门签订了安全生产责任书，制定和规范安全操作规程，明确部门安全生产责任，建立完善安全生产管理网络。

2、宣传教育，加强意识

一是在6月份“全国安全生产月”活动中，酒店组织全酒店员工观看了安全生产电教片，召开了安全生产知识宣传会，利用发放安全生产科普知识单和操作管理规范等形式，在酒店内大力宣传，提高酒店员工的预防和保护意识，从而实现按规范进行生产操作，防范因疏忽造成安全事故发生。二是各级组织员工参加逃生自救和消防火灾应急救援演练，提高自救能力。三是组织酒店员工、部门、班组三级教育培训，实现一级抓一级，一级监督一级，预防和控制事故发生几率。

3、认真检查，排除隐患

今年来，我酒店加强了安全生产检查力度，坚持每月检查1次，还经常安排酒店安全员进行巡查，督促各部门制定应急预案及防范措施，防患于未然。每次检查都深入部门、班组，对检查中存在的隐患当场责令其进行整改，一时难于整改的，酒店采取有效的安全防范措施，并指派专人限期督促整改。

4、加在投入，强抓整治

今年，我酒店拿出专项资金进行安全生产基础设施，安全培训经费、阵地建设，极大地改变了安全生产基础条件，以强劲的工作力度和措施保障安全生产。同时开展安全生产集中整治，对排查出来的安全隐患，及时整改到位。

今年来，我酒店安全生产工作虽然做了一些工作，取得一些成效，但也还存在一些薄弱环节，主要是：一是员工的安全生产意识有待于进一步加强，群众对安全生产法律法规的知晓率有待继续提高。二是个别班组对安全生产工作不够重视，对安全检查整改活动“应付检查走过场”的现象依然存在。

1、继续加强安全生产法律法规宣传和相关知识培训。一是重点宣传《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》、《安全生产许可证条例》等法律法规和安全生产基本知识，提高员工的安全生产意识。二是加强从业人员安全知识培训，全面普及安全生产基本知识，规范生产操作流程，防范安全事故发生。

2、加强日常检查和隐患整改力度，建立严密的安全监管网络体系，消除事故隐患。

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇三

1、确保了本小区保安部门上半年无安全治理事宜，保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区安全治理工作的落实，加强日常安全巡查和监督管理，做好经常性的安全检查，确保了上半年无偷盗、消防等安全治理事故，保障了小区的正常工作和生活秩序。

2、做好本职工作的同时，努力发挥职能，在做好日常安全治理工作的同时，不定期的对小区公共区域和楼宇进行全面巡查，对各类问题进行记录和汇总，清洁绿化，报告部门进行整改，并跟进整改情况。同时保安部积极配合各相关部门的工作及品搬运等。凡本部门所能及的都出动，权利予以配合。

3、以优质的服务为标准，严格要求尊敬，严格按照保安部人员管理准则，强化管理，尽到职责，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节、着装、

卫生等。同时夜班不间断巡视物业内重点部位及业主的车辆安全。通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，赢得业主的好评和信赖。

4、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患，将小区消防预案、设施设备、消防器材检查和维护，进行不断的完善制度，定期的维修保养计划，使小区内的设施安全正常运行而且延长使用寿命，同时将这些商社分区管理、检查，将责任落实到个人。

2、加强保安人的手势、语言方面的培训

3、为保证业主车辆的安全，对外来车辆实施登记制度，对带出的大件物品，按照出入登记制度严格规范，要求必须有物业开具的出门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，争取全年不发生盗车、丢车事件。

随着国人两大节日元旦、春节的临近，对于小区内的防盗、防火作为重点关注，在随后的地下车库接管和运行，及来年春季将会有大批的业主入住，保安部会根据情况作适当的调整，利用今年冬季小区内相对稳定，将利用这段时间，对队员的整体素质及着装、讲话方式处理问题应变能力作为整治和提高的重点。

2、做好与公司各部门的各项工作的沟通协调工作。

2、做好小区内外的巡查工作，特别是重点部位的检查，夜间要加强巡逻力度，确保安全。在装修管理方面，一定要特别注意，做好对施工人员、材料进出的各项检查工作。

4、做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司的业务经营正常运行。

5、全面总结20xx年保安工作的不足之处。加强工作记录，岗

位责任，岗位技能的管理，做到周周培训，充分调动全体队员工作的积极性和主动性，增强服从意识，责任感。

6、在培训方面，做到队列训练，消防知识培训，车辆管理及指挥训练，通过训练、讲解、使全体队员在思想认识和日常工作中，有不同程度的提升，从而增强保安队的工作能力。在日常工作中引导队员提高服务意识，文明执勤，礼貌待客。在工作中尊重业主及相关人员，教训队员从心里明白文明所做的工作都是为业主的满意。

7、结合部门的实际情况，对保安人员的仪表、仪容、理解、礼貌、行为规范等问题进行定期检查，提高队员落实制度的自觉性。每月进行一次安全检查，对小区存在的问题认真做好记录并上报上级部门，认真做到检查，保证小区安全。

综上所述，我对我们这支保安队伍在这期间的表现基本满意，并有信心搞好来年咱们爱琴海小区的安防工作。

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇四

并成立了“消防小分队”，由酒店工程部人员担任专职队员，各部门也都设立了专门的“安全员”岗位。酒店自上而下逐步形成了一个职能健全、指挥有效、反映快速的安全生产组织体系，确保了安全工作的正常开展。制定完善了“酒店安全管理”、“酒店消防制度”、“九龙山庄消防应急预案”、“山庄防火安全巡查、检查制度”、“办公室防火制度”、“库房防火制度”、“客房部消毒制度”、“餐厅服务安全知识”等相关安全管理制度。

1、各部门都要定期召开安全工作会议，展开法制教育，让每位员工都认识到安全的重要性，并提高警惕，确保本部门不出任何问题。

2、加强夜间值班经理的管理，严格执行巡查巡逻制度，严查

各项安全隐患，各部门值班经理要做好下班前的检查工作，消除安全隐患。

3、对关键部位，如：吧台收银处、厨房操作间、物资仓库、锅炉房、配电房、水泵房、电梯房等一定要加强安全管理，坚决杜绝失窃、人身伤害、设备运转不良、失火等事件的发生。

4、客房接待客人住宿必须登记，做到一客一登；发现违法犯罪分子、形迹可疑人员应当立即向酒店驻地民警报告；严禁客人将易燃、易爆、剧毒、腐蚀性等危险性物品带入酒店。

5、餐厅要加强安全检查，防止食物中毒、投毒事件的发生。

6、工保部要做好车辆管理、消防管理等一切安全工作，提高警惕，值班期间思想上要高度紧张，及时制止不安全因素的产生。

本着“谁主管、谁负责”的原则，我们根据《安全生产法》的有关规定，逐级建立了安全生产责任制，把安全生产的任务指标层层落实，明确了安全生产的岗位职责，并把安全工作的效果纳入了年终绩效考核，增强了全体员工的安全责任心。

严格贯彻执行总公司下发《安全生产百日专项活动》，按照总公司的具体要求，深入落实安全生产的自查自纠、隐患排查、监督整改等各项措施，加强对物资出入保管、现金出纳存放、电源电器使用等薄弱环节的管理，并重点做好饮食卫生和饮食安全工作。

为了保证安全生产工作目标的实现，我们上半年重点加强了安全检查与隐患治理工作。酒店安全生产领导小组对安全生

产状况每季度进行一次全面的检查，在“春节”、“五一”、一带一路高峰论坛等重要节假日之前进行强化检查；各部门根据自身安全工作的实际需要，每月进行一次自查。在定期检查的基础上，酒店还提高了随机检查的频率。在检查过程中，我们坚持“实事求是、细致全面、不留死角、不走过场”的原则，针对薄弱环节和可能出现的问题，认真进行全面排查，重点检查安全制度是否落实，安全措施是否到位，消防器材是否完好，漏洞隐患是否纠正。

通过检查，我们及时发现了安全工作所存在的问题和不足，对检查中发现的问题，我们高度重视，一抓到底。为加强安全隐患治理整顿工作，酒店投入专项资金，用于消防器材配备和更新换代、安全设施检查保养维修、电器线路改造以及相关教育培训，有效促进并巩固了安全工作的成果。

安全生产工作是一项长效工作，除了领导重视、制度健全、措施到位等要素外，宣传、培训工作是又一项重要工作任务。酒店自上而下狠抓安全生产法律法规的学习贯彻，加强安全防范教育，6月16日，酒店还组织实施了一次消防安全演练。集团公司下发的各项安全生产规定及地方旅游系统下发的各项安全生产通知，酒店都及时组织各部门员工学习培训。通过一系列的学习培训，全体员工的安全法律意识、防范意识和忧患意识得到明显加强，安全操作技能进一步得到提高。

安全生产工作是一项只有开始没有结束的工作，而且安全事故有其突然性、偶然性，但只要我们高度重视，认真全面落实安全生产责任制，就能避免偶然性向必然性的转化。山庄始终牢记“隐患猛于明火，防范胜于救灾”，只要我们把工作做踏实做仔细，我们有理由相信在下半年的安全生产工作上我们一定能够再画上一个圆满的句号！

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇五

在当前，快捷酒店——这种新型消费经营场所在中国各大中型城市正在不断的投入运营，酒店消防安全工作总结。而随着快捷酒店发展规模的不断扩大，消防安全问题另人日益担忧，因为快捷酒店其自身特点是：空间有限、空气对流差、温度上升快，且烟雾极大，容易弥漫在整个空间，使相关人员难以疏散，为了防止和减少酒店的安全问题，因此采取必要的有效手段是势在必行的。

1、空间狭小蔓延快

快捷酒店空间相对狭小，出口较少，密封性好，通风条件较差。一旦发生火灾，燃烧释放出的热量在封闭性强的空间迅速聚积，使火场温度急剧上升，极易引燃周围物品品和其它物质。

2、安全疏散困难多

(1) 浓烟使能见度缩短。当浓烟弥漫能见度小于3米时，很难找到安全出口，受困人员易惊慌失措，造成疏散困难。

(2) 一氧化碳和有毒烟气含量高。快捷酒店商品大部分是化纤、皮革、橡胶等可燃、有毒物品。燃烧会产生大量一氧化碳和有毒烟气，都可使人致命。

(3) 由于多数快捷酒店是由原旧房改造而来的，存在疏散通道狭、部分防火分区无直通地面出口，受困人员易产生恐惧心理，从而引发混乱情况，工作总结《酒店消防安全工作总结》。

3、扑救行动困难大

(1) 快捷酒店由于空间狭小，出口少，火灾一旦发生，灭火消防队员行动不便，疏散人员和物资的方向极易发生冲突，扑救难于迅速和有效展开。

(2) 快捷酒店一般来说排水功能较差，因此不能大量用水。并且大都无通信保证措施，使火灾扑救中的通信设备无法发挥应有作用，易使指挥受阻。

1、客房设置安全要求

快捷酒店客房要按照《建筑设计防火规范》的有关规定，合理确定防火间距。快捷酒店的内装修材料应全部采用非燃烧材料。快捷酒店的变电、发电设施，不宜布置在出口。快捷酒店建筑材料的耐火等级应为一级，采用的建筑构件应是耐燃的。

2、酒店疏散安全要求

(1) 安全出口的数量：每个快捷酒店安全出口数量不应少于两个

(2) 安全出口之间的距离：安全出口宜按不同方向分散设置，当受条件限制不得不同方向设置时，两个出口之间的距离不应小于5m

(3) 安全疏散距离：房间内最远点至该房间门的距离不应大于15m；房间门至最近安全出口或防火墙上防火门的最大距离不超过40m；位于袋形走道或尽端的房间时应为20m

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇六

在当前，快捷酒店——这种新型消费经营场所在中国各大中型城市正在不断的投入运营。而随着快捷酒店发展规模的不断扩大，消防安全问题另人日益担忧，因为快捷酒店其自身特点是：空间有限、空气对流差、温度上升快，且烟雾极大，容易弥漫在整个空间，使相关人员难以疏散，为了防止和减

少酒店的安全问题，因此采取必要的有效手段是势在必行的。

1、空间狭小蔓延快

快捷酒店空间相对狭小，出口较少，密封性好，通风条件较差。一旦发生火灾，燃烧释放出的热量在封闭性强的空间迅速聚积，使火场温度急剧上升，极易引燃周围物品品和其它物质。

2、安全疏散困难多

(1) 浓烟使能见度缩短。当浓烟弥漫能见度小于3米时，很难找到安全出口，受困人员易惊慌失措，造成疏散困难。

(2) 一氧化碳和有毒烟气含量高。快捷酒店商品大部分是化纤、皮革、橡胶等可燃、有毒物品。燃烧会产生大量一氧化碳和有毒烟气，都可使人致命。

(3) 由于多数快捷酒店是由原旧房改造而来的，存在疏散通道狭、部分防火分区无直通地面出口，受困人员易产生恐惧心理，从而引发混乱情况。

3、扑救行动困难大

(1) 快捷酒店由于空间狭小，出口少，火灾一旦发生，灭火消防队员行动不便，疏散人员和物资的方向极易发生冲突，扑救难于迅速和有效展开。

(2) 快捷酒店一般来说排水功能较差，因此不能大量用水。并且大都无通信保证措施，使火灾扑救中的通信设备无法发挥应有作用，易使指挥受阻。

1、客房设置安全要求

快捷酒店客房要按照《建筑设计防火规范》的有关规定，合

理确定防火间距。快捷酒店的'内装修材料应全部采用非燃烧材料。快捷酒店的变电、发电设施，不宜布置在出口。快捷酒店建筑材料的耐火等级应为一级，采用的建筑构件应是耐燃的。

2、酒店疏散安全要求

(1) 安全出口的数量：每个快捷酒店安全出口数量不应少于两个

(2) 安全出口之间的距离：安全出口宜按不同方向分散设置，当受条件限制不得不同方向设置时，两个出口之间的距离不应小于5m□

(3) 安全疏散距离：房间内最远点至该房间门的距离不应大于15m□房间门至最近安全出口或防火墙上防火门的最大距离不超过40m□位于袋形走道或尽端的房间时应为20m□

(4) 疏散楼梯：当快捷酒店为3层及3层以上，或室内外高差大于10m时，应设置防烟楼梯间；当快捷酒店为二层且实内外高差小于10m时，应设置封闭楼梯间，疏散楼梯间在各层的位置不能改变。

(5) 疏散指示标志和事故照明灯具齐全。

(6) 酒店广播在火灾事故发生时能得到有效地利用。

3、自动消防系统的安全要求

公安部《消防改革与发展纲要》特别指出：酒店的消防安全，主要靠完善的防火设计和自身消防设施，提高自防自救能力。为了对快捷酒店火灾能做到早期发现，早期报警，早期和及时扑救，酒店应设置火灾自动报警设施。设置固定灭火装置应采用消防栓和自动喷水灭火系统两大类。

1、强化主体意识，全面落实逐级防火安全责任制

快捷酒店作为法人单位，必须坚决贯彻落实“谁主管谁负责、谁经营谁负责、谁主办谁负责”的原则，逐级层层签订防火安全责任书，将各自的责任具体明确、细化。

据相关资料报道，我国火灾事故的发生其直接原因，绝大多数又是由人的不安全行为导致的。因此，必须通过建立健全各项安全制度，约束员工的自身行为，使快捷酒店消防安全工作走向科学有序的轨道。

总结：搞好快捷酒店消防安全工作，必须以人为本，通过建立健全各项安全制度，严格约束每个员工的自身行为酒店工作人员要注重和加强快捷酒店火灾的学习，掌握更多的扑救火灾的经验、教训；一旦火灾来临时要根据火场实际及火灾变化情况，占领有利水源，有效地部署人力，灵活的运用各种灭火措施，战胜火灾。

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇七

1、组织健全，责任落实

我酒店高度重视安全生产工作，今年共召开安全生产工作会议4次，安全隐患排查会议3次，安全隐患整治会议2次，真正把安全生产列入重要议事日程加以落实。酒店根据人事调整，及时对酒店安全生产领导小组成员进行调整和充实，由经理担任组长，确定了专职安全员，签订了安全生产责任书。同时，酒店也与部门签订了安全生产责任书，制定和规范安全操作规程，明确部门安全生产责任，建立完善安全生产管理网络。

2、宣传教育，加强意识

一是在6月份“全国安全生产月”活动中，酒店组织全酒店员工观看了安全生产电教片，召开了安全生产知识宣传会，利用发放安全生产科普知识单和操作管理规范等形式，在酒店内大力宣传，提高酒店员工的预防和保护意识，从而实现按规范进行生产操作，防范因疏忽造成安全事故发生。二是各级组织员工参加逃生自救和消防火灾应急救援演练，提高自救能力。三是组织酒店员工、部门、班组三级教育培训，实现一级抓一级，一级监督一级，预防和控制事故发生几率。

3、认真检查，排除隐患

今年来，我酒店加强了安全生产检查力度，坚持每月检查1次，还经常安排酒店安全员进行巡查，督促各部门制定应急预案及防范措施，防患于未然。每次检查都深入部门、班组，对检查中存在的隐患当场责令其进行整改，一时难于整改的，酒店采取有效的安全防范措施，并指派专人限期督促整改。

4、加在投入，强抓整治

今年，我酒店拿出专项资金进行安全生产基础设施，安全培训经费、阵地建设，极大地改变了安全生产基础条件，以强劲的工作力度和措施保障安全生产。同时开展安全生产集中整治，对排查出来的安全隐患，及时整改到位。

今年来，我酒店安全生产工作虽然做了一些工作，取得一些成效，但也还存在一些薄弱环节，主要是：一是员工的安全生产意识有待于进一步加强，群众对安全生产法律法规的知晓率有待继续提高。二是个别班组对安全生产工作不够重视，对安全检查整改活动“应付检查走过场”的现象依然存在。

1、继续加强安全生产法律法规宣传和相关知识培训。一是重点宣传《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于进一步加强安全生产工作的决定》、《安全生产许可证条例》等法律法规和安全生产基本知识，提高员工的安全生产意识。

二是加强从业人员安全知识培训，全面普及安全生产基本知识，规范生产操作流程，防范安全事故发生。

2、加强日常检查和隐患整改力度，建立严密的安全监管网络体系，消除事故隐患。

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇八

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在服务行业人才竞争尤为激烈，只有具备优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了多次较为集中的理论和实践本站培训。平均每个月利用业余时间的培训达到7到8个课时。在每次组织的培训中早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店服务意识、礼节礼貌、治安消防等各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强。有几次队员捡到客人贵重物品都能及时主动还给客人，客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于本站客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全工作是酒店的生存之本，它虽然不能直接产生利润，但他是一切利润产生的保证；在酒店总办的直接领导下，在南城

消防队、篁村派出所的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点区域和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的例行安全检查，排除电线短路问题的存在，发现不安全因素及时排除，对发现的安全隐患，及时跟进处理，不能处理的，如实上报。由于酒店处在交通便利、治安环境相对复杂的区域，这种特殊环境加上保安人手短缺，导致前门车场上半年中发生两起车窗被犯罪分子砸烂、盗窃车内物品事件，由于犯罪分子作案迅速(往往只用十多秒钟就可以打坏车窗，盗走财物，离开现场)，科技含量高(使用尖端解码器屏蔽汽车防盗锁，使之不能报警)，屡屡得手，防不胜防，导致酒店与客人之间发生不必要的磨蹭和矛盾，虽然我们每次都能合理圆满的解决，但留给客人很不好的形象。

针对此种情况我们酒店保安内部在加强防范的同时，与篁村派出所，沙苑治保会进行联动防控，信息共享，有效的遏制此类事件的发生。再一个值得我们深刻反思的是12.04.发生在酒店前台的抢劫事件，由于防范意识不够，防卫装备欠缺，保安人员不足，当班人员警惕性不高，财务、前厅制度不健全，给犯罪分子有可乘之机，导致12.04事件的发生，不幸中的万幸是没有伤害到人员，事后我们痛定思痛，进行深刻反省，吸取这次沉痛教训，并及时采取了一些必要的防范措施，建立、健全前厅收银、财务部现金管理制度;购置了防卫装备，夜间零点零零之后关闭b岗，加强了酒店大门人手。就目前酒店的安保条件的话，足可保证酒店前厅的绝对安全。

消防工作责任重大，酒店消防工作是酒店安全工作中的一个重要组成部分，在今年初的酒店自动消防报警系统，可以说是处在瘫痪状态的，连最关键的烟感预警系统都无法正常的工作，万一发生火警，后果不堪设想，此问题相当严峻，经过与总办沟通，在强烈要求下，找来专业人员解决了消防主机存在的问题，恢复了酒店消防主机的应有作用，保障酒店、

员工、宾客的生命财产安全。一年来，我们坚持执行每月对酒店消防设施、设备定期进行例行检测、维护、保养，使其随时处在战备状态。确保酒店消防安全工作“万无一失”。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店总办的领导下，在各部门的大力支持下，我们将紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，以优质安保服务为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇九

前厅部是每一位客人抵达、离开酒店的必经之地，是整个酒店服务工作的核心。以下是为大家精心整理的酒店前厅部门工作总结，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注。

酒店前厅部门工作总结（一）

酒店行业作为一项服务工作，本质就是为来宾提供优质舒适的餐饮、休息环境。而前台接待工作则为工作的首要环节，也代表着酒店的第一印象。前台服务人员必须高度认识工作的重要性，始终牢记“宾客至上，服务第一”和“让客人完全满意”的服务宗旨，始终面带微笑，认真谦和地接待各方来客。只有从思想上不断提高对前台工作的重要性认识，才能做好前台工作，只有立足本职工作，注重每个服务环节，才能保证各项工作的有序健康开展。

二、扎实工作

扎实工作的同时，本人坚持对各项文化知识的学习，主要在酒店管理、法律、会计等方面的进行了系统深入的学习。一个人学习能力多大，就能决定走多远。只有不断的学习各方面的知识，才能在工作主动性、创新性上有所提高，才能适应不断变化发展的酒店行业。

当然，在总结成绩的同时，本人也存在一些缺点，如全局意识和积极主动行还不够强，有待下一步重点提高。

总之，在20xx年的岁末，我在领导和同事的关心和帮助下，取得了一些成绩，但面对新情况新问题，还需站在新的起点上，迎接新的困难和挑战，再接再厉，继续认真履行工作职责，不断提高业务水平，创造性地开展工作，为接待中心的全面发展贡献自己的光和热。

酒店前厅部门工作总结（二）

一、加强业务培训，提高员工素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

四、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

五、加强各类报表及报关数据的管理

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并

输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了9.46%，但收入却减少了240223.07元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

酒店前厅部门工作总结（三）

刚到酒店的时候，挺高兴的，究竟是第一次真正踏入社会工作，对什么都觉得新鲜和好奇，可当正式上岗的时候，才发现，这份工作很辛劳，但是也让人获益颇多。

前台作为酒店的门面，是最先对客人产生影响并做出服务的部门。一家酒店的效率以及利润的创造，基本上都是从这里开始的。因而，一般来说，酒店对前台的要求都会高一点，通常都会要求英语要过三级。前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接、taxi外叫服务及飞机票订票业务等工作。另外，前台作为客人直接接触的部门，所以客人的很多要求并不会直接向楼层服务员提出，而是选择他们最先接触的部门——前台，因此前台还要作为整个酒店的协调中央进行工作。客人的要求基本都差不多，少个吹风机、缺块毛巾、要个衣架什么的，通常都是琐碎的小事，但也有些客人会无理取闹，比如说订飞机票，客人自己说要订三张去北京的机票，并且客人自己签名确认的，但当我们前台人员帮忙订好机票给客人的时候，这位客人却不承认自己订了三张，要求我们退还多订的机票费用。虽然这件事错不在我们，因为有他自己的签名确认单，但是，大厅经理还是让我们认错，并退还机票钱。当时很生气，但是，常言道：“顾客就是上帝”，“客人永远是对的”这是酒店行业周知的经营格言，而我已经深深的体会到了。

酒店的前台，工作班次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，并一周一休。除通宵班为两人外，早班和中班都各有三人担当。其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量情况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既可以在工作量大的情况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还可以缓解收银的压力，让收银可以做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，可以很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又可以更多的吸收经验，迅速成长。实习是一个很好的平台，让我们对社会有了新的领悟和熟悉，只有在现实中经历过，才会明白这个社会是如此的复杂，远没有我们想象的美好。在酒店实习期间，曾有一段时间，我发现自己的想法和观点是如此的幼稚，不过后来我就慢慢放开了。在大学里，我们只是一张白纸，只有通过实习才能体味社会和人生，在前台这个不起眼的岗位，我能够感受到社会上的人情事理，我在一点点的积累社会经验和学习处世之道，了解人际关系的复杂，这是整个实习过程中最宝贵的一部分。整个实习历程，我不仅看到自己好的一面，也将我在各方面的缺点与不足毫无保留的放大出来，从而让我关注到自己从不曾注重的东西。

显而易见，前台的工作量是很大的，而且，当酒店接待重要的客人时，通常是经理会千叮咛万嘱咐甚至亲自处理，丝毫不答应疏忽。不得不说，耐心和细心是酒店每个员工都必须具备的东西。虽说酒店里的工作天天都是千篇一律、周而复始的，但是，由于接待的客人大多都是从全国各地前来观光旅游的，因而，可以感受不同的地域有着不同的文化气息，当然，来临安的多是海内游客，所以异国气息甚少也许，在外人看来，前台的工作很简朴，事实上，这工作的程序复杂繁多，在这说长不长说短不短的三个月里，我发现要做好一项工作，心态必须调整好，无论工作是繁重还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是去抱怨；当你犯错的时候，要想尽一切办法去弥补你的过失，而不是逃避。要说的是，现在酒店的前台的薪水一般都是底薪加提成的，

也就是说，入住的客人多，自己的工资也高，这算是鼓励大家埋头苦干，加班加点也愿意坚持的动力所在。作为一个初出茅庐的新人，我在工作中难免会有犯错的时候，好在经理和同事也没有很责怪，反而给我安慰和鼓励，这让我非常感动，碰到这样开明的上司和同事，可是不轻易的啊。感谢一位年长的同事告诉我，不管在何种环境，都要记住三点：1、勤快，2、忍，3、不耻下问，这些我会一直牢记在心的。

实习现在已经结束了，这是一段令人难忘的日子，有欣喜、有汗水、有苦涩，很难用一言两语说清晰。这三个月的时间是短暂的，但过程却是漫长的，我要好好地总结归纳一下，将自己的不足之处进行加强，重新整理自己的信心，迎接新的开端。通过这次实习，我真的学到了很多实际的东西，而这些恰恰是在课堂上所学不到的。酒店前台接待实习报告以后的两年，我还将继承在学校中学习，因为下一阶段的学习也跟这份实习工作相关，所以，也为我日后的学习奠定了一定的基础。最后，感谢酒店的所有的同事和经理，谢谢你们对我这两个月的实习期间的关心和照顾，从你们身上，我学到了很多，也希望酒店能够越来越好！

前台的工作给了我很多的接触群众的机会，在和他们交谈中，我知道了很多的现实，我也知道了自己要做好的事情了，曾经的我们就是这样的走过来的，这也是我们一直以来都在不断的进步中得到的成果。以后的工作如何，谁也说不清楚，但是我知道，只要自己去努力，去争取，那么就一定会得到自己想要的！酒店前厅部门工作总结（四）

4、熟悉和了解各主要及地区收费情况；

5、了解世界主要城市与要地的时差，以作询问资料； 6、每个接线台应准备有笔、纸、分机表和留言表等，有关电话资料应在特的位置，以方便大家随时使用； 7、熟记本地的所有紧急事故联络电话号码，如“医院、消防队、公安局”等。

酒店物业安全工作总结 酒店安全生产工作总结篇十

本人于20xx年到酒店工作，同时分管保安部，在管理保安部期间，感受与感触颇多。特别在10年这个欢笑与苦难并举的一年，从年初南方冰冻灾害到汶川大地震都说明预防的重要性与一些事情的不可预见性确实让人防不胜防，措手不及。而振奋人心的大事要算奥运的盛大开幕，从一副副的画面中我们可以看到祖国的强大与繁荣与身为中国人的自豪。但做消防与治安工作的我们也不为奥运捏上一把汗，因为鸟巢最初设计方案上消防安全是很难得到保证的，但中国为了让世界人们刮目相看，最大限度保证设计上达到消防要求。在此基础上采取积极、有效、主动、客观与对待可预见性消防安全事故的防范措施中以防不测。在这一点上我个人觉得是值得我们所有人学习与吸取的，接下来将我工作中的一些工作内容与想法进行阐述，其中也结合了其他管理方式与方法用在消防与治安工作上，因为我相信一点，没有最好的管理模式只有最合适的管理方法。

- 1、根据市消防支队指示，要求制定出定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防设备及时进行报损更换，相关经费进行特批，将消防做到坏必修、损必换。同时在今年消防自检时发现的一批过期的防毒面具进行及时更换。

- 2、因酒店在经营过程中人员调动比较大，在年初的工作中我明确提出更新酒店防火委员会，修订制定防火紧急疏散预案，并严格按照消防安全工作“谁主管、谁负责”的原则，与各部门重新签订三级防火责任状，将消防工作做到责任到人。同时以酒店各部门经理为值班经理，实行轮换值班制度，有效的处理紧急突发事件解决的效率，将消防治安安全工作做到现场处理、及时解决。

3、自酒店集团成立安全稳定办公室以来，积极配合安稳办的工作，做到有错就改、有漏就补，并在近期按安稳办要求对酒店各种机房、仓库、及重点防火部门外张贴（机房重地、禁止吸烟）标语以防止意外事件。并在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

4、在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前未获得任何荣誉，但我店很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

重视酒店监控室，监控中心是发现酒店各种隐患和事故的眼睛，是发现各种情况的反馈第一窗口。为更好的对消防治安工作进行有效的监视与控制，在组织消防安全自检第一季度，对酒店各处检查结果发现一些监视区域外还有死角，针对这一现象立即要求整改到位，在短短一个星期中完成这一项目，在相关工作进行要求后另增加增加了一台dvr机，更换视频探头15个，保证了对监控区域的监视力度。今年以来，因管理到位与监控人员对工作的认真负责的态度，第一时间发现了几起意外事件，因发现及时、处理得当、保障有力，在未造成事故的情况下得到了有效的控制。包括一些一号门客人强行说车辆在酒店被划伤后经监控录像被证实该车不是在酒店被伤等事件都有力的说明良好的设备运行才可以保证酒店的生命、财产得到有效的保障，当然相关的人员也是功不可没。为保证酒店的安全系数，保安部对酒店能够全面巡查，我部今年又增加了巡更次数与巡逻区域，以便使队员能够更加细致的将巡更工作做到实处。

在落实各项硬件工作后讲人员综合素质与分配问题也放在工作日程中进行调整，不但坚持新进员工岗位培训制度，而且还必须采取岗位熟悉后再进行全面考核的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗精神及团结协作精神，以及“严教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并派酒店管理人员到紫晶参加袁仪教授讲的课程对部门其他队员进行宣讲，从中学习得到更多

与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提升。

1、以季度考核的模式对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种操作方法与技能进行相关运用，又能体现出沉稳、娴熟的实质能力。

2、重点对一、二号门进行站姿、治安知识、突发处理学习，以便能将一些问题靠自身的能力解决。

1、与监控维保单位续签维保合同，确保监控系统在维护中继续运行

2、联系消防维保公司对消防设备进行日常巡检、维修、更换等工作。

3、多次参加公安、消防专题会议，确保与相关单位的紧密合作关系。

4、主动邀请消防部门对酒店进行消防演习。演习内容包括火灾扑灭、人员疏散、高层救人等项目，保证了住店客人的人身安全。

以上是我在20xx年分管保安部期间安全管理已经相关设施设备方面的工作，在工作中我提出剪蔓支立主脑，去繁为简，对于火灾我们要说不，对于消防隐患我们要说不，对于突发事件我们一定要保持冷静其次是快，确保做到一切尽在掌握，积极做到一切以消防、治安工作为基础，将工作做到实处。并将“鸟巢”作为安全工作的标志，我们的消防安全工作就要像对待“鸟巢”工程一样！

不过我相信在有效的工作管理中还或多或少纯在不足与问题，但我相信在集团领导的带领下与安稳办的指挥下我在以后的工作中，一定会再接再厉、精益求精将工作做的更细、更深。

我有理由相信，在有开门子集团领导的关心和帮助下，在兄弟部门的理解和配合下，我将会认真学习新知识，刻苦钻研新技术，不断创新，与时俱进，用新知识、新技术思考和解决问题，紧跟时代前进步伐，一如既往不断朝着新的更高目标迈进的为开门子的消防与治安工作尽自己微薄之力，为酒店保驾护航。

1.酒店安全管理个人工作

2.酒店安全工作总结

3.酒店管理本科个人简历

4.个人酒店管理专业简历范文

5.个人酒店管理专业简历范文

6.酒店管理实习个人简历

7.个人酒店管理专业简历模板

8.酒店管理个人简历