

2023年种植玉米计划书(通用6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

种植玉米计划书篇一

为进一步强化监督，加强管理，扎实推动民主理财和财务公开，深入、持续推进农村财务管理规范化建设，圆满完成县委、县安排的各项工作任务，特制定本实施方案。

一、指导思想

紧紧围绕县委、县“五年倍增，争创一流”的工作主题，按照《__县村级组织工作规则》的要求，夯实财务工作基础，充分履行部门职能，确保村级财务管理各项任务得以落实，确保管理水平不断提升，确保工作质量不断提高。

二、工作目标

全面推行账务、资金“双代理”，完成村级财务审计200个村以上，建设村级财务管理规范化试点单位20个。

三、工作措施

1、盘底查库。逐村盘查村级集体资产、负债，重点查清村级银行存款和库存现金，对于超过备用金限额的现金必须存入指定的存款账户。压库白条，原则上收回现金，对暂时无法收回现金的白条，要严格按照财务管理制度规定分别采用挂账、冲销等办法进行处理，坚决杜绝白条抵库。对村级历史遗留的债权、债务等，要按照规定的程序，采取必要措施，

作出妥善处理，维护好集体资产、资金的安全和完整。

2、开设账户。各村原来在银行和信用社开设的所有账户要全部撤销。由各村提出申请，驻乡镇银信机构核准，以乡镇为单位，报县人民银行审批，逐村设立存款专户。专用账户须启用三枚印章，代理中心财务专用章、代理中心主管会计印章、各村报账员印章。三枚印章由各自分别保管，支取划拨银行存款时，必须事先填写银行提现审批单，同时在支票上加盖三枚印章。

3、票据管理。各乡镇代理中心统一向开户银行(农业银行或信用社)领用现金和转账支票，一次限领一本，用完即缴，以旧换新。支票由代理中心会计统一保管、填写，支票业务由村级报账员会同代理中心会计办理。

4、备用金管理。各村日常开支实行备用金制度，备用金额度由各乡镇核定，一般不超过20__元，核定额度报县经管局农村财务管理股备案。备用金由各村预支，只用于日常零星开支，不予结算在建工程。工程项目款，一律由代理中心设立专账核算，实行专款专用。

5、收支管理。村级报账员负责本村现金收、支日常管理，平时要将所收款项及时存入开户行存款专户，然后持存款回单到村账代理中心填制收入报账单。往来结算、上级拨款要填制往来资金和收入报账单。对村级支出，各乡镇代理中心应根据管理要求和村级需要，逐月(季)报账一次，并补足村级备用金。

6、收据管理。村级领用、缴销收款收据，要按照票据管理制度的规定，由村级报账员先到乡镇代理中心办理，一次限领一本，不得多领，用完以旧换新。

7、提现管理。村级提取现金，先由村级报账员填写银行提现审批单，村负责人审批签字，乡镇代理中心负责人审核同意，

再交代理中心业务人员办理。未履行手续或手续不全，不得提款。

8、工作要求。以乡镇为单位，4月份启动，5月底前全面完成。6月底至7月初由乡镇代理中心将各村集体财务汇总表上报县局农村财务管理股。

(二) 强化财务监督，进一步加强农村财务审计

1、工作目标。全县完成村级财务审计200个村以上。

2、审计方式。县经管局统一组织，各乡镇经管站具体指导，以村民理财小组为主体，开展财务审计工作，各乡镇财务审计的村级单位占总村数的40%以上。

3、审计内容。主要包括村级集体的财务计划、预算和经营决策的可行性及执行情况；村级集体的会计凭证、账簿、报表的合法性、真实性、准确性；各项财务收支及其经济效益情况；各项财务制度的建立健全及其执行情况；各重大建设项目、资产处置、公物采购等经济行为进行合理性、合法性、真实性评估；转移支付、一事一议、上级各项拨款等专项资金及使用情况；村干部工资、补贴及廉洁自律情况；村干部任期经济责任。

4、时间安排。准备阶段(4月下旬-5月上旬)，加强宣传、成立机构、培训人员；审计阶段(5月中旬-10月下旬)，账目审查、审计结论、审计报告；验收阶段(11月下旬)，文书整理、立卷归档、检查验收。

5、审计程序。由乡镇确定审计单位，发出审计通知，村委会接到审计通知后，及时向村民公告，征求意见，并召开村民会议或村民代表会议，讨论决定本村委会任期财务审计的重点问题，由村民理财小组具体负责审计。审计工作结束后，出具书面审计报告，由乡镇审计负责人签名，召开村民会议

或村民代表会议，公布审计结论，并及时在村务公开栏上进行公开。各村审计报告于10月底前报乡镇和县经管局备案，作为年终工作考核的依据。

1、严格依法依规。要认真执行《会计法》、《会计基础工作规范》等有关制度，统一按照《村集体经济组织会计制度》进行会计核算。

2、建立健全财务管理制度。包括现金银行存款管理制度、集体资产台账管理制度、债权债务管理制度、票据管理制度、财务审批制度、财务结报制度、民主理财制度、财务公开制度、一事一议筹资筹劳制度、财务审计制度、会计档案管理制度等，各项制度张贴上墙并严格执行。

3、实行账务、资金“双代理”。所有的账务、资金纳入村账代理中心进行核算，建立健全财务工作流程，严格审核原始凭证的真实性、合规性、合法性，做到报账及时、手续规范齐全，各村全年报账4次以上。

4、账务处理规范及时。做到账证、账账、账实、账表、账款“五相符”，会计报表填写准确，报送及时，每季度末月28日向县局上报村级财务汇总表。

5、加强票据管理。统一使用省农村税费改革办公室监制的收款收据和县经管局设计的账簿凭证，并建立票据领用登记制度，收款收据和有价凭证实行统一领用、核查、销号、归档。

6、实行民主理财。按规定程序成立村民主理财小组，明确理财小组职责，制定民主理财办法，召开民主理财会议，各村开展民主理财活动全年不少于4次，并有理财活动记录，所有的财务支出凭证要由民主理财小组审核签字盖章后方可报账。乡镇要对民主理财小组成员定期进行民主理财和财会知识培训。

7、及时进行财务公开。各村财务公开全年4次以上，公开的内容全面、真实、完整，并由村民理财小组成员签字，公开底稿整理装订成册。对群众普遍关心和重大经济业务事项要逐项逐笔进行专项公开。

8、档案保管齐全。设立专门的会计档案柜，年末应将会计凭证、账簿、资产台账、财务计划和经济合同等财务文书，财务公开底稿等文字材料以及电子数据等统一归档管理。

9、工作要求。5月上旬确定并上报规范化创建单位名单(含工作方案、示范点基本情况及财务管理工作情况)，9月底前全面完成，10月底组织验收。

种植玉米计划书篇二

以下是合同圈为大家整理的关于《简单租房》，供大家学习参考！

出租方：_____（简称甲方）

地址：_____

电话：_____

承租方：_____（简称乙方）

地址：_____

电话：_____

一、甲方将座落在深圳市_____区_____路
（村）_____街（坊）_____号的房屋，建筑面
积_____2，_____（房厅或间）出租给乙方，
作_____使用。

二、租期从_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止（即：_____年_____月）。

三、乙方每月（季）向甲方缴纳租金人民币_____元整，
并于当月（季）初_____天内交清。

四、房屋租赁合同生效后，乙方应向甲方交付三个月房租_____元，作为履约保证金，合同期满后退还给乙方。

五、出租房屋的房产税、个人收入调节税、土地使用费、出租房屋管理费由_____方负责交纳；水电费、卫生费、房屋管理费由_____方负责交付。

六、乙方必须依约交付租金，如有拖欠租金，每天按租金额2%加收滞纳金；如拖欠租金达三个月以上，甲方有权收回房屋，并有权拒绝返还履约保证金。

七、乙方不得擅自改变房屋的结构及用途，乙方因故意或过失造成租用房屋和配套设备的毁损，应负恢复房屋原状或赔偿经济损失责任。

八、甲方应负责出租房屋的正常维修，或委托承租方代行维修，维修费在租金中折算；若甲方拖延维修或不作委托维修造成房屋毁损，乙方不負責任，并负责赔偿乙方的经济损失。

九、租赁期间房屋如因不可抗力的自然灾害导致毁损，本合同则自然终止，双方有关问题可按有关法律处理。

十、租赁期间，甲乙双方均不得借故解除合同，如甲方要收回房屋，必须提前三个月书面通知乙方并取得同意，同时应双倍返还履约保证金；如乙方需退房，也必须提前三个月书面通知甲方并征得同意，同时不得要求返还履约保证金。

十一、租赁期间，乙方未经甲方同意，不得将房屋转租给第三方；租赁期届满或解除合同时，乙方需按时归还房屋给甲方，如需续租，须提前三个月与甲方协商，若逾期不还又未续租，甲方可直接向房屋租赁管理部门申请调解或**人民法院处理。

十二、本合同如有未尽事宜，可经双方协商作出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

十三、本合同如在履行中发生纠纷，应通过甲乙双方协商解决；协商不成，可请房屋租赁管理部门调解或**人民法院处理。

十四、本合同可经公证处公证，合同一式份，甲乙双方各执一份，公证处一份，税务部门一份，房屋租赁管理部门一份，均具有同等法律效力。

签订地点：_____ 签订地点：_____

种植玉米计划书篇三

一、指导思想 以科学发展观为指导，以生态文明建设为先导，以大气污染防治“十条”为准则，坚持“以疏为主、疏堵结合、以堵促疏”，落实大气污染防治责任，施铁腕、出重拳，全力以赴打好“秋季秸秆禁烧”攻坚战役，着力推进“两个环境”建设。

二、总体目标 坚持“政府领导、部门联动”的方针，按照“属地管理、分级负责、疏堵并举、标本兼治”原则，充分发挥各有关部门职能，大力推广农作物秸秆综合利用，实现农作物全部得到有效利用。积存在城乡结合部、省道沿线等敏感区域，以及路边、地边、村边、渠边、坑边的农作物秸秆得到全面清理，严格措施狠抓秸秆禁烧，确保全县“不着一把火，不冒一处烟”。

三、工作步骤

今年秋季秸秆禁烧工作，自9月22日起至11月10日止，分三个阶段进行。

（一）组织发动阶段(9月22日至9月25日)。各乡镇、有关部门要结合实际，立即制定实施方案，成立专门工作机构和督导组，明确责任，清晰职责，做到办公地点、人员、车辆、经费、责任“五落实”，形成协调联动、行动迅速、运转高效的工作机制。要采取“挂条幅、贴标语、发传单、村广播、宣传车”等多种形式，大力宣传秸秆禁烧工作的重要意义，教育引导广大农民群众增强环境保护意识，提高参与秸秆禁烧的自觉性。各乡镇于9月25日前将具体禁烧方案和工作开展情况报县秸秆禁烧办公室。

（二）全面禁烧阶段(9月26日至11月5日)。各乡镇、分包部门及督查组要各负其责，进入实战状态，坚持24小时有专人值班，全天候巡回检查，全力投入到秸秆禁烧工作中去，防止发生秸秆焚烧现象。县秸秆禁烧办公室要定期向县政府、市秸秆禁烧办公室汇报全县秸秆禁烧工作的督导及禁烧情况，并在县电视台设立曝光专栏，公布举报电话，接受群众监督，及时向社会公布农作物秸秆禁烧信息。

（三）考核验收阶段（11月6日至11月10日）。县秸秆禁烧办公室组织有关部门，采取听实情、查资料、看现场相结合的方法，对各乡镇秸秆禁烧工作进行全面考核验收，将考核结果通报全县，并列入年终考核目标。

四、工作重点

（一）加强农作物秸秆综合利用。各乡镇要结合农牧、科技等部门，要研究秸秆综合利用项目相关财政补贴优惠政策，积极探索农作物秸秆综合利用的有效渠道，除开展秸秆还田和过腹还田外，还可以推广生物质成型燃料压块、秸秆栽培

食用菌、秸秆青贮等技术，实现农村循环经济工作的良好发展。有条件的乡镇可以建立以企业为龙头，农户参与，市场化推进零散秸秆（玉米皮）收集物流体系，鼓励建设必要的秸秆（玉米皮）储存、加工基地，以解决制约我县农作物秸秆焚烧工作的瓶颈。

（二）广泛宣传发动。各乡镇、有关部门要利用各种形式，广泛宣传秸秆焚烧法律、法规和县委、县政府对秸秆焚烧工作的要求，出动宣传车，深入重点乡村、田间地头广泛宣传，做到将政府焚烧通告贴到每个村，焚烧条幅张挂到每条路，责任书签到每个户，明白纸发到每个重点人，在全县营造秸秆焚烧强大声势和高压态势。要加强社会监督，公开举报渠道，完善环境污染有奖举报制度，鼓励和支持公众举报焚烧秸秆行为，对每次举报属实的人员，一次性奖励现金1000元。

（三）加大查处力度。县秸秆焚烧办公室按照“有烟必查、有火必禁、有烧必报、焚烧必罚、渎职必究”的原则，进一步加强对破坏环境等违法行为的查处力度。严厉打击第一把火，每发现一起，由县财政直接扣罚乡镇2000元，以作为秸秆焚烧举报人员的奖励，乡镇负责追究到村、地块和农户；凡被卫星遥感监测、媒体曝光、省市通报或出现大面积焚烧等造成严重后果的，每起罚款10000元，乡镇主要领导作出书面检查，县纪委监委依法依规追究分包部门和乡镇有关领导和人员的责任。全县每个乡镇都要在辖区内主要路口、重点区域设立秸秆焚烧巡查点，24小时监控。节假日不间断，白天巡回督查，夜间设点督查。发现着火点，要及时采取措施及时进行处理。各有关部门要各负其责，认真履职，确保我县秸秆焚烧工作顺利进行。

五、保障措施

（一）加强组织领导。为进一步做好我县今年秋季农作物秸秆焚烧工作，县成立以常务副县长刘金文任组长，副县长刘俊田、王红任副组长，环保、农牧、公安、监察、科技、林

业、财政、电视台等部门一把手为成员的农作物秸秆禁烧领导小组。领导小组下设办公室，办公室主任由环保局长李占民担任，主要负责秸秆禁烧工作的组织协调和督导检查。设两个督查组（名单见附件1），车辆自备，具体负责全县秸秆禁烧工作的督导检查工作。第一督查组：组长由农牧局班子成员担任，成员由林业局、公安局、监察局等单位人员组成，负责督查无极镇、七汲镇、南流乡、大陈镇和里城道乡的秸秆禁烧工作；第二督查组：组长由监察局班子成员担任，成员由农牧局、电视台、财政局等单位人员组成，负责督查张段固镇、高头乡、郝庄乡、东侯坊乡、北苏镇和郭庄镇的秸秆禁烧工作。各乡镇及相关部门要成立相应的组织机构，抽调精干力量，精心组织，周密部署，科学安排，分片督导，定人、定车、定任务、定职责，有效遏制秸秆焚烧，确保全面完成今年秋季秸秆禁烧工作目标。

种植玉米计划书篇四

种植人(甲方)：_____

签订地点：_____

收购人(乙方)：_____

签订时间：_____年___月___日

根据《_合同法》及其他有关法律、法规规定，本着公平、公正、诚实信用和互惠互利的原则，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

第一条甲方承诺在本村地块种植_____玉米_____亩，并按照乙方提出的技术要求和标准进行种植，在_____年___月___日以前，共向乙方交售符合质量标准的玉米_____千克（公斤）。在完成约定的数量前，不向他人出售。乙方承诺按约定数量、质量标准收购并无偿提供田间技术指导。

第二条__玉米的质量标准：子粒饱满，无虫鼠磕咬、无霉变、无杂交花粒、无冻害，含水量____%至____%。

第三条收购价：_____元/公斤。收购时，若市场价格上涨，收购价格协商提高，行情下跌，收购价不变。

第四条如乙方需统一提供种子、地膜、化肥、农药的，应以当地的批发价格供应，具体价格为：种子_____，地膜_____，化肥_____，农药_____，种子的出芽率不低于_____%。

第五条玉米由甲方送货到乙方_____收购点或乙方上门收购，双方当面验收，乙方不得压等、压价。

第六条货款由乙方支付给甲方（或由甲方所在村统一结算），现金当场结算（或现金结算），钱货两清。乙方不得欠款或代扣各种税费。

第七条甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

第八条违约责任

1. 乙方无故拒收或未按合同约定收购的，应向甲方偿付拒收或少收部分总值_____（5%—25%）的违约金。
2. 因乙方技术指导失误或因其提供的种子、地膜、化肥、农药等质量问题给甲方造成损失的，乙方应当负责赔偿。
3. 甲方交货数量少于合同规定的，按少交数量部分价值的_____（1%—20%）支付违约金。
4. 甲方不按乙方提出的技术要求和标准种植及由于自然灾害

（高温、寒流、干旱、洪涝、暴雨、冰雹、大风等）造成的损失，由甲方承担。

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；

2. 依法向_____人民法院起诉。

种植人（甲方）签章：_____

收购人（乙方）：（章）_____

地址：_____

地址：_____

居民身份证号码：_____

法定代表人：_____

电话：_____

委托代理人（章）：_____

邮政编码：_____

居民身份证号码：_____

邮政编码：_____

种植玉米计划书篇五

依依站起来又坐下，两腿不断地晃动着，隔一会儿便问坐在旁边的妈妈道：“到哪里了呀？还有多远才能到老家啊？”妈妈摸了摸她的头，笑道：“看你急得，睡一觉就到了。”依依又看向车窗外，往日的时光渐渐浮现。

依依小时候和奶奶一起在乡下生活，田地上各家各户都在辛勤忙碌着，日出而作，日落而息。那时候，他们靠地为生。玉米有分为春玉米和秋玉米，一种在四月下旬到五月上旬播种，八月末收获，另一种在七月中旬播种，十月末收获。依依在玉米播种的时候都会去田地里帮奶奶的忙，奶奶先深翻土壤，之后每隔一段距离挖一个小窝，依依随着就把玉米种子放进去，奶奶用锄头把种子轻轻埋上，就这样，他们完成了几亩地的盛大工程。等到雨水下后，芽就冒出了头，向上茁壮生长，等到玉米穿上了绿衣，长出了浓密的胡子，就可以收获了。

就这样想着，依依在旧时光里睡着了。待到她醒来时，已经抵达了故乡。依依和妈妈朝着乡村走去，正是秋收的时节，可是依依没有闻到稻谷的清香和秸秆的干味儿，奶奶在村头接应着，依依的疑问一下被打消了，慌忙着朝奶奶跑去。

旧时光一切都很踏实，慢慢地把你的心浸润得温暖明亮。

种植玉米计划书篇六

甲方：_____生物科技有限公司以下简称甲方)

一、甲方的责任与权益：

- 1、负责乙方的生产技术培训，指导乙方栽培、田间管理、产品采挖。
- 2、按有关种麻菌种要求，向乙方提供平方米有性繁殖培麻种、菌种。
- 3、负责保底价回收合同栽面积内产出的天麻产品(鲜品)，保底收购价根据当年市场行情确定。
- 4、乙方严格按照甲方生产技术要求进行生产操作(以每次甲

乙双方签字的检查记录为准), 每平方米产出的天麻不足10斤(去除杂质后的箭麻、麻种)甲方按保底收购统货价(每斤6元)补足给乙方。

5、甲方在每年11月1日前告知乙方回收产品价格。

二、乙方的责任与权益

1、负责天麻栽植所需的菌材、土地、劳动力并按甲方的生产技术要求做好生产栽培与田间管理。(未按甲方要求作业, 一次检查不合格的, 甲方不保最低产量)。

2、生产出的天麻按市场价优先交售给甲方, 若甲方收购价低于市场价时, 乙方在征求甲方意见(三日内甲方明确告知乙方)后, 可自由销售。

3、乙方产出的种麻留作本人来年和第三年扩大生产用种。产出的麻种超出本合同种植面积一倍以上的麻种(每平方米按1.5斤计算), 经双方同意可调剂给其他种植户发展生产。

4、为保障持续栽种天麻用柴, 乙方须按每栽一平方米天麻栽种10株可供天麻栽培的用柴树。

三、本合同未尽事宜, 双方共同协商解决。

四、合同一式二份, 甲、乙双方各执一份。

代表: _____ 代表: _____