

# 2023年建筑业思想汇报(精选7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 最新建筑业思想汇报优质篇一

20xx年，在市、区建委的领导和关怀下，我站始终坚持“质量安全责任重于泰山”的原则，努力加强制度建设，完善内部监督体系，不断加大施工现场动态监督管理力度，使得我区建设项目的工程质量、安全文明施工水平有了很大提高。

20xx年，我站新监督工程项目 40 项，面积 91 万 m<sup>2</sup> □竣工工程 34 项，面积 71 万 m<sup>2</sup> □工程监督覆盖率 100 0 / 0 ，工程竣工验收合格率 100% 。共处理工程质量、安全投诉 25 起，做到了件件有落实。在市建委组织的质量、安全大检查中，受检工程合格率 100% 。

### 一、 深化制度建设，完善内部监督体系。

为实现科学化、规范化的管理，我站不断在管理模式上进行探索和完善，清理并规范了一系列行之有效的管理制度。

#### 1 、明确了质监站各岗位职责及建设工程有关监督程序。

制定了站长、副站长、监督科、综合科等岗位职责，让大家真正做到各司其责，各尽其事。明确了建设工程质量安全监督程序，各工程实行监督科项目负责制。推行了关于安全生产等级核定的有关规定，安全生产等级核定实行施工企业申报，站统一安排交叉打分的方式。通过各职责和程序的完善，

将质量安全责任真正落到了实处。

## 2、完善内部监督

### 最新建筑业思想汇报优质篇二

针对对方效率低，办事拖拉的现状，前期我们吃过不少苦头。像卫生间墙体砌筑一事，对方一直仅限于口头通知要求停止卫生间砌筑，但由于合同没有形成，对方经办人员无法出具正式书面要求，造成我项目部砌筑等待一个多月。还有后来要求这里改造那里改造，但一直没有正式书面意见。

后来在徐总的授权下，我作为团购事件协调小组主要负责人，就马上召集相关负责人讨论回复意见，并做到有理有据，主动出击，明确我方要求，限制回复时限。一时给对方造成一定压力，使对方被动的跟着我们走。特别关于装修事件的处理，主动强势把我们的要求展示给对方，对方为了减少将来返工拆除量，也就只好顺着我们的意思走，结果我们节省了工期，也节省了成本。

主动出击不仅对外，对内同样有效。就关于团购事件对方提出的变更，合约部从避免扯皮，和多一事不如少一事的角度一直坚持什么都不改。但是不改又没有合理的借口，所以作为当事人来讲，我就需要作合约部的工作。同样主动出击，凡是我先向合约部沈经理请示，向他阐述我的想法，解释理由，让他理解我进而一步接受我的想法和意见。

#### (二)充分发挥团队的力量和作用

在具体处理或回复对方正式意见之前，我都会在小组范围内进行沟通，达成一致意见并请示领导后再做回复。必要时扩大沟通范围，特别在最后形成装修备忘率之前，除和白总、赵林沟通外，还得到了合约部的大力协助和参与，整个事件的处理体现了大家的意志，团队的力量。

### (三)端正的心态+适当的方法+勤奋努力=成功

在整个时间的处理过程中，如果说没有阻力是不可能的。可是我心无杂念，一心想把事情做好，及时和大家沟通协调，加上我的真诚，赢得了所有参与者的理解和支持。就在12月28日，备忘录正式签字的那一天，直到晚上七点半，合约部的两位同志(王海燕、陈伯政)一直全程参与，做了大量的基础工作，没有半点怨言。

是我的真诚和热情感染了他们，而他们的热情和友善也鼓舞了我。就这样临时搭建起来的团队，提前并没有领导安排，靠着我们对绿地文化的理解、靠我们对工作的热爱、靠我们年轻人的激情，我们团结在了一起，我们用心了、我们努力了，所以我们成功了。为此我由衷地感谢我们的团队，感谢我们的绿地。

## 最新建筑业思想汇报优质篇三

(二)以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。

(三)以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度。以制度管人，按制度

办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

## **最新建筑业思想汇报优质篇四**

20xx年是财务部理顺公司核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。

基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠x万元未交。

## 2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入x万元。

## 3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约x万元。其中：工资约x万元，折旧约x万元。

## 4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产x万元，减少x万元，净新增固定资产x万元。

## 5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金x万元。

## 6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为□x万元，二者相抵后，各单位应付款净额为□x万元，各单位应付集团公司净额为□x万元。

20xx年度，公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

### 1、完成20xx年财务决算编报工作。

3月初，公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

## 2、重建财务核算流程。

财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

## 3、组织财务检查。

针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。

我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

## 1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷x笔，累计金额为x万元。新增贷款x笔，累计金额为x万元。年初贷款余额为x万元，年末贷款金额为x万元，增加x万元，减少x万元，净增加x万元。

## 2、向村镇借款

本年度年初余额为x万元，年末余额为x万元，归还x万元。

## 3、公司内部借款

本年度年初余额为x元，年末余额为x元。其原因是：本年新增集资款x元，减少原集资款x元，净新增加x元。

## 4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息x元，支付村镇借款利息x元，支付集资款利息x元，合计支付利息□x元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，

还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。

对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。

全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。

在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，



为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

### 3、强化资金监督，做到收支平衡。

财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

### 4、做好20xx年年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。

此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

### 5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。

此项工作拟在20xx年3月底前完成。

### 6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。

此项工作拟在20xx年4月初完成。

### 7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。

此项工作拟在4月底前完成。

9、为了提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。

随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务部将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，

以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

## 最新建筑业思想汇报优质篇五

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

### 一、财务指标完成情况

#### 1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费 万元，实际上交 万元，尚欠 万元未交。

#### 2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入 万元。其中，工程实现收入 万元，其他产业及房屋销售实现收入 万元。

#### 3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约 万元。其中：工资约 万元，折旧约 万元。

#### 4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产 万元，减少 万元，净新增固定资产 万元。

5、上交税金情况本年度集团公司共计向国家上缴各种税金 万元。

## 6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为 万元，应收款合计为： 万元，二者相抵后，各单位应付款净额为： 万元，各单位应付集团公司净额为： 万元。

## 二、主要财务工作完成情况

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，

要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

### 三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

#### 1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷 笔，累计金额为 万元。新增贷款 笔，累计金额为 万元。年初贷款余额为 万元，年末贷款金额为 万元，增加 万元，减少 万元，净增加 万元。

#### 2、向村镇借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元，归还 万元。

#### 3、公司内部借款

#### 4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息 万元，支付村镇借款利息 万元，支付集资款利息 万元，合计支付利息： 万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继

续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、财务公司除要认真负责处理公司内部财务关系外，为完成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

## 五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使

自己的工作有时很被动。

## 六、20xx年工作思路

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。

## 最新建筑业思想汇报优质篇六

下一步公司工程部将对各类制度分类细化，建立具有高新特色的各项管理制度，推进各项管理制度标准化。如工程部各位工作人员实行细化分工，制定岗位责任制；加强合同管理制度，如工程中标后，工程部结合公司及时与项目负责人签订《工程项目承包合同》（内部），加强两保费用的管理；针对工程的质量、安全及文明施工要建立各项检查制度；形成平时检查、周检查、月检查的一套完整检查制度。建立一套“项目”品牌申报“流程制度；项目竣工后资料归档制度等。

2、加强学习；工程部人员要积极加强自身业务水平学习，努力提高业务能力，钻研业务知识，熟悉各种规范，掌握安全

文明施工标准化手册。从而进一步提升公司工程部的管理水平。对上级主管部门下发的文件，认真研究并及时下发到各项目部，要求各项目认真贯彻执行。

在工程施工管理过程中，从施工队进场就严格管理，进场前及时向各项目负责人，发放《公司标准化手册》、《建筑施工安全检查标准》等规范，并要求项目负责人按要求去做，保证了各目标段形象、特色一致，操作过程有章可循，规范施工。同时，为确保工程质量、安全及文明施工。工程部的要经常深入工地进行检查，在检查过程中要做到“腿勤、嘴勤、手勤”，发现问题及时下达整改通知单，并要求各标段认真落实整改。特别是节假日前更要认真仔细的检查，使公司下属的工程项目完全纳入在工程部的管理范围内。

凡公司要求达到品牌及省、市文明工地的项目，工程部的要当做重点去抓，从工程开工就按照创优的标准严格要求，积极指导项目部如何创优(包括资料的整理、申报)，一定要求项目部注重细节的施工，同时提供有利于创优的服务，完成公司制定的创优计划。

新的一年，工程部的要注重平时资料的收集、整理、归档，要专人负责，形成一套完整的资料管理体系。

xxxx年工程部的虽做了一定的工作，但离公司的要求还有一定的差距，需要全体工程部的人员在新的一年里，总结过去的经验教训，克服过去的缺点，严格要求自己，在业务上多下功夫。为公司的做大做强贡献微薄之力。以崭新的面貌，新的形象面对xxxx□

## 最新建筑业思想汇报优质篇七

20xx年x月x日，蒸发pc111电机运行电流已经远远超过额定电流但仍未跳闸，经检查发现电机温度已经相当高，随后联系相关人员对电机进行解体检查，发现定子绕组渗油严重，



再不更换将烧坏电机，于是全体检修人员加班加点在晚上11点多电机终于更换完成，并且试转正常。

20xx年x月x日上午9点左右蒸发片区主控室通知电气检修：“蒸发pc110电机开不起来”，检修人员立即赶往现场检查处理。检查低配室抽屉部分，未见有任何报警，仅主开关跳闸。现场测试发现电机三相对地绝缘为零，随后通知机务人员对电机进行拆除和更换，下午15时20分电机更换完毕，空载试转正常运行。

经分析轴承与轴之间配合过松导致轴承内圈转动产生高温，至使转子轴径磨损，从而使轴承内部的润滑脂摔至定子线圈上，导致定子线圈绝缘降低造成线圈击穿。

通过对问题的及时发现与处理，没有影响蒸发系统的正常生产，并且短时高效的完成检修任务受到了业主的一致好评。同时，我们对今后更好的做好检修维护工作也充满了信心。

## 电机二级保养

年电机的保养工作我们一直作为重点来抓，并且取得了显著的成效。蒸发片区保养电机55台，沉降片区保养电机42台，溶出片区保养电机29台，原磨片区保养电机49台，与其他维护单位比较，我们做的最好并且受到了业主的好评和奖励。

通过对电机的保养，可以及时发现一些平时巡检发现不了的问题并且能够进行处理，避免了不必要的设备损坏。通过对保养后的电机进行观察，发现运行稳定性大大提高，能够很好的满足生产的需要。

## 面对人员紧张状况，众志成城、渡过难关

今年6月份，由于二期工程的投入生产，一部分主力人员被抽调过去，这大大降低了我们的实力，先前的两个班组也只能

合二为一，无形之中工作量加大了许多，但是这样的情况并没有好转反而是雪上加霜。

由于执行两班倒制度，导致部分劳务人员辞职，面对人数和实力大大减弱的情况，全体电气人员并没有退缩，而是凝成一股劲，埋头苦干，加班加点，渡过了最艰难的时刻。

后来，在几次申请之下，人员总算配齐，但力量远远达不到先前水平，还需要我们进一步努力，做好以老带新，通过最短的'时间来培养一支技术过硬的检修队伍。

需要进一步加强和改进的方面

1、继续加强班组管理水平，不定期开展班组交流会，了解班内成员的思想状况，让全体电气人员树立服务意识、忧患意识、全局意识，以丰汇事业为己任，不已丰汇利益为已有。

2、组织全体电气人员，进行专业知识和技能的学习培训，提高自身水平，让每个人都能独当一面。

3、进一步提高检修质量，严把质量这道生命关卡，让丰汇检修品牌在市场经济的浪潮下立于不败之地。

20xx年在全体电气检修人员的共同努力下，克服了重重困难，并且取得了骄人的成绩，受到了业主的充分肯定，全年的检修维护工作划上了圆满的句号。

但是，成绩是属于过去的，要想把检修维护工作的做得更好，我们还任重而道远。

在接下来的时间里，我们会继续已“服务业主、精心维护”思想为指导，强化管理，本着“安全本质化和检修标准化”的要求来展开工作。

回顾过去、总结经验，面向未来、开拓创新，在今后的工作中我们会以更高的标准来要求自己，让的精神在这片土地上焕发光芒。