

最新公司业务工作内容与总结 公司出纳 个人工作总结报告(优质10篇)

教师总结是培养教师创新意识和能力的关键环节，能够推动教育教学的改革和创新。以下是小编为大家准备的一些军训总结范文，希望可以为大家的写作提供一些有益的参考。

公司业务工作内容与总结篇一

(一)核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、 会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

公司业务工作内容与总结篇二

同志们：

我受中共____市____区纪律检查委员会的委托，向大会报告工作。

过去的一年，在区委和上级纪委的领导下，全区各级纪检组织深入学习实践科学发展观，紧紧围绕党委中心工作，扎实履行职能，着力优化经济发展环境，服务黄岩科学发展，党风廉政建设和反腐败工作取得了明显成效，为我区的稳定、和谐、发展提供了有力保障。

(一)对中央各项政策措施贯彻落实情况的监督力度不断加大

认真贯彻落实国务院第三次廉政工作会议精神，对“强化政府投资项目和公共资金监管”、“完善财政预算制度，推进预算公开透明”、“加强行政程序制度建设”等七个方面重点工作进行部署，并对实施情况开展动态监督。严格执行《关于切实加强新增中央和省投资监督检查工作实施意见》，加强对我区度新增的7个中央投资项目实施和资金管理使用情况的监督检查，确保各项“保稳促调”政策措施的贯彻落实。加强工程建设领域突出问题专项治理，深化重点工程“廉情监察点”建设，建立工程廉情巡查会审机制，对我区17个重点工程建设项目进行了巡查，发出巡查整改通知书8份，提出整改意见72条。加大执法监察力度，对环保系统行政执法、区文化市场行政执法大队和环境监察大队的行政处罚、全区行政事业单位国有资产经营收入以及统计执行情况开展了专项执法监察，坚决纠正有令不行、有禁不止的行为，确保政令畅通。

(二)案件查办工作强势推进

全年共受理群众信访举报211件次，属纪检监察受理范围的有125件次，涉及区管干部25件。立案查处党员干部违纪违法案件125件，其中大要案9件，涉及乡科级干部7人。主要查处了党员干部在涉及工程建设过程中收受贿赂案件和挪用公款等案件。严格依纪依法、安全文明办案，注重办案综合效果。

积极做好查办案件后半篇文章，深入剖析典型案件，研究发案规律，以查促教、以查促管、以查促防。加强案件审理工作，坚持案件公开审理，注重案件的审核、把关。加强执纪监督，实行党政纪处分决定执行工作告知责任制。

(三) 廉政教育和廉洁自律工作进一步深化

开展“践行《廉政准则》、提升从政道德、促进科学发展”主题教育活动。在《今日____》开设廉政学习专栏，解读《廉政准则》，并通过组织专题学习、编印警示教材、发廉政短信、寄廉政文章、播电教片、开展知识测试等多种方式，在党员干部中广泛宣传《廉政准则》。组织开展“社会主义核心价值观和廉洁从业”大讨论和谈心得体会活动，出台《关于加强新任区管干部党风廉政集中教育培训的实施意见》，开展廉政教育，切实增强党员干部廉政意识。严格执行领导干部廉洁自律各项规定，认真抓好贯彻落实《廉政准则》的监督检查，共收到领导干部主动上交的礼金____万元。继续深入开展“小金库”专项治理工作，全区共清理小金库__个，涉及金额_____万元。加强公车管理，建立公务车辆信息数据库。加强党政干部因公出国(境)管理。按照全市统一部署，全面开展房地产领域突出问题专项治理，着力查处和纠正党政干部违规炒卖“房票”获取不正当利益等行为，____名党政事业干部上交不当得利_____余万元。

(四) 惩防体系建设不断完善

认真落实《____区建立健全惩治和预防腐败体系20__年实施意见》，加强对惩防体系构建工作的管理和监督。在____工商分局、环保局和北城街道等____家单位开展惩防体系评估工作，通过排查廉政风险点、制订防范措施、组织专家专题评估等环节，将项目化管理手段引入反腐倡廉实践，限度地提高惩防体系的实用性和防控能力，努力做好防范文章。建立反腐倡廉网络舆情收集研判处置工作机制，切实加强对反腐倡廉网络舆情的监测和引导。抓好制度建设推进年活动，

按照“科学严密、管用长效”的原则，对我区以来出台的____项反腐倡廉制度进行了梳理完善。

(五) 纠风治乱工作取得新进展

继续深入开展治理商业贿赂工作，查处商业贿赂案件____件，涉案金额_____万元，涉及公职人员__人。进一步优化环境，在全区具有社会管理与服务职能的部门、单位及所属基层站所(服务窗口)中开展“千局万站优化发展环境”主题活动，在工商行政管理系统开展行风评议工作，提高服务水平、提升服务效能。进一步清理规范党群、政府系统评比达标表彰活动，严格按照省级保留的评比达标表彰项目，加强对各类评比达标表彰活动的监督检查。进一步规范行业协会、市场中介组织的服务和收费行为，开展了社会团体收费和财务检查专项活动。抓好企业减负工作，落实企业减负收费项目____项，全区共减轻企业负担_____余万元。举办“阳光行动”走进____大型直播活动，牵头组织有关职能部门围绕城市建设、环境保护、医疗保障等热点问题与群众进行面对面交流，沟通解决问题。

(六) “治庸提效”和“两服务两促进”活动取得新成效

以“服务效能大提速”为抓手，优化经济发展环境，在全区各审批单位全面实行“服务承诺”和“办结”制度；创新政务公开模式，推进电子政务建设，目前已有35个部门建立了电子政务公开平台；拓展效能监察渠道，在加强对原有132个效能监测点建设的基础上，逐步在行业协会设立机关效能监测点。加强督查促进重点工作抓落实，实施重点工作(项目)联合跟踪督查制度，加强对区委区政府所确定的64项重点工作(项目)实施和落实情况的联合跟踪督查，将其中具有重大带动效应的15个重点项目确定为重点督查项目，及时以督查通报的形式进行公布，指出问题，提出建议和整改意见。完善廉能评估机制，出台《度黄岩区党风廉政和效能监察评估实施办法》，参评对象以重点工作涉及单位为主，评估方法在

以前7个环节的基础上新增了督察组评估和随机评估两个环节，提高了评估的针对性和有效性。加强效能建设工作，完善行政效能投诉处理机制，规范工作流程，受理投诉件73件，办结率100%。密集开展专项督查和明查暗访，对违反效能建设有关规定的49人进行了责任追究。

(七) 农村基层党风廉政建设进一步深入

加强对农村基层党员干部党风廉政宣传教育，编印农村党员干部违纪违法案例读本，开展以案解读。加强廉政文化进农村工作，开展廉政文化下乡、送戏下乡等活动，西城迎春社区和北城塔水桥村被评为省级廉政文化示范点。加强农村集体资产、资源管理，着力推进乡镇街道公共资源交易中心规范化建设，举办乡镇街道公共资源交易中心交易实务知识培训，促进基层公共资源交易规范运作、健康发展。加强对村集体资金的管理，建立村级集体资金即时监管制度，采用手机短信即时提醒方式，使村两委主要干部和村监会成员随时掌控村集体资金的收支情况。开展“廉洁村”创建工作，以“评星晋级”活动为载体，通过设立农村党风廉政建设标准，实现对所有行政村的分类指导和动态管理，促进农村基层党风廉政建设的深入开展。

(八) 纪检监察队伍建设进一步加强

围绕“两服务、两促进”和“创先争优”活动，通过“加强学习提素质”、“深入基层送服务”、“提能增效严监督”、“强化执行抓落实”、“健全机制促规范”五项专项行动，切实提高纪检监察干部执纪为民和服务发展能力。认真落实上级关于加强地方县级纪检监察机关建设的若干意见，严格执行纪检监察干部资格准入制度，配齐配强乡镇街道专职纪委副书记和专职纪委委员。加强业务培训工作，认真组织学习《廉政准则》和新修订的《行政监察法》，举办全区纪检监察干部培训活动。区纪委会常委会坚持中心组学习和民主集中制，自觉接受各方面监督，坚持完善纪检监察工作绩效考核

机制，进一步形成了全区纪检监察系统心齐气顺、风正劲足的良好氛围。

公司业务工作内容与总结篇三

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这一个月的期间里，领导和同事们的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了工作环境，对工作也逐渐进入了状态。以下，我简单总结我这段时间的工作内容。

一、学习公司制度及企业文化在进公司的第一周内，人力资源部__主管及财务部__经理给我培训____集团的公司制度，如：考勤、食堂、财务管理等规章制度及企业文化，其核心价值观：同心、同德、精诚、团结、创造及核心理念：快乐工作、快乐生活。

二、在__经理精心教导下，以后的几周实践中让我更加熟悉出纳岗位的职责，具体如下：

1. 按照合理的需要时提取现金，超过库存现金限额时应在当天送存银行。不得白条抵库。

2. 收取物业费、押金、工本费、垃圾清理费、拆墙费、罚款等现金时要借助验钞机等各种方法识别钞票真伪后再收取，并开具相关收据。

3. 报销费用时，必须要有__总，__总监__经理的签字及相关
部门主管签字，才能报销。

4. 将每笔收、付原始凭证业务及时录入用友财务软件。做到逐日逐笔登记。

5. 每日下班前盘点现金、编制现金和银行日记账、填制工作

日报及每周五填制周报，报于__经理。

6. 授权批准进行各项转账支付业务和每月10号前发放员工工资。

7. 月终配合会计检查并装订凭证。

三、在短暂的一个月内，__总监给我们财务部开了两次会议，并讨论财务制度和 workflows，让我感处深刻。做为一位出纳人员在这个平凡岗位中的重要性，必须要遵守以下财务基本原则：

1. 各公司之间内部借款和员工的临时借款，要填写借款单。公司之间内部借款经__总签字同意后方可借款；员工的临时借款，必须有部门经理、__经理、__总监签字、经__总签字同意后方可借款。

2. 报销时必须有合理正规发票，无票不能报销。

3. 严禁口说为凭。

4. 逐日登记现金日记账、银行日记账，做到日清月结。

5. 月初编制银行余额调节表。积极配合银行做好对账工作。

在这紧张而又充实的一个月里，使我不仅学习到工作技巧，也深刻感受到公司企业文化的熏陶。在此，我希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

公司业务工作内容与总结篇四

过去的xx年对于本公司来说是意义重大的一年，公司逐步发展成形，结合自身优势，扬长避短，渐渐探索出一条相宜的

运营方式且为之尝试付诸实践。

xx年，是探索发展的一年，公司改善服务意识，提高公司员工的整体素质，提升团队的综合实力，加强与主管部门的沟通，建立良好的关系网。

截止今年年底，公司的广告资源由原站务公司移交的8处广告位增加到39处，由原7.4万元的广告收入增加到50.3445万元。这是集团领导及产业部领导的大力支持和正确领导，公司全体员工团结拼搏，精诚合作，全心投入，付出心血和汗水取得的成绩，对公司今后的发展做出了不可磨灭的贡献。

一、和城一管部门多次沟通，取得红门路车站楼顶户外广告牌的经营权。

二、将长途汽车站转角处上方户外广告牌产权收回。

三、经城一管部门许可，在荆州区薄利电器外墙面修建2块三面翻广告牌。

四、将红门路汽车站百富酒店楼面及汽车进出站口楼面租赁。

五、对楚都客运站门口进行投资改建20块户外宣传广告栅。

六、对荆州客运枢纽站的标识标牌及广告位做设计方案并制作。

七、对车站可利用的广告宣传载体尽量做到不闲置、不浪费。

八、加强学习，多沟通，营造和一谐工作环境[]xx年一整年，公司在提高员工的职业素质以及提高员工道德观念上下了很大的功夫，公司也经常性的对员工进行思想政治教育，统一思想，提高对团队合作精神的认识，使大家凝心聚力，共谋发展。

九、重视步调一致，无规矩不成方圆。科学严格的管理是做好公司一切工作的基础，在公司年初工作会议上，我们让每一个员工明确了个人岗位职责，规范了各部门的规章制度，严格执行考勤制度，在实际工作中严格把关，并把监督权交予每一位员工，确保公司各项利于发展的制度能贯彻执行。我们公司全体员工必须齐心协力步调一致，在制度的监督下努力开拓创新，提高公司竞争力，增加公司整体收入。

一、与行业管理部门继续维护好的发展态势，力求管理部门的大力支持。

二、充分发挥和利用自身优势，多增加广告载体，不断增加固定资产，增强自身的实力，为广告公司长足发展增添后劲。

三、落实已经办好证的户外大牌能正常运营，争取利润最大化。

六、广告行业是一个知识密集型行业，人才是公司发展的基础，

鉴于对人才重要性的认识，公司将重点完善人才资源管理制度，建设各层次人才梯队，提升员工的职业化素养，搭建人才选、育、用、留平台，同时，公司将深入挖掘自身品牌内涵，打造具有活力的企业文化。

公司业务工作内容与总结篇五

集团公司出纳业务量大。回顾这一年来的出纳工作，取得了一定的成绩，但也有一些不足之处，现将我任职集团公司出纳工作总结如下，欢送大家提出可贵看法。

一贯酷爱社会主义祖国，首先。拥戴中国的领导，坚持四项基础原则，遵纪守法，为人正派。工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时

为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际局势和海内外大事，开阔了视线，丰富了知识，电脑使我生涯过得充实起来。

收付、反应、监视、管理四个方面尽到应尽的职责，其次作为公司出纳。从前的一年里在一直改良工作方法办法的同时，顺利完成如下工作：

定期向会计核对现金与帐目，1严格执行现金管理和结算制度。发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

开出收据，2及时收回公司各项收入。及时收回现金存入银行。

与银行相关部门联系，3根据会计提供的依据。井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)对不符手续的发票不付款。4坚持财务手续。

预备所需财务相关材料，1迎接公司评估。及时送交办公室。

做好前期自查自纠工作，2为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作。对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。工作中，忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了很大的帮助和鼓励。

认为：回顾检查自身存在问题。

以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，1学习不够。

新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严格的挑衅，缺少学习的紧急感和自发性。理论基础、专业知识、文明程度、工作方法等不能适应新的要求。

有过松弛思想， 2工作较累的时候。这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表示。

今后的努力方向是 针对以上问题。

进一步提高本身素质。对业务的熟悉， 1增强理论学习。不能代替对提高个人素养更高档次的寻求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国度法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，加强剖析问题、解决问题的才能。

改变工作风格， 2增强盛局观点。努力战胜本人的消极情感，提高工作品质和效率，踊跃配合领导同事们把工作做得更好。

公司业务工作内容与总结篇六

转眼间□20xx年即将过去。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

一、思想方面

在政治思想上，我拥护共产党的领导，认真学习党的重要思想，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作中，根据自身岗位特点，切实做好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

一、工作岗位认识

我是今年年初来到公司的，主要负责出纳工作。初入公司，我的工作一切都是从零开始。由于入职时间较短、业务不熟

悉，日常的工作量已经基本饱和，我时常会主动加班，保证及时将工作保质保量完成。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在各级领导和同事的帮助指导下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。而随后我的努力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的过程，使我能更好、更有效的投入到工作中去。通过这段时间的工作和学习，我深知出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作。

在公司工作的这段时间里，我学习并积累了以下几个方面的经验和收获：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；
- 2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；
- 3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；
- 5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

三、20xx年工作计划

作为公司正常运转不可或缺的环节，我深深地感到自己岗位

的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

- 1、协助财务负责人做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。
- 2、实抓应收账款及往来帐的管理，预防呆账，减少坏账，保全项目的经营成果。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

公司业务工作内容与总结篇七

作为公司出纳助理，我在本年度顺利完成如下工作：

一、银行业务方面

日常与各开户银行相关部门联系紧密。认真填写支票和进账单、汇款单等票据，每天按时准确无误地将支票送交银行，保证了公司资金运作的及时性。及时掌握我所负责的其他子公司的银行余额情况，逐笔登记所有账户的银行存款日记账，每月将子公司的银行日记账与银行对账单核对，及时查找款项不符的原因。按时将有关自己负责的、关联公司的现金、银行日记账，上报公司财务总管。在这九个月的时间里，我独立完成了____笔，总金额达_____万元的承兑汇票开具手续，以及____笔总计_____万元的流动资金贷款的申请手续，为公司的资金周转起了一定的作用。

二、现金业务方面

由于我还负责其他子公司的现金收付工作，所以在实际工作中，本人能严格按照财务人员的相关制度和条例去开展现金收支工作，在认真复核公司总经理审批的有关单据的前提下，按照业务的需要，及时准确地将款项支付。根据会计提供的依据，及时发放员工工资和报销。按时将有关公司财务数据上报公司财务总监。

三、其他方面

本人能从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作，维护并保持了与各银行的良好合作关系，认真处理好与部门其他员工的合作关系。由于我还负责公司汇款的确认工作，所以我每天都要与联络、统计、销售等部门人员打交道，尽管每天跑上跑下有点忙，但每当看到每一笔的汇款能准确地认领，我心里是无比的欣慰。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作，即使忙一点，累一点，心理还是很开心很踏实。在新的一年里，我还需要在工作上更细心，更积极主动，态度上更加认真负责。我会为公司的进一步发展和壮大，发挥自己应有的作用。

公司业务工作内容与总结篇八

1、20_年上半年，对于广告部来说，是任务繁重的半年，受全球金融危机的影响，整个大的经济环境受到波及，“不景气”是各行各业常说的一个词，这些直接对本部门的广告创收产生影响。如何能让经济危机对创收的影响减小到最低，为此全部门的同事想办法，谋出路。平时加强与老客户沟通，稳定老客户源，并主动上门联系新客户，与新客户耐心的介绍电视台广告投放的相关信息，努力的发展新业务。虽然在工作中面临着种种的实际困难，但在同事们的共同努力下，今年上半年实现了任务过半。

2、时尚生活频道运行：时尚生活频道从无到有，是一条不平

的道路。如何才能使时尚生活频道从有到强，是20_年初我就在思考的问题。20_年对于时尚生活频道来说是关键的一年，观众从最初对时尚生活频道的好奇到逐渐熟悉，怎样才能让观众持续的关注时尚生活频道，这是一道坎，关系着频道未来的发展。为此，我多次的组织部门的同事们召开意见会，会上同事们各抒己见，纷纷为频道的发展献计献策，有不少的建议非常的中肯，有些建议也很具有创新性。

工作之外，同事们也积极的宣传频道的相关信息。我认为一个频道的发展，既要拥有成熟的管理模式，齐心协力的努力，不断的突破创新和关注老百姓的心声，才能使频道具有生命力，让观众愿意看、喜欢看。正是有了这种想法，并不断的朝着这个方向的去努力，时尚生活频道在外拥有较好的口碑，个各环节运行正常。并逐渐建立了具有影响力的专题栏目

《流行枝江》，栏目不仅能保质按时播出，还力求形式创新，做到老百姓喜闻乐见，栏目组人员加班更是家常便饭，而这一切只为了做出更好的节目。回顾20_年时尚生活频道的上半年，虽然在有进步，但仍存在一些不足，我相信，通过全体同事的共同努力，还有领导的支持，频道一定会越办越好。

3、广告播出：20_年上半年，广告能确保正常的播出。对明星代言、病患现身说理等违规形式进行了删减，对一些有问题的广告在有关部门的协调下进行了整改，以对观众负责的态度严把广告播出关。自办栏目在编辑形式上也更具有鲜明的特色，更时尚、新颖。并且，台领导也大力的支持部门的工作，专门配备了新的编辑系统，编辑人员更是加班加点的学习新的编辑技术，是广告的制作跟上一个新的台阶。

4、电视剧播出：上半年，采片组进一步强化责任意识，严把影片审核关。克服设备落后、上载机子少、盘塔容量小、节目量大等困难，加班加点确保了工作任务按质按量完成。半年中，没有发生一次播出事故。对于其他不了解采片工作的人来说，可能这个工作太轻松了，然而我最深的体会是，采片组责任事关整个播出质量和效果，唯有严谨、细心才能真

正无愧于这份工作。另外，我在外引进最近热播的各种片源，使电视剧无论从画面、还是声音上质量都得到提高。

以上是20_年上半年的工作总结，下半年，我将继续和同事们一起，无论从广告创收还是频道管理等方面再接再厉，力争在年底交出一份满意的答卷。

公司业务工作内容与总结篇九

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生

了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

公司业务工作内容与总结篇十

2020年初，我加入到了国寿_支公司，从事我不曾熟悉的人寿保险工作。一年来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司员工一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况汇报。

一、努力提高政治素养和思想道德水平

从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

二、努力提高业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

三、严格执行各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不

参与赌博、购买六合彩等不良行为。

四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。

回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与最优秀的员工比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。