

最新入库员工作总结报告(通用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

入库员工作总结报告篇一

一、自觉遵守公司和成品仓的规章制度。

二、服从成品仓主管的统一管理、指挥和调度，极力配合、协助仓管员的工作。

三、入仓搬运（叉车司机）按入库员指定位置将产品堆码整齐、规范。

四、每班提前十五分钟上班，做好交接工作，同入库员一起查看仓位与数量、品种是否正确。

五、出仓搬运工应严格根据发货员指定仓位进行叉装货品，并及时就品种、数量和所装车辆等作好核对。

六、装车时堆码要整齐，每排数量尽可能一致，且码紧码实，装车过程中要注意听取驾驶员的装车要求。

七、入库、出库及装车过程中，若发现砖有破损的，应及时告知入库员或发货员，并积极配合做好记录、更换的工作。

八、全过程中必须做到轻拿轻放，叉车转运、堆码及拆装过程均要求慢速、匀速行驶和升降，在作业区必须时刻注意人员与货物的安全。

九、在装车时，绝不能刻意刁难来运车主和驾驶员，绝不能

向其索要钱和物。每一位搬运都必须注意装车安全和装车质量，都应全力做到让承运方高兴而来、满意而归，共同塑造良好的对外窗口形象。

十、车装好后，及时积极协助发货员和驾驶员再次清点、核对所装货品与数量，并完善出仓手续。

成品仓发货员岗位职责

入库员工作总结报告篇二

二、对发出医疗器械，复核员要凭单认真核对品名、规格型号、数量、生产厂家、生产批号、有效期、质量状况等。坚持“先进先出、近期先出和按批号发货的原则确认无误后，发货员、复核人在出库单上签字，以防错发。

购货单位、品名、规格型号、批号、有效期、生产厂家、数量、质量状况、发货员、复核员等，医疗器械出入库记录应保存到有效期满后二年或保质期满后二年。

二零一四年十一月

设备科主任岗位职责

□

7、负责科室政治学习、业务学习、劳动纪律、落实医院各项规章制度执行情况。

督促操作人员严格按规程使用，充分发挥仪器的效能。

二零一四年十一月

设备科维修工程师职责

3、负责或参与制定医疗器械的档案管理，使用制度或操作规程，协助主任审查医疗器械的折旧与报废工作。

7、认真完成主任安排的其他工作。

二零一四年十一月

医疗设备档案信息管理员职责

2、严格按照医疗设备档案管理的内容进行档案管理。 3、采用计算机管理资料，定期做好备份保存。

5、负责档案的外借归还管理，保证档案的安全和完整。 6、与临床科室及时联系，收集各科室计划，确保招标后临床所用物资及时准确到位，有问题及时汇报。

8、定期向领导汇报档案管理情况。

二零一四年十一月

设备科库管人员岗位职责

严格按区域存放。

4、库存物资要加强保管，定期盘点，防止积压浪费，防鼠咬、霉烂、损坏、变质、加强安全保卫工作，并根据临床计划如期下送。

库房内严禁烟火，非库房人员一律不得入内。

二零一四年十一月

入库员工作总结报告篇三

一、物品入库有关制度：

（一）收到的物品（包括采购的物品和赠品）首先办理入库手续。库房负责人要根据采购计划单的项目认真清点所要入库物品的数量，并检查好物品的规格、质量，做到数量、规格、品种，价格准确无误，质量完好，配套齐全，并在接收单上签字。

（二）对于在外加工货物应认真清点所要入库物品的数量，并检查好物品的规格、质量，做到数量、规格、品种准确无误，质量完好，配套齐全，并在接收单上签字。

（三）物品进库根据入库凭证，现场交接接收，必须按所购物品条款内容、物品质量标准，对物品进行检查验收，并做好入库登记。

（四）物品验收合格后，应及时入库。

（五）物品入库，要按照不同的主机型号、材质、规格、功能和要求，分类、分别放入货架的相应位置储存，在储存时注意做好防锈，防潮处理，保证货物的安全。

（六）物品数量准确、价格不串。做到帐、标牌、货物相符合。发生问题不能随意的更改，应查明原因，是否有漏入库，多入库。

（七）精密、易碎及贵重货物要轻拿轻放。严禁挤压、碰撞，倒置，要做到妥善保存，其中贵重物品应入公司内小仓库保存，以防盗窃。

（八）做好防火、防盗、防潮工作，严禁与我公司无关的人员进入仓库。

（九）仓库保持通风，保持库室内整洁，由于仓库的容量有限，货物的摆放应整齐紧凑，作到无遮掩，标牌要醒目，便于识别辨认。

二、物品出库有关规定：

（一）物品出库，仓库负责人要做好记录，领用人签字。

（二）物品出库，数量要准确（账面出库数量要和出库单，实际出库实际数量相符）。做到帐、标牌、货物相符合。发生问题不能随意的更改，应查明原因，是否有漏出库，多出库。

（三）仓库管理员严格执行凭发货单发货，无单不发货，内容填写不准确不发货，数目有涂改痕迹不发货，发生上述问题应及时的与相关的责任人做好货物的核对，保证发货的正确性，及时解决，及时供货，保证合同的完整履行。

（四）货物发货后两个工作日内，应及时将快递名称、单号、发货时间发给客户。

（五）为了防止出现出库货物差错，要严格遵守出库制度，应先写好出库单并且相关责任人签字后，交仓库管理人员进行出库登记工作，完成后才可以到仓库拿取货物。

（六）对于对外加工我方应提供的组件专用物品领用必须要有经理签字方可出库，及时交于加工方，以便我方加工货物的及时完成，交加工方时，应请主办人员签字接收。

（七）仓库负责人应每月清点库存，形成excel表格，并把滞销货物及有效期小于一年的货物标示出来，交经理审查。

入库员工作总结报告篇四

科目二倒车入库考试要开始了，倒车入库被学员称为最难的考试栏目之一，一般倒车入库考试有右倒库以及左倒库，只要掌握这两个倒车，基本上就可以很好的倒车了。那么倒车

入库有什么要点呢?下面应届毕业生小编为大家讲解，希望对大家更快通过考试!

不按规定路线顺序行驶，扣100分

没有完全倒入库内，扣100分

车身出线，扣100分

中途停车，扣100分(之前考试学员可以在入库前停车，现在，一旦gps定位确定车辆处于完全停止的状态，学员将被直接扣除100分。)

a□右出库上线：车头与6米线重合时，向右打1.5圈，车正时向左回1.5圈，向前走50cm或1米停车。

b□右贴库：挂倒档，车正向右打满或打一圈，看右反光镜找车库有测试线上端点，围实线上端点转，车与实线上端点保持10-15cm向右打满，再看左反光镜露出左实线后角10cm□边走边回正1.5圈，看左前门扶手或锁芯与车库后横实线重合，即可停车科目二考试倒车入库方法科目二考试倒车入库方法。

c□左出库上线：车头与6米线重合，向左打满或1.5圈，车正时向右回1.5圈，向前走50cm或1米停车。

d□左倒库：车正向左打满或打1.0圈，看左反光镜围左实线上端点转，车与实线上端点保持10-15cm向左打满，再看右反光镜露出右后实线角，边走边回看左前门扶手与后横实线重合，即可把车分中、停车。

3、换一档向前行，当车头盖接近白色线(7米线)并快碰到白线时，向左匀速打尽方向盘，转向左边，车直即停。

4、不用回方向，保持方向盘向左打尽，直接还倒档，向后倒，

注意看左后视镜科目二考试倒车入库方法资格证考试。

从右后视镜里见到整条右边线刚刚出现后，马上回直方向盘。继续观察左后视镜，拉直车身；当右门把手(蓝点标记)与车库底线水平即停。

5. 换一档向前行，当车头盖接近白色线(7米线)就快碰到白线时，向右匀速打尽方向盘，转向右边，车直即停。

入库员工作总结报告篇五

一、粮食出入库必须严格按照上级下达的有关文件和出库通知书。

二、入库

粮食入库按以下流程进行：准备—登记—检验—入仓—结算。

(一) 准备

1、按上级下达的计划制定粮食接收方案，落实好进粮及运输协调接洽工作。

2、做好粮食接收人员、设备、器材等准备工作，调校各种检验、计量仪器设备，确保使用有效。

3、清消仓库，按规定铺好通风管道，熏蒸管道，布置好粮情检测设备。

(二) 登记

检查来粮车辆，核对发货明细表，做好登记。

(三) 检验

1、按照国家质量检验标准，对每批次来粮进行抽样、检验，做好检测结果的登记。

2、质量品质不符合要求的粮食，要坚决拒收，并通知发货方进行处理。

（四）检斤 由两个以上的计量人员对检验合格的粮食进行检斤，填写入库检斤单。

（五）入库

1、保管员对入库的粮食数量、质量进行抽检，并做好登记。

2、粮食入仓前须先过筛，入库完成后，及时整理粮面，并全面检查，核对数量、质量情况，填写原始记录。

（六）统计结算

1、根据来粮数量、质量进行统计结算，做到日清日结，并认真填报各种统计报表。

二、入库

1、对入仓粮食，核对数量、质量无误后，在经发货方认可，在明细表上签字。

2、入库任务完成后，保管员核对粮食入库总数，及时建立帐、卡。

三、出库

粮食出库按以下流程进行：准备—检验—出仓—检斤—结算—出库。

（一）准备

1、按上级文件要求或出库通知书要求，制定出库方案，落实好出库等协调接洽工作。

2、做好发货前人员、设备、器材等工作准备工作，调校各种检验、计量仪器等设备。

（二）检验

按国家粮食质量检验标准，对出库的粮食进行检验，开具检验单。

（二）出库检斤

1、保管员对出库的粮食进行检斤，填写出库检斤单。根据检斤结果和检验单，开具发货明细表，随货同行。

2、及时组织人员清理散落粮食，保证现场清洁，仓房粮食出清后要立即清扫，清点归堆摆放仓内器材并对损坏设备进行维修。

（四）结算统计

1、粮食出完仓后，结算出粮总量，并对照原始入库凭证，核算分批次的溢余或损耗，按有关规定处理。

2、汇总发货明细表，以发运和接收双方认可的数量为准，对粮款和费用进行结算。

3、保管员、会计核对出库无误后，核减库存数量，调整帐卡。

（五）粮食出库时，要核对运输车，收粮单位和发货明细表，检查一致并登记后放行。

入库员工作总结报告篇六

1、压左边跑道线

压线原因1：对点时，车身没有摆正。

解决对策：对点时，驾驶员可以通过后视镜调整车身平行，前宽后窄，但是角度不宜过大。

压线原因2：跑道边线与车身距离过近，方向盘一打即死。

解决对策：端正坐姿，看左侧车窗下边沿与左侧跑道线距离约1指。（1米5左右）

2、压库右边线

压线原因：方向盘打早。

对策：观察后视镜下沿，一旦后视镜下沿与黄线重合直接右打死方向。（身高不同，点位有所差距）

3、压库底部线

压线原因：刹车过慢和车速过快错过正确停车位置。

入库员工作总结报告篇七

尊敬的老师：

你好，我叫xx-x是xx-xx系摄影xx-x班的一名学生，我来自于xx-x的一个贫穷落后的小村庄，由于家庭贫困，因此希望能够申请贫困生以缓和家庭经济困难的局面。

但她总说没有大碍。爸爸在工地干活，他的双手上的皮都破了，脸上的皱纹遍布，头发也有些花白了，常年日累下来的腰疼已经是老毛病了。成天风吹日晒的，每天接触的都是些水泥、砖块、钢筋他辛辛苦苦的建起了城市里一座座美丽的高楼大厦，却很遗憾没钱为自己家建一个像样的家。

这两年我复读加上读大学以及妹妹念高中，这个家已经是雪上加霜了。我的学杂费都是父亲低着头像亲戚借来的，至今我们家还欠着3万多的外债没有还。还依稀记得考上大学那时爸妈开心的笑颜以及转而低皱的眉，我知道上了大学家里的开销变得更大了。看着父母我的心很疼，他们身上的担子该有多重压力会有多大啊？我暗暗在心里下定决心一定要好好念书做一个有才能的人，让父母不再受苦过上舒适的好日子。

转眼一学期已过，很快到了放寒假的日子，我又踏上了北京的火车，见到了爸爸妈妈我很开心。但是想着下学期专业的需求要买单反相机和电脑要花很多钱，此时妹妹还在念高三呢，正是需要钱的时候。看着父母那么辛苦的生活我真的很难受，我真的很害怕向他们开口，但是很无奈。最后还是说来了，父亲只说了一句“我会想办法的”。

算了一下寒假一共有36天的假期，我决定出去找一份兼职做以当做下学期的生活费。终于我在一家餐厅找到了一份服务员的工作，一个月工资是1700包吃住，每天是从早上九点半做到晚上九点半，一天的工作时间差不多有十多个小时。做服务员必须是站着工作，而且工作量特别大，有时候失误还会被训，刚开始脚都疼得抽筋了。

我终于明白了父母挣钱是多么不容易，虽然很累但我必须坚持下去。大年三十的那天我仍在在工作，也没能跟父母团聚，这还是我长这么大第一次独自在外过年，我难过的哭了。很无奈但是没办法，我明白了有很多事都是无可奈何的。今年的春晚正是“回家过年”，可是“家”这个字眼已经对我有些陌生了，我是多么希望有个温暖的家啊，电视里小孩子幸

福的家庭生活是我羡慕而又奢求的生活，可是我很清楚现实。当我终于结束了打工生活，此时距离开学也只有几天了。爸爸妈妈都要工作也实在没空陪我，能为他们做几天晚饭洗洗衣服心里也还美美的。最后我还是独自一个人背着重重的行李很仓促的坐火车回到了学校。

虽然我的家里很贫穷，但是贫穷并不能将我打-倒，反而使我更加独立自强，意志更加坚定。开学了期末考试的成绩出来了，看了一下排名，我考了全班第三，整个专业的第七名。对于这个成绩我并不满意，我希望再多加努力使自己变得更加优秀。

敬礼

申请人□xx-x 时间□xx-xx年x月xx日

尊敬的院领导：

您好！

本人是xxx□家在xxx□我叫xxx□家庭条件十分贫困，父母都是地地道道的农民，靠种庄稼养活家中里的四口人，爸爸妈妈年龄已大，身体十分不好，父亲说过：知识改变命运，知识改变贫穷。在亲友的帮助下，我和妹妹同时跨进大学的校门。

非常感谢国家给与我们大学生的帮助，资助贫困大学生完成学业，在今后的学习生活中，我会努力严格要求自己，学习更多的科学文化知识，争取早日服务社会，为祖国建设现出自己的力量，同时我也会化压力为动力，化爱为力量，争取早日成才。

在思想政治方面，我积极向党组织靠拢，认真学习我党基本理论知识，思想要求进步，按照党的规章制度严格要求自己，不断加强自身学习，充分发挥先进模范作用我政治素质过硬、

作风正派、工作扎实，在学习和工作实践中，一直按照共产党员的标准严格要求自己。在高中团支部的首次团员民主评议中以绝对的优势被评为优秀团员。在团员意识上能很好的做到积极参加组织生活，按时交纳团费，能完成一些支部交给的任务，与同学和睦相处，相互帮助，在成绩和荣誉背后，是学校的发展给我创造的良好条件，是老师的悉心指导与同学的默默支持，也有我踏踏实实的付出和永不言败的执着。不断培养自身适应社会、参与竞争的能力，这也正是当代青年最应拥有的资本。

学校的大环境下伴随着巨大的发展，我也看到了其中自己成长的足

迹。在人生的道路上，可以没有辉煌的结果，但不能没有闪耀的过程。我不仅在思想、学习、工作中积极要求进步，同时更加注重在实践中锻炼自我，服务社会。因为我知道，要成为一名优秀的符合社会需要的大学生，不仅要有一定的科学文化技能，更重要的是有奉献社会的精神并且懂得如何把自己所学的东西运用到社会生活中去。

现如今，党和国家的政策是大力发展教育事业，这让我这样的学生看到了生活的希望。我满怀热血感谢党和国家对贫困学生的关心。真诚希望领导给我一次机会，一解我求学之路的燃眉之急。我会以200%的努力好好学习，争取上进！只要自己一有能力，就马上回馈社会，帮助所有有需要的人。特别的是我一定要成为一个能对国家和社会做出特殊和巨大贡献的人。

感谢领导在百忙中阅读我的申请书，真诚的希望领导能考虑我家的实际情况，能够批准我的申请。无论我是否申请到了贫困生，我都要感谢各位领导老师的'培养，也衷心的祝愿各位领导、老师身体健康，工作顺利！

此致敬礼！

申请人□xxx

二〇xx年x月x日

申请书一：

xx理工大学：

我叫xx□是大二轻纺工程与美术学院本科班的一名学生。我来自山西省吕梁市柳林县的一个比较偏远的小山村。

五口之家主要以几亩农田的庄稼收成作为家庭的唯一经济来源。平时家里没有什么特别的经济收入，大学期间的高额学费和生活费，使得本来困难的家里更加雪上加霜。以前家里凭借父亲一人支撑，但是随着年龄的整长，长期营养不良，导致父亲的身体状况越来越差，体力活越干越吃力。而且最近连年遭灾，农田收入急剧减少，而且父亲最近因为身体原因也失业在家。近几年，母亲同样忙里忙外，也落下了一身毛病，每逢阴雨天就全身酸痛。家里的条件一年不如一年。父母亲把省吃俭用的钱都供给我们兄弟三人上学，他们只想让我们好好学习用好的成绩来回报他们。当我们每次向家里汇报取得的好成绩时，都可以感受到父母舒心的笑容。他们的嘱咐，让我们再接再厉！

也许是父母们对儿女的关爱，总是要我们不要太薄对自己，总是把最好的东西留给我们，他们说：“钱我们会去挣，你只要管好自己的学习，只是希望你将来能够有所作为”。每当我听到这句话，我都会感到阵阵心痛。我只愿为他们减轻些负担，所以我决定申请进行贫困认定。很小的时候，父母就教育我：学习的目的是为了将来可以对国家和社会贡献出自己的一份力量，同时也是你能够摆脱贫困的基础保障。所以需要的不仅是丰富的知识，更重要的是具备良好的社会责任感和个人道德修养。这种深深扎根的观念是我力争成为一名全面发展的学生。在生活上，我艰苦朴素，严于律己，因

为家穷，所以生活的磨练打造了懂事的我，办事认真负责，学习刻苦努力，生活态度乐观向上。现如今，党和国家的政策是大力发展教育事业，这让为我这样的大学生看到了生活的希望。我满怀热血感谢党和国家对贫困学生的关心。真诚希望校领导给我一次机会，一解我求学之路的燃眉之急。我会努力学习，争取上进！只要一有能力，就马上回馈社会，帮助有需要的人。我会努力作一名对国家和社会有贡献的人。

此致

敬礼 申请人□xx-x xx年xx月xx日

申请书二：

尊敬的老师：

你好，我叫xx-x是xx-x院xx-x系的一名学生，我来自于xx-x的一个贫困落后的小山村。由于家庭贫困，因此申请贫困生入库以缓家庭困难的窘境。

因为我家在一个贫困偏远的山村，地里的农作物基本都是自己不足，没有什么经济类作物。因此家庭根本没有一个较稳定的收入。现在我家一共有六口人，除了卧榻多时的爷爷，年迈多病的父母，还有个今年刚结婚的哥，以及一个马上要生小孩的大嫂。您可能会认为我家劳动力充足。事实上，爸每年都只能待在家里，因为我妈不仅年岁大了，而且身体不好，一直靠吃着廉价的零散药来维持身体，因为没有钱，所以没办法根治。更何况还有一个卧病在床的爷爷需要人照顾。而我哥呢？现在有了自己的老婆，马上又要孩子啦，仅仅靠他那一月两千多的工资，自顾尚且不及，很多时候还要靠爸妈想办法。这样每年总的毛收入也就一万多元，出去买农药和种子的一大笔开销及妈妈和爷爷的大笔医药费，不仅没得剩余还要借贷才行。在看我，一年的学杂费就要八千多。天呐，我原以为一本类学费会很少，所以我努力尽一切可能考

一个跟好一点儿的学校，但是刚看见八千多的学杂费，我有一种头晕的，从天堂到地狱的感觉，真的。

时常看见父母的白发，我真的很心酸，但是没有办法。前年因为特大暴雨的缘故，我家那个已有差不多五十多年的老土房坍塌啦幸好没有人员伤亡，幸好村里人的帮衬，幸好亲戚们的帮助，我家勉强盖了个小型新房。但是也因此负债称沉重，多达六万多元。六万多元对于我们这个没有什么稳定收入的家庭来说需要不吃不喝四年才能还清。但是，人真的可以不吃不喝吗？何况我每年还要交那么多的学杂费。还是因为那是国家资助了我们八千，而我还申请了生源地国家助学贷款，才勉强凑齐我上学的钱。我曾经一度放弃过上大学，但是我的爸妈没准，而且我一旦放弃就意味着这么多年，他们付出的辛劳和那么多的投资都白费啦。因此我不敢，唯一我能做的就是让自己这四年交个让自己，让父母，也让老师满意的成绩。

上大学期间，我发过传单，做过调查，也当过服务生。我深深的知道钱是多么的不好赚。累不说而且工资还低。而我的父母天天都在做着比这还累十倍的活，而且工资也不比那些多多少。爸妈今年刚好五十出头，但脸上确实布满了皱纹，头发也白了一大片。舍不得吃哪怕稍微好一点儿的，穿廉价的地摊货，就连生病了也不舍得吃药，更遑论是去医院看医生啦。常年累月的苦干，落下来风湿，一到阴雨天浑身痛的受不了。但是他们没在我面前说过一句累，总是让我放心上学，说钱他们会想办法的。

转眼假期已过去一大半，在家的这些天，我每天都在拼命的帮父母干活，我只想小小的弥补一下。有时我只恨自己不能再这有限的几天里做完所有的活，这样即使我上学啦，他们也不用这么累。每一次看着父母给我那包了好几层的学杂费，我都不敢直视他们的眼睛，我怕，我怕我会忍不住。

现在我只想好好学习，将来找到一份好一点儿的工作，挣更

多的钱来回报父母，回馈社会。在我能力范围内也帮助更多像现在我一样的需要帮助的人。望老师核实批准，在此真挚的表示感谢。

此致

敬礼 申请人□xx-x xx年xx月xx日

入库员工作总结报告篇八

一、仓库入库

1. 采购员完成采购任务，货到厂时应及时通知检验部检验员到仓库办理入库手续，其程序具体规定如下： 1)认真填写《检验通知单》，一式三联，并签署。2)供货单位发票(符合国家税务规定)。3)发货明细表。4)产品质量证明书。5)公司领导批准的采购计划。

2. 保管员判明实属本库保管物资后，应对货物及凭证认真检查所收物资名称、规格、数量、质量，当证件完全符合后，按公司物资检验制度规定提请检验部(及有关技术部门)进行质检。3. 如发现所装载的材料与《发货明细表》或《采购计划》所记载的内容不相同，应及时通知采购员进行处理。

4. 如发现所装载的材料外观有严重弯曲、锈蚀、变形等异常情况时，应拒绝收货，并通知采购员处理。

二、物资验收

1. 检验员质检应根据分管物资的相应国家标准，按不同规定办理。

2. 材料入库后，检验员会同保管员按《入库单》和《产品质

量证明书》对材料名称、规格、材质、数量、重量及炉批号进行一一核对。检验员根据核对结果填写《材料验收单》。

3. 如果发现《产品质量证明书》与实物标签不相符（材质、炉批号等），需拍照等进行取证，并将填写《验收异议单》。

4. 核对无误后，需对材料的外观尺寸、厚度等进行抽样检测，如发现不符合相应国家标准，应及时对不合格的材料进行标注，并进行加倍抽样检测，同时通知采购员和供方人员前来处理质量异议，并将结果填进《验收异议单》。

5. 如有些特殊或重要物资，除需进行上述检测外，需用相应仪器进行特殊检测或委托第三方专业人员检测，并填写材料检测单。6. 理重交货的材料按点数的方式逐件进行清点，按实有数量验收，按实重交货的物资，应通过过磅员签收的磅单为准(以电子磅单为准)。

7. 检验由保管员签署、仓库主管复核签署才有效。

1) 无公司领导批准采购的。2) 与合同订货单计划不符的。

3) 违反公司规定，采购员工作标准，没按规定进货渠道采购的。4) 质量不合格的。

5) 待验收物资，不合格物资，保管员应妥善保管，并督促抓紧处理，手续应健全。

6) 物资因生产急需或其他原因不便入库，而直接送到现场，保管员要亲自赴现场办理入库和发料手续。

12. 仓库物资入库程序如下：

物资到库 采购员填写入库单、检验单并通知检验员 仓库保管员根据入库单、采购计划清点数量，查看规格型号 检验员检验 保管员签字 仓库主管审核 办理入库 13. 材料检验结果

的处理： 1) 检验合格的材料，检验员在材料外部上面贴上合格标签，以示区别，仓库管理人员再进行入库定位。

2) 检验不合格的材料，检验员在材料外部上面贴上不合格标签，并单独存放，在验收报告单上填写不合格原因，同时通知采购员和供方人员。

三、物资保管

四号定位：按区、按排、按架、按位定位

2. 保管物资应做到“十不”，即不锈、不潮、不冻、不霉、不腐、不变质、不挥发、不漏、不爆、不混、按物资保管技术要求，适当进行加垫、通风、清洗、干燥、定期涂油或重新包装，存放不当应及时改进。

四、物资出库

1. 保管员发料应按销售部门开具的提货单进行发料。并严格按照销售单上面的库位号发货，同时对材料的名称、规格、材质、数量、重量、炉批号等进行核对，并填写《出库单》。如发现不相符及时通知销售部。

2. 对于要求送货的材料，销售人员需把提货单、产品质量证明书和送货清单一起交给送货人员，在提货时，要求仓库人员严格按照提货单的要求发货。

3. 仓库人员需按操作规程装车，不得发生由于操作不规范而使材料受损，从而产生质量问题。4. 市场临时调拨的材料如入库按上述执行，如不入库的需由保管员接上述规定现场跟踪执行。

5. 要注意审查提货单的合法性，有下列情形之一者，不准出库。

领料员填写领料单 部门领导签字 保管员签字 仓库主管签字
发料

五、清仓盘点和盘盈、盘亏、报废处理

保管员应坚持实地盘点法，年终进行全面盘点，盘点应做到：

1. 盘点时发现盈或亏应重复一次，重新核实，并分析原因，提出改进意见或措施，做好记录。
2. 检查安全防火设施和措施器材等，发现问题及时向领导汇报并采取防范措施。
3. 清仓盘点中发生的盘盈、盘亏应由保管员查明真实原因，及时报告领导。

六、帐务处理

1. 保管员应建立材料帐，并按规定项目仔细记好帐目。

七、废旧物资回收利用管理

1. 1) 2) 确定废旧物资回收范围

各种包装物的回收

不能再修复的工具、量具等

其它各种有用物资的回收

仓库应设置废旧物资回收专柜，单独建帐。

实行交旧领新(工具、电器，电机等)员工工种变动调离时，所领(借)的工、器具应退回仓库，办理退料手续。3) 报废物资、仓储容器、废料的变价收入管理。任何部门、任何人不得

能擅自处理，应由物资管理部门负责人指定专人处理，收入均归公司财务部门入帐。

入库员工作总结报告篇九

为了充分发挥综合维修队材料使用效益，规范维修材料的采购、入库、出库等各个环节，建立科学有效的管理制度，特制定本规定。

入库经办人将所采购材料连同预购清单、采购发票交于仓库管理人员，仓管人员对照预购清单和采购发票按类进行数量清点，确定无误后在发票上签字，然后按品名、型号、单价等进行详细入帐。

出库维修人员必须凭“领料单”到仓库领取材料，领料单上必须有班、组长以上负责人进行签字。

出入库管理制度

一、物品入库有关制度：

（一）物品采购回来后首先办理入库手续，由采购、领料人员向仓库管理员逐件交接。库房管理员要根据材料领用申请单的项目认真清点所要入库物品的数量，并检查好物品的规格、质量，做到数量、规格、品种，价格准确无误，质量完好，配套齐全，并在接收单上签字（或在入库登记簿上共同签字确认）。

（二）对于在外加工货物应认真清点所要入库物品的数量，并检查好物品的规格、质量，做到数量、规格、品种准确无误，质量完好，配套齐全，并在接收单上签字。

（三）物品进库根据入库凭证，现场交接接收，必须按所领、购物品条款内容、物品质量标准，对物品进行检查验收，并

做好入库登记。

（四）物品验收合格后，应及时入库。

（五）物品入库，要按照不同型号、材质、规格、分别放入库房的相应位置储存，在储存时注意做好防锈，防潮处理，保证物资的安全。

（六）物品数量准确、价格不串。做到帐、标牌、货物相符合。发生问题不能随意的更改，应查明原因，是否有漏入库，多入库。

（七）精密、易碎及贵重物资要轻拿轻放。严禁挤压、碰撞，倒置，要做到妥善保存以防盗窃。

（八）做好防火、防盗、防潮工作，严禁与我综合维修队无关的人员进入仓库。

（九）仓库保持通风，保持库室内整洁，由于仓库的容量有限，货物的摆放应整齐紧凑，作到无遮掩，标牌要醒目，便于识别辨认。

二、物品出库有关规定：

（一）物品出库，出库维修人员班、组长到统计员处填写“材料领用表”，到仓库管理员处领取材料，仓库管理员要做好记录，领用人签字。

题不能随意的更改，应查明原因，是否有漏出库，多出库。

（三）仓库管理员严格执行凭发货单发货，无单不发货，内容填写不准确不发货，数目有涂改痕迹不发货，发生上述问题应及时的与相关的责任人做好货物的核对，保证发货的正确性，如遇紧急情况向领导请示可先领用材料，后补办领料

手续。

（四）保管员要做好出库登记，并定期向主管部门做出入库报告。

（五）为了防止出现出库货物差错，要严格遵守出库制度，应先写好出库单并且相关责任人签字后，交仓库管理人员进行出库登记工作，完成后才可以到仓库拿取物资。

三、维修剩余材料入库：

（一）维修剩余材料要先清点数目，在材料出入库表上注明剩余材料的型号、材质、规格，接收入库。

（二）仓库管理员将材料出入库表报于统计员输入计算机。

四、废旧材料回收：

（一）废旧材料要先清点数目，在材料出入库表上注明剩余材料的型号、材质、规格，接收入库。

（二）仓库管理员将材料出入库表报于统计员输入计算机。

以上申报已一个维修周期为准

综合维修队

2012.01.10