

2023年重点督查工作计划 重点工作计划(通用6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

重点督查工作计划 重点工作计划篇一

进餐速度缓慢，如：谢鹏、肖圣航、马哲铭等小朋友。一部分幼儿午睡习惯差，自己睡不着还要影响其他幼儿。如：郑其泽、陈韵涵、周馨怡等小朋友。经过两个月的暑期生活，许多幼儿的规则意识淡薄，活动时，许多幼儿没有正确的坐姿，积极动脑举手发言的幼儿不多，有的幼儿还要与同伴说悄悄话，影响他人的学习。还有个别幼儿卫生意识不强，有乱扔垃圾的现象。部分幼儿来园离园时不能主动的跟老师、同伴问好。

针对以上不足，我们在幼儿的一日活动各环节和各科教育教学中都有效渗透了相关教育，希望通过一学期的努力幼儿各方面的能力都有一定的进步。

二、大学班级管理的工作计划

(一)保育工作：

培养幼儿良好的作息习惯、盥洗习惯、排泄习惯、睡眠习惯。有基本的生活自理能力，独立自信地做力所能及的事，进行简单的劳动：扫除、种植、整理物品、值日生。通过各项主题活动的开展，幼儿能体会劳动的意义和感受劳动的辛苦、快乐，从而懂得尊重他人和他人的劳动成果。同时，我们还有意识地培养孩子在活动中主动地和他人共同完成较为复杂

的整理活动，能做到爱护玩具、物归原处。保持个人卫生，能注意生活环境的卫生。有一定的安全和健康知识，认识身体的器官，知道关心和保护自己，了解预防龋齿和换牙的有关知识。

积极参加体育活动，大胆尝试新奇、有野趣的活动，获得身体活动的经验，动作协调、灵活。在走、跑、跳、钻、爬、攀等各种体育活动中，能轻松自如地绕过障碍曲线走和跑，能立定跳远，能双脚站立由高处往下跳，会助跑跨跳，会单手投掷，会玩高跷、跳绳、球、棒、圈、轮胎等物体，发展幼儿动作的协调性、灵活性。不怕困难、勇敢、合作，对危险的事情能及时做出反应，控制自己的活动和行为，有一定的安全意识。遵守规则、爱护公物，在同伴共同游戏时，接受并遵守游戏规则。

(二) 教育教学工作：

孩子们讲普通话的概率大大提高，基本上能在一日活动中坚持讲普通话，能主动地与同伴交流，协商，表达自己的主张，做到声音自然、态度大方。同时通过各种各样的计算游戏，让孩子们学会了数数和识别数字，形成了一定的时间概念（今天、昨天、明天等）和对多种图形的辨别，分类等。孩子对自然事物充满好奇心，能主动的观察动植物的生长情况并做简单的记录。这学期开展主题《我是中国人》、《金色的秋天》、《漂亮的服装》等，具有热爱自然、珍惜资源、关心和保护环境意识。多参与民间节日活动，萌发爱家乡、爱祖国的情感。知道一些不同地域、不同种族的人，以及他们的风俗习惯，有初步的多元文化的意识。能从多方面感知周围生活中的美，能大胆用唱歌、舞蹈、绘画、制作、角色游戏等形式表达自己的感受、体验，想象，创造。能大胆、清楚地表达自己的想法，倾听同伴的讲述。会主动用语言与人交往。关系日常生活中需要掌握的简单标志和文字，尝试用图象、文字、符号等形式表达自己的意思。在主题活动中，能初步进行资料的收集、讲述等，放在各个区域活动中，让

幼儿具有一定的探索欲望。

这学期，我园又增设了一项特色课——《礼仪教育》，让幼儿知道尽量用灵活多样的方式较好地与同伴共同游戏。生活，懂得礼让、关心他人，友好地与人相处。提高孩子的自我表现能力、培养自信心。培养幼儿良好的品德、积极的态度、广泛的兴趣。在玩伴关系中认识自己和他人，逐步产生遵守规则的意识。培养幼儿团结友爱，助人为乐的好品德，促使幼儿互相学习，共同提高，建立友好合作的伙伴关系。同时，幼儿能学会自主选择游戏，能根据制作成品的不同需要，选择合适的材料，在游戏中能与他人进行合作，具有一定的交往能力。

三、家长工作

1、定期召开家长会，学期初，了解家长对我们工作的建议以及幼儿的情况，需要进行个别教育我们将加强交流、沟通，同时，我们将充分利用家长开放日和接送孩子时间，经常与家长交流，发现问题及时解决，共同帮助孩子进步。取得家长的配合理解，使家园教育能协调一致。学期末，我们也将向家长介绍幼儿在园表现，了解家长对我们一学期工作的看法。

2、坚持每周及时更换“家长园地”，以及班级网络的更新。通过家园联系栏向家长介绍一些有关幼儿教育方面的文章，尽量给有困惑的家长提供一些实际的帮助。

3、要求家长配合教师，在家对幼儿严格要求，养成良好的学习习惯、生活习惯。

4、建立班级家委会，建立家长资源信息库，家长共同探讨活动内容，激发家长参与主题活动的兴趣，在开展主题时，请家长帮助收集废旧物品、材料，丰富活动区。

重点督查工作计划 重点工作计划篇二

20xx年是后勤产业集团公司深入改革和发展的关键一年，物业服务中心作为后勤公司“一体两翼”发展战略的一个重要部门，担负着改革和发展的重任。根据后勤公司三年发展规划和xx年工作要点，物业服务中心xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展就是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进中心的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水平有新的提高，经济效益有新的突破，中心面貌有新的变化，争取全面完成后勤公司下达的各项工作指标。

今年我们中心面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，物业服务中心今年工作的重点，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展校内外市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

（一）进一步的加强内部管理和制度建设

1、对现有的制度进行整理和修订补充，逐步完善和建立与物业管理相适应的管理制度和程序。重点是理顺中心与管理站之间，以及各物业管理站内部的标准管理模式和制度，建立规范化的工作质量标准，逐步向iso9000质量标准体系接轨。

2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定中心对站级的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行中心考核与站级考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。

3、进一步的完善中心的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各站的工作范围、工作职责，逐步使二级单位成为

自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。

4、进一步的加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到站，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。中心将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据后勤公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创“文明公寓”。根据省教育厅文件的精神和要求，在中心开展争创“文明公寓”活动。6号楼、9、10号楼、南区、大学城、纺院、师专等硬件条件基本具备的管理站，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“文明公寓”标准。

（二）进一步的完善功能，积极发展，提高效益

1、进一步的解放思想，强化经营观念。各管理站要积极引入市场化的经营机制和手段，加强文化建设和宣传方面的投入，营造现代化管理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

2、继续完善配套服务项目，提高服务质量。中心制订更加灵活优惠的激励政策，对服装洗涤，代办电话卡等现有服务项目进行支持和发展。同时新增一批自助洗衣机、烘干机等设备，进一步的扩大服务市场，争取年内的营业额和利润较去年有较大幅度的增长。

3、做好充分的准备，积极参与白云校区物业市场的招标竞争。争取下半年在新教学楼等新一轮的招标中获胜，拿下一个点。

4、下半年武进校区新生宿舍和教学楼落成后，积极参与竞标活动，争取拿到1—2个点，拓展武进校区市场。

5、进一步的加强市场调研和与本市兄弟高校间的横向联系和沟通，做好各项前期准备工作，积极参与其他学校物业市场的竞标，力争拓展1—2个点，使中心的市场规模、经营业绩和经济效益均获得较大幅度的提高。

重点督查工作计划 重点工作计划篇三

时间过得飞快，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写工作计划吧。好的工作计划是什么样的呢？下面是小编为大家收集的办公室督查室工作计划范文，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

20xx年是市委、市政府确定的“全面提升年”。“全面提升”提升的既是工作，也是我们的素质和能力。这一活动的开展对我们的工作提出了新的要求，我们不仅要有饱满的工作热情，还要有扎实的工作作风；不仅要有清晰的思路、得力的措施，还要落实到位，使之显现成效。按照“全面提升年”活动要求，结合本职工作，将进一步调高目标，提高标准，自我加压，努力实现个人工作能力和水平的新提升。

学习作为工作之基、能力之源、行动之本，是提高综合素质的重要途径。要强化学习意识，重点加强对政治理论的学习，增强贯彻党的路线方针政策的自觉性和坚定性；加强对各级党委和政府的一些重要会议精神和重大决策部署的学习研究，提高判断形势、把握大局的本领，时刻保持高度的政治敏感性；在此基础上，加强对与本职工作相关的新知识新技能的学习，真正做到学有所用、业有所专、干有所长。

强化责任意识，做到精益求精，确保不出偏差，不出问题。文件材料的起草力求做到“严、细、准、快”，符合上级政策要求，体现领导行文意图，有效指导基层工作；并严把审

核关，确保行文格式的规范化和文稿的细致严谨。在会务和领导的各项活动中，努力做到精心筹划，细致安排，确保会议和活动的顺利进行。

强化服务意识，力争全面把握领导的. 思想脉搏，正确贯彻领导的意图，变被动服务为主动服务，把工作尽量想在前面、做在前面，提高快速反应能力。结合分管的社会工作科，为教育、卫生、民族宗教、残联、体育等部门做好服务工作，确保经手的每项工作坚持问明白、问准确，传达清楚、落实清楚、汇报清楚；协调处理好各部门之间的关系，促进各项工作相互协调、共同发展。特别是协助分管市长督促教育、卫生部门加快10件惠民实事中校舍安全工程、参合住院患者二次补偿和60岁以上参合农民免费健康体检的落实进度。同时，结合工作范围，选准热点、难点问题，深入细致地开展调查研究，为领导科学决策提供详实的基础材料和准确的理论依据。

严守机关工作纪律，自觉加强党性锻炼，努力培养爱岗敬业、团结协作、严谨细致的作风，维护好市政府办公室和个人的良好形象。

重点督查工作计划 重点工作计划篇四

各乡镇，县直各单位：

一、督查内容

4、开展2011年民主考评百名科长（科室）活动第一次日常检查考评。

二、督查范围

全县各级各单位（民主考评百名科长（科室）活动第一次日常检查只限于今年的39个参评单位）。

三、督查方式

1、听取汇报。听取各单位主要负责人或分管负责人有关重点工作开展情况的汇报。

2、查阅资料。围绕督查内容，查阅各单位开展几项重点工作的各项资料。

优化经济发展环境工作主要查阅：会议记录、文件图片等资料、信息报送以及牵头责任单位相关制度、规定的修订完善情况。

机关作风效能建设问责工作主要查阅：结合本部门本单位工作实际，制定机关作风效能建设问责实施细则情况。

廉政风险防控管理工作主要查阅：权力清单和职权目录梳理相关资料、权力运行流程图绘制相关资料（外部和内部）、廉政风险点排查相关资料（个人和单位）、廉政风险岗位承诺及等级评定相关资料、廉政风险防控管理资料汇编等方面资料。

反腐倡廉制度建设“回头看”活动主要查阅：《肥东县反腐倡廉制度建设“回头看”活动督导工作方案》（东纪发201144号）文件中规定的内容资料。

考勤登记、信息报送、制度建设、履职尽责、挂牌上岗、职责上墙、去向告知、承诺公示、执法或管理服务流程、执法或管理服务卷宗和建立服务对象信息库、工作创新等方面资料。

3、量化打分（只限于民主考评活动39个参评单位的96个参评

科长（科室））。依据《肥东县2011年民主考评百名科长（科室）活动日常检查考评表》对各参评科长（科室）进行打分。

各级各单位接此通知后，要按照相关要求，抓紧总结督查内容中的几项工作，形成书面汇报材料。同时整理好相关档案资料，做好迎接督查准备。具体时间另行通知。

— 3 —

肥东县优化经济发展环境领导小组办公室 2011年10月24日印发
(共印50份)

— 4 —

局各处室、各直属单位：

一、主要目的

围绕、市政府工作中心和本局各个阶段的'重点工作，通过督促、检查等手段，及时了解情况，反映问题，协调关系，提出建议，维护政令畅通，确保、市政府及市建设局的各项决策、工作措施得到贯彻落实。同时，通过督查督办，切实解决“四不”问题：即重大决策贯彻不及时、工作措施不落实、工作态度不主动、工作任务完不成四大类问题；努力实现“四个”明显转变：即工作效率明显提升、工作责任心明显增强、工作积极性明显提高、抓落实促发展的氛围明显优化，为城乡建设工作的健康快速发展，奠定坚实的基础。

二、主要内容

(一) 对招商引资项目和重点企业的帮办服务督查。对于局引进的招商项目，实行“谁招引、谁帮办”原则，由招引人

全程跟踪帮办服务。对于重点企业，凡涉及的行业部门要明确专人帮办服务，全面了解企业发展过程中需要解决的困难和问题，及时向局领导汇报相关情况，积极提出解决建议。

（二）对重点工程和为民办实事项目建设的督查，及时跟踪
本局承

（三）对省、市两级重大决策，上级领导批示件和重要会议的贯彻落实情况督查。

（四）对市建设局重要会议确定的工作任务和局领导批示、交办事项的办理情况督查。

（五）对各处室、单位承担的局年度工作目标、主要工作事项的安排推进及完成情况督查。

（六）对市民反映的应解决的问题、建议意见的落实情况督查。

三、程序方式

（一）登记。在接到省、市文件，市领导批示和有关单位转办的重要指示、文件通知和要求报送有关材料（或资料）时，局办公室人员和文件收发人员要及时进行登记，作为督查工作的原始依据。

（二）拟办。局办公室按照公文处理程序要求，及时签批，报请局主要领导或分管领导审批后，及时送达有关处室和单位办理。局办公室负责人根据需要办理的有关内容要求，在签批时可提出拟办意见建议，明确牵头承办处室和协办处室及承办时限，其中重大、复杂事项，在提出拟办意见建议时，应先征求有关单位的意见。如有主要领导外出，为不影响工作，要及时请示分管领导，并转有关处室和单位办理。

签批代替落实。办理事项涉及多处室或单位的，牵头承办处室或单位要负起责任，协办处室要积极主动配合，按照办理要求，及时提交相关材料或资料。

（四）催办。办公室要加强催办和督查工作，及时发放《督查督办通知单》，列清任务要求、办理时限等内容。承办处室和单位要如实向督办人员反映办理情况，不得积压，不得推诿扯皮，推卸责任，上交矛盾，也不得拖延办结时间。

（五）办结。一项具体的承办事项完成后，承办处室和单位要按照“事事有结果、件件有回音”的要求，及时向局领导报告情况，经局领导审核同意，向有关部门和单位报送承办结果，同时告知局具体督办人员备案。

四、组织领导

为确保督查考核工作的顺利实施，局党委成立由分管领导任组长、有关处室负责人为成员的市建设局督查督办工作领导小组，具体承担全系统督查督办工作的组织实施。领导小组除正常开展督查工作外，对进度严重滞后的重点工作、重点工程、重点项目实行挂牌督办，根据工作要求，可责成承办单位主要负责人与其他工作脱钩，专职办理挂牌督办事项。建立重点项目、招商项目承办和帮办工作实绩日记录、周评定、周通报制度，由承办和帮办人员记录每日工作开展情况、主要成效和存在问题，每周交分管领导评定一次，每月通报一次评定格次情况，年终进行总评。

各处室、单位要认真落实本《通知》要求。对不能按时完成督查督

办事项，对承办事项落实不认真、不得力、敷衍推诿，甚至造成损失的，予以通报批评；年度内经督查督办未按要求完成、落实工作任务和责任，被通报批评三次以上的，本单位年终考核不得被评为先进单位，主要负责人不能被评为先进

个人和优秀等次；造成重大损失或影响、严重损害行业形象的，局党委对单位及其负责人进行调整使用或降职使用。对违法违纪的依法依规处理。

本通知自下发之日起施行，同时《关于进一步做好领导批示件办理工作的通知》（宿建发〔2017〕142号）文件废止。

特此通知。

重点督查工作计划 重点工作计划篇五

按照十八届三中全会精神和中共中央《关于全面深化改革若干问题的决定》要求，进一步谋划xx教育的改革与发展，完善发展思路，整体推进，突出重点。要在教育资源配置改革、考试招生制度改革、教育治理手段改革、育人方式方法改革、教师队伍管理改革、深化教育研究改革等方面做出更加科学、精细、有效的安排部署。

一是强化县区政府责任，创造促进教育公平的良好政策环境。二是全面推进义务教育学校标准化建设。三是合理调整学校布局，着力解决县镇学校大班额问题和农村寄宿设施不足的问题。四是加大师资培养培训和交流力度，鼓励优秀教师和校长到薄弱学校工作。五是继续推进“一体化办学”试点工作，促进校际之间的互动交流。六是发挥信息技术作用，促进义务教育均衡发展。

一是编制新一轮《学前教育三年行动计划》，加快乡镇中心幼儿园建设全覆盖步伐。二是加快普通高中多样特色发展，促进教学绩效持续提升。三是继续做强做亮“三张名片”，形成“校校有特色，一校一品牌”的育人氛围。

一是在新建小区、城乡接合部、成片开发的城市新区、城镇化重点地区新建一批幼儿园和学校，特别是抓好新建住宅小

区配套学校建设。二是加快xx二中雁滩分校、北京实验二小xx分校□xx新区教育集群□xx东部科技新城名校建分校的建设，制定碧桂园xx新城的教育编制规划等工作，争取“丝绸之路经济带”建设教育项目中西亚留学生项目在兰布点。三是按照“上天入地”的思路改造一批处于城区中心场地狭小的名校(园)。五是腾笼换鸟，把市区的职业学校全部搬入新区职教园区，置换所得市区校址全部用于中小学办学和幼儿园办园。

继续推进城区“三建”工作，加大本校扩建、住宅小区配建、新区和坪台地域迁建的力度，新建和改扩建一批中小学。进一步搞好县上“三办”工作，办好县区教育园区、办好寄宿制学校、办好必要的教学点，形成学前教育、义务教育和高中阶段教育相对合理、协调发展的格局。

继续围绕师资素质提升工程和“千进八百互动”计划的推进，一是开展师德师风整顿工作。二是大力开展师能培训工作。三是全面落实地方性岗位、教育教学工作奖和班主任工作奖的考核发放等政策。四是加强教育国际国内交流与合作。五是继续实施名校长名师工程。

重点督查工作计划 重点工作计划篇六

一、目标：

贯彻落实《新纲要》精神，采用各种渠道，保持家园一致、使家长更新家庭教育观念，吸收家庭教育经验，使家庭教育适应幼儿园教育要求。通过幼儿园与家庭的双向互动，共同促进幼儿的身心发展。

二、实施措施：

1、在开学前，发放新生调查表：了解幼儿在家情况：个性品质、行为习惯、兴趣爱好及家长对幼儿所采取的教育方法。

教师通过家访，了解到幼儿家庭教育情况，更好的针对不同特点，进行因材施教。

2、开展家庭教育情况调查：了解幼儿父母职业、文化、教育方法、家庭教育环境调查。调查前向家长讲明调查目的。调查内容可有：幼儿家庭成员情况，家长所化教育时间，教育方法，对幼儿的智力、健康投资情况、品德教育情况，对子女的期望，对幼儿园的意见和建议等。汇总调查内容，进行分析研究，为搞好教育工作提供依据。

3、召开班级家长会：让家长了解幼儿园，了解幼儿一日活动。提出本学期对幼儿教育的主要内容和要求，然后与家长共同商讨如何完成要求。

4、充分利用家园栏：创设家园栏，内容丰富。提供科学育儿知识，一周教育计划，家园互动、增添主题目标，让家长配合教师实施主题。建立家园桥梁。

5、充分利用接送时间：在家长接送时，向家长了解最近幼儿在家情况，并及时汇报幼儿在园情况。家园沟通，促进幼儿发展。