

领导工作能力方面的总结(精选10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

领导工作能力方面的总结篇一

企业要发展，管理守键，企业管理诗司每天都要直面的问题，如何建立适应社会主义市场经济体制的现代企业制度，大有文章可做。公司在实施企业管理过程中，严格按制度管人，依制度办事。在制定各项规章制度中始终贯穿以人为本的思想理念，发现问题及时改进和完善，初步形成了适用于本公司的人事管理，经营管理，后勤管理，财务管理，队伍管理等管理制度。克服了管理中的随意性和可操作性。大到经营决策、人事、财务管理，小到保安员的招收条件、培训时间、执勤要求等，做到有程序，有规定，有标准，有要求。达到了统一、规范、科学、有效的标准化管理。

文化修养，专业知识和管理能力等综合素质高低不一，参差不齐的现状，在今年的7月份，专门对现任保安员班长及骨干分子35人进行15天的基础队列动作训练和业务管理能力的培训，着力提高保安班长及骨干的执行力、控制力、力和凝聚力。保安督察是保安队伍日常管理重要一部分，从内务卫生、执勤情况、仪容仪表等开始督察，以不定期、不定时的方式，检查保安员的着装形象、台帐记录、环境卫生、礼节礼貌，并经过夜间查哨、查铺，了解保安员的到位、巡逻等落实情况。通过客户单位监督反馈、公司抽查、人防部自纠自查和保安督察。

领导工作能力方面的总结篇二

时间飞逝，不知不觉就到了试用期满一个月的时间了，在这一个月中，我从事文员的工作，主要职责是协助办公室副主xxx做好办公室事务的管理，处理好办公室的各项日常工作。负责各类会议通知并做好会议记录，协助xx做好各类文件的归档整理工作及各类信息的统计及整理，办公设备的维护及办公用品的发放工作，做好文件的复印工作，打印、表格制作及文字处理排版工作，做好电话使用记录，打印纸使用登记。完成领导交办的其他临时工作，一个月来，在xx的领导下，同事们的支持与帮助下，较好的履行了工作职责，完成工作任务。现对工作情况作简要汇报：

1. 认真做好花草管理工作并做好办公室环境的维护工作；

总之，在这一个月来学到了很多的东西，但也有很多不足的地方，做的'事情也不够完善，距领导和同事的要求还有不少差距，在今后工作中我将继续努力，克服不足的地方，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作。对以后工作计划：

1. 做好花草管理及办公环境维护工作；

3. 除了自己的日常工作外，我将不断的学习以便充实自己；

在今后的'工作中，我将认真落实岗位职责，确保工作中井然有序，不断的学习，充实自己。

领导工作能力方面的总结篇三

一、树立服务好客户的意识，是做好本职工作的前提 本人在十月份前主要做客户的服务工作，近两个月为业务员提供支持。无论是客服还是支持，其核心即是使客户最大程度的满意，以为树立我们公司正 面形象加注正能量。这就要求客服

从意识、品行、行为等诸方面立体地学习和培养“客户中心”论观念，全面地执行公司的客服宗旨，以实现公司的目标。

本人在20xx年的一年中，感悟极深，认识至广，并为20xx年能较好地服务客户，树立了坚定的信念。

二、寻求团队合作，是做好本职工作的保障一个企业的力量，不是仅靠个人单打独斗的能力表现出来的，而是相互配合与支持，取长补短，形成合力，如同拔河，使1+1远远大于2，这样才能解决工作中不断出现的问题和矛盾。本人在20xx年工作中每点每滴成绩的取得，都来源于领导的关爱宽容和同事的支持配合，这也是20_年工作中要进一步加强和改进的重要方面。

1、了解本职工作各环节的运行情况和要求，做到熟能生巧，提高工作效率；

2、严格地执行各项工作程序，以程序正确保障结果正确，避免任务细小差错；

3、严格控制人、货、单的一致性，做到保障及时、充分；

4、以心贴近客户和市场，保障了客诉的有效及时解决。

各位领导和同事，本人工作时间虽然不短，但工作经验依然严重不足，工作水平和能力离公司的要求和各位的满意度还存在较大距离，主要体现在：

三、学习的主动性和能力方面还有待加强与提高，以使工作做得更上一层楼；如此，还有许许多多。

本人会在20xx年以更自觉的行为，更谦虚的心态，更努力的完成公司交给我的工作，做一个合格的员工。

领导工作能力方面的总结篇四

时光飞逝，这个学期的工作又接近了尾声。从换届的任命以来，我觉得我身上就担任着一种责任，就是我要把学院的宣传工作做好。“部长”这两个字对于我不单单是一个荣誉，同时也是一种责任的所在。在这个学期里，经过我们部所有成员的努力和老师的指导，还有其他部的大力支持下，我们取得了许多成就，认真完成我的本职工作。把我们部的工作开展的有声有色。针对这一学期的工作及各方面表现，进行了如下总结：

1. 角色的转变。

现在的我已经在院学生会工作快二年了，从大一的干事到大二的部长，我的在一个部里的角色发生了转变，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想、工作方法的转变。同时我也把更多的时间和精力放在了学生会的工作之中。我按照老师的指示，自己的想法开展了工作。在工作中积极配合学生会的各项活动，干好宣传和布置工作，并且是每个活动都能顺利的进行。

2. 纳新及部员的培训

企宣部的纳新主要环节是才艺展示。每年的这个环节都会涉及很多问题，怎样才能选出最优秀的人才，哪些人会的只是准备好的东西。我和副部长也提前准备了考题，让真正有才能的人可以发挥的淋漓尽致。通过层层筛选，最后才定下了部员。

在纳新之后，我们对他们进行了行书、楷书、隶书、色彩搭配、书法技巧培训。经过一段时间出板的锻炼，他们取得了非常出色的成绩，并且能独立完成交给他们的工作任务。在生活中，我们则是以朋友的身份相处，无论是在学习，还是生活中的问题，我们都尽全力地去解决。

3. 宣传部工作

在几次出板观察后，我根据每个人的能力和专业班级将大一的干事分为两组，每次出板都需要书法和绘画，把擅长各自的部员分开才能让每次的板既有漂亮的花边又有好看的字体。按专业和班级分开的目的是窜开大家的时间，是每次出板都有足够的人员。这样两组换着出板，减轻了部员繁重的出板工作。

在宣传方面，企传部不断创新海报制作，在这学期的海报上我们可以看到干事们的海报绘画能力的提高。我们负责每次活动的宣传工作，从七一大型的舞台背景，横幅，精美的板报到海报，为活动很好做出了宣传力度，为同学们带来最新的信息。干事们彼此互相帮助，团结友爱，在工作过程中不断提高自己的工作能力，除此以外，企宣部在日常工作以外，还经常和其它部门合作，开展了一系列上与宣传有关的活动。

总体来说，我们企宣部的工作是繁重、琐碎的、不定的，工作量多，但我们通过合理的安排学习和工作的时间既保证了学习，又很好的完成了工作，对于新干事我们会把宣传部的传统灌输给他们，让他们以最好的姿态迎接新的使命，现在我们的新成员们也加入到了我们的出板工作中，每次活动宣传活动都很积极，我们的海报一张比一张精美。

4. 存在的问题

- 1) 有的部员在活动中不够积极，在今后的活动中一定多督促。
- 2) 我在安排工作时没有安排到位，工作安排不够完善，有的只是表面化。工作任务没有安排到个人。
- 3) 部员中普遍存在礼貌问题。
- 4) 各部门之间的交流明显不够。相信自己携着这些宝贵的经

验与收获，将在今后的学习和工作中百尺竿头更进一步，在我努力之后，我们的工作会越来越好。在过去的日子里，企宣部所做的工作，只是一个开始，不是高潮，更不是结果。我们正在探索之中，许多制度和安排还需要完善，我们和其部门应借助这次总结的机会，加强学习，加深了解。希望大家广开思路，为学生会的工作出谋划策，把学生会的工作做的更好。为同学们提供更好的服务。

领导工作能力方面的总结篇五

自省联社决定对xx农村信用社开展为期一个月的对口帮扶三基教育工作以来，我从思想上高度重视，积极配合对口帮扶小组搞好本次学习教育活动，认真学习基础工作、基本制度、基本操作流程等有关制度。通过对口帮扶小组老师的指导下，经过一个月的学习和交流，使自己合规经营和遵章守纪意识得到了明显提高，业务素质、思想素质明显提升，防范操作风险和道德风险的自觉性得到全面加强，也取得了一些成绩。为了更好地总结经验，查找不足，现将一个月来的学习和工作情况简要汇报如下：

一、加强学习，努力提高政治与业务素质

对“三基”工作精神领悟不透的地方及时加强了与对口帮扶小组老师交流学习，并予以改正，使我在思想觉悟方面有了进一步的提高。

二、认真履行职责，踏踏实实的做好本职工作

前审查时，我做到了“三个必须”，即贷款条件必须符合政策、贷款证件必须是合法原件、贷款人与保证人必须到场核实签字，并且做到生人熟人一样对待，保证了贷款发放的合规、合法。

三、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持经常不断学习政治的同时，我还始终不忘加强业务知识学习，对实际工作中出现的疑难问题我虚心求教，不耻下问，向身边的同志们学习，并能够经常找一些新形势下的农村信用社杂志、书籍进行不懈钻研学习，随着政治营养和业务营养的不断丰富，从而大大提高了自己的思想觉悟和工作能力，有力地推动了各项工作顺利开展。长期以来，我与同事能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好各项工作，勤勤恳恳的完成领导交办的各项任务，为全县农村信用社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

四、服从领导，遵纪律守法

私，严禁“不给好处不办事，给了好处乱办事”现象。

五、工作学习中存在的问题和今后的打算

(一)存在的问题。通过这次“三基”教育，对照各项规章制度、规定，查找本人在学习和工作中存在一些不足：一是严格落实各项规章制度和岗位职责方面执行不够细致。二是不善于总结工作中存在的问题和经验。三是对有些规章制度的理解不够透彻。

(二)今后的打算。针对本人存在的一些问题，采取如下改进措施：一是加强有关业务的学习、特别是规章制度的学习，熟悉和掌握规章制度的要求，提高自身的综合素质和分析能力。二是认真履行工作职责，建立和完善各项管理制度。三是要强化责任意识，要求自己爱岗敬业，认真严肃对待自己的职业，忠于自己的事业，勤奋工作，深思慎行，将责任心融化于血液，体现于行动，伴随于身边，有一分热，发一分光，做一个实实在在的信合人。

领导工作能力方面的总结篇六

本学期从提高学生的综合素质出发，在“听、说、读、写”等诸多方面进行了多方面的课外活动。特将进行的情况总结如下：

举行了以“感恩”为主题的“作文比赛”“课外读文”“剪报、辑报、办报”等活动。这些活动不仅使学生丰富知识，学会感恩，提高阅读兴趣，培养自学能力和习惯，还帮助学生巩固课内学习的语文知识，提高阅读和写作能力。

用讲座的形式介绍一些有关的语文知识。举行了“语法讲座”、“标点趣话”、“阅读欣赏”、“怎样写话题作文”等活动。内容通俗、浅显，注意了趣味性，尽可能结合学生实际举例。

通过游艺活动为学生提供思维活动的材料，在创设解决问题的情境中培养了学生思维的灵活性、逻辑性和创造性；另一方面提供学生说话的机会，在有效的谈话中发展了学生的语言。

以上活动的开展，既丰富学生课余生活的内容，又能培养学生的创新精神和实践能力打下了坚实的基础。今后将继续利用本学科的特点，对学生进行情感的熏陶，高雅情趣的陶冶。

由于场地和时间的关系并不是所有学生都能得到训练和提高，今后将尽可能多给大部分学生提供机会。采用的形式有时候不能很好调动学生的积极性，今后要尽可能的降低活动的难度，让学生大胆参与。

领导工作能力方面的总结篇七

时间过得很快，恍惚间就已经一年了，仿佛进入秘书部还是昨天的事。还记得当初面试时的紧张不安，试用期结束时的

忐忑，上次写总结时也是很纠结，我对这种书面工作果然很无奈啊。

这半年不像上学期，工作变多了，但也不是很辛苦，就是每次活动（不论什么）都喜欢在星期四举办很让人无奈。签到工作跟上学期比起来也没什么大的变化，就是跟大家都很熟了，签到完毕后也不会无聊的站着，还有人陪着聊聊天。这学期有送邀请函的工作，第一次去送的时候找了半天问人才问到团委老师，团委老师都是在学生办公处这个办公室，以后让学弟学妹们送邀请函时告诉他们，不然不知道的真的找半天。而且有时候一楼的指示牌，显示每层楼有哪些办公室的牌子有时候也不可信，要看办公室门旁边的门牌（我就被法学院的坑过）。

我是联系组的，负责联系学生会内部成员，每次发完信息，一下子就回复的人都是小天使，有小部分人知道了信息也不回复，实在是让人很心急，隔段时间再发仍就不回复，只好打电话通知，结果电话里说他早就知道了，实在是让人无语，回一条短信又不会怎么样，还好后来我没遇到这种人。但这些人真的增添了偶们的负担，不回短信就会一直记在心里，”怎么还不回啊？”“一直惦记着，都不能好好的做其他事了。如果事情有变动能尽早通知，不然费时费力后才发现活动改变了。

主席团换届时，我本来只是想作为观众去看看的，不过好像缺人手，我就被调到候场区去催场了，结果后来催场的变成了10个人，我就想去前面看看，现在想来，当时做的还真是不太对，工作各有分工，不是每一次工作都能在前面的，后台的工作也很重要，不能因为个人原因而擅离职守，想来当时的工作觉悟还是不高，不过后来想明白后就改正了，除非是特殊情况，不然不离开自己的岗位。

篮球赛签到没什么好说的，就是希望凳子能多一点，因为一般工作地点的人远远超过凳子个数，而一般一待就是一下午，

大家都是这样，一个人肯定不好意思把座位霸占一下午，但站一下午又实在是累。这学期还参加了两代会的工作，说实话，前期准备是很重要，彩排也是ok的，但是希望以后的时间能更合理的安排，效率也要提高一点。前一天下午去彩排，由于各种情况的发生，那天下午几乎什么事都没做，就在门外吹了一下冷风。但是不可否认前期的努力都是有回报的。

这学期的活动很多，工作也参加了不少，相比起上学期，工作能力有了明显的提高，思想上也更有了觉悟，与大家的关系也更好了，实现了我当初进入学生会的初衷，没有迷失自己的方向。切身体会到秘书部果然是很有爱的，我非常喜欢。

新学年即将到来，相信学弟学妹们在我们的肩上能走得更远，能更出色的完成工作，能让秘书部更好。

领导工作能力方面的总结篇八

xx年的3月20号，我来到***公司工作。这是一个乡村里的企业，虽然和我没来时想象的有区别，但它是一个拥有员工比所在村的村民还多的企业，工厂还不算小；企业领导又对公司的管理模式进行了创新和改进，不论是领导还是员工在尝试新管理模式的同时，也对企业的发展有了更新的见解。我在3月21号就上班了。

后来是4月7号，我在一个朋友的帮忙下，调到包装部做记时工。

9月6号我被公司领导调到行政大楼的销售部。从此使我拥有了自己人生中的：第4张办公桌，第1台办公电脑；同时也发现自己要学习的东西太多太多。就在那一刻，我把学习定为工作的首位，其次就是适应环境努力工作；以后的工作，在不断的和客户互动与沟通中，在不断和计划部生产部的链接和交流中，都是我学到了很多咋样与人沟通和公司管理中的链接流程等实用性东西，工作总结《车间个人工作总结》。

最重要的是还让我得到很多的锻炼。

在xx月xx号晚上，公司举行的"庆元旦文艺晚会"上，我和一位女同事一起主持了这台晚会；和公司所有员工，其它来宾以及附近村民共同度过了一个非常欢乐的并且难忘的夜晚。我们在欢歌笑语中迎来了充满希望的20xx年！进入新的一年，我会在过去一年的基础之上：继续不断的尝试，不断的突破，不断的争取新的目标的同时，加上了不断的学习。相信全新的自我，全新的目标，一定会出现全新的成果。

领导工作能力方面的总结篇九

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度工作总结如下：

首先说说工作态度，因为态度决定一切。

自从来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水；说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是对以前的设备做些维护。领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok□没有什么责任性问题。但随着公司规模逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某电脑显示器不亮了，

而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶过去一看是显示器电源线掉了；还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧！此时，去也不是不去也不是呀，头疼！

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲？但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干！现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快！

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。

先说说我的工作量：

- 4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护、月月缴费等等；
- 5、负责公司总部和各分公司跟电子电器有关系的所有大小事务。
- 6、负责公司监控的维修维护。

监控维修维护约40次。总之，感慨万千呀！但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，即使今晚一夜不眠也要完成使命。一句话：老老实实工作、踏踏实实做人！

另外还要说说我存在的问题，因为总结就是为了发现不足。

2、因为简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

最后说说明年的工作计划：

辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

一是继续完善总部各分公司的网络环境，为公司的再度拓展提供一个好的网络平台；

三是实现远程控制各分公司网络设备及计算机，省时省力省成本；

四是大大加强业务学习，提高网络技术，如果可以的话扩大网络部，为公司盈利。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好！

领导工作能力方面的总结篇十

成立五年多来，在市、区、乡党委和政府的领导下，在上级体育部门的直接指导下，紧紧围绕“科学习练健身气功，共同构建和谐社

现有成员5xxxx□把四种健身气功推广好、普及好，不断满足群众多元化健身需求，为构建和谐和谐社会服务。

健身气功是中华悠久文化的组成部分，是中华民族传统体育项目，乡党委、政府把开展健身气功活动作为提倡全民健身活动的一部分，作为群众性精神文明创建活动的一部分。在经费和活动上给予支持，促进了广大群众健身气功的热情，满足了健身气功爱好者的要求，体现党和政府为民负责的精神，使习练者从中感受到党和政府关爱□20xx年活动站参加市武术大赛获二等奖，乡政府给予100xxxx奖励。活动站无活动场地，乡领导再三调查协调，经多次变更，最后安排在湖头综合市场广场。上级体育部门也非常关心活动站建设，为活动站配备了录音机、磁带、挂图、书籍等设施资料。 ___乡健身气功活动站是在原___乡武术协会上建立的，参加人员4xxxx名，成立初有xxxx为中共党员。为加强党的领导，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，按照上级要求，结合活动站的实际情况，经乡党委研究决定，上报区委批准，成立了___乡健身气功活动临时党支部。委派一名有一定工作经验，有责任心，党性强的党员为支部书记。临时党支部建立以来，通过支部活动，开展了强有力的思想政治工作，能够确保党的路线、方针、政策的贯彻，增强党对健身气功活动的控制力和影响力，从组织领导上，保证站点活动朝健康方向发展，防止被非法组织利用，便于团结群众，利用实施长效管理，树立了党在群众中的威信，团结了部分心存疑虑学员加入站点练习，增强凝聚力。临时党支部坚持定期学习制度，主要学习中央、省、市有关文件精神及全国各地的一些经验做法。尤其是*****顽固分子制造了几起骇人听闻的事件曝光后，立即组织全体人员收看中央电视台的有关报道，对*****的假、丑、恶的倒行逆施进行批判。到目前为止，已经发展到1xxxx党员。

健身气功活动开展过程中，严格按照国家体育总局颁发的《健身气功管理暂行办法》、《健身气功活动站注册实施细

则》和公安部下发的《群众文化体育活动治安管理办法》等文件规定，依法开展健身气功活动站工作。为了使练功活动规范、有序、持久地进行，依据市体育局制定的“学员守则”、“管理健身气功活动站主要职责”、“建立健身气功活动站必须具备的条件”等五项规章制度管理。对站点负责人的政治审查严格把关，负责人要经过合理程序审查合格后，才能上报注册为活动站负责人。对健身气功的管理，我们从理顺管理关系入手，建立切实可行的管理责任制，与体育行政部门密切协同，充分履行各自的管理职能，形成业务管理与行政管理相结合，管理与服务相结合的全方位管理模式。在管理中体现服务的职能，以服务促进规范管理。到各活动点进行检查和业务指导，主动把为活动站解决用电、场地等问题，协调纠纷、解决矛盾作为进行管理的切入口，这样以来，在实施管理过程中彼此之间建立了相互信任的密切关系，使管理工作得到顺利实施，为健身气功活动站树立了良好的社会形象，奠定了坚实的群众基础。

1、自成立站以来，在我乡范围内宣传锻炼身体的重要性，每天晴天在湖头综合市场、雅宅广场等村中习练，雨天在湖头村办公楼四楼习练。针对老年人选择适合他们的简单易学、功效显著的健身功“八段锦”、“五禽戏”，进行辅导、教练、锻炼，收到了良好的社会效益，对稳定社会起到了一定的作用。有的人说，自从练了健身气功，身体比以前好多了，也不会这里痛那里痛了。国家体委、省体委、市体委及610办多次组织有关人员来参观、指导，受到了表扬，肯定了成绩。这在农村开展得这样好确实不易。

2、我乡辅导员经市体委的推荐，从市610办开始举办转化班到现在共11期，有10期担任教练工作，自始至终地配合转化学员的工作，教练健身气功做到尽心尽责，宣传、教练“八段锦”、“五禽戏”，并根据学员的要求与爱好，教练太极拳。新健身气功功法出台后，我乡辅导员接受全国培训，回来后开始新功法的普及、教练工作。有的学员要买书籍，刚开始，新华书店断档，多次与新华书店联系定购新功法，等

书到后，一一送上门，转化学员很感动，并表示要努力学习新功法，不再去学那害人的了。我乡辅导站多次组织骨干，主动与610办联系，将训练的“健身气功、木兰拳、剑、扇及健身球”等项目，在石门农场办班期间，进行表演。610办把表演录了下来，放给下一期转化班学员看，题目叫“山花烂漫唤亲人”，受到了学员的热烈欢迎，收到了意想不到的效果，受到了610全体工作人员的好评。大家都说：“没想到农村人也能训练锻炼到这样的水平。”

3、我乡辅导员接受市体委的指派，曾到丽水市为早锻炼的老年人进行教练。人员最后超过百人，普及健身气功工作一直走在前列。

5、新功法出台后，我乡辅导员在全国培训回来后，上级省体委、市体委组织全省、全市的骨干、辅导员培训班，我乡辅导员都尽心尽责做好培训，教练新功法工作。我乡也派骨干培训，为我们的健身气功的普及工作注入了新生力量。

6、根据农村居住分散的特点，就近分组练习，每组都设有负责人，并结合太极拳、木兰拳、健身球等运动进行活动，既丰富了活动的内容又提高了活动的趣味性。

7、在20xx年5月份帮助城西街道组织健身气功培训，开展教练健身气功工作，受到好评。

8□20xx年7月，根据调查走访，西苑居委会很多拆迁安置居住在此的居民也有强烈的要求参加锻炼，为此乡健身气功活动站发了倡议书，在西苑成立了活动点，由辅导员方德正同志教练四种功法。目前，该点的习练人员已经达到了1xxxx□

1、对健身气功工作的认识有待进一步提高。健身气功是一个由体育部门管理的民族传统体育项目，健身气功也是一个特殊的体育项目，要让健身气功工作得到全社会的公民的认可与参与，还需进一步的宣传发动健身气功工作，把我乡的健

身气功工作推上新的台阶。

2、要下大工夫把站点建设好。参加绍兴市的全省健身气功展示大会后，对照绍兴的经验和做法，我乡的健身气功工作还存在着很大的差距，要把健身气功活动站建设好、管理好，活动开展经常性、规范性，充分发挥好骨干力量的作用，建好站点。

3、以点带面，促进提高。在原有的基础上，新建立几个活动点，以点带面，在全乡范围不断推广，把这项活动更好的推广，为今年全市的健身气功展示大会打好基础。