

2023年文旅局工作总结(大全8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

文旅局工作总结篇一

我校的乒乓球队在领导正确和大力支持下，本年度，我校取得令人鼓舞的成绩，创下了历史以来最辉煌的成绩。

我认为，在现在教育的大好形势，既给各级各类学校提供了广阔的发展空间，也必然带来新一轮更为激烈的竞争，只有抓得住机遇，才能占得先机，求得发展主动权。

在此背景下，我根据我校目前的状况，结合本校历史和发展现状，认真抓好我校乒乓球队的训练，也不影响学生的学习成绩，做到让更多学生获得成功，确定以“和谐、特长、发展”为办学理念，即以和谐为目标、以特长为方向、以发展为目的，实现和谐校园的构建，以创设学生多元化智慧发挥平台，来实现学生的终身发展。

因此，我根据我长期积累的教学经验设立了一套合理的安排我校乒乓球队的训练方案。也加强我校乒乓球特色训练力度，训练安排如下：星期一至星期五，早上训练时间07:20~08:10，下午训练时间16:10~17:30，周六训练时间早上：09~11:00，下午：15:00~17:00.平时节假日也根据实际情况训练。使我们学校特色项目再上一个台阶。

我校领导非常关心我校乒乓球队的建设，经常来观察我校乒乓球队的训练情况。我也根据队员的具体情况安排分组，同

时制定相应的训练方案，同时对队员下达目标。队员准时训练无故不得缺席，按照我的训练意图训练。家长配合学校，更好的科学管理和训练。

我根据我校的乒乓球的训练程度，先我校的乒乓球队水平在日渐上升，为了快速提升各个队员的水平和了解自己的不足之处，我联系邻校进行技术交流，更好的促进我校乒乓球队队员的快速发展。

本年度，我校乒乓球队在今年5月份参加宝安区少儿乒乓球赛中荣获男子乙组团体第四名，男子丙组团体第四名，男子丁组团体第四名。女子丙组团体第三名，女子丁组团体第三名。8月份参加深圳市第十一届“益群杯”乒乓球赛荣获少儿女子单打亚军和季军，11月2124日参加深圳市中小学生乒乓球赛荣获小学乙组女子团体亚军，男子团体季军的好成绩。

文旅局工作总结篇二

xxxx项目是“一把手”工程，项目能否成功依赖于观念转变和明晰的工作目标。在项目确定后，公司随即成立了以殷总为组长的项目小组，抽调了相关部门的业务骨干，全面负责公司xxxx项目的实施，为项目成功提供了组织保证。工作启动后，项目组在用友咨询实施顾问指导下制定项目整体实施主计划、周计划，明确工作任务，并严格按照计划组织落实。项目运行后，以项目内部支持人员为核心，不断解决运行中出现的问题，保证了项目稳定运行。

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。xxxx项目实施为公司业务与财务集中管理提供了一个平台，同时为以财务管理为中心的集中管理提供了现代化的管理工具。

为公司提供了一个集中统一的信息管理中心，采购、销售、供应、库存业务更加透明，公司内部物流、资金流和信息流全面集中和共享，实现了集中统一的资源平台，改变了过去由于业务与财务相互隔离，信息不对称，传递不及时，导致分析相对滞后，不能为公司经营决策提供及时准确的信息弊端。现在供应、采购、财务信息集中统一在一起，实现了信息资源的共享，为提高管理效率奠定了基础，必将减少公司管理成本。

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规定进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印（300多页）再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

xxxx项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进

行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行提供了制度保证。

xxxx项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了一大批业务能手，为系统上线运行提供了人力资源保证。

公司xxxx项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友u8xxxx系统能够适应我公司的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前xxxx系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要脚踏实地地推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

- 1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

- 2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保

证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障xxxx系统正常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使xxxx的作用能够真正发挥。

xxxx项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入xxxx系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施xxxx工程打下坚实的基础。

文旅局工作总结篇三

取得的成绩：我县作为我省贫困县之一第一批开展了了营养改善项目。这次营养改善项目的总目标就是：为我县6-24月龄婴幼儿补充辅食营养补充品（以下简称营养包），普及婴幼儿科学喂养知识与技能，改善我县儿童营养和健康状况。我镇朝着目标结合自己的实际情况广泛开展社会动员及宣传活动。

一、 营养包知识培训阶段：在我县妇幼的组织下在8月份对我院专职人员进行了初步的培训[]xx年9月25号第一次领到了营养包共计126箱，随后在xx年9月26号对村医展开了培训[]xx年5月27-28号全县村医及卫生院负责人在统一进行了培训，此次培训主要讲解了一些有关营养包的基本知识，服用、保存方法及副作用的出现及处理等，还有一些发放报表的填写。

二、 宣传发放阶段：组织村医对自己所辖范围内的居民通过喇叭、板报、走访等方式进行营养知识大规模的宣传并且对适龄儿童进行发放营养包。通过此次宣传大部分的'儿童家长认识到了此项目的积极性并且努力配合。

三、 营养包数据收集及上报阶段：在xx年12月底组织村医对这三个月的营养包发放数据进行收集并且上报，在这三个月内发放营养包1148盒[]xx年3月底共发放营养包1140盒。从发放营养包到xx年3月共发放营养包2248盒。

在过去的一段日子里虽然取得了一定的成绩，但是存在的问题还是很多的。由于我镇地处偏僻并且居住分散，所以只有通过村医来帮助我们完成营养包知识的宣传与营养包的发放，在此过程中缺存在种种困难。

1、 地理环境问题：由于我镇相对贫困，并且自然村居多（距离主村可能有十几甚至几十里地远）部分村庄没有喇叭

等宣传工具，再加上村医没有时间或者是体力不支不能一个村一个村的跑着进行宣传，这就明显减少了营养包的宣传力度。

2、村医自身方面的问题：由于所有的村医都是半医（要看病、要从事基本公共卫生的管理还有参加合作医疗的报销等等）半农从时间和精力上都力不从心。我镇的村医的平均年龄为60多岁，而且他们大部分没有上过正规的学校，没有经过正规的培训，对营养包的知识不是非常了解并且由于知识的缺乏宣传上去也比较困难（好多知识村医自己都不知道，这样在选产的过程中起到了很大的障碍），而且报表的时候逻辑常常出问题。

而且对孩子的成长健康有一个误区，总觉得只要不生病就是特别健康，怕吃营养包造成副作用。还有就是总觉得国家免费发放的一定不如花钱买的好。最关键的是对自己的孩子不够重视，想起来就让孩子吃，想不起来就算了，总是养不成一个好的习惯。

文旅局工作总结篇四

20xx年项目部为了确保本项目制定的安全生产目标的实现，从年度施工开始就成立了以项目经理xxx为组长□xxx等人为副组长，全体技术及施工人员为组员的安全生产小组，坚持每月进行一次安全生产大检查，并根据公司有关文件作相应奖惩。

为配合项目20xx年度样板工程申报和“aaa”工地评选□xx项目部全员行动，按照公司《安全质量标准化工地实施手册》规定对现场施工生产、安全技术、文明施工、施工现场形象标识、施工现场办公区、作业区、生活区设置等方面进行了设置和改善，加强了施工现场安全管理，提高了项目部安全文化和文明施工的综合管理水平，规范施工现场视觉形象标识，切实改善施工现场安全条件和职工生活条件。

施工生产中□xx项目部始终坚持树立“安全第一”的思想把“以人为本”作为安全生产工作的准则，明确施工生产中员工和他人的生命权和健康永远高于企业利益，当职工的健康和生产权受到伤害时，必须体现个人权益优先的原则。在项目部年初的安全生产调度会上，项目经理周建生多次强调“抓质量、保安全，这两项工作必须严格按照国家、公司及项目部的标准规范和规定执行，没有任何商量的余地”。在施工生产过程中，安全工作具有一票否决权，施工场所的安全措施不到位，具有安全隐患的坚决不得施工。充分体现了xx项目部安全生产工作的权威性和安全第一的主导思想。

20xx年xx项目部认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，狠抓运行中的过程控制，在各项施工作业前均严格做好安全准备工作，如施工方案、安全技术交底、安全保护设施等均严格达标，并须得到项目经理的签发，同时加强了施工生产中的安全监督检查工作，以确保各项安全措施落实到位，把各类安全隐患消灭在萌芽状态。

项目部坚持每月一次综合性检查，对查出问题的地方，全部及时进行了整改，同时项目部加强每日的巡回检查工作，及时发现问题及时要求各队进行了整改，使各类安全隐患，均及时得到了消除，达到了运行控制的要求，满足了安全生产的需要。

20xx年下半年，项目部派专人参加了公司组织的内审员培训，并按照公司要求，建立了“质量、安全、环境综合管理体系”，按照新的管理手册识别和评价出了重大危害因素、重要环境因素，并制定了一系列的重点控制措施，更进一步加大了对重大危害因素如：高处坠落、物体打击、触电、机械伤害、火灾等因素的重点预防和控制，做到了“预防为主”并进行有效运行控制的目的。

为了提高本项目全体员工的安全生产意识和自我保护能力，项目部要求进入本工地的施工作业人员必须进行安全教育。6

月份项目部组织了“安全生产月”安全知识答题教育、施工现场紧急意外事故的人员急救专题培训教育、重大危害因素和重要环境因素运行控制与监测的培训教育；项目部有关领导还参加了部分施工队“安全活动日”的安全教育活动；组织项目部全员职工和各施工队，认真学习了《中华人民共和国安全生产法》和公司“质量、安全、环境综合管理体系”标准和文件。极大的提高了全体员工的安全生产、环境保护意识，提高了本项目工程安全管理人员的业务素质，促使安全管理的基础工作得到了进一步的加强。

环境方面，我项目部全面落实环境管理细则，严格执行国家环境法、内蒙古环境管理条例的各项规定。对大气、噪声、水、废弃物等的排放做了严格的监督与管理。

安全技术措施费用的投入，是各项安全措施实施的保障，是防止发生各类事故的关键。20xx年3月项目部购入安全网、安全标志牌、消防灭火器材，现场临时用电线路改造，推行tn-s系统三相五线制、三级配电两级保护等，满足了本工程安全生产的需要，从而保证了施工现场各项安全措施到位，杜绝了各类安全生产事故。

经过对20xx年项目部各项管理工作的总结，我们的成绩优异，探索出了许多优秀的工作方法，同时我们也发现了许多不足之处，需再接再厉。百尺竿头更进一步。xx项目部全体人员有信心在现有基础上继续开拓创新，勇于奋进，来年再创化二建人的辉煌！闯出化二建人的一片天地！

文旅局工作总结篇五

1. xxxx一期道路及场地硬化全部竣工。

2. xxxx一、二期室外给排水管网全部完成贯通。

3、新建东、西门房、全部竣工。

4、新建换热站全部竣工。

5□xxxx一期新建铁艺围墙全部竣工。

6、新建洗车行及垃圾站按照要求主体结构全部完成。

(一)前期施工准备工作

我项目部随着各个施工项目的开工，组建项目部管理机构，配备各专业人员积极办理相关施工手续，使得监理、质检、安全人员的及时介入，同时，加强各施工单位部门的协调沟通工作，与建设签订施工安全协议书，取得支持与配合，认真审核施工组织设计方案、根据施工进度和现场情况，及时优化施工方案。深入现场，检查施工方案的实施情况，并督办监理加强质量、工期和成本目标的管理，做出大量细致的工作。认真熟悉施工设计图纸，对施工设计图进行细部深化，了解设计意图。完善各类施工变更设计等工作。

(一)推进工程科学管理机制

我项目部充分发挥项目部管理核心作用，把工人同项目管理部有机的结合起来，最大可能地调动他们的积极性和创造性就成为项目管理中的重要一环，因此，在开工伊始，我们就推行项目标准化管理，由项目部建立人员花名册台帐，严格控制人员的流动和进出状况，并根据台帐发放统一工作服装、胸牌及劳保用品，所有工作人员都必须统一着装及挂牌上岗，大大提高了企业的文明形象和精神风貌，得到了各级领导的好评。每一名施工人员的工作状况都直接关系到工程进度和质量。为此，我项目部竭尽全力为工程建设的推进做好每一项工作。工程的管理内容主要体现在计划的编制、调整、落实和保证措施上。我们的工作包括组织各施工单位的施工和安排施工现场的生产保障以及与相关使用单位的协调工作。

作为项目部工作的重点，在施工管理工作中，我们克服人员不足和缺少专业经验等种种困难，齐心协力努力工作。为了整个工程按计划、有序进行，项目部安排每周有工作例会，每月有工作总结和工作计划。按月制定计划，月末总结发现问题及时分析，采取措施或调整计划，确保计划落实。对现场的问题做到有应对措施，对下一步的工作心中有数。目前，我项目部在保证质量的前提下，按照公司要求的各项工作全部完成。

(二)抓好质量、进度及成本控制工程质量是项目建设的灵魂，是企业生存的根本，今天的质量是明天的市场，建立切实可行的质量保证体系和创“精品工程”的质量目标是质量工作落到实处的保证，更是项目部打响企业品牌的根本。我们从源头控制入手，狠抓材料关、技术关及人员的质量意识。

一是及时跟进设计，做好每个项目前期准备工作。根据我们工程在设计图纸方面不够完善的现状，我们加强与建设单位、设计单位及监理单位的及时沟通，对施工现场条件以及使用单位的要求所必须做出的变更设计问题进行探讨和改进。对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复和提出建设性意见，尽量避免耽误工期。

二是做好工程质量技术管理工作。根据我们工程配置设备专业性强、施工单位多的特点，为使工程质量实现预期目标，科学安排交叉工序，合理分配现场工料机要素，确保工程一次成优。我们除了按照设计图纸以及施工规范进行管理的工序验收外，还重点加强构造要求的检查。其具体做法是：事前预控合格的产品、材料进场使用。事中监控施工过程。要求施工单位自检自查。对于施工人员操作加强现场巡视。项目部不定期抽检和日常检查相结合，对重要部位和关键节点的施工，配合监理人员进行监督。对发现施工存在的质量问题，及时组织施工单位会商，协调施工中的矛盾，加强沟通，督促施工方对存在问题予以整改，控制施工的进度、质量、安全。对工程质量情况实行全过程跟踪盯控。事后控制，

在工序验收中发现的问题，多次与相关单位和人员进行沟通、协调，最终使问题得以妥善解决。保证工程质量没有出现重大问题。

三是原材料质量是工程质量的基础，合格的原材料是建设高品质工程的前提。为此，我们采取了多项有效的措施，严格按照原材料质量管理程序，检验合格材料与未检验材料分别堆放，并在材料报验牌上注明相关内容，不合格材料不得入场。对钢筋、水泥等主要材料均设有专门的堆放场地，架空堆放，并做好相应的防雨、防锈等工作。

四是抓好成本管理控制，做到预算标底编制相对准确、合理。在施工过程中做好设计变更和现场签证管理；结算时通过联合验收确保工程质量达到公司要求，做到结算合理。

(三) 提供技术支持，做好技术配合

在施工中，由于各专业设备安装施工单位较多，对现场交叉作业施工带来很大压力。现场技术配合已远远超出作为项目部的要求。我们按照一切工作从大局出发，不计较责任、工作不分彼此的要求，本着对工程从工期、质量、成本三个重要因素负责的原则，加强与专业设备单位、设计、监理单位的协调与沟通，克服图纸不全的困难，努力做到现场技术补充工作。项目部多次通过电话或现场确认方式与专业设备单位、设计单位协调施工技术方案，并提出针对性意见方案确保施工的顺利进行。

1、明确责任、完善制度

根据公司的要求，项目部建立了各级人员的安全生产责任制，层层落实，实施“一岗双责”，使其施工工作有了明确的方向；施工现场的环境及安全状况瞬息万变，为了适应安全管理工作的需要，项目部及时完善了相关安全管理程序或安全管理制度，规范施工人员的作业行为，使安全文明施工工作得

以顺利进行。

2、加大安全宣传力度和安全文化建设力度各项目部充分利用宣传手段，在施工现场制安工程施工进度计划及安全风险控制重点和措施横道图、劳动安全风险控制“红线”安全宣传板，宣传施工安全知识。此外，还通过悬挂横幅、设立安全警示牌等方式加大安全宣传力度。充分利用全国安全生产月活动，大力宣传安全文化，在项目部及施工现场张挂各种安全警示标志，时刻提醒员工注意安全，把安全放在心上，落实在行动中。

3、安全生产管理机构设置情况

为更好的管理各项目安全生产工作，项目部结合实际情况，成立了以项目经理为首的安全生产工作小组，并将办公室设在项目部，并设专职安全员来监督安全生产的贯彻与落实。

4、安全投入情况

随着每个工程的开工，文明施工安全的投入也逐步加大，搭设临建、更换密目网以及安全防护网，购置新的彩钢铁皮围挡，配备足够的消防器材及等，用于防护措施、安全整改、安全宣传教育、劳保用品等方面，为安全生产施工工作提供有力的保障。

(五)、安全检查及隐患治理情况

各项目部加强安全检查，加大整改力度，以日常检查、专项检查、突击检查及月度检查相结合，每月不定期组织开展一次综合大检查，共查出隐患128项，完成整改128项。同时，根据施工期间各级领导分别对工地视察的要求，各项目部分别组织开展了深基坑防护检查、临边洞口防护、高空作业和施工现场触电检查两次专项安全整治工作。通过不断检查，发现隐患及时处理，进一步规范文明施工现场的治理，确保

项目的安全生产。

(六)、组织开展安全培训教育工作

项目部始终坚持安全生产，教育先行的理念，牢牢抓好安全培训教育工作，组织学习上级文件通知，提高了作业人员的安全意识。各项目部组织每天进行班前安全技术交底，没有安全技术交底的不得施工，随着各工种作业人员的调整进入，各项目部及时组织对新进场人员进行了岗前安全教育和综治消防安全教育，并做好学习记录。

(七)、扎实开展安全基础管理工作

我项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理的方针，扎实开展各项安全基础管理工作，一是认真落实岗前安全教育及三级安全技术交底制度，对所有新进场人员进行岗前安全教育及安全技术交底后，方给其上岗。二是加强施工现场的安全检查及隐患整改力度。三是完善管理风险卡空制度，建立安全生产管理问题库，及时做好安全问题集整改措施的上报工作。四是加强对特种作业的管理，要求所有特种作业人员必须持证上岗。五是发挥每月安全生产例会的作用，协调和解决安全生产工作的难题。六是各项目部管理人员始终坚守在施工现场，及时纠正施工现场的不安全行为和不安全状态。七是建立重大危险源安全生产应急预案，实时监控重大危险源情况。八是加大对流动人员的管理，对进退场人员建立台账。九是加强消防安全、防洪防汛、文明施工管理。

(八)、现场防护和人员防护情况

现场防护方面，施工现场采用防护挡板、安全警示牌、防护围栏等进行防护，将施工现场隔离封闭，警戒现场作业人员及车站生产办公区域。首先在外脚手架架设安装绿色密目网以及平立安全防护网；其次在人员出入洞口设置搭设防护棚，针对暖沟高边坡、深基坑等危险地段设置安全防护栏围起。

另外，对平台、楼梯等临边部位安装临时护栏加以防护；同时，在高空作业时必须系好安全带；最后，在施工现场存在危险因素的地点设置安全警示牌，予以警告作业人员及附近居民注意安全。人员防护方面，项目部给施工作业人员发放安全帽，并指定施工员对危险性较大的作业进行实时指挥控制，确保人员不受伤害。

(九)、加强自身建设情况

本年度是我项目部施工以来困难较大的一年。由于项目部人员少，施工单位多，作业面大而散，再加上工程虽小却涉及专业繁杂，搞好管理难度很大。我们边应对工作，边加强自身建设。从完善制度入手，理顺关系，加强内业管理工作。一是所有人员遵守规章守纪，严格要求自己。管理人员一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为工程施工营造一种良好的合作氛围。二是在认真完成本职工作的同时，倡导相互协作，注重工作质量，积极寻求解决办法，合力解决施工中的各种问题。三是做好工程周报、月报。每月根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量，用文字叙述或表格形式进行汇总，并通过文字形式将下月计划和工程进展情况及时反馈公司领导。为领导决策提供依据。

本年度我项目部在工程建设中付出了自己的努力，也取得了一定成绩。但是，还有以下需要改进和正视的问题。我们反思总结几点原因：(1)对工程总体计划把握欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。个别控制节点工期被动。(2)管理人员素质有待提高，难以满足施工管理的实际需要。(3)缺少应对设计不够完善的现场处理能力。(4)有部分施工人员业务素质较差，管理投入不到位，计划得不到落实。

(一)项目管理水平有待提高

1、质量控制方法手段需要改进

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动合作单位的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

2、进度控制需要提前谋划

13年的进度控制管理不是很好，主要体现在进度控制计划的制定存在很多不合理的地方，进度计划的执行过程中控制不严格，对于存在的问题处理不及时导致工程进度与计划脱离，工程前期规划设计考虑不周，工程施工过程中变更太多。一期管网工程给了我们一个很大的教训。

3、成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，特别是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，给成本控制工作带来很多麻烦。

4、安全文明施工控制

安全文明施工是企业的一面镜子，在过去的一年中安全文明施工管理没有做好，主要是项目部对安全文明施工的重视程度不够，缺乏明确的目标，在现场管理中对施工单位要求不严格造成的。

5、现场签证重视程度不够

过去的一年中，对现场签证的重视程度不够，表现在现场签证不及时，项目管理人员对签证的内容掌握不是很清楚；签证过程中重视程度不够，对于出现的问题没有及时处理。

6、协调管理能力应加强

管理协调能力对项目工程进展的影响很大，目前我们项目管理人员与施工单位、监理单位的沟通能力还需要进一步提升，特别是在调动合作单位的积极性方面和问题的预见性方面需要加强。

(二) 项目部管理职能应加强

1、制度建设及规范化管理推进水平不高

加强项目部标准化管理制度培训工作，对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距，需要用统一的标准指导各项工作。

2、监督检查、指导力度需要提高

在大秦佳苑室外配套建设的过程中，项目部对项目的检查力度不够，对于过程中出现的问题没有及时发现，导致在质量控制、进度控制、资料管理方面遗留了很多问题。这需要项目部不断加强对项目建设的监督、指导的力度，及时发现问题及时解决。

文旅局工作总结篇六

1、（一）资产状况：截止20xx年底，企业资产总额xxxx万元，流动资产xxxxx万元，占资产总额的xxxx%[]其中货币资金xxxx万元，占资产总额的xxxx%[]银行存款xxxx万元，因业主支付了两期工程预付款共计xxxxx万元，且业主要求专款专用，形成年末银行存款金额较大。应收账款xxxxx万元，其中质保金xxx万元、民工工资保证金xxxx万元、安全文明保证金xxx万元。存货xxxx万元，其中未完施工xxx万元，预计在20xx年全部结回。

xxxx万元。可以看出，应付账款和预收账款在负债总额中所

占比重较大，分别占负债总额的xxx%□xxx%□应付工程款xxxx万元，占应付账款xxxx%□应付购货款xxxx万元，占应付账款xxxx%□

（三）所有者权益变动情况□20xx年实现净利润xxxx万元，归属于母公司所有者权益xxxxx万元。

随着集团公司上市前准备工作进一步深入，企业中财务的治理职能逐渐增强。今年，工程局和分局又加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助工程局和分局的考核体系，以年底工程局召开的20xx年财务决算及20xx年财务预算会议为基础，做好了项目部20xx年的财务决算和20xx年的财务预算工作。

部财务工作进行了全面及时的自查自清，关于对分局的上交费用包括工资管理费、劳务管理费、产值管理费、人身及车辆保险费、固定资产设备折旧使用费等做到了及时上交，规范了我项目部财务上交费用。

自进场以来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，项目部严格按照指挥部资金管理部的要求付款，严格执行付款审批制度，认真核查收款人的账号与合同账号是否相符，对于账户变更、单位名称变更的情况要求提供变更说明，并根据工程局的要求索要收款收据。资金安排方面尽量做到合理合规、高效利用，减少因供应商起诉带来的损失，提高项目部的资金流转率。

（一）根据工程局及分局下达的预算指导意见，进一步搞好预

算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强项目部的预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

入大干高潮阶段，期间的工作非常繁重，不仅要配合其他部门做好项目部的索赔、变更、结算等工作，还要加强项目部的各项财产的管理、废旧物资的回收、各种押金和保证金的收回、会计档案的保管等具体的工作。

总之，今年财务办的工作在工程局和分局财务部门的大力支持与帮助下，在项目部领导和各部门的配合下，按照分局的总体部署和安排，认真组织落实，取得了一定的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务办全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为分局的发展做出新的贡献！

XXXXXXXXXX财务办

文旅局工作总结篇七

1、物业日常保洁：

本项目共名保洁员，负担着项目地上及地下的约计平方米的公共区域的日常环境卫生的整洁，同时还承担着为迎接上级主管部门的检查而进行的卫生突击清理工作，全体保洁员克服了人员少、任务重等困难，均能保质保量的完成任务。

2、物业日常绿化：

为了给业主创造一个优美的生活环境，绿化养护人员对项目内的绿地、花卉、苗木进行了不定时的、全面的修剪、打药

消杀等日常养护，确保了项目绿地完好，保证了小区绿化环境优美。

3、物业日常维修：为了保证小区住户的正常生活，在公共设施设备的管理方面做到了日常检查与维修维护相结合，保证了设施设备的正常运转。全年共完成维修工作次，其中入户维修次、公共设施设备维修次。

4、物业日常保安：

主要以小区出入口检查与监控设备相结合的方式，但仍存在部分问题。如保安员少，无专职巡逻保安员，使整个小区的安全体系仍存在安全死角，无法做到面面俱到。

5、冬季供暖：

为了让小区业主在温暖舒适中度过寒冷的冬天，本项目于月日开始了冬季供暖，由于20xx年度未供暖，导致供暖设备各零部件老化、损坏严重，甚至无法满足正常供暖要求，为了维护公司形象、早日实行正常供暖，在公司领导的指导和兄弟项目的帮助下，全体维修人员加班加点，甚至通宵作业，全力抢修供暖设备，终于以最快的速度使设备恢复了正常运转，满足了小区供暖要求。

6、费用征收：本小区共有住户户，入住率%，物业费收取已达到了xx%[]现有车位xx个，实际使用率达到xx%[]车位的收取达到xx%[]

1、根据公司要求，结合本项目自身特点，进一步完善各项服务制度，并逐步落实。

2、做好项目的日常保洁、绿化工作，确保给业主一个舒心的生活环境。

3、加强小区安全管理，计划增加固定巡逻保安员，对小区实行24小时不间断巡逻，力争安全管理工作做到更好。

4、继续做好小区公共设施设备的日常检修、养护工作，确保设备正常运转，保证业主正常生活。

5、做好小区物业费、车位使用费等费用的收取工作，力争费用的收取达到使用率的100%。

20xx年在我们忙碌却有序的工作中即将过去□20xx年即将到来，在新的一年里我们将继续一如既往的努力工作，力争让我们的服务水平在上一个新的台阶。

文旅局工作总结篇八

质量部每周对生产现场的两个生产工段进行工艺纪律检查，并对检查中发现的问题进行通报，要求各工段限期整改□20xx年11月份，质量部下发工艺纪律检查问题通知单36份，均得到了有效整改，保证了生产现场工艺纪律执行率。

同时，为加强生产现场各工序质量的过程控制，制定下发了《齿轮传动事业部质量监控管理办法》，质量部每天对产品生产过程中量具使用、设备点检、记录填写、产品定置、工装管理、首件检查、产品标识等进行监控检查。严把工序质量关，发现问题及时督促有关人员纠正并作好记录，保证了质量工艺水平的不断改进和提高。

事业部自9月份起正式实施《齿轮传动事业部工序记录卡（一件一卡）管理办法》，自发布实施之日起，共对10起工序记录卡问题（遗失、漏填、错填等）进行责任追击及奖惩。生产现场工序记录卡的流程及填写得到明显好转。十一月份至今未发生工序记录卡的错填、漏填现场。

首先组织成立了事业部iris工作组，参与公司及事业部iris体

系文件的编制。在公司iris程序文件基础上，针对事业部实际情况转化完成了10个内部管理办法。同时，开展系列培训，对事业部工段长/部门经理进行普及培训，并进行培训效果评估（考试），强化事业部中层对管理规定的熟知程度。在整个事业部共同努力下，顺利通过了10月份的iris第三方审核。

达标工位工作是公司及事业部20xx年质量工作的重点之一。首先制定了事业部20xx年度“达标工位”工作推进计划，确定了“数控成型磨齿工位□crh380a大齿轮冷压和热处理淬火压床工位”三个试点工位的达标工作，以三个验收合格的试点工位为标杆，扩展到整个车间，至20xx年底，计划共154个工位实现“六达标”。

6月份接受公司审核组的验收，三个试点工位均通过验收，得分分别为：380大齿轮压装91.93分、淬火压床生产线91.61分、数控成型磨齿工位93.94分。确保20xx年底通过铁南办的验收。

在11月份的磨齿、热处理、380组装等工位的验收中，顺利通过了公司的验收。12月15日，公司将对事业部的机械一、机械二工段的达标工位进行验收。

接受外部审核是质量部日常工作之一，总体的策划，审核前的准备，审核时的组织，审核问题点的整改跟踪等，每个环节都需精密策划布置，方能顺利的通过审核，并且通过审核所提问题的整改，发现管理中的疏漏或薄弱环节是提高事业部的管理水平的重要输入来源。

1) 接受顾客“美国应用材料公司”对我公司的供应商审核工作，包括初审与最终审核。

2) 接受株机公司对我公司的200公里客运机车齿轮箱依据运装技验□20xx□647号文件进行的技术审核。

- 3) 迎接铁南办对我公司进行的612号文专项审核，对检查表中的各想点进行内部分工，为审核做好准备工作。
- 4) 接受珠机公司与长沙地铁业主对我事业部的专项审核。
- 5) 接受公司“安全生产大检查”对我事业部的专项审核。
- 6) 迎接铁南办对我公司进行的612号文审核。
- 7) 接受风电gl首件认证，包括前期文件审核及现场审核。
- 8) 接受铁南办“动车组验收现场经验交流会”。
- 9) 接受南车集团对我公司的风电项目专项审核。
- 10) 接受中国南车对我事业部风电专项审核。
- 11) 接受成都电机轴首件鉴定。
- 12) 接受ge公司对我事业部年度供应商审核。
- 13) 接受“美国应用材料公司”知识产权专项审核。

为全面提高事业部全员质量意识[20xx年上半年，质量部组织开展内部培训工作。组织相关人员详细讲解《关于加强过程监控，推进“达标工位”建设，进一步夯实安防基础工作的通知》（铁南验收办[20xx]007号）、《铁路机车车辆产品造修企业质量保证能力审核评价办法（试行）》（运装管验[20xx]612号）等上级文件。

开展班组系列培训，利用班前喊话时间，每天抽出10分钟对各班组进行质量意识培训。自5月5日至5月25日，共对8个工段的44个班组进行质量意识培训。培训主要针对生产现场产品防护、记录填写、设备点检、工艺文件、量具使用、定置

管理等进行系统详细解读。

管理流程专项培训。针对事业部质量相关流程，包括：不合格品管理流程、顾客退货处理流程、顾客投诉处理流程、首件检查流程等，对各工段长/部门经理讲解流程中各环节需注意的事项及相关表格的使用。

iris体系文件系列培训。利用晨会时间，由各文件归口部门经理进行现场讲解。每天讲解一个文件。利用一个月的时间，共讲解了20个程序文件/第三层次文件。培训结束后，组织参训人员进行培训效果评估。

组织召开齿轮部质量例会制度。利用质量例会每月事业部各工段质量情况进行分析，并针对典型质量事故及不合格率与报废率进行通报。同时，编制事业部内部《质量月报》，将事业部月度产品质量情况及事业部质量管理现状进行整体汇编，发放到生产工段员工，让其了解事业部的整体质量状况。

依据20xx年度供应商审核计划，共对30余家供应商进行现场审核。同时，将20xx年度至20xx年6月18个月供应商产品质量问题进行分类统计分析，组织相关供应商召开专项会议，进一步明确我事业部对供应商的相关要求/规定，加强对其监控力度。同时，针对20xx年度磕碰较为严重的供应商，到供应商现场进行针对性产品防护知识培训。

3、公司及事业部的发展较快，质量体系文件需不断及时更新完善；

2、人才培养。包括现场操作人员质量意识培训、质量工具使用培训及质量部内部员工技能的培训（如：质量管理体系知识、质量工具使用□spc□pfmes□测量系统分析等）。

3、建立质量考核机制。针对20xx年收集的基础数据，对各部门/工段设定kpi□关键绩效指标）。

4、事业部内部首件鉴定工作。梳理事业部内部首件鉴定工作，将首件鉴定引入项目初期，并进行项目管制。由各质量工程师跟踪项目中首件鉴定时效性与有效性。

5、完善质量记录管理。梳理整个事业部的质量记录，并将其进行分类，做到定期归档。