

最新采购年底工作总结 采购工作总结(精选6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

采购年底工作总结 采购工作总结篇一

7月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，下面我对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，把以后的'工作做的更好。

一、7月份共接到采购任务项，共出了次差，主要在丹东和东港购置工厂所用的各种配件和材料。共花销人民币x元，其中挂帐x元，电汇x元，现金x元。

二、按iso9000质量体系要求对供应商档案逐步进行整理，目前已经整理完事家。

三、7月份仅订购胶带一项比往年每卷便宜1.5x元，一批660卷，共为公司节省990x元。在其它外购件的购买上坚持做到货比三家，择质优价廉的购买原则，坚决为公司节省每一分钱。

四、随着钢材市场总体价格的下滑，6月份采购钢铁类型的材料的价格也逐渐下滑，如架子管价格一直在降低。

五、6月份新发展了一家挂帐商店：长桥角带。该商店产品价格合理，质量好□c服务态度好。红泰办公用品商店以往欠帐在上个月已结清，以后按年度结帐。

以后在工作中要认真记好工作笔记，做到每次采购都有记录，更加严格的坚持采购物品货比三家的原则，严把材料进厂关。积极寻找新的供应商，稳定老供应商。虚心学习努力提高专业知识。改正自己的不足，不断完善自己。使采购工作更上一个新的台阶。

采购年底工作总结 采购工作总结篇二

为生产备足原材料，做好后勤工作，主动与生产搞好协商事宜。根据生产部下达的计划大体确定采购的品种及数量。结合市场销售实情，勤看报表，勤与库管员接洽，勤于动脑分析用量及各种物料运输的时间拟定出比较周密的月计划。这样做到胸有成竹，稳保生产不断货，同时不过多积压资金。

这个过程的操作与实践需要平时细心积累经验，改进工作方法，提高工作技能才能更深入地做到质优价廉从而降低成本。

分析行情走势，即时捕捉市场信息采取灵活多变有效的方法措施去采购，从而降低成本。掌握市场行情是我们做采购必须要做的工作，但更重要的是要从规律中去结合当时具体的行情实情综合分析走势，调整采购策略方法，更深一步采购到“质优价廉”的原材料。

对于棘手的事情紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快能力解决。对订单持续跟踪，工作有责任心，态度严谨，作好查询工作和统计，配合好相关部门做好工作。

协调帮助客户解决合作中的难题，建立良好的合作关系，多为客户着想，让他们认识到公司供应无门槛，资金好，付款急时不欠款等优势激励他们加入竞争，放心与我们合作。

心里时刻有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通的好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购员。

我很感谢公司给我提供了一个磨练的机会，对我的信任和栽培。通过半年的实习，我提高了责任心，培养了良好的职业操守道德，我相信只有不断的学习和工作，我的人生道路才会越走越宽。我要用我的勤劳和智慧创造价值，让事业充满生机和活力！

采购年底工作总结 采购工作总结篇三

1. 规范采购程序，强化预算管理。制定了《关于市级预算单位政府采购资金全部实行财政直接支付的通知》和□x市政府采购工作考核评比办法》等文件，加强了对各预算单位编制政府采购预算的管理，推动了各预算单位在政府采购预算编制、预算追加、项目执行和资金结算等方面的规范化进程，促进了全市政府采购工作的顺利开展。

2. 建章立制，完善管理体系。发布了□x市20xx年政府集中采购目录及限额标准》，制定了《关于规范部门预算单位政府采购行为的通知》、《关于市直单位20xx年度计算机及办公机具协议供货有关事宜的通知》等文件，逐步完善了政府采购规章制度体系，进一步规范了我们的政府采购行为，在源头上、制度上为政府采购规模的增长奠定了基础。

3. 加强监督检查。针对协议供货过程中的薄弱环节，制订了□x市政府采购协议供货管理暂行办法》，并不定期对协议供货单位、服务定点单位政府采购执行情况进行检查，并及时通报检查结果。联合市纪检会、市审计局分别对市本级和各县区45个重点单位的政府采购项目进行了专项检查，加强了采购代理机构的监督管理。通过专项检查和有效监督，我市政府采购协议供货和服务定点工作逐步走向规范，制度健全、程序合法、监管到位、行为规范、廉洁高效的政府采购管理局面正逐步形成。

4. 开展治理商业贿赂，狠抓廉政建设。按照上级精神，我市

认真开展政府采购领域治理商业贿赂工作，先后印发了《x市财政局治理商业贿赂专项工作实施方案》、《关于进一步做好我市财政系统治理商业贿赂工作的通知》等文件，并联合市监察局、市审计局，对市直各部门、各县区政府采购领域开展治理商业贿赂工作情况进行了专项检查，及时纠正了政府采购过程中的不良行为，杜绝了违法现象的发生。

5. 加强业务培训，提高综合素质。在通许县召开“x市政府采购采购工作现场会”，认真交流经验、查找不足；同时，组织人员外出考察，学习先进经验，有效提高了政府采购人员的业务水平和执法水平。

6. 加大宣传力度，营造良好环境。利用报纸、电视、简报等多种形式，广泛宣传政府采购工作和治理政府采购领域商业贿赂工作，增强了全市各界对政府采购工作的理解和支持。

采购年底工作总结 采购工作总结篇四

一、继续加强和稳定采购部人员结构，提高全体员工素质。考虑到规模化生产的需要，需要增加采购人员和仓库管理员，配合加强采购部门内部管理，加强仓库内外物料管理。

2. 继续加强对现有供应商的管理和联系，通过对质量和生产的接触，淘汰部分供货及时性差、质量合格率低厂家。继续多渠道拓展数字机顶盒合格供应商，丰富原材料采购渠道，确保数字机顶盒量产。

三、进一步降低原材料价格，控制对供应商的付款比例，减轻财务部门的财务压力，保证原材料采购渠道畅通。

四、20xx年全面实现进出仓物料的电脑化管理和票据打印，加强对仓库成品出仓的监管。仓库管理人员的业务水平和责任意识应进一步加强。仓库应定期检查。根据iso9000的要求存储的商品和原材料的放置,脏,乱,差的现象,仓库应该是消

除,整个仓库的工作形象应该改进,和的分布的一致性和准确性的入口和出口原材料和成品应保证。

五、确保成品出货物流顺畅,降低物流运输风险,与物流公司多渠道接触,降低物流成本,确保货物及时、准确、完整的到达用户位置。相信20xx年不仅是公司规模和生产的一年,也是检验我们采购部门业务水平和管理水平的一年。采购部的所有员工都要从我做起,从工作的细节做起。只有不断提高和增强工作潜力和责任感,才能更好地适应公司未来发展的需要。

采购年底工作总结 采购工作总结篇五

又一年过去了,时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会,更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!感恩的心,感谢爱生,让她伴我一生,让我作坚强的自己。感恩的心,感谢命运让我认识爱生,花开花落我一样会珍惜!新的一年已经开始了,现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

xxxx年公司要求采购部每月降低费用将近8万,我会从以下几个方面着手:一、货比三家,直接降低药品价格。二、发货遵循少量多次的原则,充分利用供方信贷期。三、发货方式尽量以送货的上门为主,协商提货费用由供方负担。四、降低现金调货,寻找新的供货来源。五、破损药品集中邮寄,降低换货费用。六、向供应商争取培训费用或市场开发费。七、引进同类新品种。

众所周知采购部是公司业务的龙头老大,是关系到公司整个销售利益的最重要环节,所以我很感谢公司和领导对我的信任,将我调到如此重要的岗位上,给我一个学习的机会,让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事,接触了更多新鲜的事物,学到一些新的知识,增长了更多见识!在刘董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下,通过一

年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下□xxxx年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识————采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售□xxxx年采购部销售额达到1900多万，毛利28万。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！，一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢董事长，在采购方法方面为我出谋划策。是她的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在她的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判

时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。截止xxxx年12月底，共计降低成本、节约费用达69万元。别外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，包括所有通过银行托收的客户，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证！从而每月都能减免一些不必要的税收。

采购年底工作总结 采购工作总结篇六

继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

借鉴成熟地产公司的运作模式，标准化、规范化招投标工作，加快采购标准化体系的建立，为采购工作奠定基础。通过日益完善总结的数据库，结合市场询价及成本预控数据进行有效管理并进行细致数据分析，逐步做到采购工作管理标准化、运作程序化、实施计划化。

在实施计划化方面，以项目开发工作总计划为编制前提，以施工总进度计划和营销工作计划为编制依据，以成本管控数据库为管控指标，全面实行计划性管理，确保采购工作的计划性和前瞻性，有效控制采购成本。

在采购工作运作方面，实行标准化管理程序运作，即对施工图纸先行会审，以工程、营销、物业等需要为前提，有效进行图纸优化，然后依此拟定招标文件，进行公开招标议标评标和确标。根据成本管控数据和投标数据，与成本部、工程部等相关部门联动进行纵横对比分析，寻求合理低价诚信的合作单位。

根据大量细致的采购工作，并依据采购确标单位合作情况，逐步完善合作单位和供应商评价机制，实时纳入采购诚信采购供应商数据库，为后期高效采购提供数据库支持，最大程

度上降低采购管理成本。

不断提高市场价预判能力。并依据此，继而提高商业谈判能力，不断满足工程、营销等部门的采购需要。

以项目进度计划为基本，完善采购配合工作计划，按既定时间执行落实节点配合工作，保证项目各项工作进度。并据此强化采购的前瞻性和计划性，使采购配合工作有充足的时间进行市场询价、技术优化、谈判分析对比等，有效降低采购成本。