

仲裁工作简报 仲裁委办案秘书工作总结 (优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

仲裁工作简报 仲裁委办案秘书工作总结篇一

个人工作经验总结：

一年的工作带给了我很多改变，从一开始的茫然无知到现在的游刃有余，经过一年的工作，使我的思想和为人处事都有了长足的进步。每天都有不同的事，都会遇到不同的人，每一天都充实而饱满，每一天都在进步。通过亲身办理案件，使我更加贴近的认识到了法治社会的意义，如果人人都懂法，遵纪守法，我们的生活将会更加地井然有序。一年的生活也让我跟同事的关系从陌生变得融洽，就像一家人一样，单位的哥哥姐姐对我也是很照顾，有工作生活上的帮助，也有人生经验的教导，使我在人生的路上可以少走很多弯路。

新的一年意味着新的开始，我将尽力提升自己的业务水平，提高自己的业务能力，戒骄戒躁，利用闲暇时间多学习法律条文，丰富自身理论知识。新的一年年轻不再是可以犯错的理由，我会本着一颗认真负责的心做好本职工作，服从单位安排，踏踏实实做人，勤勤恳恳做事，以一个积极向上的姿态迎接新一年的工作。

仲裁工作简报 仲裁委办案秘书工作总结篇二

仲裁收案情况 截至5月15日，我区劳动人事争议仲裁共受理

案件3362件，同比上升5.29%。其中，外劳力案件2594件，占收案数的77%；集体争议案件33件，比去年同期持平，涉及劳动者802人，略低于去年同期。从仲裁请求类型来看，主要集中在主张工资、社会保险费、加班工资和经济补偿金，该四项请求的涉案数分别达到1474件、1202件、880件和858件。按照企业性质划分，发案高地为民营企业，共计2445件，占累计收案的72.7%，其中以自然人投资或控股企业为最，共计发案1336件，占民营企业案件数的54.6%。

仲裁结案情况 截至5月15日，我区劳动争议仲裁已结案2840件，结案率为77.81%。已结案件中，裁决1435件(终局裁决939件)、调撤1239件、其他方式结案166件，调撤率为49.47%。用人单位胜诉926件，劳动者胜诉293件，双方部分胜诉1621件。劳动争议仲裁为当事人挽回拖欠工资等经济损失约1755万元。

上半年，我院主要采取了以下工作措施：

一、践行服务理念，凝聚文化内力，树立独具一格的工作品牌。

(一)依托两条路径，建设仲裁服务品牌。一方面，我院在传统路径内，即对案件当事人从咨询、立案、审理各环节加大服务力度，使得案件得到便捷高效的处置。另一方面积极履行社会服务职能，在案外加大对劳资双方的宣传指导力度，为及时排解纠纷隐患，促进劳资和谐献力。

一是案内注重便捷增“效”。

1、在劳动人事争议法律实习基地成立后，今年我院及交大凯原法学院在互访交流的基础上，确立了进一步深入合作的机制，即揭牌成立交通大学“法律诊所”，承担向有困难的劳动人事争议当事人提供无偿的法律援助等职能，其办公室设在我院接待大厅内。自成立以来，法律诊所共向50余名仲裁

申请人提供了指导服务。

2、自今年仲裁申请代收窗口正式运作以来，我院陆续走访了各窗口，指导工作并排查问题，截至目前各窗口共代收申请书265份，就近申请仲裁的便捷效果日益显现。

3、针对现有仲裁分庭的办案力量较为薄弱的现状，我院派遣了经验丰富的仲裁员常驻分庭办公，对分庭办案人员进行指导带教，使分庭得以全面承担起妥善处置区域内发案的职能。此外，积极探索在梅陇、莘庄等争议多发地区开设新的仲裁分庭，以完善争议就近解决机制。

4、针对案件的特殊情况，推出面向孕期、产期、哺乳期女职工及未成年工的关爱措施，有效采取“休息日仲裁庭”、延时加班开庭、留置送达等促案件快审快结的各类举措，今年前5月共为135个案件举行“休息日仲裁庭”。

二是案外注重指导促“谐”。1、将“仲裁苑”讲坛结合局“五单式”培训要求，与局系统有关部门整合力量，共同在基层开设旨在指导用人单位规范用工、预防劳资纠纷的培训讲座。目前，第二期讲座已开设一场，主题为“本市工伤保险政策及仲裁实务”。2、作为“仲裁苑”讲坛的延伸内容，我院通过每月与闵广电台合作录播仲裁案例访谈节目研讨热门案例，向劳动者传达理性维权的理念和知识。第一、二期访谈节目已在fm102.7频率播出，收到良好的社会反响。3、继续在结案后，就用人单位不符合法律、法规和规章规定的劳动纪律和规章制度以及程序问题，向用人单位发出仲裁建议书，提出规范其内部劳动管理的意见和要求，排除纠纷隐患。今年前5月共累计发送76份。

(二)围绕三个视角，打造文化建设品牌。

从“人”“境”“事”三个角度，进一步挖掘文化建设内涵，即通过提升素质、调动潜能培养职工的文化素养，通过拓展功能、满足所需营造工作场所的文化气息，通过投身公益、

组织节日活动不断探索文化深度，着力打造我院的文化建设品牌。

一是培育文化之“人”。1、开展各类学习活动，提高职工综合素养，如利用院务会议组织职工观看网络公开课，摄取人文知识；邀请区职培中心主任潘爱莉赴院举办“茶”知识讲座，使职工轻松贴近茶文化；牵头组织局行政执法条线读书活动，以集体名义向xx区图书馆借取了批量图书，进行自主管理，参加了由xx区图书馆为文化爱好者组织的两期“公益文化讲座”，积极参加“品书香、悟人生”读书征文活动；组织职工学习第九套广播体操等。2、鼓励职工发言、出力，主动展示和挖掘自身亮点，如组织开展“我爱我院”征文活动，职工从中分享成长感悟和工作、生活收获；作为对过往工作的回顾和对新年度的展望，由职工自行制作贺岁视频《工作中的微笑》；年初开展“金点子”征集活动，共向职工征得各类“金点子”40余条；借与交通大学的合作契机，我院吴佳鸣、严春华、胡一舟、张纯煦四人被正式聘为上海交通大学兼职硕士生导师。

二是营造文化之“境”。为使办公场所更加舒适、活泼、亲和，我院对办公室布局进行部分调整，增设了健身房和接待室，并开展“最给力”办公空间布置及评比活动，鼓励全体职工发挥主观能动性，对各自使用的办公空间进行打造。在宣传栏的维护方面，增设了“乐活天地”板块，供职工议热点、享生活；增设“仲裁员风采展示”和“活动掠影”板块，供职工掌握工作动态。此外，带领职工走出院门，考察了厦门劳动人事仲裁部门，参观了微软亚太区全球技术支持中心和xx市第一中级人民法院，学习借鉴其他单位的建设经验，以提高我院建设水平。

三是参与文化之“事”。1、我院将20xx年定为公益服务年，计划开展一系列公益活动。目前，以推广垃圾分类观念、普及垃圾分类知识为目标，组织了一场垃圾分类知识竞赛；明确

将中谊福利院定为我院志愿服务定点单位之一，并组建了一支志愿者队务，定期对福利院老人开展关爱慰问。2、以各类节日为活动契机，挖掘节日背后的文化内涵，组织多样的团队活动。元宵节时，职工们亲自动手熬煮汤圆，热热闹闹地围“炉”品尝；“五四”青年节时组织全体团员青年参观历史名城，体悟历史责任；“六一”儿童节前夕组织开展“宝宝乐”亲子活动，组织院内4至6岁儿童及其父母参观我院工作场所，游玩了星期八小镇。

二、业务管理标准化，内务管理规范化，形成严谨高效的工作模式。

(一)明确标准，严把案件审办工作。1、举行新版劳动人事仲裁庭徽和工作胸徽启用仪式，于3月1日全面启用标准徽章。2、制订规范性文件，如制定档案管理规定及查阅规范、安检须知，并上墙公示；启动院规章制度汇编工作，以此为契机，梳理并统一各类法律文书格式；制订《仲裁代理人暂行规定》、《集体劳动争议处理规定》等，以进一步规范代理人的仲裁行为，规范集体争议的处置程序。3、与区人民法院召开20xx年xx区劳动争议裁审联席会议，对仲裁、审判过程中尚需统一认定标准的业务问题进行深入探讨。4、通过院务会议温习有关首问责任制、规范服务的具体内容；召开行风政风工作会议，排查问题，并从被投诉个人、被投诉个人所在庭室、所在庭室的负责人三个层面明确了追究办法。

(二)制定规范，夯实内务管理工作。1、制定了“办公室效能工作一览表”，将可量化工作的时间节点、目标数量进行全面梳理；制作“接待工作准备事项清单”“资产报修单”等书面样章，推行“下单服务”，便于量化统计。今年前5月，我院共完成16次领导来访的接待工作。2、对信息采写机制进行了梳理，将有关院内工作的各类信息分党务、政务、业务三类落实专人负责；邀请局宣传科科长赴院主讲信息写作，为提升信息工作水平打好基础；对《仲裁工作月报》进行改版，在原有基础上进一步反映重点工作及内务管理工作情况。

一、人员问题。近期，区内劳动人事争议发案势头显著，相形之下，因部分人员调岗、离职、退休、生育等情况导致的专职仲裁人员紧缺，案件处置不及等问题开始显现。此外，因劳动、人事仲裁职能整合之故，一部分专职仲裁人员尚未取得劳动人事仲裁员资格证，这对于通过内部岗位调整、开设仲裁分庭等方式消解案件压力的工作形成掣肘。

二、车位问题。因受与我院办公场所所在园区物业之间有关免费停车位数量的约定所限且无财政经费保障，我院部分专职仲裁人员、市局下派的兼职仲裁员、仲裁分庭工作人员的停车问题无从解决，给工作造成了一定困扰。

三、餐费问题。财政拨付给我院的工作人员午餐费与实际存在较大差额：保安人员无餐费保障，制度内和制度外人员分别存在每餐2元和5元的经费缺口，尚需协调解决。

一、挖潜增效，加大化解劳资纠纷的力度。面对案多人少的工作现状，通过发挥二线庭室的辅助作用，激发仲裁分庭办案潜能，发挥兼职仲裁员乐于调解、善于调解的特点，有效运用交通大学法律实习生队伍力量，充分体现专、兼职仲裁人员的办案优势，提高案件化解能力。按照市局“开标准庭、办标准案”的要求，把好案件质量和数量关口。继续推进建章立制类工作，形成全面、系统的规范案件审办工作的文本依据。开展交流、调研、考察等活动，不断从相关渠道取经汲养，提升我院的规范化建设水平。

二、多措并举，深化创优工作的内容。在前期完成我院《20xx年履行社会责任报告》的基础上，实行专人负责、群体配合，按照20xx-2012年度市级文明单位及市人保系统优质服务窗口创建要求，完成相关创建申报事宜。选举成立院工会委员会、换届选举院团支部委员会，使工会和团组织成为协助党政各项工作顺利开展的良好抓手，在创优工作中发挥作用。继续扎实院品牌建设工作，开展好帮困助学等一系列公益活动；积极参与局行政执法条线读书活动；创新信息化管理机制，

开发院各类信息查询系统、制作仲裁形象片等，使仲裁尚法厚德的精神品质进一步得到凝聚。

三、创新驱动，扎实群众工作的基础。根据局《关于加强和改进群众工作的意见》，创新服务基层及预控纠纷的方法，不断增强群众工作的针对性和实效性。一方面，在莘庄、梅陇等劳资争议多发地区开设仲裁分庭，探索设立作为法律实习基地内容之一的社区调解工作站，并有效运用现有的裁调协调互动机制，努力将劳资纠纷解决在基层，化解于萌芽阶段。另一方面，继续发挥“仲裁苑”讲坛、仲裁建议书等机制功能，编制仲裁典型案例，履行仲裁部门的社会服务职能，努力消减劳资隐患。

仲裁工作简报 仲裁委办案秘书工作总结篇三

（四）落实工作职责、优化办案程序、规范办案行为，改进办案方式、强化责任意识、创新工作体制。加强仲裁中心内部管理和队伍建设着手，不断借鉴学习经验，提高劳动仲裁服务水平，培养高素质的仲裁员队伍。以“快立、快审、快调、快结”为原则，深入创建劳动争议“阳光仲裁”品牌。

（五）按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题”的信访工作原则，从规范化管理入手，进一步完善信访维稳工作制度，建立信访维稳长效机制。

（六）加大宣传力度，增加劳动合同意识。继续广泛深入地开展《劳动法》及相关法律、法规的宣传教育活动，提高全民法律意识，增强用人单位经营管理人员和劳动者的法制观念，树立自觉遵守法律法规、履行劳动合同义务的意识，避免劳动合同双方当事人的违法违规行为，为劳动合同制的运行奠定扎实的思想基础。

仲裁工作简报 仲裁委办案秘书工作总结篇四

截止20xx年11月底，我股共接到申请劳动争议仲裁案件9件，作出不予受理案件3件，受理劳动争议仲裁案件6件，现已结案5件，1件审理中止，1件正在处理过程中，实际涉及金额193880.8元，其中为劳动者追偿工伤待遇金额167961.4元，为劳动者补缴养老保险金25919元。

共处理来信来访案件25起，来访人员36人，其中涉及养老保险投诉8起，涉及职工12人，工伤投诉7起，涉及职工10人，其他投诉案件10起，涉及职工14人，均做到了事事有回音，件件有落实。

截止20xx年11月底，新签、补签劳动合同271份，解除劳动合同132份。

（四）落实工作职责、优化办案程序、规范办案行为，改进办案方式、强化责任意识、创新工作体制。加强仲裁中心内部管理和队伍建设着手，不断借鉴学习经验，提高劳动仲裁服务水平，培养高素质的仲裁员队伍。以“快立、快审、快调、快结”为原则，深入创建劳动争议“阳光仲裁”品牌。

（五）按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题”的信访工作原则，从规范化管理入手，进一步完善信访维稳工作制度，建立信访维稳长效机制。

（六）加大宣传力度，增加劳动合同意识。继续广泛深入开展《劳动法》及相关法律、法规的宣传教育活动，提高全民法律意识，增强用人单位经营管理人员和劳动者的法制观念，树立自觉遵守法律法规、履行劳动合同义务的意识，避免劳动合同双方当事人的违法违规行为，为劳动合同制的运行奠定扎实的思想基础。

仲裁工作简报 仲裁委办案秘书工作总结篇五

劳动争议情况□20xx年1-10月，我院共受理劳动争议案件1665件（同比增长25.09%），涉及人数2971人（同比增长xx.56%□□涉案标的12956万元（同比减少22.48%），其中，集体劳动争议案件50件（%），涉及人数1338人（同比增长5.6%），涉案标的2936.08万元（同比减少40.49%）。审结案件1696件（同比增长28%），其中撤诉结案331件、调解结案639件，撤调率为57.19%，法定审限内结案率为100%，当期结案率为101.86%。

人事争议情况：今年我区出现一件人事争议案件，总体形势稳定。

劳动仲裁作为劳动争议“一裁两审”处置的启动程序，“便捷高效”应作为劳动仲裁的首要目标和价值追求。为此，一是开展专项清案行动。通过采取“领导包案、夜间庭审、周末专庭、兼仲参与、监察联调”等有效方式，举全局之力在20xx年初开展了劳动仲裁清案专项行动，重点清理20xx年度未结案件，清案期间共审结案件322件，为缩减整年度案件排期、突破审限瓶颈打下坚实基础。二是分解仲裁流程，创新管理模式。将劳动仲裁流程分解为“立案、审理、审批”三大板块，再细分为若干个子项目来实行严格的责任分配及时效管理，加强责任追究，精细办案流程，加快办案速度。今年1-10月，我区劳动人事争议仲裁案件的平均结案时间（不含中止）仅为29天，比20xx年缩短10天，低于法定45天的标准，全面实现“快立、快审、快结”的目标。三是借助信息手段，提高办案效率。通过采取“专项培训、定点取经、集中整改、流程优化”等方式，规范调解仲裁信息系统操作，减少重复工作，提高办案效率。巧用系统督办功能，重点监测案件关键节点，一旦进入警戒线立即预警，确保案件在法定审限内办结，截至20xx年10月份，法定审限内结案率为100%，彻底实现“零超期”。

一是建立完善的案件审批制度。修订完善了《xx区劳动人事争议仲裁委员会案件审批权限规定》，根据调解结案、裁决结案等不同情况制定相应的审批制度，同时完善疑难案件集体讨论制度和会议制度，最大程度上确保案件的公正裁决，减少不当风险。二是妥善处理重大集体争议案件。针对具有较大社会影响力的重大集体劳动争议案件，启动绿色通道，通过当场受理、当场裁决、主动调查取证等手段快速处理争议，稳定员工情绪，消除公共安全威胁，维护社会稳定。比如xx制衣厂劳资纠纷，仲裁委主动调查取证，运用证据链来认定法律事实，迅速裁决支持了员工工资46800元。三是建立院长、庭长案后答疑制度。对于当事人存疑的案件，由院长、庭长负责跟踪答疑，认真解析其中的法律问题，减少当事人因误读法律而产生的质疑，全年共妥善处理案后答疑11宗次，大大减少了信访投诉的发生。

一是搬迁新址以保安全第一。由于原仲裁大楼年久失修，存在安全隐患，特将仲裁办事机构搬迁至莲塘高新技术产业第一园区，并配置了宽敞明亮的立案大厅、摄录完备的庭审设施、方便有序的取叫号设备，为当事人舒心仲裁提供硬件保证。二是引入区法律援助中心律师进驻仲裁立案大厅，为当事人提供一站式、全方位的法律援助服务，实现员工、企业、政府的三赢局面。三是优化流程减少当事人奔波。将受理/应诉通知与开庭通知流程合并，减少当事人办事次数；同时通过地址确认制度和邮寄送达制度进行书面送达，也减少了当事人奔波往来。