

# 独立上岗工作总结(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 独立上岗工作总结篇一

一、开展“职工书屋”建设的基本情况

1、统一部署，形成氛围

2、分级管理，突出重点

市总工会下发《市总工会关于开展“职工书屋”建设实施意见》要求各县区工会根据全国、省、市“职工书屋”三级建设标准，区分不同层次职工的特点和需求，因地制宜、因企制宜，制定统一的推广标准，实施科学的布点方案，完善规范的考核体系，积极争取党政领导的支持和社会各界、各部门的配合，相应加大对基层书屋的资金投入与规范建设，将“职工书屋”建设与和谐企业创建工作相结合，把“职工书屋”的建设纳入和谐企业创建目标的考核范畴，引导企业重视从精神文化层面维护职工的学习权、教育权，打造特色书屋、精品书屋。目前，“职工书屋”示范点图书配送、制度规范和借阅管理工作都已到位，正式向广大职工提供服务。

并根据农民工多的特点，市总工会决定把职工书屋的重点向农民工集中的经济技术开发区、重点建设项目和非公企业倾斜，将农民工群体作为实施读书成才文化战略的主体，让农民工成为“职工书屋”的优先参与者与主要受益者，让他们“走出车间，走进书屋”，不断接受新文化、新思维，新理念，进一步融入城市、融入社会。在首批50家市级示范点

中，经济技术开发区、乡镇和非公企业的职工书屋占47%。各县区市工会也应相应加大对基层书屋的资金投入与规范建设，舞阳电力公司不断创新职工读书学习的载体，今年初又重新开始筹建了职工书屋，在职工书屋成立的当天，公司领导带领工会工作人员为职工书屋送来了“礼物”：两台电脑、近册书籍。新建的职工书屋面积有100余平方米。目前全市职工书屋建设特点是以点带面，推而广之，力争把好事办好、实事办实，通过多面扶持，夯实职工书屋建设的基础。

### 3、拓展平台，提升水平

市工会以“职工书屋”为依托，拓展平台，举办了特色鲜明、形态丰富、通俗易懂、灵活多样的创新性读书活动，通过读书竞赛、读书报告，读书论坛、读书成才演讲比赛等措施，营造团队学习的氛围，提高职工的读书质量和品味，赋予传统的职工读书活动以鲜活的生命力和全新的时代内涵。市工会在读书基础上还在职工中广泛开展征集“读书心得”活动。这些“心得”以劳动感言、职业感想、人生感悟、生活感怀为主线，表达了改革开放三十年来工人阶级对社会变化、时代变迁的感知与感动。征集活动通过读书演讲形式，展示和展现当代工人阶级的精神风貌、文化素质和学习成果，浓缩和折射当代工人阶级的劳动价值观、时代价值观和职业价值观。市电业局工会倡导开展“人捐一本书，月读一本书”展示活动，现场接收到个人捐赠的图书约1000册，郾城区总工会在建设“职工书屋”的同时，倡导每名职工特别是农民工“每天读书一小时、每月读一本书、每年参加一次学习培训、每三年个人学历或技能提升一个档次”的“四个一”活动，掀起新的职工读书活动热潮。临颍县总工会通过整合社会资源，提高了图书的利用率，使这项活动更具有有效性和持续性。舞阳银鸽纸产公司工会将职工书屋建设，作为职工素质工程的重要内容来抓，以不同方式，积极努力想办法，通过购买或捐赠书籍，帮助一线职工加快书屋建设，通过免费开放书屋、开展读书月活动、朗诵大赛、知识竞赛等方式，努力营造一线职工群众读书学习的良好氛围。提升职工“清

闲”、“求知”、的读书境界，不断扩大视野、增加知识、培养情趣、陶冶性灵。

## 独立上岗工作总结篇二

充分利用时间学习有关资料，积极参加学校组织的各种业务培训，努力提高对图书馆的管理能力。

### （一）常规工作：

- 1、及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。
- 2、做好图书总括帐、分类帐及注销帐，及时向分管领导汇报。
- 3、随时做好破损书刊的修补工作。
- 4、做好图书的推荐工作。
- 5、期刊、报纸及时上架，报纸、杂志做好装订。
- 6、做好各年级学生中午阅览的辅导工作，逐步培养良好的看书习惯。
- 7、做好每星期（二、四）的借阅笔记。

### （二）主要工作：

二月份：

- 1、订好工作计划。
- 2、做好杂志、报纸装订。
- 3、做好图书室的清洁工作。

三月份：

1、收集部分期刊的目录索引。

如《上海教育》20xx/1—12

2、正式开放图书室

3、补办部分学生借阅卡。

四月份：

1、为学校收集有关资料汇编成册。

2、小管理员会议：根据情况提出建议。

3、根据情况选购新书。（希望老师们提出所需书籍）。

五月份：

1、小管理员会议：及时纠正工作中的差错。

2、收集有关教育、教学的资料，为教学服务。

六月份：

1、做好工作总结。

2、评选优秀管理员。

3、做好总括帐、注销帐，向分管领导汇报。

4、清理书刊、杂志。

其它：

- 1、配合学校活动，推荐各种书籍。
2. 根据上级安排，组织各种活动。

## 独立上岗工作总结篇三

为丰富员工业余生活，提高员工的素质，打造优秀的团队，筑就良好的企业文化，快速提升企业的竞争力，以达到增长知识、扩展视野、放松心情的目的。

### 第二条、范围

书屋面向公司全体在职员工开放。

### 第三条、阅读要求

- 1、保持室内安静，严禁喧哗、嬉闹、起哄，走路脚步要轻；接待来访、业务洽谈要注意避免影响他人。
- 2、讲究文明礼貌，衣着要整齐，禁止穿拖鞋、背心进内，违者谢绝入内。
- 3、保持书屋清洁卫生，不得随地吐痰、扔纸屑、果皮及其他杂物；室内不准吸烟、吃零食。
- 4、爱护公物，不得污损墙壁，严禁在桌、椅、书架等用具上乱刻、乱写、乱画，违者按情节轻重给予批评教育或经济处罚。
- 5、阅读完毕后，请将书籍放回书架上，并摆放整齐。
- 6、在书屋阅读时适时调整你的手机铃声，书屋内不允许拨打或者接听电话或信息声讯电话。

- 7、 阅读完毕后及时带走自己的物品避免丢失，书屋管理员不负责管理阅读者的私人物品。
- 8、 阅读者阅览的页次，不可折页、不可做记号。
- 9、 借阅之图书不可乱画或撕毁。
- 10、 看书时应将书平放在桌上，轻轻的`翻页。

#### 第四条、书屋管理

- 1、 公司党群工作处负责公用图书管理办法的起草、修订。
- 2、 公司所有图书应由职工书屋管理人员编号登记入电脑。
- 3、 公共参考图书、辞典、珍贵图书概不外借，如工作需要或其他原因必须借阅者则通过正常借阅程序且当天归还。一般期刊、报纸可随意阅览，但不能带出图书室或撕剪，阅读完毕后放回原位。
- 4、 图书资料是公司重要知识财产，人人都要爱护。要做好书刊资料的保护，防火、防盗、防虫蛀鼠咬、防潮湿。对违反规定损坏图书或丢失资料，按书本定价赔偿。

#### 第五条、图书报损、申购制度

- 1、 由于自然灾害等非责任事故造成的丢失损坏，确系无法修补，责任无法明确时，请示有关领导，申请报损。
- 2、 当书籍损坏无法修补时，应及时向领导提出报告，进行重新补购。
- 3、 如工作上需要新增（购买）书屋图书，由员工自行打申请 由领导审批后交党群工作处统一购买。

## 第六条、图书借阅的管理

- 1、图书借阅时间：每周一至周五15：00—16：30。
- 2、公司所有图书借阅者仅限公司在职员工。员工在借阅书籍时要做好登记后方可外借，每次最多借阅一册，最长时间不得超过1个月（30天），若未能读完需办理续借手续。
- 3、员工在阅读过程中，应爱护书籍，不得在书中批改、圈点、划线、折角、涂写。如有破损或遗失按书本定价赔偿，赔偿可累计无上限。
- 4、借书者在还书时需提供一个阅读心得或读书笔记。
- 5、员工还书时应将所借图书交予管理员验收。

## 第七条、定期活动

每周一18：30读书会活动，由公司员工拟定主题轮换主持分享讨论（临时有安排将另行通知）。

## 第八条、附则

- 1、书屋由党群工作处统一管理。
- 2、本管理规定自颁布之日起开始实施，修改时亦同。

## 独立上岗工作总结篇四

实施“职工书屋”建设活动，是工会组织围绕党的中心工作，服务科学发展、社会主义和谐社会建设的具体体现，也是维护职工群众精神文化权益，提高职工队伍素质，推进工人阶级知识化进程的重要举措。市总工会以建设“职工书屋”为契机，努力为职工成才成长提供良好的平台与环境，取得阶段性成果。总工会宣教部8月至9月份对全市的职工书屋、搭

建职工全员学习、全程学习、终身学习的平台、道德教育情况进行调查。重点对企业行政领导、中层干部及企业职工采取了开座谈会、问卷的方式对企业“职工书屋”建设工作进行调研、测评。测评、调查中把搭建读书平台、突出文化关爱、提高职工的整体素质等方面的工作作为职工书屋建设调研的“总抓手”和“切入点”，调查工作突出“细、实、广”。在不断探索和拓宽企业一线职工群众读书学习的良好氛围工作的新途径，保障职工终身教育体制的完善，发挥工会组织在推进企业改革、发展、稳定中的作用做了大量艰苦和富有成效的工作。

## 一、开展“职工书屋”建设的基本情况

### 1、统一部署，形成氛围

### 2、分级管理，突出重点

市总工会下发《市总工会关于开展“职工书屋”建设实施意见》要求各县区工会根据全国、省、市“职工书屋”三级建设标准，区分不同层次职工的特点和需求，因地制宜、因企制宜，制定统一的推广标准，实施科学的布点方案，完善规范的考核体系，积极争取党政领导的支持和社会各界、各部门的配合，相应加大对基层书屋的资金投入与规范建设，将“职工书屋”建设与和谐企业创建工作相结合，把“职工书屋”的建设纳入和谐企业创建目标的考核范畴，引导企业重视从精神文化层面维护职工的学习权、教育权，打造特色书屋、精品书屋。目前，“职工书屋”示范点图书配送、制度规范和借阅管理工作都已到位，正式向广大职工提供服务。

并根据农民工多的特点，市总工会决定把职工书屋的重点向农民工集中的经济技术开发区、重点建设项目和非公企业倾斜，将农民工群体作为实施读书成才文化战略的主体，让农民工成为“职工书屋”的优先参与者与主要受益者，让他们“走出车间，走进书屋”，不断接受新文化、新思维，新

理念，进一步融入城市、融入社会。在首批50家市级示范点上，经济技术开发区、乡镇和非公企业的职工书屋占47%。各县区市工会也应相应加大对基层书屋的资金投入与规范建设，舞阳电力公司不断创新职工读书学习的载体，今年初又重新开始了职工书屋，在职工书屋成立的当天，公司领导带领工会工作人员为职工书屋送来了“礼物”：两台电脑、近册书籍。新建的职工书屋面积有100余平方米。目前全市职工书屋建设特点是以点带面，推而广之，力争把好事办好、实事办实，通过多面扶持，夯实职工书屋建设的基础。

### 3、拓展平台，提升水平

市工会以“职工书屋”为依托，拓展平台，举办了特色鲜明、形态丰富、通俗易懂、灵活多样的创新性读书活动，通过读书竞赛、读书报告，读书论坛、读书成才演讲比赛等措施，营造团队学习的氛围，提高职工的读书质量和品味，赋予传统的职工读书活动以鲜活的生命力和全新的时代内涵。市工会在读书基础上还在职工中广泛开展征集“读书心得”活动。这些“心得”以劳动感言、职业感想、人生感悟、生活感怀为主线，表达了改革开放三十年来工人阶级对社会变化、时代变迁的感知与感动。征集活动通过读书演讲形式，展示和展现当代工人阶级的精神风貌、文化素质和学习成果，浓缩和折射当代工人阶级的劳动价值观、时代价值观和职业价值观。市电业局工会倡导开展“人捐一本书，月读一本书”展示活动，现场接收到个人捐赠的图书约1000册，郾城区总工会在建设“职工书屋”的同时，倡导每名职工特别是农民工“每天读书一小时、每月读一本书、每年参加一次学习培训、每三年个人学历或技能提升一个档次”的“四个一”活动，掀起新的职工读书活动热潮。临颍县总工会通过整合社会资源，提高了图书的利用率，使这项活动更具有有效性和持续性。舞阳银鸽纸产公司工会将职工书屋建设，作为职工素质工程的重要内容来抓，以不同方式，积极努力想办法，通过购买或捐赠书籍，帮助一线职工加快书屋建设，通过免费开放书屋、开展读书月活动、朗诵大赛、知识竞赛等方式，

努力营造一线职工群众读书学习的良好氛围。提升职工“清闲”、“求知”、的`读书境界，不断扩大视野、增加知识、培养情趣、陶冶性灵。

目前全市工会正在做好做实“职工书屋”示范点的基础性工作，不断创新读书活动，不断提高服务水平，让更多的职工、特别是农民工加入到读书这一美丽和快乐的生命体验中，营造人文劳动环境，建设人本企业文化，推进职工队伍知识化进程。

## 二、存在问题

一是个别企事业领导对开展职工书屋建设工作认识不够，认为企业的职工就是雇用劳动者，处于从属地位，只要产品出的多，其他什么也不管。没想到职工的位置和经历不同，文化和素养差异，所以在工作中及其他方面的表现就不一样。如有企业职工素质偏低，要生产过程中有破坏事件，对供电、供水及关键设备不注意节约和保护。有些因个人利益“小事闹大、大事闹翻天”，使工作无法正常进行。

二是有个别职工书屋服务“窗口”，工作人员素质不高，语言不文明、办事不廉洁，有悖于建设职工书屋的初衷，在社会上和职工中造成不好的影响。

## 三、工作对策

企业发展的管理水平：一方面取决于经营者的经营理念，另一方面取决于员工的思想素质、创新能力、扎实勤奋、乐于奉献的精神。但两者有机的结合，就离不开工会的作用，工会组织的战斗力，取决于公司员工、单位职工的信赖程度，取决于工会干部思想、工作水平。工会在培养一支高素质的职工队伍作为重要目标之一，并从选拔、培训、管理、使用、监督、保护各个环节入手，下大气力，花大本钱，着力提高职工整体素质。

### 1、发挥工会教育职能，加强职工思想教育工作。

要经常组织企业领导和广大职工参加工会组织的各种教育、学习活动，及时提高职工观念创新、勇于开拓、敢于创新和综合素质。重点培养职工的主人翁责任感和主人翁精神，同时发挥“职工书屋”学习的平台阵地优势，利用工会的活动阵地，采取职工喜闻乐见的形式，开展各种学习活动，改善教育制度。引导和培养职工热爱社会主义、热爱党、热爱工作、勇于创新、无私奉献。

### 2、齐心协力做好“职工书屋”建设工作。

进一步强化“职工书屋”建设工作，建立健全“职工书屋”建设各项规章制度。把成立职工书屋，搭建职工全员学习、全程学习、终身学习的平台作为企、事业单位的根本原则来加以执行，帮助职工群众树立正确的世界观、人生观、价值观，体现出良好的职业道德和爱岗敬业精神。以满足不同层次职工多样化需求，营造浓厚的读书氛围，扩大读书的影响力，让好书激励员工，鼓舞士气，逐步在员工中形成学习——思考——工作——提高的良性循环局面。

### 3、树立为职工群体服务的意识。

职工书屋工作人员在为职工服务中要端正思想。特别是在对待农民工上，要多为他们投入一份深厚的感情和关怀，努力营造一个充满人文关怀的温馨的、平等的文化环境让他们亲身体会到神圣的平等权利。没有歧视，没有等级，在自由平等宽松的氛围中学习新知识、获取新信息。让来职工书屋求知的每一位职工都能感受的职工书屋的温暖和人文关怀，努力使职工书屋成为职工的精神家园。

## 独立上岗工作总结篇五

职工书屋建设情况总结范文：

为深入贯彻落实上级工会及农场工会对职工书屋建设工程实施意见的要求，充分发挥街道社区职工书屋在农场小城镇建设中的作用，致力满足社区职工日益增长的精神文化需求。自胜利农场街道办职工书屋建成并投入使用以来，街道办在上级主管部门及农场党委、工会的正确领导和大力支持下，积极推进“职工书屋”建设工程，引导职工养成“爱读书、读好书”的良好习惯，极大地丰富了职工群众的精神文化生活，有效提升了职工的综合素质，最大限度地发挥了书屋在企业改革发展和农场小城镇建设中的独特文化作用。

## 一、职工书屋建设基本情况

街道社区职工书屋建立于20，有图书室、阅览室，共占地面积40平方米，建设项目投资近20万元，资金主要来自农场扶持。图书室藏书近5000册，文学类1500册、科普类1800册、教育类1000册、工具书500册，图书室还配有影像资料200余张。现有书柜11个、桌椅12套、报纸架子一个，基本满足社区职工需要。社区有专门的图书管理员，能严格对书刊及音像资料进行著录编目。职工书屋的成立及投入使用，为社区职工和居民群众学知识、学技术、学文化创造了条件。

## 二、推进职工书屋建设工作的主要做法

为推进街道社区“职工书屋”的建设，街道党委、工会按照因地制宜、创新形式、稳步发展的原则，制定措施，明确责任。近年来的创建工作主要采取以下措施：

（一）加强领导，科学规划。成立了“职工书屋”学习活动领导小组，组长由街道党委副书记、工会主席王秀花担任，成员由陈宝、苏甜、张元鑫、张敏担任。完善了各种配套设施，设路11个书柜、摆设可供近20人阅读的配套桌椅、精心选配居民看得懂、用得上的各类出版物。目前，“职工书屋”已拥有近5000册10余种书刊杂志，包含科技致富类丛书《科技致富》、《农村百事通》等；励志类图书《钢铁是怎

样炼成的》、《主动赢得一切》等；小说《围城》、《背影》等；学习资料《快乐英语》等，图书室藏书刊杂志在数量、质量、分类上配备齐全，充分满足了社区广大职工不同知识层次、不同的兴趣爱好的要求，书目集实用性、知识性、娱乐性为一体，是职工群众喜爱的读物。

（二）宣传动员，营造氛围。社区职工书屋建设纳入了街道办工会日常工作中，直接由社区工会监管。针对职工群众自身的学习氛围不浓，缺乏主动性的情况，街道办工会能够定期组织工会会员开展多种形式的读书活动。各居民委充分利用寒暑假深入社区开展了以“快乐读书”为主题的宣传动员活动，在社区开展读书月活动，激发了居民群众、青少年的学习热情。而且各居民委分别制定了“日学一时，周献一文，月看一书”的学习制度，并开展“人文知识竞赛”活动2次，充分调动了全体职工读书学习的积极性、主动性。

（三）完善制度，长效管理。一是制定借阅制度。由管理员统一管理借阅，规定最大借阅数量为2册，最长借阅时间为一个月。并将每周二至周日定为图书报刊阅览室开放时间。二是规范图书管理制度。制定图书管理员规章制度，专人负责，建立借阅台账，做好分类、排架、图书外借保管、清点等工作，并规定“一周一总结、一月一汇报”，为实现制度化、科学化管理打下了基础。三是建立督察考核制度。由街道领导负责，对书屋的运行情况进行不定时检查，针对存在的问题及时给予指导。同时，对“职工书屋”的建设和运行进行考核，把“职工书屋”建设纳入街道社区建设和目标管理考核体系。

总之，胜利农场街道社区职工书屋的建设工作，在农场党委、工会和街道党委的高度重视下得到全面发展。职工书屋管理员素质高，业务精，书屋制度健全，管理有序，为居民群众的学习阅读提供了较好的服务，为提高社区居民群众的文化生活发挥了重要作用。