

运维管理工作的报告 服务工作报告(实用10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇一

一. 思想方面

牢固树立为教学服务的宗旨，团结协作，协调配合。忠诚党的教育事业，执行党的教育方针，坚持参加学校组织的各项政治活动. 认真执行上级有关文件精神，根据学校总务工作实际情况，努力搞好财务管理，财产管理，环境管理，安全管理。

二. 明确责任目标，做好后勤服务工作。

后勤工作涉及到财务，基建，水电，绿化等，层次多，头绪多。我们根据总务工作临时性，突发性，任务多等特点，尽力做好服务工作。学校的公开课、评优课、文艺演出、运动会等中心活动。总务人员都能够提供优质服务，保证各类活动有序进行. 在校园绿化工作中做到冬青、夏绿、春有花。能自己做的尽量自己做，节省每一份开支。学校食堂在进货食品方面严把质量关，杜绝食品安全事故的发生。会计人员认真学习会计法，严格执行三个“一”，即一只笔审批，一个部门管理，一本帐登记。严格遵守财务制度，每月按时结账，上报资产负债表，每月按时发放教师工资，每学期结束各种帐务核算。

三. 工作实绩

1. 每学期初及时将教材从书店运到学校，保证学生正常使用教材。
2. 学校春季修建了篮球场，教学楼前和厕所前种花，绿化了校园环境。
3. 签定班级备品管理责任书，实行班级备品由班级师生共同管理，有效提高了设施完好率。
4. 购置消防器材，维修教学楼前门。
5. 维修学生桌椅改善教学条件。
6. 学校实行定点供应水，节水节电工作落到实处，定期召开门卫更夫会，加强岗位责任制。
7. 及时上报校舍数据库，装备仪器及时上帐入库，做到专人管理，帐物卡一致。
8. 与政教处联系将学校院内垃圾及时运走。
10. 冬季供热期间，由于管路年久老化，经常漏水，组织工勤人员维修，确保无一次重大漏水事故，保证教学正常进行。
11. 办公室，班级发现有安全隐患及时进行维修，确保无安全事故发生。

我们工作与上级主管部门比还有很大距离，无论在思想上还是业务水平上还有待于进一步提高，以适应后勤社会化改革的要求，在新的一年里，要以崭新的姿态，饱满热情，投入到工作中去。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇二

受市人民政府委托，现将我市公共文化服务体系建设情况报告如下，请予审议。

1. 公共文化服务设施建设步伐不断加快。近几年，我市文化设施建设投入逐年增加，先后改造了五松山剧院、长江文化苑，新建了过渡性博物馆，铜都电影城改造、市图书馆扩建工程也正在建设之中。目前，我市有各类建成和在建的市级文化设施6个，县、乡镇、社区（村）文化馆（站）11个、图书馆（阅览室）80个，各级各类文化广场 10多处。市、县（区）、街道（乡镇）、社区（村）四级文化设施面积约15000平方米。天桥社区、朝阳社区被评为“全国文化先进社区”，铜庄社区、开源社区被评为“全省文化先进社区”。

2. 公共文化活动丰富多彩。打造了一系列公益文化活动品牌，如“社区文化活动月”、“青铜文化博览会”、“六一少儿文艺调演出”、“农村文艺调演”、“**市文化艺术节”、“周末戏剧剧场”、公益电影放映、戏剧广场等，这些活动的开展极大地丰富了群众的精神文化生活，受到广大人民群众欢迎。特别是文化进社区活动蓬勃开展，以举办“社区文化活动月”为载体，坚持开展文化进社区及“电影进社区”活动，全市现有各类业余文艺团体110余个、电影放映队12个，平均每年开展的送戏、送电影、送书、展览等文化活动1500多场（次），各类广场文化活动数百场（次），达到了先进文化走进社区、贴近百姓、融入生活的目的。

3. 创作了一批专业艺术精品。注意调动广大文艺工作者的积极性和创造性，不断创作出有艺术性、观赏性且具有**地方特色的文艺精品，几年来成功创排了《**大队》、《赔情台》及青铜三部曲（《青铜魂》、《青铜之恋》、《青铜神圣》）等多部舞台、戏剧作品，其中《青铜之恋》赴京、沪演出取得成功，并在中央电视台多次播出，《青铜神圣》在全省首开音舞诗画艺术表现形式之先河，为打造青铜文化、弘

扬**特色文化作了有益的探索。

4. 公益文化服务质量进一步提高。图书馆积极改进服务，增加服务内容，延伸服务领域，坚持节假日正常开放，方便了广大读者。博物馆及金牛洞古采矿遗址对未成年人、老年人、残疾人及现役军人实行免费开放。市群众艺术馆建立社区联系点，为社区群众文化活动提供服务指导。

一诗共文化服务体系还不够完善。四级文化服务网络还不健全，区级文化馆、图书馆处于有机构无阵地、编制被占用的状态，乡镇文化站大多没有达到国家规定标准，村级文化活动室建设显薄弱。二诗共文化建设任务繁重。由于历史欠帐较多，建设水平不高，我市公共文化建设面临较为繁重的任务，需要下决心增加投入，改变现状。比如：目前我市还没有上规模的综合性文化活动中心，缺乏上档次的文化基础设施亮点工程，市图书馆馆舍面积还达不到国家一级馆标准，市群众艺术馆在国家考评中达不到最低标准等。三是文化人才比较匮乏，特别是专业文化人才、农村文化人才更加缺乏，文化辅导人才不能满足群众开展文化活动的需要。四是城乡文化发展不平衡，农村文化设施建设落后，资金投入有限，文化活动开展较少，广大农民精神文化生活相对贫乏、单调的问题没有得到根本改变。

（一）建立健全四级文化服务网络。图书馆、文化馆、博物馆、文化站等各级公共文化设施是各级政府为城乡群众提供公共文化服务的主要场所，是群众开展文化活动的重要阵地。按照中央和创建全省文明城市及建设社会主义新农村的要求，市一级着重解决“四馆”建设的达标问题，县（区）政府着重建立健全文化服务网络体系，健全机构，理顺职能，整合资源。

（二）组织实施文化“四大工程”。

一是实施“杜鹃花”工程。“杜鹃花工程”是以安徽省省花

命名、旨在推进乡镇文化站建设的农村基层文化工程。目前，我市已建有省级“杜鹃花工程”工程点6个，市级“杜鹃花工程”14个。按照省委、省政府要求，拟将实施“杜鹃花工程”列入政府任期目标，争取省财政对批准为省级点的乡镇文化站专项经费支持，乡镇对“杜鹃花工程”点的投入每年不少于财政总支出的1%，通过“杜鹃花工程”建设，推进基层特别是农村文化站建设，充分发挥工程点在我市农村文化建设中传播先进文化、服务广大农民的功能。

二是实施电影“2131工程”。今年在农村完成放映20xx场次电影的目标，实现每个村每个月放映一部电影，解决农民看电影难的问题，不断丰富广大农民群众的精神文化生活。

三是实施文化信息资源共享工程。根据全省统一部署，“十一五”期间，市财政安排600万元专项资金用于市级信息资源共享工程分中心工程建设。今年将投入80万元，依托市图书馆开工建设我市信息资源共享工程分中心，并争取在20xx年覆盖全市社区和农村的行政村。

目前，我市已完成普查登记项目4个，其中**县的《牛歌》、《竹马灯》等2个项目入选省级首批非物质文化遗产代表作名录。今年将继续开展非物质文化遗产的普查工作，在普查登记的基础上逐步建立市、县两级非物质文化遗产名录体系，积极申报省级非物质文化遗产。同时，采取有效措施，对我市非物质文化遗产进行重点保护。

（三）大力组织开展各类文化活动。以丰富群众精神文化生活为中心，大力开展形式多样、内容丰富的文化活动。继续举办“社区文化活动月”、文化艺术节、农村文艺调演、春节文艺晚会等品牌文化活动，以此带动全市文化活动的开展，活跃群众文化生活。积极帮助和指导县（区）、机关企事业单位、乡村和街道社区及社会力量开展各种形式、丰富多彩的文艺活动和演出。坚持开展送书、送戏等文化下乡、下社区活动，营造浓厚的文化氛围。关注少年儿童、老年人、残

疾人等特殊群体，丰富他们的精神文化生活。引导和激励文化艺术团体下基层、进农村，不断创新文化活动形式，丰富活动内容，以满足城乡广大人民群众日益增长的文化需求。

（四）建成一批标志性的文化基础设施。启动博物馆新馆、金牛洞遗址总体保护工程和罗家村冶炼遗址公园辅助工程建设。开展市群众艺术馆（文化馆）新馆的前期方案设计及招标工作，争取在“十一五”期内完工。“十一五”期内，完成市文化艺术中心、图书馆新馆、图书中心等标志性文化设施建设的筹备工作。

（五）建立文化辅（指）导员、协管员经费补贴制度。

着重加强文化队伍建设，将业务熟练、负责敬业的同志调整、充实到各级文化工作机构中去，确保文化阵地有人管，文化工作有人做，文化活动开展好。采取各级政府分级负担方式，通过市、县（区）财政配套，实施社区文化站、村文化活动室兼职文化辅（指）导员、协管员经费补贴，保证基层文化工作正常运转。

（六）制定有关文化鼓励政策和措施。制定出台鼓励政策和措施，运用经济、政策杠杆，鼓励和扶持引导企业、个人和社会力量参与公共文化服务体系建设，推进非公有制资本和外资合法进入文化领域，形成合力，完善公共文化服务。

（七）建立公共文化投入的稳定增长机制。按照中央和省里要求，确保文化事业经费的投入不低于财政增长幅度，落实各类文化建设资金，为文化设施建设和文化活动的开展提供可靠的财力保障。设立市级农村文化设施建设专项资金和农村文化活动专项资金，县、乡建立相应配套经费，列入财政预算，做到专款专用。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇三

以教育局精神为指针，以安全法律法规为准绳，坚持“安全第一，预防为主”方针，切实做好学校师生安全教育，综合整治校园安全隐患，防患于未然，以保障学校广大师生人身财产安全和学生健康成长。

今年4月15日是全国中小学生的“安全教育日”，为了更好地开展此次活动，我校将围绕主题及有关安全的热点问题，根据本校实际情况，集中开展一个周的安全教育活动，通过一系列内容丰富、形式活泼的活动，使学生在参与活动的过程中，树立安全意识，掌握安全知识，提高自护自救能力，并以此为契机进一步强化学校各项安全工作。

20xx年3月28日——4月15日

□

(一)组织动员

3月28日(周一)升国旗仪式，由大队辅导员对全体师生进行以安全教育为主题的国旗下讲话。

(二)全体动员

全体教师利用周三业务学习时间，学习有关校园安全知识条例并签署安全责任状。

(三)围绕主题开展活动

1、3月28日开始，在学校张贴标语，号召广(2017年助残日活动方案)大师生提高安全防范意识，争做学校安全人。

2、利用班会时间，对学生进行一次安全教育。重点加强学生

校园活动安全教育以及交通事故等教育。

3、各班召开一次以“安全教育”为主题的主题班会。通过主题班会深化安全教育的防范意识与事故发生的急救措施的落实，提高学生自救自护能力。

4、组织一次全校性的安全大检查，对学校教室、实验室、微机室、阅览室等重要设施进行全面细致的检查，不留“死角”，发现安全隐患，立即整改。

5、组织学生进行一次防火逃生演练。

1. 根据要求，全体教师密切配合，努力将活动落到实处。

2. 充分发挥学校广播、墙报等教育阵地，开展安全教育主题宣传活动。

3. 通过丰富多彩的安全教育活动和防范训练活动，加强对学生的安全教育，不断提高师生自我保护意识和能力。

4. 各班将开展“安全教育活动”的情况做好总结。

5. 学校结合安全教育周活动，加强自查自纠，对本校进行全面的安全检查，预防校园安全事故，做到有检查、有记录、有落实整改的措施。

教育是安全的前提，安全是教育的目的。我们要始终坚持把学生的安全教育工作贯穿于学校教育的全过程，落实人人参与的要求，警钟长鸣，常抓不懈，确保学生在安全的环境中健康成长。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇四

近年来，在北京市卫生局、北京市中医管理局的悉心指导和

全力支持下，我区认真贯彻落实北京市委、市政府《关于加快发展社区卫生服务的意见》以及北京市卫生局、市中医管理局《关于在社区卫生服务中充分发挥中医药作用的实施意见》的文件精神，结合我区实际情况，整合卫生资源，坚持中西医并重，突出中医药特色，充分发挥中医药的优势与作用，不断满足辖区居民中医药服务需求，使我区中医药特色社区卫生服务得到蓬勃发展。现将我区创建情况汇报如下。

区位于北京西部地区，总面积84.38平方公里，常住及流动人口60.5万人，辖有个街道，个居委会。随着政府机构改革，较早成立了石景山区社区卫生服务管理中心。按照市委、市政府的要求，社区卫生服务工作逐步展开，至今已走过近历程。截止目前，按照9个街道和服务人口需求以及“15分钟服务圈”的要求，规划设置9个社区卫生服务中心、32个社区卫生服务站（实际运行26个，有6个站仍在改造进行中），基本建成了规模适当、布局合理、功能健全、服务方便适宜的社区卫生服务网络体系。

按照北京市委、市政府及市卫生局、市中医管理局的要求，目前我区规划建成的9个中心均设置中医科，有中级职称中医医生坐诊，多数中心开展了中草药服务。40%的社区卫生服务站有中医师出诊。9个中心和已经建成的社区卫生服务站均开展中医药服务，中医适宜技术应用达到100%。

（一）高度重视，加强领导。我区自特别是近三年以来，加强社区卫生服务工作的组织领导，坚持“政府主导、立足区情，整合资源、健全体系，加快发展、逐步完善”思路和原则，全力推进社区卫生服务工作有序开展。成立了由主管区长挂帅的社区卫生服务工作领导小组，明确各级领导、政府各部门、各单位的职责和任务，定期召开会议，分析研究解决重大问题。社区卫生服务体系建设一开始，就把社区卫生工作纳入政府年度折子工程，增加财政投入，加强考核评价。区卫生局作为主管部门，加大实施推进力度。在此基础上区卫生局成立了中医药领导小组，办公室设在区卫生局社管中

心。

（二）落实政策，保障机制。我区注重落实政策，将中医药发展纳入区xx规划，结合我区实际情况，印发了《关于在社区卫生服务中充分发挥中医药作用的意见》和《关于在社区卫生服务中充分发挥中医药作用及创建中医药特色社区卫生服务示范区实施方案》，各部门各单位制定相应实施行动计划。社区卫生服务机构根据中心站点建设标准将中医项目逐一落实。贯彻落实社区卫生服务财政补助政策，在经费安排方面统筹考虑社区中医药发展，保证对社区卫生服务机构配备开展中医药所需的基本设备。-，财政投入社区卫生经费为万元，主要用于社区卫生服务机构开展公共卫生服务的业务支出（含中医经费）、中医基地建设、公用支出、机构运行成本、房屋修缮和房租、人员经费和离退休人员经费等。贯彻落实医保政策，通过各相关部门间的配合，帮助社区卫生服务机构纳入医保单位，确保社区居民得到方便有效的社区中医服务。同时将中医药服务项目纳入医保支付范围，使北京市中医药优惠政策得到有效落实。

（三）夯实基础，保证发展。社区卫生服务机构作为公共卫生和基本医疗服务的网底，生在基层，立于功能。在规划设置社区服务中心时即规定必须设立中医科，提供中医社区服务，鼓励社区卫生服务站提供中医药服务。在社区卫生服务机构的人才招聘时，增加中医类别医生所占的比例，帮助社区卫生服务机构开展中医适宜技术、提高中医药服务能力、增强社区中医科研力量，带动我区社区中医药事业的发展。同时落实北京市社区中医药人才培养“回归扎根”工程实施方案，对现有在岗的中医全科医师进行规范化培训。利用现有区内专科中医资源，如区中医院、中国中医科学院眼科医院，加强医院与社区间的双向转诊、对口支援，以补充社区中医服务的不足。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇五

一年以来，乡便民服务中心在县委、县政府的正确领导下，在乡党委、政府的具体指导下，中心全体工作人员的共同努力下，认真按照党委政府会议提出的工作要求，紧紧围绕县委提出的四大目标为出发点，以推进建新农村为重点，奋力把“中心”建设成为“依法行政、规范服务、廉洁高效、便民便利”的便民服务窗口。截止11月底，中心受理1203件，办结1203件，办结率100%；即办件1203件，即办率100%；受理咨询3760人次；加盖行政印章1203件。

（一）认真学习规服文件。按照上级文件精神的相关要求，乡党委高度重视，把此项工作提到了党委政府的议事日程，在成员的分工中，便民中心由乡长负总责，构成了政府挂帅，分管领导具体抓，办公室职责落实，分工明确的工作格局。截止11月，中心组织相关人员学习有关文件、机关管理以及行政效能的相关规定，业务培训会2次。并深入各村了解、督查村便民服务代办站的状况及工作人员的工作态度、工作责任心、群众的认知度等方面，为20××年规范化服务型政府建设工作奠定了良好基础。

（二）中心坚持“依法行政、高效便民、群众满意、追求卓越”为重点。一是实施事前服务。加强宣传力度，使广大群众对中心的办理事项和程序进行了解、知晓。二是事中公开。凡进入中心的审批事项、办理部门、办理窗口和办理人员对外公开，申报资料、审批资料和审批程序对外公开，审批时限、事项以及办理时限对外公开，增强行政审批的公开性和透明度。三是事后监督。对进入中心的行政许可事项、非许可审批事项和行政服务事项，严格按照《行政许可法》和有关规定予以统一规范和加强监督管理。

（三）乡、村二级行政服务网络建设扎实推进。今年以来，中心竭力推进便民服务向下延伸和建立村便民服务室的步伐。一是配置信息录入人员，深入村带给技术支持、业务指导。

二是开展业务培训。中心高度重视便民服务人员和代办员队伍的知识更新、业务潜力，举办业务培训1次。三是发展中心与村网络建设。截至目前，实现了网上信息收集、接件量录入、资料、通知等网络互通。四是加强标准化便民代办站建设。到目前，全乡各村标准化便民代办站建设基本完成并于10月通过市纪委的验收。

（一）强化协调职能。利用部门集中办公的优势，发挥“中心”的协调作用，切实解决群众反映的实际问题。

（二）完善制度，提高监控，规范内部管理。继续坚持以制度管人、引导人。对中心《日常管理制度》、《礼貌服务用语》、《日常行为规范》、《工作考核办法》等制度进行全面修订和完善，从出勤、执勤、工作态度、服务质量等方面进行细化、量化，提出更加明确和严格的要求。

（三）继续加强村便民代办站的业务指导，重在群众知晓率和满意率下功夫。针对群众的热点、难点问题，既要做好宣传解释，还要做好答疑和解决，尽可能做到群众知晓、群众满意。

（一）中心将进一步推进深化行政审批制度改革和行政服务创新。用心梳理、规范行政审批事项，优化审批流程，提高办事效率，完善乡、村二级联动的行政服务体系，提升行政服务效能。

（二）优化审批流程，扩大和深化并联审批，提高办事效率。进一步加强工作流程的监控，发挥电子政务系统的作用，加强制度的执行力，充分发挥便民服务的主观能动性，快速推动审批流程。改善现有行政服务机制，透过联办来简化审批环节，透过告知的形式，来缩短审批时光，透过审批服务效率的突破来带动便民服务整体效率的提升。

（三）强化中心综合服务平台功能，完善乡、村两级便民服

务体系。按照“分类设立、职责明晰、功能有效、上下衔接”的原则，不断加强对村便民代办站工作的指导和协调，制订并完善对中心工作人员和村便民代办站工作人员的业务培训、日常管理、监督考核等制度，进一步优化乡、村两级便民服务工作网络，加强便民代办站人员的业务指导。

总的说来，一年来的工作是为新的一年打基础、调思路、谋计划，为全年工作目标任务的完成奠定良好的基础。

（一）加强中心窗口规范化建设，树立窗口优质服务的良好形象。

（二）全面推进政务公开，理解全社会监督。

（三）规范政务服务体系，实现标准化管理。

（四）加强制度建设，严格工作考核和职责追究。

（五）加强并联审批管理，进一步规范行政审批程序和环节。

（六）继续加强村便民代办站标准化建设。进一步规范和完善全乡各村的便民代办站标准化。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇六

由中支公司业管客服部经理带领客服、业管、销售部门员工三人组成暗访活动检查小组，对公司本级三门九家服务网点进行了实地暗访。暗访人员均通过亲身体验的方式，一是对客户服务大厅的内外部环境，物料，标志指引，便民设施，日常管理，服务人员的服务形象，工作秩序以及服务人员服务态度都进行了现场勘查，二是对现场查勘人员的服务品质进行了检查，其中包括服务态度友好性，查勘人员的形象以及专业性等各方面进行了重点详查。并结合亲身检查体验结果进行了评比打分。

经过暗访小组的精心策划，在本次服务品质暗访检查中，三门四家网点整体表现成绩较为优秀；一是服务大厅检查结果表现最为突出，均达到95分以上，而三门、临海也均超过90分，但玉环公司还有较大提升空间。二是报案查勘检查结果，中支、路桥表现较好，均超过45分。

从本次暗访活动中，可以看出各网点在环境卫生、物料等很多方面都做得相对较好，但是依然存在一些方面的不足之处，针对本次暗访活动，提出几点建议：一是从细节出发强抓硬件管理工作，强化网点硬件工作；二是部分客户服务人员形象仍需继续加强，需要各网点强化日常监管能力。三是加强专业知识与业务技能工作，各网点需对在职人员进行长期的培训，提升在职人员的专业能力。四是强化服务态度，各网点需对在职人员的服务态度进一步深入培训，从思想上认识到服务质量的关键性，提升客户满意度，打造公司服务品牌。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇七

- 2、负责网络机房、配线间日常管理和维护；
- 3、负责服务器、存储设备的.软、硬件故障处理；
- 4、负责应用系统和数据的备份、还原；
- 5、负责用户信息化建设服务器、存储部分的技术支持；
- 6、负责为用户提供服务器、存储等技术培训；
- 7、负责运维项目的日常值守；
- 8、负责服务器、存储设备 and 应用系统资料的整理、存管。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇八

20__年已经过去，在过去的一年中，在市分行领导的教导下，在省分行渠道管理部、科技发展部的指导下，在我们经理的带领下，我恪尽职守，忠实的履行了自己的岗位职责，为我行各项业务的发展贡献了一份应尽的力量。20__年是我人生旅程中最重要的一年，在过去的一年中，在各位领导、同事们的指导、帮助下，我收获了许多，在此我向大家表示最真诚的感谢。现在，我向大会作20__年度述职报告，请各位领导、各位代表审议。

一、积极努力学习政治理论和科学文化知识

各级领导的精心培养下和同事们的悉心照顾下，我也通过自己的努力在思想学习和工作上的收获可谓是硕果累累。思想上，坚持理论与实际相结合的观念，积极参加上几行所组织的政治学习在提高思想觉悟的同时，将理论与自身的柜面业务实际操作相结合，与生活相结合。由刚刚毕业的纪律性不强，操作不太规范化转变成为严以律己，操作遵守规章制度工作勤恳并积极良好的完成自己的本职工作，我懂得了无规矩不成方圆，勤能补拙的道理。文化上，努力学习柜员教材，积极参加各种考试来充实自己理论知识的缺乏，更让自己深入了解柜员的业务特性，及工作的重要性等基础知识。

二、踏实认真工作，积极学习柜面业务

面对各类客户，柜员想要让客户真正体会到农行的优质完善的服务，所以我们就一定要有熟练地业务处理能力跟良好的职业道德操守。自从参加工作后，我学会了踏实工作，努力学习业务知识，跟很多同事请教业务技巧与知识，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。在工作生活上同事和领导给与了我无微不至的照顾让我飞快地成长着业务不断熟练。在实际办理业务时，在遵守我行各项规章制度的前提下，我能够灵活掌握营销方式，为客户提供一定灵

活、快捷的优质化服务，不耽误客户时间更能改善客户对我行的印象。

三、团结进取，共同营造良好的工作环境

“上下同欲者胜。”孙武在孙子兵法里如是说，只有上下各级由于一样的目标团结在一起，我们才能在这竞争日益激烈的金融竞争中长盛不衰立于不败之地。团结他人，共同进取，也是我为人处世的态度。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，为了统一的目标而努力奋进。

简而言之，回顾过去展望未来

这一年来，在领导和同事的关心、帮助下，我在各方面都有了长足的发展与进步，但也还存在着很多不足，如还是对某些业务不熟练，在前台遇到紧急情况机动性有待提高，对金融财会知识了解得不够，今后我会不断加强锻炼，争取在新的一年里取得更好的成绩。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

运维管理工作的报告 服务工作报告篇九

现在的it规模是怎样的？网络链路总长是多少？网络设备和服务器的数量、类型各是什么？都是什么品牌的？还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

二、业务构成及分析

一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以it运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些？哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务？这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何…？这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

三、事件处理情况

对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚it部门这一年处理的事件数量有多少？这些事件分类有哪些？哪些是重大事件？这一年里产生过哪些重大的事件？这些重大事件对整个it系统的影响是什么？是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见？采取了哪些措施保障了核心业务的sla？这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

四、未来工作开展建议

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的it运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的it规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么？结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的it业务能为企业可持续发展带来先机，哪些it系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

运维管理工作的报告 服务工作报告篇十

1、安排了一次集中大走访活动。

4月28日，我局9位“三送”干部分成两个组，分别由刘局长、姚副局长带队，前往乡村、村开展集中走访活动。通过与农户座谈、深入田间与老表交流等方式，亮明三送干部身份，告诉农户电话号码以便农户遇到困难时联系，了解掌握联系户的基本信息、“危改”进展情况、春种春耕情况，帮助群众释疑解惑，解决群众矛盾纠纷，为农户解决生产生活中遇到的实际困难。此次集中走访了60户重点联系户，收集整理农户意见建议近20条。

2、开展了“爱心妈妈”结对帮扶活动。

我局两位女干部在乡村“三送”干部的陪同下，来到乡中心小学分别看望了在该校四（2）班、六（2）就读、同学，并与她们的老师汪老师、郭老师见面，了解孩子在校的学习、生活情况。据村干部及老师介绍，这两位同学都是村的困难留守孩，父母均常年在外务工，一般吃住在校，节假日在家跟随爷爷奶奶生活，诚实守纪、礼貌懂事、学习成绩优秀。临别前，女干部给孩子们留了联系方式，告诉她们有何困难可随时联系，并鼓励她们要安心学习、自强自立，为自己的美好明天不断努力。

3、密切跟踪“危改”进程。

科技局“三送”干部和乡、村干部一道，在驻点的村、村进组入户，与危改户建立“一对一”或“一对多”的帮扶关系。密切跟踪今年村112户、村85户土坯房改造进程，积极协助乡村干部解决危改中出现的宅基地纠纷等矛盾。目前，村核实的112户危改对象已有约70%完成土坯房拆除工作，40%以上完成整地基、浇圈梁工作，其中进展最快的是北坑组朱家法家，二层墙体已砌完，不日将扎钢浇筑楼面，预计入秋即可

搬进新居；村核实的85户危改对象已有约20%完成土坯房拆除工作，25%以上完成整地基、浇圈梁工作，其中进展最快的是坑头组刘积禄家、广背组黄荣兴家，均已完成一层楼面浇筑，准备二层砌墙。

4、为民解难办实事。

服务周活动期间，我局三送干部积极给农户送去春耕科技知识，发放《肥料农药实用技术手册》、《农村生产技术问答100》等科普资料300余份；与村三送干部一道为身有残疾的姜月珍老人申请办理五保户；协助村三送干部调解乌岭背组村民间有关砍伐杉木的纠纷；协助下陂组养猪大户刘禹明联系贷款等等，切实地为农民做了一些实事。

5、帮助村委推进低保听证。

5月2日，科技局驻村的三送干部来到村委会议室，出席在这举行的低保听证会，全村有32户申请参评今年新增的10户低保户（50户低保保留户已于4月20日通过审核）。参评对象先自己陈述，全部陈述完毕后，由有退休教师、退休老干部等17人组成的低保听证员投票决定，凡得票超过（含达到）三分之二的即确定为低保户，其余对象等待二次听证。当天新增下横塘组何晓圆等5户低保户，其余五户将择日进行二次听证。

通过开展本次服务周主题活动，既增强了全体干部职工的服务意识和奉献意识，也让我们接受了一次深刻的群众教育，有效的提高了全体“三送”干部的思想认识。