

物资保障工作总结 后勤保障工作总结 (优秀10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇一

一年多来，在学校党委和行政及分管校长的正确领导下，认真组织学习党的十六大文件和校第六次党代会精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，紧紧围绕学校的重点及中心工作，按照学校校内管理体制改革的总体要求，结合我校后勤的实际，以校园环境的整治为突破口，进一步深化我校后勤社会化改革；逐步建立健全后勤管理的各项规章制度；认真组织实施部拨修购专项、国债项目及学校项目等维修工程；进一步强化全处职工的爱岗敬业精神及服务意识。较好地完成了学校交给的各项工作任务。

- 1、拟定了合肥工业大学关于进一步深化后勤社会化改革的实施意见，并经校党委讨论通过。
- 2、积极会同财务、人事、审计等部门完成了后勤各服务项目的经费测算工作，为物业、公寓、环卫、绿化实现拨改费制定了相应的服务标准和考核细则。
- 3、拟定了后勤各类服务项目的合同管理文本；并建立了各类服务项目的评价指标体系。
- 4、草拟了物业管理、公寓管理、饮食管理、环境卫生管理、

绿化管理、水电管理等管理规章制度、服务标准及监督检查办法，待学校批准后实施。

5、与宁国路街道军区社区委签订《合肥工业大学“门前三包”及卫生委托管理协议书》，解决了校西门宁国路脏、乱、差的问题。

1、完成了北区西院变电所建设和北区西院集资建房场地拆迁等项工程；完成了北区东院变电所建设的规划、方案拟定、工程设计工作，现正在实施“两电分离，一户一表”改造工程，该项工程将于xxxx年6月底完工。

2、聘请专家会同合肥市建委、市排水办、市防洪办、市政设计院等单位完成了月光花园住宅区遭受水灾原因的调查分析，并已争取合肥市建委投资建设排水泵站，以彻底解决因马鞍山路建设导致月光花园排水问题，该项工程已经实施，将于xxxx年10月完工，并且今年汛期前的防洪预案及措施已落实，确保今年不受水灾。

3、组织完成了科技楼、实验楼的电梯维修保养并与菱通电梯工程有限公司合肥分公司签订xxxx年维修保养合同。

4、组织完成了北大门两侧、东西马路、学生区休闲广场（明德园）、主楼南北广场、五七路两侧、南一路、9号楼北侧、东教学楼等绿化恢复改造工程；配合相关部门完成了建筑艺术学院迎评的周边环境整治工作；正在实施学生公寓3#楼北的绿化、美化工作。

5、组织完成了南校区三号无塔供水泵站进水管扩径与设备更新改造项目及学生生活区、教职工生活区部分楼栋的上下水改造工程。

6、组织完成了主教学楼北广场、东大门及道路、东教学楼、电教楼、电机楼、建筑与艺术学院办公楼等维修改造项目；

完成了西马路、南一路人行道、东马路、香樟路、东一路、三四路、中轴路和逸夫楼消防通道等改造与建设项目。

7、组织完成了南一路供电线路空改地、南校区学生活动中心电力设备更新、管理学院楼内电线路改造等电改造项目；完成了机械楼、图书馆电梯采购及安装工程。

8、圆满地接受并通过了财政部国债项目检查组的检查，完成了部分工程项目调整计划的办理报批手续及延伸项目的实施工作。

9、完成了逸夫楼启用前的设施完善和功能改造工程。

10、完成了机械楼、电机楼、实验楼、土木楼、月光花园6#、7#楼、北区9#楼等楼栋屋面防水工程项目，总面积达14000m²

11、完成了材料楼、科技楼、材料实验室、北村三栋住宅楼增面积、机械楼南楼加层等改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；启动了西教学楼、行政1#、3#楼维修改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；实施了校园网络部分线路改造和建筑与艺术学院实验室改造、网络机房抗静电地板的安装工程项目。

12、组织完成了非典时期环境治理和暑期供电等应急工程项目和其它零星维修改造项目。

13、完成了xxxx年度部拨修购项目的申报工作。

1、办理并发放了1900多户房产证发；完成270多户房改房（9栋）的资料整理及房产证办理工作；同时办理了1154户分户土地证。

2、完成了部分集资楼（共9栋）的办证资料的整理，待报产权处办理房产证；完成已建10栋集资房办证资料的前期准备

工作。

3、暑假期间办理了青年教师住宿调整及住宿家具的配备工作，提出了学生公寓和青年教师公寓的建设规划建议。

4、启动了北区西院全额集资房的建设；完成了藕塘地全额集资房建设的方案论证、报名、缴款和打分排序办法及挑选房号方案的制定等工作，完成了参加北区西院、藕塘地全额集资人员挑选房号的工作，为我校引进高层次人才创造了条件。

5、完成了正高职称、具有博士学位及在读博士等人员的住房情况摸底工作；完成了800多名70岁以上离退休人员和1999年10月18号以后去世的教职工住房情况的摸底造册工作。

6、向教职工积极开展国家住房政策的宣传和解释工作，并整理和连续刊登了《房改政策问答》。

7、完成了南区、北区、翡翠湖校区的租住公有住房人员及新进青年教师住房的房租收缴工作。

8、完成了xxxx年近280名新进青年教师和引进的40多名高层次人才安置工作。

9、完成了西村、老幼儿园部分平房的拆迁工作，并对拆迁户进行了妥善的安置。

10、根据学校的统一安排，完成了近30套周转房的分配工作，并和有关住户签订了租住的“协议书”。

11、完成了租住“豪华大厦”遗留问题的处理工作。

四、居民管理工作

1、根据《合肥市居民最低生活保障暂行规定》的要求，按季

度审核辖区特困户、低保人员家庭经济收入情况，对符合条件的人员造册，并送市有关部门落实低保金。

2、根据市劳动部门规定，对辖区内有劳动能力的下岗职工和特困户进行摸底、调查，并将名单送街道和区民政部门，以帮助失业人员联系推荐就业。

3、按新户籍管理办法，对辖区内提出迁出、迁入申请的居民进行调查、审核，并将有关材料送宁国路派出所。

4、协助人武部门完成了xxxx年度新兵政审及优抚工作。

5、完成了本年度婚姻、计生、老年证及残疾人管理审批、造册、证件发放工作。

6、配合公安、保卫部门完成了校内失足青年、两劳回归人员的帮教和民事调解工作。

7、完成了南、北校区居民和流动人口城区住户登记卡和计生信息卡填报、整理、归档工作。

8、会同相关部门完成了全校区土地、地界复查工作及寒暑假学生售票、毕业班行李托运工作。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇二

一、开展学习宣传教育工作，提升职工队伍的整体素质

一是参与举办院第三届职工业务大奖赛。为加强队伍建设，提高青年职工的业务水平，今年4—5月份举办了第三届职工业务竞赛活动。竞赛分两个阶段进行，4月份各系部进行初赛，5月下旬进行决赛，共有14名选手参加决赛，6名选手分获一、二、三等奖。

二是在职工中大力倡导“五五”普法知识学习，举办普法知识有奖竞赛活动。今年四月份我们向全院教职工发出《关于开展“五五”普法知识学习竞赛活动的通知》，在12月份全国法制宣传日期间举办了xx普法知识有奖竞赛活动。

三是注意利用工会网页、工会简讯、公司报等宣传平台对教职工进行宣传教育。平时注意更新网页内容，及时编发工会信息。

二、发挥教代会和工会的职能作用，参与公司的民主管理和民主监督

一是发挥教代会工作机构的作用，通过教代会这一民主管理的基本渠道和基本形式，加强民主管理和民主监督。

根据学院关于中层干部考核的文件精神和教代会民主评议干部工作的规定，于3月份和10月份先后两次召开教职工代表会议，对学院正科级以上中层干部进行民主评议，听取院级领导干部年度述职并进行测评。

二是督查校务公开工作，上下半年各了解一次校务公开工作进展情况，督促有关部门做好公开事务。

三是按照学院的有关制度，参与了学院的相关事务工作以及安全检查、大宗物资的采购、教职工医疗费额的审批、教职工旅游费的报销等等。

三、增强维权服务意识，为教职工办实事、办好事

一是工会在日常工作中注意听取教职工在工作、学习、生活方面的意见和要求，并积极向学院行政或有关部门反映。

二是做好教职工的慰问工作，表达工会组织的一份关爱之情。工会对患病住院教职工、丧亲教职工家庭能及时进行慰问，

对长年患慢性病的职工及困难职工家庭在春节期间予以慰问。全年共慰问职工20余人(户)，送去慰问费8000余元。

三是关心女工生活，做好一年一度的女职工妇检工作，在“三、八”妇女节期间为女职工发放节日慰问费，保障了女职工的的特殊利益。

四是做好职工互助合作保障的续保工作。今年院工会继续为全体在职职工(217人)办理了一年期的团体意外人身伤害互助保障。在6月份，工会还根据学院安排，为我院聘用的十几名长期临时工办理了团体意外互助保障。

五是做好为退休人员的服务工作。开好一年一度的离退休人员迎春茶话会，通报学院情况，听取他们的意见和要求；在今年教师节期间建议学院为退休教师举办了一次聚会活动；我们还向学校建议每年老年节(重阳节)为离退休老同志发放慰问费，学校采纳了这个建议。今年老年节为每位离退休老同志送去200元慰问费，向老同志们表示节日祝贺。在11月份配合卫生科做好离退休人员的体检工作；按月为异地的离退休人员寄存工资，为异地退休人员报销医药费；为离退休职工发放学院的有关费用等。今年我们还为我院原集体企业的几名退休人员到六安市劳动保障局办理了基本生活保障。

四、开展多种形式的教职工文体活动，丰富教职工生活，愉悦教职工身心

一是在“三、八”妇女节期间组织了系列活动，使全院女教职工在女性独有的节日里感受到集体的温暖和学校的关心。

二是为庆祝“五一”国际劳动节，喜迎20__北京奥运会，在“五一”期间举办了“庆五一迎奥运”院第二届教职工乒乓球赛。这次赛事共有109名教职工报名参赛，其中男子组66人，女子组43人，参赛人数创新高。这次比赛，比出了水平，赛出了风格。充分体现了相互了解、增进友谊、加强团结和

公平竞争的奥林匹克精神，是我院教职工乒乓球竞技水平的一次大展示。

三是在10月下旬，隆重举办了院第四届教职工运动会。本届运动会分男女青年组、男女中年组四个组进行，比赛的项目分田径项目和趣味性项目两大部分。参加本届运动会比赛的教职工近200人次，盛况空前。运动会的举办增强了广大教职工的团结协作精神，对推动学校群众性体育活动，建设和谐校园产生了积极有益的影响。

四是各分会和教职工文体活动组织积极开展形式多样的职工文体活动。如有的分会组织职工钓鱼活动，有的分会在相关节日期间举办职工联欢会、座谈会，有的分会组织职工春游等等。教职工篮球队一年来多次和兄弟院校以及六安市相关单位进行篮球友谊赛；教工足球队也多次开展比赛活动。

五、不断加强工会自身建设，进一步完善工会组织机构

一是今年根据学院二级机构和院基层党组织的设置变动情况，我们对工会分会组织进行了调整，分会由原来的六个分会调整为八个分会，工会小组由原来的13个调整为17个，对新设立的分会选举了分会委员会，对分会有委员缺额的进行了补选，进一步理顺了关系，健全了组织机构。

二是院工会委员会一班人团结务实，乐于奉献，自身勤政廉洁，内部关系协调。在工作中坚持按照民主集中制的原则，坚持每月召开一次工会委员会会议或分会主席会议，通报情况，研究工作。

三是各分会工作开展得有声有色，受到了职工的欢迎。各分会委员会在学习宣传教育娱乐教职工方面做了大量工作，充分发挥了工会分会在职工教育和开展活动方面的作用，增强了广大教职工凝聚力。

四是在工会经费管理上，做到量入为出，精打细算。工会经费年初有预算，年终有决算。并将工会经费预、决算提交工会经费审查委员会审查，自觉接受经费审查委员会的监督和检查。工会经费收支情况在年底进行公示，接受全体会员的监督。

五是做好新进职工的入会工作。今年我院新进职工13名，工会在10月份为他们办理了入会手续，发了工会会员证。

一年来，学院工会工作取得了一些成绩，但与学院进一步改革、建设与发展对工会组织的要求还有不少的差距。我们将进一步总结经验，查找不足，不断提高管理和服务水平，积极发挥党联系群众的桥梁和纽带作用，为学院各项事业的发展做积极的贡献。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇三

二、信息工作的变化

1. 扎实开展工作，成效显著

今年各中心、部门紧紧围绕后勤保障的重点工作，及时向后勤保障处报送相关信息，扎实开展宣传和报道。在数量上有所增长，在层次上有所提升，在内容上有所拓展。在工作新思路、新举措、新成果等方面，重点加强策划，精心设置栏目，针对重大事件和社会热点问题，如生产、安全、煤改气、玉树地震、贯标、技能比赛等，积极刊登文章，正确引导舆论。

2. 加强队伍建设，形成宣传合力

后勤保障处各中心、部门均选派思想素质高、写作能力强的员工为信息员，具体负责本部门信息宣传的上报工作。从事信息宣传工作的信息员能认真学习理论，不断提高自身素养，主动深入实际，掌握一线情况，及时报道后勤保障处的新闻、

信息，为后勤保障处信息宣传工作作出了积极的努力。有的中心采取信息小组的形式，发挥了各部门的合力作用，写出的报导风格多样，令人耳目一新。

三、存在的问题及改进措施

1. 宣传稿件质量仍有待提高，少数单位对此项工作还不够重视；
3. 经验总结提炼不足，“经验交流”板块文章更新慢；
4. 对典型部门、人物的报导不够。有的部门做的事很多，报导确很少看到。
5. 综合宣传力度不够。部门说部门的，中心说中心，缺少综合性的报导。

针对以上问题，现提出几点改进措施：

1. 明确任务和要求。要求各中心每月至少报送4篇稿件，科室每个月至少报送1篇，所报送信息要求稿件主题鲜明，定位准确。有观点、有论据、有分析、有数字，用事实说话，短小精悍。
3. 针对稿件质量、附带图片要求清晰，要有代表性。
4. 每中心每月至少应有一篇宣传技能、经验方面的文章。
5. 加大典型报道力度，可以将“第一届后勤服务技能比赛”获奖人员或其他优秀人员的先进事迹以不同形式进行宣传，发挥典型引路的作用。
6. 后勤保障处和各中心都应加强综合宣传能力，共性问题由专人认真总结，如防寒防冻、技能比赛等应有综合的报导。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇四

（一）努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

（二）脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

（三）严格要求自己，时刻警醒

我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基

层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

（一）继续加强对劳动保障法律法规的学习，深刻领会其主要精神和内涵。

（二）强化自己对办公室各项业务能力的提高。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇五

（一）创新机制，先行先试，劳动关系进一步和谐。

广泛深入地开展创建工作。率先在全省提出和建立了独具特色的协调劳动关系“三方四家”机制。创建工作得到了部、省、市的高度重视和大力支持，国家人社部副部长邱小平视察我区和谐劳动关系创建工作，给予了充分肯定。

（二）夯实平台，下沉业务，群众满意度明显提升。

今年下沉业务达xx项，促进了劳动就业社会保障公共服务前移到基层，延长了服务链条，缩短了服务半径。三是信息化

促进了民生工作的协同服务。拓展医保信息化服务网络，新开通医疗机构网络x家、药店网络xx家，全区定点医疗服务平台达xxx家。充分应用xxxxx咨询电话□oa系统和qq群，增强人社工作的对内对外管理、协作、咨询服务。

（三）培训品牌，有序转移，实现了城乡一体的充分就业。

xxxx年开展农民工培训xxxx人，其中品牌培训xxx人，实现农村富余劳动力向非农产业新增转移就业xxxx人；开展农民创业培训xxx人，实现创业xxx人，创业带动就业xxxx人，发放小额贷款xxxx万元。万元，清退风险抵押金xx.x万元，万元。新增城镇就业xxxx人、下岗失业人员再就业xxxx人，其中就业困难人员再就业xxx人。动态消除“零就业”家庭；城镇登记失业率控制在x%以内。充分就业社区就业率达xx%□

（四）健全制度，全面覆盖，社会保障能力得到大幅度提升。

万人；万，%，实现了基本医疗保险城乡全覆盖。二是城乡居民养老保险实现全覆盖。认真实施全国第三批新型农村和城镇居民社会养老保险试点。万人，万人，参保覆盖率达xx.x%□基本实现城乡参保人员全覆盖。

（五）调解为先，健全网络，劳资双方矛盾进一步化解在基层。

劳动监察保障完成主动监察用人单位xxxx户；万元；接受群众投诉举报xxx件，处置突发事件xx件涉及民工xxxx人；清退风险抵押金xx.x万，追缴社保xxx.x万元。

（六）服务发展，人才优先，人事人才有序推进。

完成公务员各类培训xxxx余人次，各类人事考试xxxxx人，培训专业技术人员xxxx名，引进海外人才x名，高层次、急需紧

缺专业技术人才xx名。

一是和谐劳动关系方面。创新和谐劳动关系机制体制，加强劳动关系矛盾源头治理，认真组织实施“x省构建和谐劳动关系综合试验区试点”工作，年底迎接省协调劳动关系三方的验收。加紧申报“全国构建和谐劳动关系综合试验区试点”。

二是就业工作方面。加强培训宣传，鼓励更多有实力的企业创办培训学校。全面落实创业小额担保贷款政策和新一轮就业政策。加快基层就业服务信息化平台建设，提升服务水平。

三是社会保险方面。强化法律法规的学习宣传，完善城乡统一的社会保险制度，加大社会保险扩面征缴力度，拓展社保网上经办业务。积极解决未参保集体企业退休人员的养老保障问题，全面扩大社会保险覆盖面。强化社保经办能力建设，加大社保审计稽查力度，健全社保基金内控制度和清欠跟踪制度。

四是医疗保险方面。加强城乡居民基本医疗保险筹资工作。继续强化监管，确保基金安全。加强业务素质培训，全面提高服务水平。

五是劳动仲裁监察方面。认真落实信访工作制度。加强行政复议和行政诉讼。加强舆论导向，强化加强媒体宣传。

六是劳动保障监察方面。加大日常巡查和主动监察力度。开展好专项执法检查，切实维护劳动者权益。以两网化规范建设为突破，努力创新网格化管理模式。

七是工资分配方面。加强事业单位实施绩效工资后续管理工作。做好机关事业单位工作人员正常增资工作。

八是人事人才方面。做好事业单位补充人员招聘工作。配合落实好高校毕业生创业扶持政策。做好困难家庭高校毕业生

就业援助工作。强化人事档案管理。

九是基层平台建设方面。继续深入打造xx个基层劳动就业社会保障服务中心（站）平台建设。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇六

根据市委市政府的部署，我局于xx年x月xx日正式挂牌运作，整合了市人力资源和社会保障局城镇职工和城乡居民基本医疗保险、生育保险职责，市发展改革局药品和医疗服务价格管理职责，市民政局医疗救助职责。我局内设办公室、政策法规科、医药服务管理科、基金监督科四个科室，行政编制xx名。设局长x名，副局长x名；正科级领导职数x名，副科级领导职数x名（其中x名负责党务工作）。在省医疗保障局的大力支持指导和市委市政府的正确领导下，我局坚持以人民为中心的发展理念，坚持“千方百计保基本、始终做到可持续、回应社会解民忧、敢于担当推改革”的指导思想，深化医疗保障制度改革，加强医保基金监管，加大“三医联动”改革力度。作为新组建部门，我局克服人手少、工作量大等困难，迎难而上，知难而进，积极主动化解矛盾，确保工作顺利推进、衔接顺畅，推动了我市医疗保障事业持续健康发展。

（一）巩固和扩大基本医疗保险覆盖范围

xx年至目前止，万人，其中：万人，万人，参保率达巩固在xx.x%以上。

（二）稳步提高医保待遇水平，减轻看病负担

1、城镇职工医疗保险待遇

（1）住院报销比例：社区卫生服务中心住院报销比例退休人员xx%[]在职职工xx%[]一级医院退休人员xx%[]在职职工xx%[]

二级医院退休人员xx%□在职职工xx%□三级医院退休人员xx%□在职职工xx%□

(2) 城镇职工高额补充医疗保险赔付标准是：在一个保险年度内，被保险人住院和特殊门诊就医（不分医院级别）发生的符合xx市基本医疗保险政策规定范围内的医疗费用，个人自付累计超过xx元（不含起付线）以上的费用，按xx%的比例进行赔付，最高赔付xx万元。

城镇职工医保政策范围内统筹基金最高支付金额达到xx万元。城镇职工基本医疗保险特殊门诊病种xx种。

2、城乡居民医疗保险待遇标准

(1) 住院报销比例：一级医院报销提高到xx%□二级医院报销提高到xx%□三级医院报销提高到xx%□起付线：一级医院xx元，二级医院xx元，三级医院xx元，市外住院xx元。城乡居民医保政策范围内统筹基金最高支付金额达到xx万元（基本医疗保险统筹xx万元、高额补充险xx元、大病保险xx万元）。城乡居民基本医疗保险特殊门诊病种xx种。

(2) 完善城乡居民大病保险政策。一是我市城乡居民大病保险政策按自付费用高低，分段设置支付比例，大病保险起付标准为xx元，参保人在一个年度内符合政策范围的住院费用个人自付费用累计达到xx元至xx元报销比例为xx%□xx元以上最高报销xx%□二是大病保险政策适当向困难群体倾斜。对困难群体下调大病保险起付标准，并提高报销比例，不设年度最高支付限额。其中，特困供养人员、孤儿起付标准下调xx%□报销比例达到xx%□建档立卡的贫困人员等困难群众起付标准下调xx%□报销比例达到xx%□

(三) 有序推进医疗救助职能移交工作

印发了《XX市医疗救助“一站式”结算工作实施方案》（阳医保通〔XX〕XX号），拟定了《XX市医疗救助“一站式”结算工作实施规程》（征求意见稿），开设了医疗救助基金银行专户，成功搭建基本医疗信息系统。XX年X月X日在市内、省内实行医疗救助“一站式”结算。XX年，我市医疗救助资助参加基本医疗保险人数XXX人，支付资金XX万元；至目前止，住院救助人次XX人，门诊救助人次XX人；住院救助资金支付XX万元，门诊救助资金支付XX万元。

（四）做好XX年城乡居民医保宣传发动参保工作

XX年城乡居民医保宣传发动参保工作从XX年XX月XX日开始至XX月XX日结束，个人缴费XX元/人.年。为扩大基本医疗保险覆盖范围，允许持我市居住证人员参加我市城乡居民基本医疗保险。

（五）加大财政投入，稳定筹资机制

一是提高财政补助标准，由XX年XX元/人.年提高到XX年XX元/人.年。二是提高大病保险筹资水平，由XX年XX元/人.年提高到XX年XX元/人.年。

（六）做好XX年市本级基金预算工作

万元，万元。

（七）稳步推行公立医疗机构药品跨区域联合集中采购改革工作。一是按照省推广药品集团采购工作有关要求，我局扎实推进我市药品集团采购各项工作。今年X月XX日，市政府成立了XX市药品跨区域联合集团采购领导小组，统筹协调推进药品集中采购工作；结合本市实际，于X月XX日以市政府印发了《XX市人民政府关于印发XX市推进公立医疗机构药品跨区域联合集中采购改革试行方案的通知》〔XX〕XX月XX日组建XX市

公立医疗机构药品跨区域联合集中采购药事管理委员会；为了加快推进我市集中采购工作，全面贯彻落实国家组织药品集中采购试点工作决策部署，增强药品供应保障能力，降低药品采购价格，减轻群众药费负担。XX月X-X日组织市药事管理委员会成员同志外出参观学习市等地的先进药品集中采购经验和做法。XX月XX日市医保局、市卫健局、市财政局、市市场监管局联合印发《XX市推进公立医疗机构药品跨区域联合集中采购工作实施方案》。二是全面贯彻落实国家组织药品集中采购和使用试点扩围工作。为推进落实我市药品跨区域联合集中采购和国家组织药品集中采购和使用试点扩大区域范围工作。XX月XX日下午，我局组织召开落实国家组织药品集中采购和使用试点扩围工作会议。XX月XX日下午，我局在XX市委党校报告厅举办了全市公立医疗机构药品跨区域联合集中采购业务培训班，同时，联合市卫健局、市财政局、市人力资源和社会保障局、市市场监管局印发《XX市落实国家组织药品集中采购和使用试点扩围工作方案的通知》和《XX市实施国家组织药品集中采购和使用试点扩围工作的通知》。

（八）落实公立医院取消医用耗材加成补偿新机制。一是今年X月份机构改革成立XX市医疗保障局以来，我局在市发改局、市卫生健康局、市人力资源社会保障局、市财政局联合印发的《XX市公立医院医疗服务价格调整方案》（阳发改收费XXXX号）基础上，会同各有关单位、相关公立医疗单位认真贯彻执行医疗服务价格，紧紧围绕深化医药卫生体制改革目标，使医疗服务价格调整体现医务人员技术劳务价值，进一步理顺医疗服务项目比价关系。二是自X月份起，按照X省人民政府办公厅关于加快推进深化医药卫生体制改革政策落实的通知》（粤府办XXX号）及X省医疗保障局关于做好全省医疗服务价格调整政策效果评估工作的通知》要求，我局选定了XX间医院作为我市的样本评估医院，参加取消医用耗材加成后全省医疗服务价格调整政策效果评估工作。

（九）深化医保支付方式改革工作。一是争取到省的支持，

确定阳西县为x省唯一的紧密型县域医共体医保支付方式综合改革试点，试点工作已于x月x日正式启动实施；积极指导阳西结合本地实际，制定医共体医保支付改革工作实施细则，按照基本医疗保险基金“以收定支、略有结余”的原则，探索紧密型医共体实行总额付费、结余留用、合理超支分担的医保支付方式，提升基层医疗卫生机构能力，优化医疗资源合理配置，促进医共体从以治疗为中心向以健康为中心转变，让老百姓享受就近就地就医的优质医疗服务，更好地解决老百姓看病难、看病贵问题。二是为切实保障我市基本医疗保险参保人的医疗保险权益，合理控制住院医疗费用，进一步完善基本医疗保险支付制度，提高医保基金使用效率，根据《关于开展基本医疗保险付费总额控制的意见》（人社部发〔xx〕xx号）、《关于全面开展基本医疗保险按病种分值付费工作的通知》（粤人社函〔xx〕xx号）精神，借鉴先进地区经验并结合我市xx年总额控制下按病种分值付费政策落实实际情况，对〔xx〕市基本医疗保险定点医疗机构住院费用总额控制下按病种分值结算实施办法》（阳人社发〔xx〕xx号）进行了修订完善，形成了〔xx〕市基本医疗保险定点医疗机构住院费用总额控制下按病种分值结算实施办法》。

（十）按照国家和省落实抗癌药等谈判药品的支付情况统计上报工作〔xx〕年，根据省医保局转发国家医保局文件要求，认真做好第一批xx种谈判药品有关情况报送工作，并且每月按要求将xx种谈判抗癌药支付情况汇总统计上报省医保局；同时，按照国家和省政策有关要求，将第一批xx种谈判药品及xx种抗癌药纳入我市基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录乙类范围，并要求医保经办机构按要求做好医保报销工作。

（十一）开展打击欺诈骗保专项治理，强化基金监管工作

根据〔xx〕市医疗保障局关于xx年开展打击欺诈骗取医疗保障基金专项治理工作方案》，我局组织各县（市、区）医保、社

保部门分别对辖区内定点医药机构进行专项检查。

x-x月份在全市范围内开展了打击欺诈骗保维护基金安全集中宣传月活动：一是充分利用各类现代传媒开展集中宣传，二是举办打击欺诈骗保维护基金安全医疗保障现场咨询活动，三是召开“打击欺诈骗保维护基金安全”宣传大会，营造我市打击欺诈骗保的良好氛围，推动全社会共同关注、支持、参与打击欺诈骗保工作。集中宣传月活动开展以来，全市各类定点医疗机构显示屏滚动播放打击欺诈骗保宣传标语xx多条，悬挂横幅xx多条，通过电视台、电台以及大型户外广告屏在黄金时段播放宣传标语、宣传动漫视频xx多时次。共计发放宣传册子和宣传单张xx份，接受现场咨询人数近xx人次。

（十二）开展xx年度医疗服务行为检查，提升我市医保监管能力

为规范我市医疗服务行为，控制医保基金不合理支出，根据《中华人民共和国社会保险法》、《国务院办公厅关于推广随机抽查规范事中事后监管的通知》（国办发〔xx〕xx号）和《关于做好xx医疗保障基金监管工作的通知》（医保发〔xx〕xx号）等有关法律法规、政策和文件精神，省医保局于x-x月派出专家组协助我市对全市定点医疗机构xx年医疗服务行为进行全面检查。检查发现我市医疗机构普遍存在违规医疗服务行为有：轻症入院、过度检查和过度用药、不规范用药、分解住院、入院只有检查而无治疗或手术等等。检查组通过云操作和大数据应用系统、现场抽查病例资料等方式对我市部分医保问题较为突出的医疗机构进行了全面细致的检查，并对检查中发现的问题进行了集中反馈，提出了针对性的意见和建议，取得较好的成效。

（一）人员编制不足，日常工作超负荷运转。基金支出必须实行“三级审核”，但经办机构在编人员少，一些业务科室必须要经常加班才能完成工作任务。新组建的医保局，有些

只划转了职能，但没有相应划转编制和人员，因而工作上有些被动。特别是党建和基金监管工作越来越重要，信息化程度越来越高，因此，文秘、财会、医学、计算机等相关专业人员的缺乏成了制约我局事业发展的瓶颈。

（二）现医保行政机构与医保经办机构分离，医保经办机构为市人社局下属部门，造成经办工作沟通不顺、协调不畅，特别是各县（市、区），问题尤为突出。而医保部门各项工作的开展，更多要依托经办机构，长此以往，可能会造成责任不清，运转不灵，不但会造成部门之间产生矛盾，而且会影响参保人的利益。

（三）医疗救助“一站式”结算系统对象信息更新时间较长，每月由省政数局更新一次，影响了新增救助对象“一站式”结算工作。

（一）按照省的统一部署，推进整合职工基本医疗保险和生育保险、推进城乡基本医疗保险一体化。

（二）按照省的统一部署推进基本医疗保险省级统筹等工作。

（三）资助贫困人员参加城乡居民医疗保险。

（四）拟调整家庭医生的服务费、城乡居民医保市外就医报销比例和规范乙类药品报销办法等政策制度。

（五）推进完善公立医院补偿新机制。我局将结合市委、市政府部署的工作实际，继续按省政府加快推进深化医药卫生体制改革政策落实有关文件精神，并按[]x省医疗保障局关于做好全省医疗服务价格调整政策效果评估工作的通知》要求，配合省医保局做好取消耗材加成后我市医疗服务价格调整政策效果评估结果，会同市有关单位进一步共同推进我市医疗服务价格改革各项工作。

（六）进一步深化医保支付方式制度改革，并结合工作实际，完善我市按病种分值付费实施方案，继续规范经办管理，强化考核措施，逐步建立完善与病种分值付费方式相适应的监管体系，按省医保要求，做好阳西县医共体医保支付方式综合改革试点工作。

（七）继续按照省有关加快推进跨省异地就医直接结算工作要求，积极扩大全市各相关医疗机构上线直接结算覆盖范围。

（八）根据市政府印发《xx市人民政府关于印发xx市推进公立医疗机构药品跨区域联合集中采购改革试行方案的通知》，按照我市公立医疗机构药品跨区域联合集中采购改革试行方案要求，积极推进全市公立医疗机构药品集中采购各项工作。落实平台遴选工作，并与所选平台进行药品集中采购上线运行对接工作，尽快实现药品集中采购信息联网对接，确保上线运行等相关工作，扎实推进我市药品集团采购各项工作。

（九）按照国家和省医保政策有关要求，及时做好我市谈判抗癌药等有关谈判药品的支付情况汇总统计工作，配合做好各类抗癌药纳入我市基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品医保报销工作。

（十）开展打击欺诈骗保专项行动“回头看”，建立长效工作机制，同时，结合本次省专家组对我市xx年度医疗服务行为的检查，重点加强对逐利行为突出的定点医疗机构的监督检查，进一步强化定点医疗机构和参保人员的法制意识，不断提高监管水平和监管效能，建立健全医保基金的长效监管机制，提升我市医保监管总体能力，切实保障参保人合法权益，控制医保基金不合理支出，防范基金欺诈风险，持续保持打击欺诈骗保高压态势，营造全社会关注医保、共同维护医保基金安全的良好氛围，确保医保基金用在真正有需要的患者身上。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇七

20xx年半年以来，社保所在街道党工委和街道办事处的大力支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全街道劳动保障系统认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展。

半年来，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和街道党工委、办事处下达的各项劳动就业任务。

加强和完善了街道、社区（村）社保平台建设，重点打造了区示范社保平台——香炉山村社保站，并完成接待国家、市、区级领导部门视察调研香炉山村社保站4次。

加强了队伍建设，1-6月，组织了街道、社区（村）社保系统工作人员岗位业务知识培训4次。

全街道城镇全年新增就业目标任务600人、1-6月完成651人。

全年城镇登记失业人员就业再就业目标任务500人，1-6月完成245人。

全年城镇就业困难人员就业再就业目标任务50人，1-6月完成96人。

全年城镇登记失业率控制百分比目标任务2.3%，

1-6月我街道城镇登记失业率为0.1%。

全年市外返乡农民龚就业创业目标任务为30人，1-6月完成86人。

全年农业富余劳动力转移就业目标任务320人，1-6月完成任务246人。

农民工培训指导计划目标任务300人，1-6月完成任务160人，落实岗前培训补贴金额5600元。

结合“春风行动”，开展“送政策、送岗位、送培训”活动□20xx年半年以来累计发放宣传资料2800份。举办招聘会4场，提供就业岗位230个。

20xx年小额担保贷款目标任务为50万元，1-6月完成8万元。

征地农转非养老保险后续工作进展顺利。为了把惠民政策抓好抓落实，采取多种方式做好参保人员的欠费催缴工作，同时办理征地农转非养老保险按月领取养老待遇资格证2575本和农转非人员死亡待遇44人。

积极推进落实超龄人员认定军龄的相关工作。1-6月，我所共受理审核上报征地农转非超龄人员60人。

积极推进落实开展了农村社会养老保险（老农保）的清理核对和退还保费本金利息工作。涉及的老农保人员47人，退还保费本金利息121358.12元人民币。化解了相关人员对政策不理解的矛盾，维护了社会的基本稳定。

城乡居民养老保险受理工作推进有力。为了全面贯彻市区城乡居民养老保险政策，扩大城乡居民养老保险覆盖面，切实把惠民工程落到实处。城乡居民养老保险老龄参保率已达到95.5%以上，目前已受理参保人数3100人。

城镇职工基本医疗保险进一步扩面。上半年共办理城镇职工医疗保险60人。

失业保险工作有序开展。1-6月共发放失业保险待遇231/人次，

发放失业保险金13.46万元。

企业退休人员社会化管理更加完善。1-6月共接收失业人员和退休人员档案5宗，城乡居民养老保险人员档案3100宗，1-6月共受理企业退休人员异地资格认证39人。

远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争在20xx年下半年劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现陈家桥街道社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“西部新城、学府名街”作出更大贡献。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇八

包括新参保的拓面和已经达龄领钱人员的生存认定工作[]20xx年我乡的新型农村养老保险参保人数共计3932人，故此衔接20xx年的工作，在20xx年里，我社保所还要根据市劳动局的具体要求做好宣传工作，争取到能保尽保。

1、我社保所计划在20xx年继续分阶段开展我乡劳动力资源的细致普查与整合工作，确保掌握我乡各劳动力资源种类和需求，为其就业再就业做好资料匹配和相应的推荐工作。

2、对于农民工的就业，我社保所应不断开展针对农民工的一些技能培训，以及农民工在劳动和工作当中与其息息相关的，有关于自身权益问题的法律常识等方面的学习，从而可以避免在其劳动和工作当中蒙受损失。

3、广泛开展就业信息的发布，为就业人员提供就业岗位和就业信息。在新一年的工作里，我社保所应根据州、市局出台的各项利民惠民政策，采取积极响应，认真落实的态度，确保我乡居民可以真正的从政策中得到关怀，扶持与实惠。

20xx年的信息普查工作主要包括劳务输出；下岗失业人员；

企事业退休人员；人力资源信息四项工作内容，其中劳务输出和人力资源两项工作采用季报方式，每个季度由村妇女主任上报本村的人员流动和劳动力变化情况，信息采集工作均要做到内容核实准确，建档资料全面。企事业退休人员的管理也要做到细致认真，特别是“五七工”人员的认证工作，掌握其具体生活状况，根据有关政策给予扶持。20xx年里我所还要认真依据市劳动局的有关政策要求认真细致的做好失业证的换发工作，以及灵活就业补贴的认证发放工作，为下岗失业人员做好政策帮扶工作。

20xx年我社保所还要积极开展城镇居民参加基本医疗保险的扩面工作，做好城镇居民参加医疗保险的政策宣传工作，多方面，多角度的向居民阐述医疗保险优惠政策，从而可以更好的完成续缴，和新缴工作，也尽可能的达到扩面效应。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇九

今年以来，我街道办的劳保工作在街道党工委、办事处的正确领导下，在市人劳局的业务指导下，围绕20xx年劳动保障目标任务、围绕社保扩面、劳动就业、劳动维权这个中心，充分发挥管理、服务的职能作用，较好完成了劳动保障各项工作。

在各位领导的亲自指导下和各村村两委干部的积极配合下，我街道办养老金征收工作已大头落地，目前，正在做好与税务部门的清算扫尾工作，预计12月初全部完成任务。

今年，全街道共有缴费居民7197人，其中今年新增296人，平时，我还坚持做好居民养老保险、医疗保险的日常管理工作，及时查缺补漏，认真做好到龄老人的养老金申领工作，以真心细心热心责任为老年人提供全方位的服务，确保做到不发生一起差错。

由于我街道处于市产业集聚区内，企业数量多，就业人员多，

人口流动量大，平时我坚持不懈地做好对辖区劳动力资源的调查工作，建立健全劳动力资源数据库，及时掌握辖区各企业劳动力资源状况，做好动态管理和跟踪服务。今年，新增就业人数3600人，完成年度任务的150%。我街道新增就业工作在全市名列第一名。与此同时，我街道还创造各种条件，为建档立卡贫困户提供公益性岗位，共安排贫困户18人。

劳动保障工作涉及到千家万户，日常事务性工作较多，专业知识很强。因此我积极主动学习劳动保障法律法规，参加市局组织的学习培训班，刻苦钻研并掌握专业知识，不断提高为群众、为企业服务的本领。所内制订、健全了一整套规章制度和内部管理制度。今年共接待群众、职工来访咨询200多人次，对来访人员热情周到，及时准确解答所提出的问题，切实解决他们的后顾之忧。

以上是我街道劳保所今年所做的主要工作，在总结工作成绩的同时，也应该清醒认识到不足之处，主要表现在平时由于忙于事务性工作，到企业走访巡查、日常监管相对减少，工作上创新精神不够，企业用工不规范现象仍然存在，导致有些企业频频发生劳资纠纷。因此，我们将在今后工作中逐步改进，为建设更加和谐秀美红山作出新的更大贡献。

- 1、集中精力做好20xx年城乡居民养老保险金、医疗金征收扫尾工作，力争在全市名列前茅。
- 2、年底即将来临，是劳资纠纷的高发阶段。为此，我们将根据市局工作安排，对农民工工资支付情况进行专项检查，对经营困难企业、租赁企业进行走访排查，及早做好准备，制订应急预案，确保企业职工工资足额到位。
- 3、继续做好新增就业及再就业工作，保持先进位次。
- 4、认真细致地做好到龄老年人的养老金申领工作。

5、切实做好医疗保险工作，确保全体居民应保尽保，让他们切实体会到党和国家医疗政策的温暖。

物资保障工作总结 后勤保障工作总结篇十

1、本学期校舍非常紧张的情况下，在暑假对全校教室、办公室作了合理调整部署，学期初调整好课桌椅和办公桌椅，并对桌椅、教室门窗进行了维修检查，电视、电话、电灯的安装调试，让师生们及时有了安定明亮的学习工作环境。

2、学期初，全体后勤人员及时做好了各班课本、作业本、教学用书、用品用具的分发工作，保障了教育教学的有序进行。

3、财会人员完成了费用的收缴及教师住房公积金、报表等工作。

4、文印人员完成了学生学籍的注册、报表及其他文印等工作。

5、完成了住宅楼的水电费的收缴工作。

6、暑假完成了学生公寓的调整，两位电工利用暑假完成了学生公寓的水、电的到位使用。

7、落实了全校卫生责任到人，并对任务要求进行了布置安排，保证了全校的环境卫生。移栽了花草树木和盆景绿化了校园环境。

8、强化了学校阅览室、图书、档案的管理工作。

9、食堂、住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。

10、强化了门卫工作，进校门登记制度，巡查制度。

11、配合校长室做好教学楼的建造和工程验收等工作、上级

各项检查验收准备工作、教学质量调研辅助工作。

1、日常工作方面

所有后勤人员怀着后勤为教学服务的责任，不怕辛苦，不怕麻烦，超前完成。学校开学初的各项准备工作，保障了学校教学工作及其它日常工作的有序进行。

在教学质量调研中从打印、分发、封钉到统计，层层做好服务准备工作，确保每次调研均能圆满结束。学校或上级部门在我校进行的各类检查验收、会议及教育教学活动，每次的后勤准备和服务，在全体后勤职工的通力合作下，均圆满完成服务任务，一流的服务得到了领导和同行们的一致好评。

2、安全工作方面

进一步完善了《学校食品卫生安全管理制度》《门卫安全管理制度》《学生路队安全要求》、《学生校园活动安全要求》、《寄宿生安全管理制度》《学生外出活动安全工作方案》制定了各功能室的安全管理细则等。

重点整治了校园周边环境，及时排查了安全隐患，建立了相应的应急预案，构筑了坚固的校园安全屏障，为学校教育教学质量的提高创建了良好的安全、文明、和谐的环境。

3、环境卫生方面

“环境影响人”，良好的环境对于学生的学习生活都发生着潜移默化的影响。给学生提供一个良好的学习生活环境，为教工创造一个良好的工作环境，一直是我校为之努力的目标和长抓不懈的重要工作。每天由后勤人员对学校的公共场所进行保洁工作，责任到人，服务到位，为师生创设了一个卫生文明的学习环境。

注重校园的文化设施建设和绿化建设。学校精心规划校园文化，以林、路、花、草的巧妙设计，以名言警句点缀其间，精美高雅，清新怡人，为师生创设了一个和谐向上的学习环境，于无形之中造就少年儿童的高尚的道德情操和人生追求。

4、食堂工作方面

学校食堂每天坚持“三项”工作原则，第一严把“进货关”、“卫生关”。餐具做到及时消毒，生、熟食分开，每餐留（食品）样待查，厨房、餐厅每天进行“三清扫”，切实做好“三防”工作，确保师生饮食卫生和避免安全事故的发生。第二“讲质量”增效益，在采购物品时，直接批发商手中购买。食堂所需的货物，都采取公开招标办法，或直接从第一经销商手中进货。第三加强食堂综合管理，认真做好索证和台帐登记工作，人员聘用实行持证上岗，优化组合。各项工作实行分层管理，责权到人，任务明确。对外虚心接受家长和师生的意见，对内通过“例会”等形式，总结经验，寻求办法，不断提高食堂人员服务意识和服务质量，让学生吃得饱，吃得好，吃得暖，吃得放心，吃得舒心。其次，努力营造良好的就餐环境，创设文化意境，促使学生就餐秩序井然。在财物管理方面，健全了物资入库、出库手续，坚持一月一盘存，确保帐物相符。

5、住宿生方面

本学期住宿人数多达2600人，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师、保育老师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水。住宿生人数的不断增多，主要是我们服务质量的进一步提高所然。

1、住宿生在活动和管理上还有待改进。

2、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。

3、电的浪费现象有待采取措施。

金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也发现有一些缺憾，这些都将是我们在下学期努力的方向。“全心全意为师生服务，为家长着想”永远是我们后勤人员不变的主题！