

# 2023年中学总务主任述职报告(大全9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 中学总务主任述职报告篇一

回顾这一年来的工作，我在校领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实学校的各项德育工作。一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在管理上都取得较大的进步，基本完成了我分管的工作，下面我就一年来的工作、学习、管理等情况作以下述职，请各位领导和同事对我进行批评指导。

1、坚持社会主义办学方向。团结、依靠、引导全校教职员员工全面贯彻教育方针，全面提高教育质量，切实保证德育工作的开展，保证德育活动的时间、场地、人员和物力、财力的需要，及时处理德育工作中的重大问题，主持召开德育工作例会，专题研究德育工作。

2、建立健全德育机构，加强德育队伍建设。建立学校德育工作领导小组，健全学校内外德育机构组织，充分发挥其作用，形成学校、家庭、社会三结合的德育工作网络。加强班主任管理和师德教育，制定有关制度和计划，明确并落实教书育人、管理育人、服务育人的岗位职责，定期考核，考核结果与班主任奖惩、评聘、使用等挂钩。

3、确定学校德育工作目标，制定学校德育工作规划和实施计划。分解目标任务，提出目标要求，明确分工、责任；制订德育工作规章制度；协调全校性教育活动；加强对学校各部门德育工作检查与考评；总结经验、树立典型、实行奖惩。

4、搞好校园环境建设。抓好校风、教风、学风建设，保证学生在良好的校园文化环境中健康成长。

经过一年的努力工作，我校的德育方面有了很大的进步，受到各级部门及家长的好评。

一、是健全德育领导机构。成立了德育工作领导小组。我们定期召开会议，研究德育工作，由我负责具体落实执行。

二、是建立德育工作网络。在德育工作领导小组的领导下，建立了由教务处、班主任、家长委员会组成的德育工作网。

三、是重视班主任工作。学期初，我教务处的同志都要精心挑选班主任，通过经验交流，教育管理理论学习，提高了全体班主任老师对学生思想教育的理论水平和工作艺术水平，为我校德育工作奠定了坚实的理论基础。

一、是管理机制。德育工作重在管理，重在落实。

1、目标责任制。我按德育工作目标层层分解、层层落实、层层签定责任状，学期末总评兑现。

2、实行德育一票否决制。德育工作不落实，完不成指标的不能参与评优、职务晋级。

3、月考评制。每天坚持对德育工作进行考评。考核每个班级、每名学生。并建立班级和学生个人德育档案，对考评结果，进行周总结，月汇总并通报，频道年终累计以此作为评选“三好班级”、“优秀班主任”、“三好学生”的主要依据。

二、是活动内容机制。要完成德育工作，必须以活动为载体，寓德育于各项活动之中。

- 1、规范的升旗制度。在我的组织安排下，每周一举行一次升旗仪式，各班轮流组织，值周教师做升旗讲话。升旗仪式受到广大师生的高度重视，成为学校一道靓丽的风景线。
- 2、坚持主题班会和主题队会制度，班会每周一次，队会隔周一次。
- 3、成立家长委员会，一年来召开2次全校性的家长大会。
- 4、校园文化活动制度。按照工作计划定期于重大节日举办各种校园文化活动，丰富校园生活，提升学生道德情操。
- 5、是常规机制。德育工作，必须要有常规的制度作保证，来约束。正因为建立了上述诸多方面的机制，才使我校的德育工作落到了实处，形成了我校德育工作的特色。根据六个年级学生不同的心理特点，进行不同内容和形式的思想政治教育；制度化就是在总结德育工作成功经验的基础上，制定和完善德育工作制度，靠制度保证德育工作的经常化和规范化；重陶冶就是通过方方面面的渠道，让学生在实践中摔打、锤炼，养成良好的思想品质。

学校的德育工作实践，使我深刻感受到新时期德育工作需要有很强的针对性，特别要适应当代青少年的思想、心理实际。为了抓好德育工作，我注重从传统德育向开放性德育转变，从局部德育向整体德育转变，从标准化德育向以人为本的个性化德育转变。一年来，我在整合德育的广阔资源，形成良好的育人氛围上下了功夫，收到了较好的效果。具有高度的组织性、纪律性；“遵守中学生日常行为规范”，懂得文明礼貌，学会自律自重；以树立远大理想为动力，学好知识和必备技能报效祖国等良好品质在学生中已形成。经过我们长期、大量、艰苦、耐心的教育引导，我校学生具有三种习惯：人际交往中的互敬习惯、个人独处的自律习惯和日常的自学、自觉劳动习惯。基本具备五种心理品质：自尊、自信、自控、合作、耐挫。学生的思想道德明显升格，养成了良好的文明

习惯。学校校令畅通，形成了文明向上的好校风、好班风。

德育工作取得了一些成绩，这主要是陆勇校长的正确领导和大力支持以及全体德育工作者共同努力工作的结果，我个人只是尽了我的微薄之力。由于我的工作能力和水平有限，我感到我的工作还有很多不足之处。工作作风还不是很实，抓的典型不是很鲜明，高度也不够，因此在班主任队伍建设上还不是很让人满意。德育工作是一项系统的工程。我们提倡的主流文化和价值观念能否被学生认同，关键在于学生有一个“内化”的过程。当我们的道德传播和学生自己的生活频道体验相碰撞时，要经过学生自己的比较、选择、整合，才能“内化”为学生自己的价值观，再“外化”为自律行为。所以我们德育工作者所要做的是要把主流文化和价值观念尽可能多地“内化”为学生自己的价值观，这是一个艰巨的任务。因此在下一年里我会按照我的工作职责努力做好以下工作。

一、努力学习先进的教育理论，更新自己的观念，使我校的德育工作有所创新。

二、加强德育工作队伍建设。

三、努力营造有效的德育教育载体。

四、加强自身的学习和修养，提高自己的工作艺术水平和工作能力。

各位领导，在新的一年里，我将在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与学校保持高度一致，踏实工作，诚实待人，尽职尽责，同各位同事一道，在xx校长的带领下，为x镇xx小学努力工作。

小学总务主任述职报告范文

学校总务主任述职报告范文参考

总务主任年度述职报告

总务主任的优秀述职报告

学校总务主任个人述职报告

总务主任个人述职报告例文

通用述职报告范文

有关述职报告范文

有关煤矿述职报告范文

有关教师述职报告范文

## 中学总务主任述职报告篇二

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的.帮忙。

在总务处二年的工作中，能够说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意理解挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一齐，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，

但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕竟首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作潜力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，那里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们能够说是控空心思在营养搭配、品种调动，在那里要感谢给我们提出宝贵意见和推荐的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的生要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在那里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在20xx年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一向坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我明白，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在那里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自我的努力。

20xx年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我二00三年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声多谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，能够说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，期望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

## 中学总务主任述职报告篇三

一年以来，在校委会的正确领导下，在全体教师和后勤人员的支持和辛勤工作下，以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，以“科学发展观”为指导。

我校的后勤工作取得了明显进展。较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的思想和工作情况及今后努力的方向汇报如下：

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自己，积极参与到教育局所部署的行风建设中来，努力提高道德素养，进一步领会科学发展观的内涵和精神实质。热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有比较高尚的职业道德。

a□添置物品情况：

享的目的；同时也节省了时间，提高了教学效率。

## b□严格财务制度，依法规范管理：

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广大教职工的福利待遇，同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”，加强收费管理。为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人；继续加强对固定资产的管理工作，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌进行了定位到班到人，每月进行了检查，并公布检查结果，养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约节支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

为了加强学校的安全管理工作，维护正常的教学和生活秩序，保障人身和公私财务不受侵害，使我校的安全管理工作上了一个新台阶，采取了以下措施：

学校在安全管理方面本着以预防为主，教育先行，明确责任，齐抓共管，群防群治，公正合法的原则上来做好学校的安全管理工作。具体来说做了以下下几个方面工作：

- 1、成立了治安小组，明确责任，负责实施安全教育及治安管理工作。
- 2、在日常教学和各种活动中，各班级加强对学生进行家庭生活、户外活动、交通安全意识教育以及自救教育，经常注意抓宿舍、师生灶房，学生出入管理，学生日常行为的管理。
- 3、各班级经常根据发生事故后的季节特点和规律性，制定了切实可行的安全防范措施。做好了防溺水、防中毒、防中暑、防自然灾害等各项工作，使我校的安全管理工作有了一个明显的起色。



- 1、浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校水房里，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室里的电视上体育课、下操场做操、到电脑室上课仍然开着。
- 2、损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。
- 3、食堂的硬件设施有待进一步的改善。
- 4、安全教育有待于进一步经常化、制度化、致使少数同学的安全意识淡薄，不文明行为时有发生。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的，令人欣慰的。希望在新的一年里，得到领导的重视与支持，全体师生的努力与配合，只要我们共同奋斗，我们的明天会更加灿烂辉煌！

谢谢大家！

## 中学总务主任述职报告篇四

我的工作，始终以发展学校为目标，实施科学管理，规范后勤工作。后勤员工锐意进取，学校后勤保障能力和服务质量显著提高。

随着学校办学规模的扩大，后勤管理工作日益繁重。在整个后勤工作中，学生食堂管理处于核心位置，它是家长、社会了解认识学校的一个窗口，是检验后勤工作好坏的标尺。如何办好师生满意的食堂，让学生吃得好，留得住，是我一直思考的问题。因此，我十分注重制度建设和对工人激励约束管理，力求以制度来管理人，以数据来激励人。先后制定了《学校食品安全工作责任追究制度》、《食堂安全管理制度》等近10种管理制度。在人员的管理上实行事务长负责制，工作责任落实到人，实行责、权、利相结合。

为有效防止食品卫生安全事故发生，我时刻绷紧安全这根弦，大会讲、小会讲，要求后勤管理及食堂从业人员对食品安全工作不能有丝毫的松懈，要持之以恒，坚持不懈地抓落实，做到了“四严”。一是严把食品采购、入库、加工和销售关；二是严把餐饮具消毒关；三是严把内外环境卫生关；四是严格食品试尝留样制度。由于科学管理，制度规范，学校无一例食品安全事故发生，率先进入荆州市b级食堂先进行列。

学校实行封闭式管理已一年有余，全校师生近900人在校进早餐，500余住宿生在校进晚餐，在仅有4名管理人员，6名职工服务的条件下，工作量大。我总是事必躬亲，任劳任怨。每天早到班在食堂内转一转，问一问，不时督促提醒，每晚学生晚餐后，工作人员收拾完毕才放心离校。一方面强化员工教育培训，另一方面努力改进后勤工作作风。

学校餐厅因服务态度、饭菜质量、价格、卫生等问题引发的矛盾也时有发生，我们坚持让教师参与食堂民主监督管理。食物的出入，教师参与监秤督质，征求意见，及时改正。

学校的维修添置，大到设备、水电的管理，小到桌凳、门锁的更换，我都要亲自过问。去年学校餐厅改建，运动场改造，整个暑假都奔忙于学校，确保工期按时完成。只要老师们有难处，有需要，我总是很快很好的解决。

舒服精致，时时处处有教育是我校校园文化建设的根本宗旨。走在校园主道上，中华传统道德文化墙内容丰富，寓意深远；放眼开去，满目景点——校园广场、香樟树、桂花园、运动场绿地，已成为学生的乐园。优美的校园环境不仅给师生提供舒适的学习、工作、生活条件，也给人以美的启迪和教育。校园成为净化心灵，升华人格的精神领地，发挥出“无声教室”的“立体教育”作用，为素质教育的实施提供了理想的环境。

热心服务，雷厉风行，敢管敢干，在今后的工作中我将以此

为目标，更加努力工作。

## 中学总务主任述职报告篇五

20xx—20xx学年，我担任光明小学教导处主任职务，但主要负责的工作是学校总务、后勤块面。首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务处工作的关心和支持，也感谢你们一年来给予我本人的信任、善意的批评和诚恳的帮助。

总务处工作以服务性为主，任务面广量大、头绪众多，有的繁琐，有的复杂，但这些都是学校工作的重要环节。可以这么说：管理好总务处各项工作，为学校教育、教学、师生生活的正常开展提供了必不可少的后勤保障。以下我工作中的得失向大家简单扼要的作个汇报。

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度。坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用。坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督，具体工作如下：

- 1、协助校长做好学校经费的收支管理，加强资金管理，合理安排资金，提高资金使用效果，确保了学校教育教学各项工作的顺利完成。
- 2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照公示规定的项目、标准、范围进行收费。做好了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象。并做好收费公示，自觉接受社会、家长的监督。
- 3、加强校产管理，提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行。作好财产记账和报损调整工作。贵重物品有

专人保管，如陈兴知老师担任仪器管理员（兼职），图书管理员（兼职），他所负责的这些教学设备及图书摆放得井井有条；实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染；实验室等教学仪器领用、收回手续齐全。这种认真负责的工作态度得到广大教师的赞扬。

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。开学初，教学用品和学生课本、簿册等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小补的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。总务人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、做好各类图书的登记工作。陈兴知老师本学年为兼职图书管理员，工作认真负责，除了完成教学工作外，还做好图书登记工作、师生图书借阅工作，同时还放弃休息时间定时开放阅览室，以便师生阅读，满负荷的工作，从不怨声叹气，从不计较个人得失，默默无闻地工作，深得师生赞誉。

本着“学校安全重如泰山”的思想，从打造“平安校园”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学年来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供了有力的保证。具体主要做了以下几方面的工作：

1、每天放学后，保安人员、值日教师对校园进行巡视，并检查门窗、电源等是否关闭好，为学校师生生命财产安全提供

了有利的保障。

2、对校舍及教育设施、设备的安全定期进行检查，发现隐患，立即整改。除此之外，利用宣传栏、张贴安全知识宣传画册、红领巾广播站、国旗下讲话、在醒目处悬挂安全宣传横幅等，向师生宣传安全知识。

3、本学年，从领导到教师在安全方面做了大量的工作。学校坚持做好常见病的预防和宣传教育。利用校广播站媒体，向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。定期对校园进行消毒。同时通过交通、消防、食品等知识的讲座，提高了师生自我防范和保护能力。全方位、立体式地做好安全防范工作，取得了很大的成效。

1、在财产管理上，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制落实不够到位。

2、在环境管理上，有的班主任不是很好地配合，学生的教育做的不够好，购买零食到学校吃，食品袋随地乱扔。

3、人手少，事务烦杂，因此在工作中肯定会存在这样或那样的不足，许多地方没能做的令人满意，有待今后努力。

我坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公，任劳任怨，虚心学习，苦干实干，依靠后勤人员的积极性，一定会把工作做得更好。

今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢！

## **中学总务主任述职报告篇六**

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们的支持和关心，感谢你们对我工作诚肯的帮助。

在曹墩学校总务处工作的这一年中，在其他校领导的支持帮助下，本人一直在勤勤恳恳兢兢业业地干好自己的本职工作，积极配合许发明主任处理日常总务工作，尽心尽力为广大教职员顺利教学提供服务。由知之甚少到逐渐适应，真可谓有苦也有甜。这次上级组织前来考核，我愿意接受各方面的批评与指正，争取更多进步，并希望能继续应聘总务处副主任一职，为学校的发展尽绵薄之力。

在曹墩学校的这一年里，本人始终与全体教职工一起，坚持工作在教育教学一线，并在繁忙地进行教学工作时，结合总务的工作职责，努力要做好各项后勤保障工作，特别是学校营养餐的发放，及在假期里维护好学校的各种设施，现场监督学校工程施工，保证学校安全。我也知道，虽然我做了一些工作，但与其他同志们比我的工作毕竟是辅助性的，无论如何要感谢上级领导的栽培和各位同仁的帮助，谢谢你们！也希望我们以后能同心同德，把我们的学校工作在提升一个台阶。

自从我在这个学校工作以来，首先制定完善了总务处各项规章制度，并严格按制度执行，其次规范了学校营养餐的管理和发放，严格按照上级相关制度，做到接受和发放均保障有序，并做好各种记录，有章可循，有凭为据等。在学生的食品安全上不出一点差错。这还要感谢许发明主任及雷校长对我的帮助。

三者检修维护学校的各项设施，也是总务处的主要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和延长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校总务处一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然。我知道，总务工作，学校工作做得

再好，如果出现安全问题，便会影响教学。安全重于泰山。因此我配合许发明主任在日常工作中紧抓学生骑车安全，溺水安全等各种安全教育，在这里我要感谢全体班主任，感谢他们的密切配合，使我们校在过去一年中零安全事故。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

## 中学总务主任述职报告篇七

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我人的信任和诚肯的帮助。

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意接受挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的生要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在二00二年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了己的努力。

二00二年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我二00三年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。



## 中学总务主任述职报告篇八

在总务处二年xx的工作中，可以说由知之甚少，到渐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是办事性的工作，固然纷乱、噜苏，但都是学校工作的紧张关键，搞好总务工作，是学校传授工作平常进行的前提。此次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的路子，我承诺接纳挑衅，连续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全部教职工一路，用辛苦的工作调换了长春八中的各种声誉，感教师产忙碌地进行传授工作时，我们要做好各项后勤保险工作，在假期期间还要保护好学校的各种办法，包管学校安定，固然我们做了一些工作，但与战役在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是帮助性的，毕竟长春八中的各种声誉还要靠在坐各位的竭力。

自从我做总务工作以来，从几个方面进行了工作，最终订定美满了总务处各项规章制度，并严厉按轨制履行，在人员的安排变动中，根据工作本领和特长分工分派，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的教导，感谢总务处的同志们及给我保举临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项紧张工作，干系到师生的详细题目，所以一值是我的工作重点，尽管大略大家在很多方面不尽如意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种变动，在这里要感谢给我们提着宝贵定见和发起的同志们。

查验保护学校的各项办法，也是总务处的生要的工作，我们在不感化平常传授工作的前提下，竭力做到不等不靠，自动及时，为包管束学工作平常进行和处长学校财产的利用寿命做出竭力，在这里我要感谢政教处的互助，感谢全部班主任。

学校综合办理工作在二0xx年遭到上级部分好评，这是总务处和到处室彼此协作的结果，我一贯坚定，每日一小查，每周

一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光利用办法方面进行严厉查抄，发觉题目及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，学校工作做得再好，如果呈现安定题目，便会感化传授，感化八中在社会上的声誉，安定重于泰山，在这里我要感谢全部班主任，感谢关心酷好八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处精良的结束了学校及各个社会本能机能部分的和谐工作。如水电部分、卫生防疫、工商、税务质量监督部分，包管了学校工作平常进行，为长春八中获得精良的社会声誉做出了本身的竭力。

20xx年我校购买了班车，尽管在试运行期间有很多不尽人意的处所，但我们本年将调整运行门路，尽最大大略满足教师的要求，办理好交通题目，这也是我20xx年上半年的工作重点。

总务处工作固然苦了一点，累了一点，很少有歇息时候，但在这我还要说声感谢大家给我机遇，让我享福工作带来的高兴。每当结束了一天的工作，每当结束一项任务，获得带领同志的承认，可以说最高兴的是我们，那真正感觉到工作富裕和快乐，我喜好为你们办事，盼望你们连续赞成我，我将更好地为学校管好家，为全部教授服好务。

## 中学总务主任述职报告篇九

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

在总务处的工作中，我可以由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、

繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的必要条件。

在这一年里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了东夏二中的种种荣誉，当教师正在繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们相比，我们的工作竟是辅助性的，毕竟东夏二中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

自从我做总务工作以来，从几个方面进行了工作，首先制定完善了总务处各项规章制度，并严格按制度执行。

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢胡校长的英明指导，感谢总务处的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的主要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和加长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在今年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然。我知道，总务工作、学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响东夏二中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱东夏二中的同志们。

在一年的工作里，总务处较好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为东夏二中取得良好的社会声誉做出了自己的努力。

在一年的工作里，学校厕所在无人打扫的情况下，我带领李铁成老师打扫厕所。修围墙、挖下水道、整理电路等那都是我生活中的一部分，从中我感到了生活中的乐趣。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

今后的工作思路：

1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，作为后勤负责人，要认真履行好自己的职责，创造性地开展工作，率先垂范。

2、加强后勤制度管理，制定奖惩措施，明确管理责任。与各块分管财务的教师签定财产使用保管责任状，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

3、召集后勤相关人员对学校的固定资产重新进行对照检查，要求管理学校图书室、微机室、光盘播放室、电脑室、实验室和音、体、美教学器材等的专管人员，懂技术、懂业务、懂管理，经常了解相关设备的使用情况。

4、认真做好学校固定资产的清理工作，对一些闲置财产进行收缴，对确实不能使用的教学设施另行登记造册申请报废，做到帐物相符，保管完善，责任到人，防止损坏和流失。进

一步提高教学设施的利用率。

5、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大教师服务。本学期学校的工作已近尾声，自己除了继续搞好部分剩余设施的建设外，将把主要的精力投入到抓后勤管理和教学服务上。经常深入到广大教师当中，多与教师们谈心，交流思想，及时与教师沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，热情接受，能做到的要做好、做实。树立服务于师生的思想，为全体教师提供满意的教学服务，把教师对服务工作的满意程度作为检验工作成效的最高标准，把工作做深做细，做出教师满意的服务质量。

6、搞好校园的绿化、美化工作，使校园充满生机，成为花园式的学校。

总之，学校后勤工作千头万绪，本学年我虽然做了大量的工作，取得了一些突出的成绩，但也暴露了一些问题，这对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己的工作，熟悉总务工作的有关业务，任劳任怨，脚踏实地，鼓足干劲，为广大师生提供更加优质的后勤服务。

今后的工作中如果有服务不周的现象，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢！