

2023年邀请函单位(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

邀请函单位篇一

由北京市盈科律师事务所主办，北京盈科(上海)律师事务所承办的律师行业发展交流会将于5月29日14:30在上海浦西洲际酒店(会议中心b1楼珍珠厅五)举行。交流会将就上海律师行业发展、盈科上海展业事项听取各位同仁建议，并作深度交流，特诚挚邀请您参加此次活动！

恭候您的到来！

北京市盈科律师事务所

2016年5月

报名电话：

13818617761张浩15021654114方立学#url#

附会议议程

地点：恒丰路500号浦西洲际酒店会议中心b1楼珍珠五厅

主办：北京盈科律师事务所

承办：北京盈科(上海)律师事务所

参加人员：北京市盈科律师事务所管委会主任梅向荣律师

北京盈科(上海)律师事务所筹建团队律师

上海市律师行业精英人才三十余名

主题：律师事务所发展之路

———律师与律所的共赢关系

具体议程：

一、签到、资料分发(2:30之前—3:00)

二、主持人律师互相介绍(3:00—3:30)

三、盈科介绍ppt(盈科上海前期筹备情况)(3:30—3:50)

四、盈科管委会梅向荣律师分享律所管理与发展经验(3:50—4:10)

五、盈科(上海)管理合伙人叶律师结合自身经历谈上海青年律师的成长(4:10—4:30)

六、听取与会律师对盈科(上海)展业的建议

七、互动交流环节(4:30—5:30之间)

八、晚餐(5:30左右)

驾车可到恒丰路500号近天目西路，洲际酒店有充裕的地下停车位。

邀请函单位篇二

尊敬的`各位朋友：

由xxx股份有限公司和百色行知共同举办的《百色首届管理软件解决方案展示和论坛》于1月23日（周六）在平果大酒店举行！

下午1:30始在平果大酒店举行管理软件解决方案论坛！届时主要有xxx股份有限公司专家4位和xxx平果红旗金牌成功用户8大资深会计师、财务总监、企业家及主管上级4位领导进行深入和精细化的实战管理演讲！更有多重现场互动和现场抽奖！

特此邀请所有平果用户朋友、方便到平果指导的所有朋友及您在平果的企业家、会计、经营、物管、生产、人力资源、办公室、信息主管等朋友亲临会议现场指导！红旗金牌用户和现场签约的企业领导将在会后直面与xxx总部资深专家园桌交流！谢谢！

咨询电话：

邀请函单位篇三

邀请函对客人发出邀请时使用的专用礼仪信函。本文是小编为大家整理的单位工作邀请函范文，仅供参考。

尊敬的用人单位：

为认真贯彻_____精神，做好高校毕业生就业服务工作，促进化工、建筑、机电类及相关专业的毕业生充分就业，满足广大用人单位对各类专业人才日益增加的需求，同时增进高校与用人单位的沟通交流，江苏省高校招生就业指导服务中心、南京工业大学定于xx年12月15-16日在南京举办“_____供需洽谈会”，诚邀贵单位参会。

本次大会由“_____”和“_____”两部分组成，现就有关事项函告如下：

1、时间地点：_____。

2、参会对象：_____。

3、会议主题：_____。

1、时间地点：_____。

2、参会对象：全体用人单位代表；

_____□

1、需要住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

2、无需住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

1、本次会议住宿、交通费自理，各单位收取会务费500元(包括资料费、参会代表15日晚餐、16日中午餐等)，在报到现场交清。

2、由于参会单位较多，各单位参会代表限2人，原则上不提供接站和预定返程车票服务。

3、为每家用人单位免费提供1个标准展位(3.0m×2.0m)□提供两份午餐及茶水。洽谈会共设展位280个，订完即止。

1、网上申请：_____。

2、现场或传真申请：参会单位可于12月5日前详细填写好《参会回执》，到活动主办单位或以传真、电子邮件方式向

活动主办方申请参会。

3、参会单位申请展位后，须传真经年检的单位法人资格证明材料(如企业营业执照副本、事业单位法人登记证、外派机构经有关部门审批的有效证件、办学许可证等)至主办单位，进行资质审核，确认展位。因故不能按时到会的，须于12月12日前以传真方式告知主办方，以便主办方进行协调安排。

地址：邮编：

联系人：

电话：

传真：

电子信箱

尊敬的领导：

您好!感谢贵单位长期以来对化工学院就业工作的大力支持和帮助，以及对我院毕业生的认可和厚爱。

鉴于两天紧张的招聘工作已结束，本着深化双方交流，长期友好合作的目的，我院特举办答谢晚宴。

诚挚邀请您的光临。

晚宴时间： 月 日 点

邀请函单位篇四

邀请函在日常社交活动和外事活动中使用广泛,特别是涉及宴

会、舞会、婚礼等活动时,主人总是发出一些邀请函。本文是本站小编为大家整理的单位邀请函范文,仅供参考。

尊敬的 先生/小姐:

我们很高兴的通知您,您已被 有限公司聘用为 (工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后,此工作邀请函方为有效。

试用期和通知期

按照公司要求,您需要在3个月的试用期内表现良好,方可成为公司的正式员工。劳动合同的期限为1年,自您开始到公司上班之日起计算。

如果任何一方决定解除劳动关系,必须向对方提前一个月发出通知,否则将支付相应的补偿,但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形,本条款不予适用。

工作时间

您的工作时间为每周一至周五早上9:00到下午6:00,其中12:30至1:30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

报酬

您的基本工资为每月 元人民币。此外,每天您可得到 元人民币的伙食补助,一年分12次支付。

为了与其他中方员工保持一致,您的工资将在今年4月予以评审,此后在每年的四月份进行。公司会根据评审结果决定是否调整你的工资。

此外，您将有权参加年度奖金计划。该计划的具体安排将基于公司和个人的业绩。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受社会保险和福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

年假和年终奖

公司理解并期望，同意本工作邀请函的任何应聘者应将在公司工作视为一项重大决定和长期职业规划。公司将为员工提供充足和多样化的培训和发展。鉴于培训和发展投资数额巨大，特此要求，如员工首先提出和公司提前解除劳动关系或在其入职三年内因受到纪律处分而导致劳动关系解除，该员工须退还给公司适当数额的培训费用。退还数额将根据其与公司签订的专项协议计算或根据其须在公司履行服务的年限按比例进行计算。

如果您能够通过签署并在 年 月 日之前返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺！

有限责任公司(盖章) 人力资源主管： (签字) 时间：

尊敬的用人单位：

为认真贯彻_____精神，做好高校毕业生就业服务工作，促进化工、建筑、机电类及相关专业的毕业生充分就业，满足广大用人单位对各类专业人才日益增加的需求，同时增

进高校与用人单位的沟通交流，江苏省高校招生就业指导服务中心、南京工业大学定于20xx年x月x日16日在南京举办“_____供需洽谈会”，诚邀贵单位参会。

本次大会由“_____”和“_____”两部分组成，现就有关事项函告如下：

一、校企见面交流会

1、时间地点：_____。

2、参会对象：_____。

3、会议主题：_____。

二、毕业生供需洽谈会

1、时间地点：_____。

2、参会对象：全体用人单位代表；

_____□

三、报到时间、地点

1、需要住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

2、无需住宿的用人单位代表报到时间：

_____□

四、会务服务与费用

1、本次会议住宿、交通费自理，各单位收取会务费500元(包括资料费、参会代表15日晚餐、16日中餐等)，在报到现场交清。

2、由于参会单位较多，各单位参会代表限2人，原则上不提供接站和预定返程车票服务。

3、为每家用人单位免费提供1个标准展位(3.0m×2.0m)□提供两份午餐及茶水。洽谈会共设展位280个，订完即止。

五、参会办法

1、网上申请：_____。

2、现场或传真申请：参会单位可于12月5日前详细填写好《参会回执》，到活动主办单位或以传真、电子邮件方式向活动主办方申请参会。

• 校庆邀请函 • 生日邀请函 • 活动邀请函 • 英文邀请函

六、联系方式

地址：邮编：

联系人：电话：

传真：电子信箱

湖北工业大学机械工程学院机械设计系：

经研究，同意 同学来我单位实习。我们将按照你校的实习工作要求，委派 同志(职务 、 职称 、 联系电话)进行实习期间的业务指导。

此致

敬礼

单位名称(盖公章):

单位地址:

单位联系人:

单位联系电话:

年 月 日

邀请函单位篇五

尊敬的加拿大森尼教育服务中心:

您好!我们是广州绿阳教育管理顾问有限公司,感谢您百忙之中抽阅此函。

本公司长期从事青少年文化交流、非学历学科培训等工作,在中小學生课外能力提升、青少年素质教育方面取得成绩。

为了促进中加文化交流,探讨东西方文化背景下中小学教学领域课题,展开以中小学教学方式差异为方向的讨论和沟通。我们诚邀贵中心组织12名学生及教师赴粤参加由我单位策划组织的《中加中小學生文化交流团》活动,时间为20xx年12月23日—12月30日,活动后将引申进一步的合作及商讨。

本次活动将由我公司策划并作全程跟进,负责此次赴粤活动日程安排、食宿、交通、接待、往返机票订购等一系列工作,赴中国活动全程费用由贵中心负责。

希望贵公司给予回复,期待相互合作,详情请复函或联系我们。

广州市绿阳教育管理顾问有限公司