

纪检工作保密自查报告 保密工作报告 告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

纪检工作保密自查报告 保密工作报告篇一

我局成立以来，所收到的涉密内容及县内产生的相关秘密，基本上都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全，从未出现过失、泄密问题。然而，按照上级的要求还存在着一定差距和不足，做好保密工作仍然任重道远。在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保城管执法工作顺利开展。

作为区政府重要工作部门，分局党组始终把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。今年以来，我们根据人事变动，进一步调整了分局保密工作领导小组，由局党组书记、局长**为组长，分管领导为副组长，各所、各科室负责人为成员。同时，确定**同志为机关兼职保密员，并且落实了保密工作岗位负责制和“属地管理”原则，做到了保密工作机构、人员、职责、制度“四落实”。

一是建立健全规章制度。今年，我局进一步修订完善了内部保密制度，在档案室、文印室等重点部位将保密制度装裱上墙，同时还在机关经费紧缺的情况下拿出资金专门用于档案室、微机室、财务室的保密基础设施建设，以防止泄密、失密事件发生。二是对去年的档案及时收归档案室管理，保证秘密文件不外泄。三是加强对档案室和文印室的管理。严格

规定了档案管理人员如有泄密、失密事件，对档案人员予以调离并追究相关责任，查询档案必须做到登记并签名，有关档案必须经局长同意后方可查询。文印室涉密事项多，我们加强了对工作人员的保密意识教育，并要求其做出绝不泄密的承诺。四是局机关废纸、废文件的回收由保密委指定的回收点进行回收处理，有关文件按规定及时进行销毁，保证废纸篓不留完整文件纸张。五是对上级下发的“秘密”文件进行登记发放，并及时予以回收。六是今年对基层所开展了两次安全保密工作大检查，督促基层所健全了保密工作制度，落实了保密工作措施。

我局财务室、档案室、计算机是保密重点部门和部位，针对这三个重点部位，我们加强了管理，确保不出现泄密问题。在档案室管理上，我们制定了档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照保密规定办理。在财务室管理上，我们对于财务资料建立财务档案，严格按照财务制度进行审查存放，除了财务人员、档案管理员外其他人员一律不的查阅，如因特殊原因需要查阅，必须经分管领导签字同意。在计算机信息系统保密上，我们在每台电脑系统都安装正版防火墙和杀毒软件，落实专人负责全局的电脑管理工作，对涉密计算机财务物理隔离方式，严禁上互联网。

今年全区保密工作会议召开后，我局根据会议要求，针对“四个不到位”突出问题及时进行处理，并抓好整改。如针对有的干部职工保密意识不强的问题，分局办公室利用各种会议期间对干部职工加强保密教育，局党组书记、局长**要求大家切实按《保密法》的规定做到不该讲的不讲，不该说的不说，随时将十条保密守则牢记心中，树立全局观念，维护大局利益，维护社会稳定。目前，“四个不到位”的问题已整改到位。

我局的保密工作不仅做到了常讲常抓，而且年初有计划，并且纳入了本部门目标管理考核，是干部评先评优、升职晋级

的重要依据之一。对基层各所的年终目标考核中，规定如有失、泄密事件的一律不得评为先进单位，负责人一律不得评为先进个人。迄今为止，全局上下无一失、泄密事件发生。

一是对计算机和局域网络的保密管理还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心。

二是内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。今后我们将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

纪检工作保密自查报告 保密工作报告篇二

一、科学管理，组织协调各项工作

科研生产是企业赖以生存的保障，是公司工作的重点，为使设计出成果，使生产出优质产品，我们努力作好公司管理、后勤保障及协调工作，让科研生产人员能专注于工作，无后顾之忧。今年公司内外召开的各种大小会议以及接待贵宾等事务性活动繁忙，经理部都能统筹安排，工作井井有条，步步到位。特别是在公司外部召开的会议时，部门全体人员加班加点，筹备会务，准备资料，接送参会的外地代表。大家工作兢兢业业，任劳任怨，从不计较个人报酬、得失，使每次会议都得以*完成，为公司树立了良好的形象。

今年公司的科研生产任务非常饱满，后勤工作也面临着一些较大的压力。面对这种压力，经理部的员工们没有退缩，他们把压力变成了动力，在人员相对紧张的情况下，经常牺牲休息时间做好各种沟通和服务工作，通过我们的努力完成了公司交给的各项任务，为公司完成今年生产计划实现工作目标做了自己应有的贡献。在负责公司用车管理过程中，针对公司专职司机少车辆有限的情况，部门经理进行了科学管理，

合理调配，牺牲了许多休息时间，甚至放弃节假日休息，只要用户有要求或各部门有需求，他们就随叫随到，有求必应，从未因为人员缺乏或车辆不够而影响工作。并且他们特别遵守交通规则，重视交通安全，在全年出车率非常高的情况下从未发生过交通事故，保障了公司和客户的交通安全。在文件资料传阅传送和管理过程中，我部门非常重视保密和质量管理工作，全年共收到外来文件133个，并根据领导批示的文件传阅单进行了有效的传阅；对外传送文件(数字)个，全部严格执行了保密程序。公司内部存档技术资料944个，发放资料91个1138份，更改文件60个440份，销毁资料952份，全部按程序文件要求和保密管理制度规定进行了有效控制，在质量外审过程中，我部门没有一个不合格项。

二、认真做好保密工作

(一)加强保密宣传教育工作的力度

今年是保密工作复查年，为夯实保密基础，迎接上级上级有关部门对我公司保密认证的复查工作，防止工作中出现失泄密现象，使保密工作真正做到“预防为主、积极防范”，经理部作为管理部门，不仅不断加强学习，提高自身的保密知识和防范意识，积极参加上级主管部门的保密培训，同时加大了对涉密人员保密宣传教育工作的力度。如：以召开职工大会的形式传达上级领导对保密工作的重要指示；通报保密工作形势和失泄密案例及放录像片来教育职工要高度重视保密工作；开展保密知识答题，不断增强员工保密知识；在保密委员会的领导下，经常开展不定期的保密检查，发现问题及时提醒及时整改；对新入公司的人员进行了保密知识的教育和培训等。通过以上工作，大大增强了全体职工的保密意识，大家真正从思想上重视了保密工作，时时绷紧保密这根弦。

(二)调整保密组织机构人员，充分发挥兼职保密员的作用

在保密委员会的领导下，积极开展保密工作。由于公司机构

变动，保密委员会的成员随之发生变化，因此调整了保密委员会成员和兼职保密员，并进一步明确了分工。为使保密工作做到环环相扣、不留死角，经常督促每个部门的兼职保密员认真负责的履行自己的职责，发现不称职的兼职保密员，毫不留情的进行批评教育，并及时进行更换，通过兼职保密员的具体工作，真正作到随时发现问题随时解决，起到了一定的预防为主、积极防范的作用。

根据保密法要求和上级指示精神，今年，我们对全体员工工作岗位和工作性质进行了进一步核查，重新确认了各人员的密级，保证了涉密人员与涉密内容的协调统一。

(四)加强对涉密介质的管理，及时对保密安防设施进行升级改造

经理部加强对涉密介质的管理，对涉密介质的借阅和发放进行有效控制，严格执行登记和审批手续;对上网计算机进行登记制度，*资料严格要求进行中转，并专门设置了周转计算机和周转移动硬盘。在安防设施的管理上，我们不放过任何一点纰漏，发现问题，及时改进修复，经常检查保密要害部门和部位的物防设施，使之保持正常工作状态，对老化设施进行更新换代，根据需要及时增配密码柜，保证了保密安全防护系统的可靠性。

三、认真做好质量工作，全面完成质量计划

本年度质量培训计划中所涉及的人员覆盖范围广，培训内容多，培训的内容涵盖了专业知识、质量管理知识和岗位技能培训等，具有全方位、多元化的特点。在负责公司年度培训计划的制定和监督实施工作中，按季度督促各部门完成培训任务、汇报培训情况，全年培训员工275人次，达标率达100%;对各级管理人员以及从事质量工作的人员，进行管理知识和岗位技能培训、考核，并按规定发放上岗证。公司的技术骨干同志国外参加了技术和管理方面的学习培训，其他

方面的培训工作也按照今年年初的人才培训计划全部完成。

在负责公司年度招聘计划的制定和实施工作中，参与组织了3次招聘，人数总共达到四十多人，经理部主要负责前期了解沟通等准备工作、后期录用人员的接收工作与未接收人员的解释工作，使我公司今年的招聘工作*成功，并累积了招聘工作经验。

制定员工能力的评价、考核办法。年终完成对所有员工的绩效考核，发现了成绩与不足，也使每个员工有了客观的评价，给领导使用人才提供依据。

根据公司的质量工作要求，建立了全体员工的个人资料档案和人员培训档案，做到有据可查，规范了公司人力资源的管理。质量记录详细、规范，符合规定要求，所以在公司今年的质量审核中没有出现不符合项，还得到了外审专家的一致表扬。

四、抓好制度管理，加强各项工作的管理

1、严格执行绩效考核制度

公司颁发了《薪酬管理制度》《绩效考核办法》等一系列的管理制度，经理部严格执行各项规章制度，在每月初进行考勤公示，使得员工的考勤情况更加透明、公正。认真做好考核材料的管理工作，使员工的考核成绩清晰明了。

2、加强了对出入公司大门的管理

五、加强企业文化和精神文明建设，提高公司员工的整体素质

在党支部的领导下，我部门积极配合配合党政工团，作好精神文明建设工作。在庆祝中国人民解放军建军八十周年之

际，公司组织全体员工到军博参观《我们的队伍向太阳——新中国成立以来国防和舰队建设成就展》，使同志们了解到祖国的飞速发展和日益强大，更感受到作为军工企业的一员肩负保卫祖国的神圣使命，责任重大，不容懈怠，更需加倍努力工作。在庆祝建党八十六周年和伟大祖国诞生五十八周年之际，分别举办了歌颂党、歌唱祖国演唱会，唱革命歌曲，抒爱党爱国情怀，扬拼搏精神，更坚定了同志们努力工作、无私奉献、为公司求得更大发展贡献自己力量的决心。

我们积极开展企业文化建设工作，一年来共出简报13期15篇、质量专刊1期9篇、园地4期54篇、短讯4期54条，共132篇(条)，这些宣传报道帮助职工及时了解了公司各方面的基本情况，同时增强了各部门之间的沟通，对推动部门之间的工作、促进公司发展起到了一定的积极作用。

纪检工作保密自查报告 保密工作报告篇三

我局领导高度重视保密工作，始终坚持把保密工作摆上重要议事日程，纳入目标责任制管理内容，纳入本部门工作整体规划，做到同部署、同落实、同检查、同总结、同考核。首先是成立了保密工作领导小组，分别落实领导干部及各职能科室负责人保密工作责任；其次是明确了一名分管领导全面负责政府信息公开保密审查，并确定由办公室室具体负责对全局政府信息公开保密审查工作的指导和监督；再次是召开相关涉密部门责任人会议，主要领导就单位及各职能部门的保密工作提出了要求，希望全体职工特别是相关涉密责任人，要自觉执行和遵守保密工作政策、法规、纪律，把保密工作切实落到实处。

今年七月份邀请原农业局和种子站老干部到局参观上党课，围绕中心工作如何抓党建，抓党员队伍建设，促进业务工作的开展等与其交流。通过交流，促进了支部党建工作和业务工作的开展。

一是进一步修订完善《靖江市气象局信息公开保密审查制度》，对保密职责、保密范围、保密措施做出具体规定，将制定的制度落实到每个岗位和个人，从制度上保证保密工作务实有效。二是有重点地开展对保密干部、涉密人员、和全体干部职工的保密教育，将学习《保密法》作为创建学习型机关活动的重要学习内容，定期组织保密兼职人员开展保密业务知识的学习，进一步提高保密业务管理和业务指导能力。三是及时向全体干部职工传达省市气象部门党组及靖江市委机要保密局所召开的保密工作会议或下发的文件精神，不断强化全体职工的保密意识。

一是工作不够艰苦深入，有懒惰思想。特别是在工作头绪多的时候，不能做到统筹兼顾，往往只忙于一些事物性的工作，而忽视了对其它工作的考虑，对训练的指导监督不够，有些制度没有得到很好的落实，如对训练准备的检查、对连队训练组织的跟踪指导等，都没有完全落实，至使专业训练水平、警官的组训能力提高不明显。对连队全面建设的帮带也不够深入具体，其主要原因是吃苦精神不够，往往以工作上的繁忙掩盖思想上的懒惰，工作还缺乏艰苦性。

加强对涉密信息传输保密管理和涉密载体保密管理是我局保密工作的主要抓手。一是加强“三密”文件资料的管理。对“三密”文件实行专人管理、专人负责，责任到人，确保无丢失文件现象。二是建立健全政务信息上报审核制度。工作中严格遵守了“谁公开、谁审查”、“谁审查、谁负责”和“先审查、后公开”的原则；明确了政府信息的收集、整理、编辑、审核、发布、更新过程中每个人员的具体责任。政府信息在公开前，经分管领导保密审查批准后才进行公开；单位信息设有专人报送，严格网上保密报送制度，并采取了有效的防范措施，确保了单位信息工作的万无一失。三是严格执行计算机加入互联网的有关保密规定。按照“谁上网，谁负责”的原则，各部门负责人严格把关，同时，局办公室专项责任人就计算机网上保密传输、网络管理等方面，不断研究和探索更新、更好的防范措施和方法。

政府信息公开保密审查工作是一项十分重要的工作。今后我们将进一步强化政府信息公开保密工作的宣传力度，着力提高干部职工做好保密工作的自觉性和主动性；进一步创新信息公开保密机制，结合气象服务的工作实际，建立健全适应新时期、新阶段、新形势要求的信息公开工作的保密制度，刚性落实政府信息公开所赋予气象人的责任；进一步强化政府信息公开保密审查(检查)力度，抓制度建设，抓源头堵漏，抓措施落实，抓技术防范，抓素质提升，从而使干部职工的信息公开的保密意识和防范泄密的能力再上新层面。一句话，就是杜绝一切可能发生的泄密事件，消除隐患，确保政府信息公开保密工作的有序进行，为地方经济社会发展和气象现代化建设发挥保障作用。

纪检工作保密自查报告 保密工作报告篇四

做好保密工作，要自觉开展保密自查，及时发现和解决问题，消除失泄密安全隐患。下面是学识网保密工作报告精选范文的范文，欢迎阅读！

20xx年，我局保密工作在市委市政府的领导下，按照市保密局的部署，积极开展保密宣传教育，重点抓好各项保密自查，进一步完善保密制度，较好地完成了年度工作任务。

一、20xx年保密工作总结

(一)加强组织领导建设。我局领导高度重视保密工作，要求局里在安排每周的政治学习会议时，必须增加保密知识学习的内容，做到时刻绷紧保密这根弦。每逢节假日前夕，领导除要求发文重申做好节假日保密工作外，还经常亲自带队到各单位检查安全保密工作。去年底在年度保密工作总结会上，局继续与各处室、分局、下属各企事业单位签订《20xx年厦门市粮食系统保密工作目标管理责任书》，明确保密工作第一责任人和单位的保密管理目标责任，要求所属企事业单位层层签订保密责任书，确保保密责任落到实处、落到基层终端、

落到具体人手上。

(二)开展形式多样的保密教育宣传活动。

一是召开学习贯彻《中华人民共和国保守国家秘密实施条例》专题座谈会。局保密委在3月份组织召开了学习宣传会，全文宣读该条例，并逐条解读细则。在座谈会上，大家结合各自工作实际畅所欲言，发表个人见解，深化了对条例内容的理解和领会。

二是传达保密文件精神。局保密委利用6月政治学习之机，通报学习《关于转发近期机关单位违反定密管理规定案例通报的通知》及《关于转发20xx年全国窃密泄密案件情况通报的通知》等文件。林勇鹏副局长在会上强调，大家要提高对保密工作形势紧迫性、复杂性的认识，同时要求局保密工作负责同志对照制度要求抓好落实工作，妥善保管涉密文件，加强涉密计算机的保密检查工作。

三是召开保密专题党课学习活动。局保密委负责人在11月21日为全体机关干部及下属企事业中层以上领导干部主讲了一期保密专题党课，党课内容包括保密工作的历史沿革及目前面临的挑战和国内外形势等，重点剖析新形势下出现的窃密泄密案例，为大家敲响警钟。

四是做好日常保密宣传教育。利用宣传画普及保密知识。按要求在楼梯过道张贴了《领导干部、涉密人员使用互联网计算机安全保密提示》等宣传画，并将有关互联网、计算机、存储介质等方面的保密防范技术在楼下led显示屏滚动播出，使保密知识更深入人心。同时做好智能手机保密宣传。随着智能手机的广泛使用，手机保密管理成了新的防范重点，我局除了在《非涉密计算机使用管理规定》中提出“智能手机不得插在内网计算机上充电”，还作为日常保密宣传的一项重要内容抓紧抓好。

(三)认真抓好各项保密检查。

一是开展涉密中央文件保密管理情况的自查。按市保密委开展涉密文件专项检查的通知要求，我局保密工作领导小组于4月份召开全体成员会议，提出要求，开展自查。经检查，我局能严格按照规定的范围传阅涉密中央文件，保留完整的传阅记录单；能做到专人专车到市政府进行文件交换，手续交接清楚，凭证完整；涉密机要文件明密分开管理，及时进行清退或销毁。局保密委还指导下属分局及各企事业单位开展涉密中央发文保密管理情况自查。在市粮食购销公司被市保密局抽查的过程中，局保密工作负责人全程陪同，认真协助检查；并对被检查发现的问题督促整改，还将整改结果及时报送市保密局。

二是积极迎接市保密局对我局非涉密计算机保密管理工作情况的检查。我局安排专人对局机关所有非涉密计算机进行逐台检查，并对本局有关保密管理制度内容及落实情况进行自查，查缺补漏，及时制发《非涉密计算机使用管理规定》，并在10月22日迎接市保密局的抽查。共抽查2台外网计算机和5台内网计算机，查看有关保密制度和工作台帐。市保密局认为我局日常保密管理基本到位、保密制度较为健全、总体情况良好。

一是抓好节假日期间的保密工作。在“国庆”“春节”长假前，局保密办发文要求各单位要做好节日期间的保密工作，加强对涉密载体的保管，对重点部门部位要加强值班巡查工作，特别强调必须确保涉密机房的环境安全。

二是加强日常保密管理。对今年拟报废的3台涉密或内部计算机，要求使用人将其硬盘及内存条拆下，再将计算机移交市机关事务管理局报废。办公室收集后统一送到市涉密载体销毁中心进行销毁。我局在保密工作方面虽取得了一定的成绩，但与上级的要求相比还有一定的差距。主要表现在保密宣传的力度和深度还不够；对信息化条件下保密新技术的学习还有

待进一步加强。在今后的工作中，我们将把差距变为压力，化为动力，努力将我局的保密工作推上一个新的台阶。

二、20xx年保密工作设想

(一)进一步加强保密工作组织领导[]20xx年，我局要在原有各项制度的基础上，结合工作实际，进一步完善保密规章制度。要坚持逐级负责制，局继续与下属各单位签订《厦门市粮食系统保密工作目标管理责任书》，并加强督导检查。各单位要按此形式组织与下属单位逐级签订安全保密责任书。各单位领导要高度重视和认真抓好网络安全，将本单位的计算机信息系统安全保密工作摆上重要议事日程，确实负起领导责任。

(二)结合工作实际开展保密宣传教育活动。要紧密结合我市粮食工作实际，针对性的开展涉密人员和保密管理干部的教育培训。

一是利用局机关定期举行的政治学习活动及保密工作会议，组织学习上级文件、领导批示精神、观看保密录像，进一步增强大家的保密意识。

二是开展形式多样的保密宣传教育。在本局oa系统不定期上传保密应知应会知识;张贴保密知识宣传挂图;利用楼道led屏幕滚动播放保密知识，促使干部职工时刻绷紧保密工作这根弦。

三是继续抓好重要节日的保密教育。在重大节日、重要会议和重大活动期间要结合节日和活动相关内容，突出重点开展保密宣传教育活动。

一是各单位要按照市保密局的有关专项检查要求，自觉开展保密自查，及时发现和解决问题，消除失泄密安全隐患。

二是局保密安全领导小组要加强督查，每半年组织一次对各单位的保密检查，对检查发现的问题要紧抓不放，跟踪纠治，直到整改落实到位。各单位也要开展经常性的自查，确保这项工作处于常抓常管，永不松懈的状态。

三是要主动邀请市保密局专家对本系统的保密工作进行检查指导，达到利用专业技术手段消除保密安全隐患的目的。

(四)继续加大保密培训力度。一是继续积极组织保密工作人员参加上级的培训，特别是计算机信息系统安全方面的培训，不断提高保密防范技能。

二是各单位要采取以会代训的形式，不定期地召开保密业务会议，加强宣传教育和专业知识的学习，不断提高保密人员的业务技术水平。

(五)保障保密经费开支。各单位要按保密工作要求，配备保密机构和专兼职保密工作人员。要将保密经费纳入预算予以保障，配置必要的保密设施，特别是要加大计算机信息系统安全保密工作方面的经费投入，确保技术防护设施到位，硬件装备适应新形势发展的要求。

纪检工作保密自查报告 保密工作报告篇五

根据《党章》、《中国共产党地方组织选举工作条例》的有关规定和中央、省市委关于区县党委换届工作的总体安排部署，我县换届工作在市委的正确领导和市委组织部、市纪委的精心指导下，县委高度重视，切实加强组织领导，周密谋划部署，全面落实换届纪律。6月18日至20日，中国共产党*县第十三次代表大会胜利召开，大会通过了十二届县委、县纪委工作报告的决议，顺利选举产生了十三届县委、县纪委领导班子和出现市第三次党代会代表，圆满完成了县委换届的各项任务，为全县经济社会又好又快的发展提供了更加坚强有力的组织保证。

一、加强领导，超前谋划，换届筹备工作高效有序 县委把换届列入当前全县重点工作，切实做到思想认识到位、工作部署到位、组织措施到位，确保了换届工作的有序推进。

一是加强组织领导。4月27日，县委召开专题会议，学习中央和省、市委关于县区党委换届工作的政策文件，传达全市县区党委换届工作座谈会精神，研究制定县委换届工作方案。并成立由县委分管组织的副书记任组长的县第十三次党代会筹备工作领导小组，下设秘书、组织、宣传、会务、保卫五个工作组，明确了各工作组的负责人和工作职责，具体负责大会的有关筹备工作。县委主要负责同志认真履行第一责任人职责，对筹备工作多次亲自过问抓落实。

二是制定工作方案。在认真总结乡镇党委换届和上届县委换届经验的基础上，县委研究制定了《中国共产党*县第十三次代表大会筹备工作方案》，明确了大会的指导思想、主要议程、时间安排，大会代表名额、构成比例、分配原则和相关人员及工作人员的职责。县委换届工作启动以后，县委先后召开3次换届筹备工作领导小组会议、2次县委会议研究换届工作的具体事宜。县委及时向市委呈报了《关于召开中国共产党*县第十三次代表大会的请示》，4月29日，市委批复同意中共*县第十三次代表大会于20xx年6月召开。县委及时召开全委会，做出了《关于召开中国共产党*县第十三次代表大会的决议》，讨论通过了“两委”工作报告、“两委”委员和市党代表候选人预备人选名单以及大会的领导机构和工作机构。

三是认真起草“两委”工作报告。县委高度重视“两委”工作报告的起草工作，在深入调查研究，认真收集资料，全面贯彻中央和省、市委有关精神的基础上，广泛听取各级各部门、社会各界的意见和建议，承担党代会材料起草的部门多次召开协调会，反复修改完善，高起点、高质量地起草好县委工作报告和县纪委工作报告。同时，通过网络、电视、简报、标语等大力宣传宣传“”期间全县经济社会发展的巨大

成就，宣传各地涌现出来的先进基层党组织和优秀党员干部，鼓舞干劲，增强信心，提高党员群众参与的积极性和自觉性，营造县委换届的良好氛围。

二、严格程序，发扬民主，换届人事安排积极稳妥 酝酿推荐新一届县委、县纪委领导班子候选人初步人选，是县委换届工作的首要任务。县委严格按照市委要求，积极配合市委考察组做好酝酿推荐、考察等相关工作。

一是做好考评推荐。4月份，市委考察组结合市管干部年度考核，先后两次到我县进行干部推荐考察，县委按照市委的要求，认真做好各项准备工作，积极配合市委考察组召开了全县领导干部大会，通过发放民主推荐表，进行个别谈话，召开民意测评会等形式，圆满完成了推荐考察任务。

二是开展酝酿提名。按照市委审批的十三届县委委员、候补委员和县纪委委员的职数及差额比例，县委对除市委考察组提名考察以外的“两委”委员人选进行了酝酿提名。在酝酿提名过程中，首先，确保新一届县委候选人，县人大、县政协主要领导，县政府党员副县长，县法院院长，县检察院检察长等有关方面领导进入县委委员；其次，注意“两委”委员构成的广泛性和代表性，提名了一些乡镇党委和县直部门、群众组织领导进入“两委”委员；再次，注意优化“两委”委员年龄文化结构。

三是积极组织考察。在民主评议、民主测评、民主推荐的基础上，根据民主推荐结果，配合市委考察组对“两委”班子成员及拟新进县委领导班子人选进行了全面考察。

四是及时上报方案。县委根据干部考察情况和市委关于配备领导班子的原则要求，按照规定的程序，提出了第十三届县委委员、候补委员、县纪委委员候选人初步人选名单，经县委常委会研究同意后，5月底向市委呈报了“两委”人事安排方案，并获得市委批准。

三、注重结构，严格把关，党代表推选有条不紊 选出综合素质好、参政议政能力强的党代表是确保党代会取得圆满成功的关键。

一是明确条件要求。市委批准，我县第十三次党代会代表名额为300名。为了做好县党代会代表推选工作，县委下发了《关于中共*县第十三次代表大会代表选举工作的通知》，对代表的名额和分配、代表的条件和结构、代表选举的办法和程序、选举的原则和纪律等作出了明确的规定。4月29日，县委召开了*县第十三次党代会代表选举工作会议，对全县25个选举单位党组织负责人、组织干事进行了集中培训，对代表推选的程序、时间和报送材料等提出了明确要求。

二是规范推选程序。全县25个选举单位党组织严格按照《党章》、《地方组织选举工作条例》等有关规定，认真贯彻民主集中制原则，充分发扬党内民主，规范选举工作程序，按时完成了选举工作任务。一是采取自下而上和自上而下相结合的方式，推选产生了代表候选人初步人选。二是对代表候选人初步人选进行了考察，并听取了纪检、综治、检察院、信访、计生、审计六部门的意见。三是召开党(工)委会确定代表候选人预备人选，并报经县委组织部审查同意。四是召开了党代表会议或党员大会，差额选举产生正式代表。

三是严格构成比例。严格把握代表年龄结构、学历结构、民族结构、代表方面等要求，使选出的代表具有广泛的代表性。在选出的300名县党代表中，各级领导干部代表175名，占58.3%;生产和工作一线、专业技术人员代表64名，占21.3%;各方面先进模范人物代表57名，占19%;人武部、73823部队、武警中队、消防大队代表4名，占1.4%。其中，妇女62名，占20.6%;少数民族3名，占1%;离退休干部代表3名，占1%;年龄在45岁以下的代表151名，占50.3%。

四是做好资格审查。各党(工)委正式代表产生后，代表资格审查委员会对代表的产生程序和资格进行了严格审查。审查

的主要内容包括：代表的产生是否符合规定的程序；代表是否符合规定的条件。从而保证了代表的政治素质和结构比例，为县委换届工作的顺利完成奠定了良好基础。

五是抓好出席市第三次党代会代表推选。根据市委分配我县的代表名额和构成，县委及时组织各级党组织进行层层推选，按照多数党组织的意见和不少于20%的差额比例，县委提出44名候选人预备人选。在报经市委同意后，提交县十三次党代会选举产生36名出席市第三次党代会代表，其中领导干部25名，占69.5%；专业技术人员4名，占11.1%；先进模范人物7名，占19.4%；女性7名，占11.1%，均符合市委规定的要求。

四、精心组织，周密安排，党代会取得圆满成功 选举是县委换届的核心任务。为了顺利完成换届选举任务，县委切实抓好每个工作环节的落实。

一是加强培训引导。举办党代表专题培训班，组织各代表团代表认真学习党内有关法规和政策，使每一位代表明确党代会的性质、地位和作用，以及代表的职责、权利和义务。运用民主的方式，按照法定的程序，积极引导代表正确行使民主权利，履行好自己的职责，把代表的积极性引导到讨论“两委”工作报告上来，引导到依法办事上来，从而确保换届选举圆满成功。

二是把握程序要求。根据党内换届选举的有关规定，拟定了具体的工作细则，把每个环节的工作任务都想透做细，不折不扣地按规定程序办事，切实做到应有的程序一点不变，该走的步骤一步不减少，不怕麻烦、不图省事，确保会议有序进行。

三是做好思想教育。县委对在换届选举中可能发生的情况，进行了深入细致的分析研究，教育引导与会代表要以党的事业为重，讲党性、识大体、顾大局，旗帜鲜明地拥护市委、县委的组织人事安排，正确行使代表权利，讲党性、识大体、

顾大局，在思想上、政治上、组织上、纪律上自觉与县委保持高度一致，确保大会选举圆满成功。

四是严肃换届纪律。为了营造风清气正的换届环境，及时将中央“5个严禁、17个不准、5个一律”的换届纪律要求公之于众，主动接受社会监督。全体党代表还签订了换届承诺书，并认真贯彻执行。在换届风气测评中，全县293名党代表参加测评，认为换届风气“很好”的有275名，占93.86%，认为“好”的有18名，占6.14%，未出现一例违法违纪事件。整个换届过程中风清气正，社会安定、人心稳定，得到社会各界普遍好评。

由于组织严密，工作措施到位，我县如期圆满完成了县委换届的各项任务。在6月20日举行的大会选举中，十三届县委委员、纪委委员和出席市第三次党代会代表候选人都以高票当选。在“两委”一次全会上，顺利选举产生了新一届县委和县纪委领导班子，整个换届选举工作取得了预期效果。与上届相比，新一届“两委”领导班子在年龄、知识等方面的结构均有明显改善，整体功能得到进一步增强。这次换届，选举产生十三届县委委员28人，候补委员6人，其中县委11名，县委书记1名，副书记2名。其中研究生学历5人，占14.7%；大学文化程度20人，占58.8%；大专文化程度9人，占26.5%。40岁以下3人，占8.8%；41-50岁26人，占76.5%；51岁以上5人，占14.7%。平均年龄47.4岁。女性5人，占14.7%。选举产生十三届县纪委会委员14人，其中县纪委6名，县纪委书记1名，副书记1名。其中研究生1人，占7.1%；大学文化程度7人，占50%；大专文化程度5人，占35.8%；中专文化程度1人，占7.1%。40岁以下4人，占28.6%；41-50岁10人，占71.4%。平均年龄44.5岁。女性3人，占21.4%。

在市委的正确领导和市纪委、市组织部的精心指导下，县委换届工作取得了圆满成功。今后，我们将进一步加强县委领导班子的执政能力建设和先进性建设，为实现转型升级、跨越崛起、强县富民而努力奋斗。