

项目开工仪式流程策划 开工仪式策划方案 (模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

项目开工仪式流程策划篇一

(一) 时间：

(二) 地点：清丰工行、售楼大厅及工地现常

(三) 参加人员：公司人员、客户、仪程主持、礼仪小姐、演员等。

拟邀嘉宾：__市市委书记、市长、市建委、市国土资源局及相关部门一把手等。

庆典主持：__市电视台节目主持人__、__市副市长__-__。

(四) 拟邀媒体：《__都市报》__晚报、__市电视台。

二、主要议程

(一) 主要议程有以下几项，由介绍。

1、鸣炮奏乐。

2、由公司董事长__致开幕辞。

- 3、公司总经理介绍项目概况及售房情况。
- 4、__市政府致辞。
- 5、__市市委领导讲话。
- 6、__市相关领导宣布开工剪彩、奠基开始。
- 7、剪彩。
- 8、奠基活动。

（二）活动结束__开工奠基仪式策划方案

- 1、施工代表、公司领导及与会人员合影留念。
- 2、全体参加开工奠基典礼的领导亲临现场指导工作。

三、注意事项及服务联系

- 1、嘉宾、贵宾等到场后首先到工行二楼接待处签到。
- 2、与会人员车辆停放到工地现场，由保安负责看管。
- 3、领导嘉宾按要求组织人员于9：30分前入场到位。
- 4、与会人员要严格遵守会场纪律、听从指挥，活动结束后，要按交-警指挥行走，保证人车安全。
- 5、签到处：设在工行二楼入口处。签到处设有标示牌，并配有肩披绶带的礼仪小姐人负责签到。
- 6、礼品发放区：工行二楼综合办公室。专人负责。礼品暂定为雅戈尔衬衫一件。

7、贵宾休息区：设在四楼总经理办或售楼部大厅，设置沙发、茶几、饮料、水果、湿毛巾，摆放精美插花作为点缀。

四、前期准备工作

1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成。并做好仪式活动所需的一切准备工作。

2、提前5天向濮阳市气象局获取开盘当日的天气情况资料。

3、提前6天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。

4、提前一周确定贵宾、嘉宾名单。

5、提前做好活动现场的礼品工作，提前5天办理升空气球所需的消防审批并向气象局备案（庆典公司负责）。

项目开工仪式流程策划篇二

尊敬的各位各位同仁，亲爱的女士们、先生们：

上午好！

积厚一纪而一朝勃发。今天，我们满怀喜悦心情隆重举行**xx**整体家装公司的开业典礼！首先，请允许我代表全体员工向出席和参加今天开业庆典的各位领导、各位来宾表示热烈的欢迎，向支持公司筹建、关心公司发展的有关单位和社会各界朋友表示衷心的感谢！

xx装饰，是由历经3年市场历练的**xx**艺居装饰品牌升级而来的，是一家经国家工商、税务等部门批准成立的专业从事室内外设计、施工、材料为一体的多元化综合企业。公司现拥有一支由多名室内外设计、施工的专业人才加盟，具有多年工作

经验的优秀团体。

xx装饰立足于拥有丰富地产和优越区位优势平顶山，为我们搭建了一个良好的发展平台，我们将精致管理、规范运作、热忱服务、尽心竭力，把xx整体家装打造成有品位、有档次、有影响、有效益的一流品牌。公司今天的开业既是企业发展的里程碑，也是我们事业腾飞的崭新起点，我们将借此东风，乘风破浪，使企业早日步入高速发展的快车道。我们相信，有各界朋友的鼎力支持，有广大客户的真诚合作，通过我们的不懈努力，一定能够实现xx装饰早日腾飞的宏伟目标。

最后，祝各位同仁，身体健康、事业有成、万事如意；同时祝xx装饰开业大吉、生意兴隆、财源广进。

谢谢大家！

项目开工仪式流程策划篇三

为完成__大桥年底开工的预定目标，施工栈桥的开工仪式预定在20__年12月日举行，为了使开工仪式顺利有序特制订此开工仪式方案。

一、入场路线

从钱江酒家处开始在节点上设置路线导示牌，并在马路两边设置迎宾彩旗，路线导向牌每隔200米左右设置一个，转弯处必须有相关的导向标志（路线导向牌内容为：“__大桥栈桥开工仪式现场”，并在下面显示导向箭头），直到开工仪式现场处。

二、现场布置

（一）按照划定区域，东西两面使用彩钢板作为围栏；

(二) 彻底清理开工仪式现场的杂物，做到干净整洁；

(三) 氢气球

1、氢气球悬置在白西向东现场三分之一处，南北两侧各一个；

2、氢气球条幅内容：

(1) 热烈庆祝__大桥栈桥开工建设

(2) 完成九大交通项目实施三年行动计划

(3) 中交二公局愿为__人民再做贡献

(4) 建好__大桥展二公局风采

(四) 横幅内容：

(1) 热烈庆祝__大桥开工建设(15x1.2)

(2) 打造平安工程共建和谐交通

(3) 遵章守纪杜绝隐患落实责任保障安全

(4) 加快推进基础设施设施建设促进地方经济社会协调发展

(5) 与时俱进再立新功努力实现交通跨越式发展

(五) 彩旗设置(简)

(1) 在开工仪式现场四周每隔3米左右一面彩旗，且相对要比较对称；

(2) 在开工仪式现场-江堤向南也设置部分彩旗（建议彩旗直到向南300米处）；

(3) 从九溪水厂开始设置彩旗（开始可以二十米一面彩旗，到东风船厂附近十米一面）。

(六) __大桥展板和施工单位展板

1、数量共计块

2、建设单位内容

(1) __大桥效果图 (2) 三年行动计划内容等

3、施工单位内容

(1) 企业形象 (2) 企业简介 (3) 领导关怀 (2个)

(4) 工程业绩 (5) 企业荣誉 (6) 企业文化

(7) 代表桥梁（钱江四桥） (8) 代表桥梁（钱江六桥）

(9) 代表桥梁（钱江九桥）

(七) 一个3x6米宣传背景架

内容为__大桥效果图及简介或施工单位内容（杨董事长与握手）和企业简介（以润扬桥位背景的施工单位简介）

(八) 现场车辆停放指挥人员

至少1人

(九) 拍照摄像人员

至少1人

(十) 需要礼花、鞭炮

项目开工仪式流程策划篇四

一、活动主题、宗旨及原则：

（一）活动主题是：庆祝市粮油储备中心办公楼奠基典礼。

（二）活动宗旨是：

2、加强与政府机关的沟通和合作，推动企业的进一步发展；

3、提高企业的知名度。

（三）活动原则是：内容大气、气氛热烈、场面恢宏、费用节俭、鼓舞人心、反响强烈。

二、开工奠基时间、地点及参加人员

（一）时间：6月16日（暂定）

（二）地点：沈阳市粮油储备中心库工地现场。

（三）参加人员：公司人员、客户、仪程主持、礼仪小姐等。

拟邀嘉宾：市领导（市政府高班长副市长）、沈阳市财政局、沈阳市发改委、沈阳市农发行、沈阳市土地局、沈阳市规划局、沈阳市粮食局、沈阳建设局、国家粮食储备局沈阳科学研究设计院、施工单位代表及相关部门一把手等。

庆典主持：沈阳市电视台节目主持人

（四）拟邀媒体：《沈阳日报》、沈阳市电视台、《辽沈晚报》。

三、主要议程

（一）主要议程有以下几项

- 1、(8：30—9：15) 嘉宾签到，领取礼品，嘉宾由礼仪小姐引导
- 2：(9：15—9：30) 参加奠基仪式人员就位，等待奠基仪式开始
- 3：(9：30—9：40) 乐队奏乐，主持人宣布，奠基典礼庆典仪式开始，介绍到场领导和嘉宾
- 4：(9：40—9：50) 局领导致辞（主要内容：感谢各位领导，各位嘉宾在百忙之中来参加奠基典礼，公司的规划简介）
- 5：(9：50—10：00) 公司领导致辞（主要内容：感谢各位领导，各位嘉宾，长期以来的支持，以及今后的发展战略）
- 8：(10：20—10：30) 礼仪小姐引导嘉宾进入奠基现场
- 9：(10：30—10：35) 礼炮响起，乐队奏乐，奠基仪式开始
- 10：(10：35—10：55) 礼仪小姐引导嘉宾进入嘉宾离场
- 11：(10：55—) 酒店，庆祝酒会

（二）活动结束

- 1、施工代表、公司领导及与会人员合影留念。
- 2、全体参加开工奠基典礼的领导亲临现场指导工作。

三、注意事项及服务联系

- 1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待处签到。
- 2、与会人员车辆停放到工地指定现场，由保安负责看管。

- 3、领导嘉宾按要求组织人员于9：30分前入场到位。
- 4、与会人员要严格遵守会场纪律、听从指挥，活动结束后，要按现场安保负责人指挥行走，保证人车安全。
- 5、签到处：设在奠基侧面入口处。签到处设有标示牌，并配有肩披绶带的礼仪小姐人负责签到。
- 6、礼品发放区：签到处。专人负责。礼品暂定为消费卡。

四、前期准备工作

- 1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成。并做好仪式活动所需的一切准备工作。
- 2、提前3天向沈阳市气象局获取开盘当日的天气情况资料。
- 3、提前6天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。
- 4、提前4天确定贵宾、嘉宾名单。
- 5、提前做好活动现场的礼品工作，提前3天办理升空气球所需的消防审批并向气象局备案（广告公司负责）。

五、会场布置

（一）工地会场

- 1、工地现场入口处及奠基现场各立彩虹门1个
- 2、铁路桥两侧悬挂条幅)。
- 3、南箕街工地段人行道设置6个金色升空气球。

- 4、工地南北两侧插彩旗若干，烘托现场氛围。
- 5、舞台（105米）搭在工地西侧，面朝东，舞台下（前方）摆放盆栽鲜花，舞台上铺红色地毯，舞台后悬挂“十堰市粮油储备中心库开工庆典”面画，舞台上放话筒、音箱一套。
- 6、军乐队、威风锣鼓队、站在工地大门口主席台北侧。
- 7、奠基石放在工地中央。
- 8、剪彩区设在工地主席台。具体设计如下：

（1）主席台区（剪彩区）：设在售楼部入口处，其左侧为贵宾致辞专用麦克风（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦克风，台面铺有红色地毯，红色地毯上铺金色布幔地毯，台前及左右侧有绿化和不锈钢礼仪柱。

（2）嘉宾区：设在剪彩区两侧。

特别说明：

来宾身份识别。来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼大厅。

六、人员配置

（一）总指挥：由公司总经理负责。担任。负责六、仪式日程安排

一：仪式及工作安排

时间

地点清丰南箕街工地现场

庆典议程负责人组织实施说明

5:30--7:30外场布置专人盯场（两名），防止电线被人踢短路

7:00--7:30军乐队军乐队预演

7:30--8:00乐队准备调试乐器、音响设备

7:50—8:30线路、音响设备布置工作人员始终不离现场

现场监督：

8:00—8:20地毯铺设配合保安维护地毯清洁

7:50—8:10

8:10—9:50来客签到接待礼仪：

接待保安：

7:50—10:30

施工队伍排队施工队伍佩戴安全帽

9:00—11:00媒体记者拍摄、采访

9:00—9:20模特走秀

9:20—9:40军乐队、威风锣鼓交替演奏

9:43—9:45董事长致辞

9:45—9:48总经理致辞

9:49—9:52政府领导致辞

9:53—9:56市政府相关领导宣布开工剪彩开始

9:58—10:00剪彩仪式剪彩名单人员名单确定：

放礼花：放飞小气球：

奏军乐：礼炮：

10:05奠基仪式鸣炮

10:10工作指导

11:00安排就餐就餐地点：

10:20舞台演出

10名剪彩专业礼仪：

10名迎宾礼仪：

16名保安：

抽调人员名单：

仪式主持人：

信息联络员：

贵宾接待室招待：

记者招待：

放飞小气球：

放礼花：

楼书□dm及小礼品发放：

售房疑难问题紧急处理：

舞台演出负责人：

整个活动总协调人：

机动人员：

注：所有工作人员工作8:30基本就绪，9:00以后停止一切准备工作

七、布场物料、人员及预算

（一）物料

18米彩虹门14个，龙柱1对，宫灯柱2对，行走卡通2个，升空金色气球14只，礼炮车2辆，飞艇1架，条幅34+80条，红色地毯8米，金色布幔8米，鲜花200盆，手持礼花9只，背景2幅，升空小气球200只，音箱1套，座式麦克风2只，无线麦克风2只，精美插花2束，奠基石1块(10570)，彩旗若干（带字50面）。

（二）人员配备

礼仪小姐8-12名；调音师1名；军乐队33人；舞狮队（含锣鼓等），保安12人。

（三）礼品

1)雅戈尔衬衫若干（根据实际到场贵宾嘉宾情况而定）

2)雨伞、笔记本

（三）午餐

（四）媒体宣传活动

项目开工仪式流程策划篇五

__东部新城__路隧道工程开工仪式

二、活动口号

__隧道---东部新城的崛起之路

三、活动时间

20__年2月13日（农历正月初七）上午10点28分

四、活动地点

__路隧道工程工地现场

五、参加对象

（一）市政府领导及随行人员。

（二）工程施工、监理、设计单位的领导及随行人员。

（三）__市东部新城__路隧道项目相关领导和各部门负责人。

（四）参加媒体：__市“四报两台一网”、国家级媒体驻甬办、其他被邀请媒体等。

（五）其他工作人员。

六、活动宗旨

隆重、安全、责任、展望

隆重：要通过现场环境的布置和开工仪式各项工作严禁而热烈的氛围来烘托出仪式的隆重程度。不仅要使现场人员感受到这种气氛，还要通过媒体渠道使全市人民感受到活动的隆重气氛。

安全：安全是本次活动最基本也是最重要的要求，要在仪式的各项工作中强化安全意识，提升安全识别能力和安全保障能力。

责任：要通过现场气氛的渲染和领导的精神指示来影响参与工程所有部门的行为，要潜移默化地强化各项工作的重要性，使大家明确自身责任，万众一心、群策群力把隧道工程扎实推进。

展望：要通过开工仪式向广大市民展示__市特别是东部新城的美好蓝图，使大家认为__路隧道是一条和谐大道、幸福大道和梦想大道。

七、活动进程

要求：精心构思详细策划保障有力扎实推进注重细节

1月22前

（一）完成开工仪式的所有活动策划文字方案和外环境布置方案。（包括主要街道、领导途经路线和活动现场的模拟环境）

（二）明确开工仪式各项工作内容以及合作的礼仪和工程公司。

（三）制定活动经费预算表并和相关承办单位签定合作合同。

（四）成立开工仪式活动组委会，并明确部门责任和主要负责人。

1月25前

（一）确定参加活动的人员名单，特别是政府领导以及相关单位的负责人名单。

（二）制作其他单位的祝贺横幅，落实馈赠礼品方案等事宜。

（三）确定宴会酒店和招待标准等事宜。

（四）落实外环境布置所需手续的审批事宜。

（五）着手设计和印刷嘉宾邀请函（请柬）、活动程序册、停车证件（交通图）。

2月3号前

（一）向相关单位和人员寄送邀请函、活动程序册、停车证件。

（二）召开活动组委会会议，汇总出现的问题并给与解决方案。

（三）落实所有礼仪、工程服务所涉及的相关物品。

2月8号—2月10号

（一）着手外环境的布置，落实礼仪小姐、司仪和所需道具。

（二）检查外环境布置、喷绘广告的制作和到位情况。

（三）落实好主席台、贵宾休息区等重点区域的搭建和安全细节。

（四）再次落实和确认好舞狮、舞龙、乐队的到位情况。

2月11日

（一）按照活动策划书，逐一检查活动程序的科学性和外环境布置的到位工作。

（二）检查领导和贵宾交通路线是否畅通。

（三）检查电路、音响、话筒等物品的落实和到位情况。

（四）15:00前，所有前期工作完成，并接受相关领导的检查，随后做相应调整。

2月12日

（一）所有工作人员到达现场，熟悉仪式的各项程序和安排。

（二）现场绿化工作的最后落实。

（三）调派专门人手守护现场，保证现场的清洁、安全和有序。