

# 最新管理类的工作计划和目标 管理工作计划(优秀5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 管理类的工作计划和目标 管理工作计划篇一

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

2. 制订部门职员工管理规范，加强职员工自觉约束自己工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训部门，让培训工作成为年个人工作计划的重点，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证（客户或技术开发者）

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。

认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，年取得更好的成绩，全面提高自己。

## 管理类的工作计划和目标 管理工作计划篇二

细化5s标准、完善并严格执行5s管理体系、规范现场、持续开展现场改善活动、营造5s文化氛围，采用督导、评价、奖惩、竞赛手段，按公司09年5s新行动计划，在现有的基础上完善我厂计划，建立5s管理长效机制，为各项管理提升打好基础。

从小事做起，把小事做好。重复地做，不停地做，人人都做。标准要高，责任要清、考核要严。

副组长：党委副书记、副厂长； 成员：各科科长、作业区主管。

主任：综合科科长。

厂5s督导员：综合科综合管理员。

- (1) 生产技术督导组；
- (2) 设备能源督导组；
- (3) 党群督导组；
- (4) 综合督导组。

各督导组组长：各科科长； 成员：相关专业人员； 督导员：由督导组组长指定。

- (1) 加热督导组；
- (2) 轧钢督导组；
- (3) 成酸督导组；
- (4) 机械督导组；
- (5) 电气督导组。

各督导组组长：各作业区主管； 督导员：综合事务员。

成员：各作业区副主管、点检员、综合事务员； 5、组织结构图

- (1) 负责全厂“5s”工作规划与目标制定。
- (2) 定期组织召开5s工作会议，指导、评审各督导组工作，解决5s工作中遇到困难，协调各种资源。

“5s”推进办公室负责接收公司的5s工作要求，并负责向领导小组提供推进方案，组织制定“5s”管理制度和相关标准，落实“5s”领导小组下达的各项任务和指标，负责5s体系的正常运行。

负责生产现场、操作室、办公等区域5s管理。建立管理范围内的“5s”责任体系，并按照体系要求进行检查，提出评价、考核意见。

负责“5s”工作的宣传报道，组织“5s”宣传教育；以及消防管理工作相关的检查，跟踪问题整改，提出评价、考核意见。

负责现场设备（设施）、能源介质、动力管线的点检、维护、检修等专业相关的5s管理；负责备件材料、维护工具的定额、定置等相关5s管理；建立管理范围内的“5s”责任体系，并按照体系要求进行检查，提出评价、考核意见。

负责生产、安全、物流、坯料、半成品、成品、废品等相关的5s管理；建立管理范围内的“5s”责任体系，并按照体系要求进行检查，提出评价、考核意见。

建立本作业区“5s”体系，制定本部门5s组织机构、明确各级人员职责、细化厂5s工作标准；制定检查、问题整改、考核、评价标准；完成各阶段目标并持续改进。

对分管作业区的5s管理负责，将分管区域所有维护点检项目分解落实到岗位，按制度进行检查、督导、评价、考核。

对作业区的5s管理进行检查，对本单位制度落实、标准落实、整改落实情况进行督导。

依据各单位职责分工，严格5s工作要求，促进5s工作的开展。

负责本班组的5s管理，将本班组的的所有维护点检项目分配落实到人，检查当班及上班不符合项并督促整改，根据落实的情况提出奖惩意见。

（1）负责配合、执行上级的指示与安排。

（2）负责按照5s责任体系中对本岗位的相关规定，严格落实执行。

（3）负责对自己的工作环境不断进行整理、整顿，保持整洁有序。

（4）负责结合岗位实际，宣传5s管理的功效。

(5) 负责对本岗位的工作、作业环境持续进行现场改善与提升。

(6) 积极参加各类5s实战、培训，学习、吸收5s管理技巧，全面提升个人素养。

原则上作业区、科室对其所属生产作业区域、岗位区域进行属地管理。房屋、设备、设施、物品定置区域等四周2米以内及其本体由使用单位负责管理。各单位区域交界线延长1米管理区，即设置交界3米互管区。交界互管区为双重管理。（区域划分见附表）

一）、各科室、作业区所制定的目标与标准不得低于厂目标与标准。

二）、各科室、作业区所制定的目标与标准必需具体到每个岗位，并落实到每个人。

三）、各科室、作业区在每年厂5s工作计划下达后，10日内将新修定的目标、实施计划与标准上报综合科，经审查合格后纳入厂5s管理体系。

1、加热作业区5s管理责任体系。（见附件一）

2、轧钢作业区5s管理责任体系。（见附件二）

## **管理类的工作计划和目标 管理工作计划篇三**

在当前，面对当前竞争激烈而现实的社会，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来，有着重要的战略意义的一年，对于我个人来说，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。对此，我订立了年个人工作计划，以便使我个人能在新的 年里有更大的进步和成绩。

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

3. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立 年培训工作计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

4. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点

认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的 年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破， 年取得更好的成绩，全面提高自己。

## **管理类的工作计划和目标 管理工作计划篇四**

1、当前社团凝聚力现状，和各社团人员组成情况（心理协会人员较少）；

4、会员能参与的活动较少，社团不能实现自己承诺，导致部分会员失去了对社团的信任。为让理学院学生社团已成为校园文化的重要组成部分，在学校树立理学院崭新形象，优化成才环境，提学生素质方面发挥了很大作用。经过社团管理部管理人员（李明 谢永强 杨佳辉）讨论并提出提出加强理学院学生社团建设的一些思路，以此提高学生社团的凝聚力，更好的为理学院及昆工服务。

## 一、社团文化建设

社团文化代表着素质，是社团发展的内在动力和精神支柱。社团加强社团学院文化建设具有重要意义：一是具有指导性作用，通过社团文化向个人兴趣取向的渗透与内化，引导各社团成员围绕一个方向，即加强各社团凝聚力。二是具有自我约束作用。在社团文化的影响下，使社团成员在心理上产生共鸣，从而以服务学生为目的，树立优良形象，即增强理学院在学校的影响力。三是凝和作用。不仅能够建立社团与成员之间相互信任与依存关系并有机结合在一起，还能使各社团之间相互间交流。四是连环影响作用。它不但帮助社团在校园内建立一个良好的社团形象，提高社团的信誉，而且社团文化还能扩散到整个校园中，丰富校园文化。加强社团文化建设能调动他们趋同的兴趣和目标信念，把他们紧紧围绕在一起，提高社团的凝聚力。

（一）、各学生团体的计划。有计划有目标，还要将这个目标细化，让社团成员明白他们追寻的方向，每一步该怎么做。以调动思想，激发他们的热情，引导他们向这个目标迈进。

定期举办内部交流会。

（三）、社团管理部是一个管理部门，要加强与各个社团会长联系，提升管理技能，和谐共上。

（四）、促进各个社团的交流，团结所有社团力量加强扩大

学院社团的影响力。

（五）、加强社团工作和理学院工作的协调联系，避免二者脱节，保持其相辅相成的关系。

1、定点定时开展正常的常规活动，并且通过。

2、注重培养社团成员的诚信意识。社团的诚信，需要每一个成员的参与，各种途径将社团的活动展现在广大同学面前。并要从源头抓起。在召新会员时，加大道德，能力方面的测试力度，如，就业协会通过面试选用德才兼备的人；评估时，也要参照他们的道德表现，全方位评价。

## 二、社团机制建设

### （一）常规管理

1、严格审批制度。在社团审批成立时，要严格准入条件。比如，是否有科学规范的社团宗旨，比如，是否有科学规范的社团宗旨发起人的人数限定及其综合素质，指导老师是否有足够的能力及精力等等。以保证社团在成立后能够正常运转，增进社团的吸引力和凝聚力。

2、完成学院各社团的注册，招新等事项的安排，加强以及监督各个社团内的工作交接，管理和整顿。

3、发展和号召理学院的同学们组织新建新颖的，有学院特色的社团。

4、积极鼓励社团承办各项大小活动、主动协助完成活动。

5、审核、考评学生社团上一期的工作，并积极的布置下学期的活动计划。、参比每一届社团干部的工作计划及实施情况，考评奖励创先争优者，并对其工作提出发展性意见。即：建



立评比制度。不仅在社团之间建立评比制度，而且在社团成员之间也要建立评比制度，对表现好的社团及个人，要加以表彰；对社团活动落后的社团，工作责任心差的成员要加以批评，并指出其不足。使社团之间、社团成员之间形成你追我赶的局面，激发社团成员的积极性和斗志，提高社团的活力与凝聚力。

## （二）社团内部管理

1、在召新工作人员时，加大责任感方面的测试力度，选用德才兼备的人；新工作人员培训时，加大善始善终和“言必行行必果”方面的培训力度；业绩评估时，也要参照他们的活动积极性表现，全方位评价。

2、确定一个清晰、持久、为学生服务的目标。社团要确立一个清晰、持久、为学生服务的目标，包括长远目标和近期目标。不但如此，还要将这个目标细化，让社团成员明白他们追寻的方向，每一步该怎么做。以调动他们的思想，激发他们的热情，引导他们向这个目标迈进。

3、共同愿景要与成员愿景相结合。每一个社团成员进入社团，他究竟想得到什么？所以，要鼓励成员提出他们自己的愿景。只有当社团成员真正共有愿景时，这个愿景才会紧紧的将社团成员结合在一起，才会提高社团的凝聚力。恢复协会的信誉度，恢复协会成员对协会的信心。协调好社团管理与各社团成员之间关系，需要我们在这方面多下工夫，搞一些大型的活动，让每个人都有机会参加并在在活动中发挥作用，争取到团委的支持，搞活动的同时也想着为学院做宣传，再有就是能和学校活动挂边的活动就尽量参与。

## （三）社团诚信建设

树立一个讲诚信的社团形象，努力为会员服务。社团必须对自己的承诺付出努力，做到言出必行。在社团活动中，最大

限度的顾及会员朋友的参与度，积极听取他们的意见，提高会员朋友对社团的信任度，也才能提高大学生对社团的信任。并以、以沟通为基础。社团成员只有在相互了解的基础上才能团结与合作。所以，社团之间要注重交流，有效沟通，交流经验，增进感情，共同提高。培养社团成员的团结协作意识。团结协作不是将几个人的力量相加，而是使社团力量成数倍增长。社团成员之间要做到坦诚相待，信息与资源共享，做到“三人一条心，黄土变成金”。

会长和部长，部长和干事多多交流，把qq群充分利用起来，并建立自己的网络平台，把社团宣传作好，让社团成员都对社团的活动和存在的问题有充分的了解，最终使他们回到社团中来；多听会员的意见，给予会员充分的表达自己意愿的机会，并为他们提供尽量多的培训，比如参加so—rock的音乐培训和内部的活动，主动关心社团的发展。

### 三 、 社团职能建设

由于工作计划不能按时保质完成，监督体制不够健全，虽然协会内部有管理的章程，但是落实不够。帮助他们进一步完善其内部的规章制度，提高社团成员的活动积极性和工作质量。并且部分活动负责人缺少经验，不知道怎么来做好计划和活动，社团的魅力在于活动，面对当前活动质量不高的情况。因此、经三人讨论对社团进行职能建设：社团内部建立组织和社团成员的个人职能定位。

一个社团就像一个人体，组织机构是他的骨架，支撑他的重量，规章制度是他的血液，使全身流通起来，而理念就是他的大脑，指挥他所有的行动。所以，你要先找到一帮志同道合的人，组成这个社团的核心，并健全这个社团的机构，然后一起确立社团的理念、价值观、目标，在各个社团内部建立组织，设立并在各社团内选出组，帮助各个社团建立自己的社团文化和社团精神，打造其品牌文化。作为各社团负责人一定要正确处理好人情和制度的关系，不能一味进行人性

化管理而把制度抛开，也不能完全按照制度来办事，缺乏灵活性。总的原则是，用制度来规范社团成员的行为，用人性的管理方式来保持社团成员的热情和活力。社团是因为大家拥有共同的兴趣而组织在一起的，兴趣是社团的纽带，把大家连接在一起。（如□so-rock是音乐兴趣集合的整体。）因此、各社团管理人员，在建立内部组织是注重：同学的特长是什么，有什么兴趣爱好，性格如何，对同学不了解。

定期对社团成员开会或培训，社团最重要的是做好自己的定位，是专业社团还是活动类社团，专业社团以交流切磋提高技艺为主，对社员也有一定要求，搞的活动也多为一些培训班之类提高技艺的活动，也可以组织一起参加一些大型比赛，活动类社团对社员没有太多要求，主要是一帮有共同兴趣的社员一起搞一些小活动，交友可能是其中一个目的，当然也可以把两者结合起来。

关于组织机构，一般包括社长，副社长，内务和外务，内务又可以分为组织部、策划部，外务可以分为宣传部、外联部等，当然，如《艺术团》相似的社团，灵活度相当大，横向和纵向结合，可以灵活职位制。社团具备了一个指导老师、一个社长、一群骨干、一个理念、一份章程，那你接下去要做的就是招新社员，然后开展活动，至于开展怎样的活动，就回到最初的问题，社员需要什么。社团内部缺乏有效的沟通。社团成员不知道其他同学的特长是什么，有什么兴趣爱好，性格如何，对同学不了解，从而使社团成员团结协作能力不足。因此、对社团成员 资源优化配备对各社团成员实施责任制和职能制。（先了解运作模式）

初步拟定：1、修订协会管理章程，负责人加强对计划的控制。2、让计划存活下去的关键——控制计划3、组建项目小组——明确哪些人要干活、培训——告诉他们如何干活、明确每个人的角色、任务和相互关系——别想踢皮球4、实施时间表和实施标准——不给他们一点可以钻的空子5、检查时间表和实施标准、奖惩方法6、社长对项目主要成员进行必要

的培训，明确他们各自的任务，并进行有效监督。

希望大家共同努力之下，管理好、运作好理学院社团！！！！！！

谢谢大家支持！！！！！！

## 管理类的工作计划和目标 管理工作计划篇五

在公司高速发展的情况下，办公室工作将以“一个理念，两个要求，三本账务”为主要工作思路。

：打造高效执行的服务型团队，以提高服务质量和满意度为办公室的唯一宗旨。

服务工作、安全保障工作。

。此项费用控制工作贯穿于办公室日常工作中。（三个账本：礼品管理账本、后勤、其他行政费用账本）

1、行政方面：

1.1确定办公室内部组织架构和分工；

1.3制定办公室管理规定。（待制定）

1.4规范办公室行政费用使用（针对各项费用制定相应的控制规范）。

1.5规范行政监督机制。（发现问题，及时解决问题）

1.6 规范公司档案管理。（制度已定，执行以及改进）

1.7规范公司重要资质文件的管理。（待落实）

1.8加强文印的管理。（待落实）

2、后勤方面：

主要是根据后勤各个方面制定对应的规范，并严格按照要求执行。

2.1制定接待管理规定。（配套需要接待申请表，订餐定宿登记表，票务申请表等）

2.2制定办公用品管理规定。（办公用品申购表，领料单等）

2.3制定固定资产管理规定。（建立台账，定期的监督检查，申购、领用、维修、保费流程等）

2.4制定特殊用品管理规定。（如礼品管理规定，计算机及相关设施管理办法）

2.5食堂管理规定。（规范后勤费用审批，规范后勤采购，确保安全节约）

2.6进一步规范车辆管理规定。（配套的有实施细则，出车单，车辆相关信息登记表）

2.7规范公司保洁管理，确保公司环境良好。（配套：保洁日常记录表，监督改进措施）。

2.8规范门卫管理，加强出门管理（配套：出门证、日常巡视登记表等）。

2.9规范公司水电设施的管理（使用、保修、维护，配套有维护登记表）。

1、制定公司安全保卫制度。（日常巡视表）

- 2、公司消防设施的管理。（配套有定期的维护登记表等）
- 3、组织开展消防安全的培训。
- 4、监督公司各职能部门关于本部门业务相关的安全知识培训  
工作。（安全监督登记表等）
- 5、制定安全事故处理应急方案。