

保育员年底工作总结 酒店年底工作总结(精选5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保育员年底工作总结篇一

□xxx-xx月) 经营收入万元，其它业务收入万元，总收入达万元（其中：餐饮部为万元，房务部为万元，全年客房平均出租率为%，年均房价元。营业成本万元，毛利额万元，综合毛利率为，营业费用为万元，营业税金为万元，管理费用为万元，财务费用为万元，营业外支出万元，利润总额亏损万元。

俗话说“人管人气死人，制度管人人服人”，规章制度是一切工作开展的基石。酒店自试营业以来，随着各项工作的深入和当地酒店业的特性，试营业时由管理公司制定的一些制度的不合理性和不适宜性显现出来，并制约一些工作的顺利开展。

各部门根据实际工作中的遇到的问题，逐步建立了与本部门工作相适宜的规章制度，落实到每一个工作岗位，并以每月的绩效考核为检查标准，且与个人的工资挂钩。目前酒店各项制度规范，政令畅通，有章可循，有据可依，“制度管人”真正落到了实处。

酒店通过制定“大型活动紧急预案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，经理级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工

加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

第二品牌管理，酒店主抓八大工作

（一）以对外协调为主，建立良好社会关系酒店自xx年xx月xx日试营业以来，一直处于半施工半运营的试营业期，酒店的消防未验收，致使营业执照及相关的手续未进行办理，也导致了各相关职能部门对我酒店进行了多次检查并下发处罚单，通过总经理办公室的对外协调、沟通，申请免除了市文化稽查大队、市卫生防疫站、市卫生局、派出所等部门的近xxx万元的罚款，避免了酒店的经济损失，并借此也与这些职能部门建立了良好的社会关系。

（二）以财务管理为目标，抓好每一项工作

1、会计基础工作方面为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥了会计工作的重要性。

对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项；

对酒店前台收银到日夜审、出纳、日常采购价格、客房成本控制等进行监督，严格控制；

由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，做到万无一失。

保育员年底工作总结篇二

今年以来，组织科紧紧围绕“提高党的执政能力、加快城市中心区发展”两大主题，本着“抓好党建促经济，经济发展带党建”的原则，以提高党的执政能力建设为重点，以开展

保持党员先进性教育活动和“基层组织建设年”活动为契机，继续深入实施“凝聚力工程”，全面开创基层组织建设新局面。

目标要求：按规定组织好所属党组织的先进性教育活动；健全完善党员队伍、社区“两委”干部、社区后备干部和新型经济社会组织党组织四套数据库；按规定健全完善党员学习教育、永葆先进性的长效机制。目标完成情况：

1、扎实开展先进性教育活动。按照中央和省市区委的工作部署，围绕“取得实效”这个关键，周密安排，精心组织，扎实推进，切实做到了“工作学习两不误、统筹协调双促进”的工作目标。全街道基层xx个党组织□xxxx名党员已圆满完成了学习动员阶段的各项工作任务，经区委先进性教育活动办公室同意后转入分析评议阶段。现正在讨论确定党员先进性具体要求和不合格党员主要表现。

2、加强党员队伍建设。健全落实“三会一课”制度，加强党员的教育与管理，不断提高党员整体素质。开展党员登记活动，对xxxx名党员的性别、出生年月、入党时间、工作单位、家庭住址、联系电话等情况进行摸底，并在此基础上，建立健全了党员队伍数据库。

3、严格落实党员发展工作“六项制度”。通过“双推”，确立xxx名入党积极分子；认真落实党员发展制度，严格把关，截至目前，共发展党员xx名。

4、提高两新组织党建工作力度。为了提高党建覆盖率，实现“企业建设到哪里，党组织就建设到哪里”的目标，成立了xxx有限公司□xxx有限公司□xxx集团□xxx集团等4个企业党组织，完成任务目标的58%；成立了xxx社区□xxx社区等2个居委会党支部。在此基础上，建立健全了新型经济社会组织党组织数据库。

目标要求：对班子不健全、不团结、民主作风差、社区不稳定的后进社区全部进行转化，转化任务为2个社区；年可支配财力50万元以下的社区，实现增长20%以上的社区数量要达到50万元以下社区总数的70%；强化社区组织规范化建设；规范社区财务和集体资产管理。

目标完成情况：

集中调研。根据社区现任社区班子工作能力、团结情况、工作规范程度、党员群众拥护率、集体经济发展水平、社会稳定情况等标准，将社区划分为3类：一类23个，二类10个，三类2个。先进性教育活动中，发放调查问卷，对基层组织建设进行调研。

2、加大后进社区整顿转化力度。对前桃林社区、东旺疃社区等2个社区居委会进行整顿转化，结合社区实际，制定了切实可行的转化方案，积极化解村庄矛盾，促进了经济的发展。

3、加强社区规范化建设。结合《社区组织配套建设和规范化建设工作实施细则》，指导社区依法建立健全配套组织和其他群众组织，确保组织健全、活动经常、作用明显；制定了《xx街道社区集体资产和财务管理制度》，真正做到社区管理规范、决策民主化、居务财务公开化。

目标要求：按要求完成远程站点建设任务；做好远程教育站点的管理、使用工作。

目标完成情况：

xx个社区全部建立了党员干部远程教育站点，配备了专职人员负责管理。目前，设备调试工作已经结束，adsl网线安装工作正在进行，建站点率达到100%。

保育员年底工作总结篇三

紧张而有序的20xx年又要过去了，在忙碌的一年里，在科主任及上级医师的指导下，我无论是思想上还是在业务水平上，我的收获都很大，具体如下：

一年来，本人积极实践科学发展观，参加了入党积极分子培训班的学习，通过学习使我对党有了更深刻的认识，能进一步利用电视，电脑，报纸，杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件，书籍，深刻领会胡总书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。

我作为一名年轻的医师，自己今后要走的路还很长，作为一名团员，一名积极分子，我时刻以团员的标准严格要求自己，在工作上不怕苦不怕累甘于奉献，向优秀党员同志学习，以他们为榜样。

在工作中，能严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，能及时准确的完成病历，病程及出院小结的书写，对常见病，多发病能独立诊断，治疗，较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，及时向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题，分析问题，解决问题的能力。

能不断的发现认识自己的不足，始终保持学生时代强烈的求知欲望，能将这股热情和工作紧密结合。今年适逢医院创建三级乙等综合医院，在创等过程中，能服从医院领导及科主任的安排，积极配合完成各项工作，表现突出，被评为先进个人。

在作风上，能遵章守纪，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素，勤俭耐劳，乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

随着医院升为三级乙等综合医院，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，成为一名合格的医务人员。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高自己的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导，科主任和上级医师给予的教育，指导，批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

保育员年底工作总结篇四

xxx成立以来，受总经理和总会计师的认可和信任，我被指定为计划财务部门的负责人。从那一刻起，我就深感责任重大，终日战战兢兢，如履薄冰，深恐有负领导的重托，有负员工的信任。所以我不敢有丝毫懈怠，时刻谨记肩负的责任和荣誉，虚心请教，低姿态做人。不断强化学习，以学习的速度来弥补认识的深度；不断开拓进取，以持续的激情弥补经验的缺乏。通过半年的努力，我个人认为无论是在思想认识还是管理技能都得到大幅提升，并逐步适应了自己的角色，肩负起领导的重托，为公司的正常运营贡献了自己的力量。现就我个人的思想认识和工作情况做如下汇报：

（一）思想情况

通过总经理和总会计师的指导，以及自己的自身感悟，各方面的认识水平均得到很大的提高。逐步将自己从财务工作主

力的定位中脱离出来，开始主动思考企业规划、部门管理等方面的工作，开始主动学习、接纳、宣贯企业文化，基本实现了与公司领导层在思想认识上的高度统一，在工作中逐步担当起承上启下的中层角色，工作的局面正迅速打开。

（二）20xx年的工作业绩

积极推进团队建设。按照公司的要求，为了实现“少数人影响多数人”的目的，公司成立伊始，我本人就响应公司的要求，大力推进文化建设，在领会公司文化精神内涵的基础上，提出了以“忠诚、荣誉、责任、创新”为核心的部门文化理念，制定了财务人员行为准则，基本建立了以“职业规划、月度计划、周计划、日安排”为一体的员工日常管理体系，并通过制定工作日历，强化员工的时间管理，同时通过认真贯彻人力资源部下发的绩效管理制度，提升内部绩效管理水水平，取得了良好的成效。

建立、健全制度管理体系。为了确保公司在整个运营过程中，始终做到规范化、科学化、标准化，在企业成立之初，总会计师就安排我，组织计划财务部及时起草了交通费、差旅费等费用管理办法和财务收支审批制度，为公司尽早具备基本办公条件提供了保障。为了进一步支持公司正常运转，我又组织计划财务部先后下发了合同管理办法、发票管理办法等12项制度，并制定了相应的流程，基本搭建了公司财务管理制度框架，为公司开展各项财务工作提供了制度约束和制度保障。

建立、健全核算体系。公司成立以来，我本人与计划财务部全体同仁通过不懈的努力，及时完成了帐套建立、科目预制、报表设置、单据印刷，印章刻制等工作，并在随后的工作中，及时指导各部门建立了低值易耗品出库台帐，理顺低值易耗品出入库管理程序，及时督促供应部完成工程物资计划价核算管理程序，并顺利完成资产盘点、报表报送等财务结帐工作。同时按照总会计师的安排，及早安排20xx年财务决算工

作，为建立健全财务核算体系，完成20xx年财务决算工作做了大量卓有成效的工作。

理顺内部经济运行机制。公司的各项制度下发以来，为了强化制度执行的刚性，弥补制度管控的空白，按照总经理和总会计师的要求，我组织计划财务部先后对六项可控费用的管理程序和零星劳务、零星采购的管理程序进行了规范，同时建立了例行财务稽核制度，通过持续的制度改进和强化制度的日常监管，不断提升财务管控能力，降低了企业运营风险。

积极推进项目融资工作。服务项目建设是计划财务部整个项目建设期间的中心工作，按照公司的总体部署及总会计师的安排，我与金融机构保持密切沟通，全面推介我公司的项目前景，并取得了金融机构的一致认可，顺利取得亿元的贷款承诺函。经过认真考虑，基本确定、
、银行为我公司项目的主贷款行。从12月份开始起，为了摸清20xx年经济形势的走向，我分别与银行进行了沟通，对20xx年贷款形势进行了认真分析，对明年的信贷政策有了基本的认识，为明年全面开展项目融资工作开了好头！

全面启动预算管理工作。全面预算管理是一项重要而有效的基础管理手段，在提升企业资源分配水平，提升企业管控能力方面具有独特的作用。20xx年，在总会计师的直接领导下，我组织计划财务部利用编制全面预算报告的过程，逐渐形成了具有天庆特色的预算编制方法，形成预算管理制度，理顺预算控制程序，为公司全面预算管理工作奠定了坚实的基础。

强化内部学习，提升整体素质。针对计划财务部员工普遍年纪较轻，积累缺乏的现状，按照总会计师的要求，我组织计划财务部全体员工认真开展制度学习，业务学习、管理技能学习，并创造良好的内部信息沟通机制，确保员工素质得到快速提升，迅速达到了公司的基本要求。

（三）存在的问题

工作效率仍有待提高。在各种主客观因素的制约下，由于时间管理不到位，工作方法陈旧，工作技能不足等原因，直接导致工作效率低下，做事拖拉严重，不能很好地满足工作需要。

领导管理手段仍不娴熟。由于我个人管理经验不足，管理手段比较凌乱，不成系统，不能很好地调动员工积极性，科学地组织内部工作，对工作的整体开展有一定的制约因素。

工作预见性不强。负责人的主要工作应该是为企业发展指明方向，为员工成才指明目标、提供方法、给予支持，因我未能及时制定计划财务部的发展规划，很大程度上影响了管理水平的提高，削弱了员工创业的激情和士气。

（一）针对20xx年存在问题的改进方案

首先要强化时间管理，提高工作效率。我将通过制定日工作安排意见等手段，降低无效工作的时间，减少上网时间，改进工作方法，有效提高工作效率。

逐步整合管理手段，形成一套切合实际的管理方法。我将在学习其他企业管理经验的基础上，不断消化吸收、再创新，逐步形成切合实际、行之有效、具有的可扩充性的内部管理方法，提高内部管理水平。

坚持走动式管理，并多走出取经，以提高工作的预见性。管理不能闭门造车，无论内部管理，还是外部取经，都要到一线去，只有这样才能取得最基础的资料，才能发现问题的本质。因此，在20xx年的工作中，我将确实贯彻走动式管理的方针，多走、多看、多想，在走动中发现问题，解决问题，提升工作的预见性。

（二）工作的整体构想

认真做好文化融合，内部管理，团队建设等工作。我将继续按照公司文化建设的要求，不断创新、丰富部门内部文化内涵，按照员工行为准则的具体要求，严格要求，提高员工自身素质，提升部门形象，打造团队卓越执行力。

做好项目融资工作、服务项目建设。通过认真研究20xx年的经济形势及信贷政策，我将在总会计师的领导下，继续与金融机构和企业同行保持密切沟通，通过不同的方式，采取不同的手段，全力保证项目建设的资金所需。

做好内部发展规划。为了进一步明确计划财务部工作方向，为员工提供明确的个人职业指引，我将与总会计师保持充分沟通，在内部发展设想的基础上，不断完善，制定科学、可行的内部发展规划，以促进财务部各项工作的进一步发展。

做好计划管理工作。计划管理是企业管理的灵魂，是一切管理的基础，一项业务从计划开始得不到控制，那么在以后各个阶段的管控都是徒劳的。因此，我将组织计划财务部积极研究计划管理的方法，整合企业内部管理资源，将企业计划管理水平提升至一个新的高度。

继续做好绩效管理、时间管理等工作。通过一段时间的学习，我认为绩效管理和时间管理是大有可为的，要想改变传统的管理方法，提升内部绩效，必须采取科学的管理方式。因此□20xx年，我将大力改革计划财务部内部绩效管理和时间管理，以提高在这两个方面的管理水平。

开展财务管理研究□20xx年是企业的全面开展建设的一年，随着时间的推移，企业将逐步进入生产经营期，按照打造一流企业的要求，计划财务部将尽早谋划，我将组织全体员工，按照职业规划，分块开展企业财务管理研究工作，为打造优秀企业早做准备。

全面开展信息化建设。信息化是提升管理水平的倍增器□20xx

年，我将组织计划财务部积极探索企业信息化建设，将逐步实现erp系统全领域控制，将探索在内部管理方面的信息化建设，为实现企业高水平管理贡献力量。

20xx年，无论对于部门，还是我个人，都是极具挑战并充满机遇的一年，具有重要的意义！我一定不会辜负领导的期许，我将继续全面、系统地思考内部团队建设和公司经济运行两个方面的问题，不断学习、创新，以更加卓越的成绩汇报领导的重托！

保育员年底工作总结篇五

20xx年初，公司领导以徐州市公安局指纹系统改造成为cafis5.1系统为契机，针对江苏省各地区清华系统都已经不能满足实际的比对速度、增加库容要求的现象，决定在江苏地区进一步推广cafis系统，并将版本统一升级至cafis5.1withpma版本，力争年内江苏省各地市全部改造完毕。为实现这个目标，公司各部门步调一致，从领导到员工各司其职，销售中心主动出击，逐一与省辖市指纹系统分管领导、负责人联系，介绍江苏地区目前指纹系统的现状、海鑫cafis5.1withpma指纹自动识别系统的优越点以及发展前景，逐渐使有关人员在认识上取得一致，年内公司先后与江苏省公安厅、扬州、南通、连云港、泰州、盐城、宿迁、镇江、无锡、海门、江阴等县市公安局签订了指纹自动识别系统的升级改造合同。客服中心根据签订的合同，及时合理的安排了相关人员，一方面与系统改造单位主动联系，确定原有设备是否符合系统的要求及新增加的设备是否到位；一方面根据系统改造单位的工作要求，在尽可能的前提下确保按照客户的要求去做，以“客户之上”的理念真正服务于客户。

几年来cafis指纹自动识别系统在江苏地区取得长足的发展离不开江苏省公安厅指纹信息中心的大力支持。xx年内，江苏省公安厅指纹信息中心作为全省的业务主管部门，针对全省指

纹系统不统一，管理难度增加的情况，且各省辖市指纹系统配置不统一，在征求全省各单位意见的基础上，考虑到江苏省自身的特点及各市的实际情况，要求各市：一方面在原有清华系统如需改造升级的情况下，必须选用与省厅同一个版本的指纹自动识别系统；一方面在时间上、工程上、资金上、系统容量、比对速度等方面多加考虑，确保系统改造一步到位，防止资金的重复投入。一年来，江苏地区指纹系统在省厅指纹信息中心的协调下，现已形成了一整套合理、行之有效的管理模式。为确保江苏省指纹绩效在全国实现“四连冠”打下了坚实的基础。

xx年，江苏地区客服针对该区系统改造较多，系统升级在即、活体安装较频繁等情况，客服困难多、任务重人员少、时间紧等情况下，一方面与使用单位主动联系，明确工作时间和工作人员，以确定工作日程，做到心中有数；一方面合理调配时间和人员，确保完成任务，以确定工作进度，做到如期安装；一方面在系统完成后，主动联系用户，咨询系统使用情况，及时征求反馈意见，以确定工作实效，做到保质保量。

20xx年下半年，江苏地区客服人员有所增加，现有四名人员。为使江苏地区的指纹自动识别系统能最大限度的正常运行，在人员偏少的情况下，江苏地区对客服工程师进行了具体的分工，明确其职责，以“客户满意”为目标，一方面要求各位工程师在规定的时间内保证培训、维护到位；另一方面要求客服在接到请求后24小时内给予响应；一方面要求客服小故障网络远程解决，大故障现场解决；一方面要求客服人员在培训、维护期间不得增加客户的负担。