

2023年环卫台账工作总结 环卫工作总结(实用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

环卫台账工作总结 环卫工作总结篇一

一、以服务为中心，促进“三大效益”不断提高。

为扎实做好园区环境卫生管理工作，我中心全体职工始终发扬“宁愿一人脏，换来万家洁”环卫精神为园区环境建设提供优质的服务。垃圾清运、垃圾处理、道路保洁是我中心日常工作的重点，运行离不开经济支撑为解决经费不足的困难，在做好服务工作的同时我们对经济创收工作也做到刻不容缓。我们在运用政策，收好费、多收费的同时，从实际出发开拓思路，敢于创新，在园区各级的支持下承接了园区绿化养护工作，走出了跨行业服务的第一步为我中心增加了经济收入，使得我中心各项工作运行有所保障，经济效益不断提高。

在业务管理上，我们始终把服务质量放在第一位，严格执行行业作业标准，道路清扫做到“五无一见”的保洁标准。垃圾清运做到日产日清和“一收一回”的作业标准，积极倡导文明作业、热情服务，并充分体现了人性化服务和人性化管理，为园区和广大驻园企业、园区百姓奉献了一个优美整洁的市容环境，通过几年来的努力，园区的环境效益显著提高。

为推进社会主义新农村建设，推进城市化进程，加快园区向“生态型、园林化、高科技”特色园区的目标迈进，切实落实完成城乡垃圾集中处理统筹工作，保证园区村民生活垃圾、企业生产垃圾的集中和得到统一处理。为改变园区庄台

的环境面貌，完成垃圾统筹处理的工作目标。首先，我们做好宣传到位。让城乡垃圾统筹处理的意义及重要性能够深入人心，建立广泛的群众工作基础；其次，我们做好创新、完善工作机制。借鉴其他开发区环卫管理先进的做法，积极与村片(区)对接，最终达到垃圾转运模式的统一。我中心还先后协助6个行政村多次进行大规模的'环境卫生整治活动。随着农村卫生管理督查机制的不断完善和投入的不断增加，环境面貌有了更大、更新的改变，社会效得到提高。

二、热情服务，文明服务。

“热情、高效、快捷”是我中心的服务宗旨，为了达到环卫管理“全覆盖、经常化、高水平”的要求，我中心积极主动地与企业进行对接坚持“服务先行，收费跟进，服务与经济共同提高”的工作原则。主动倾听客户需求，认真履行服务承诺，并发放服务质量测评表广泛征求群众意见，接受群众监督，得到了服务单位的一致好评。

三、管理严格，作风过硬。

一是制定出年度工作计划，并按计划有步骤地实施完成各项工作任务。

二是建立健全各项规章制度21项，建立、完善各类基础台帐和软件资料的归档、整理。

三是严格执行环卫清扫保洁、垃圾清运作业标准及各项规章制度。做到天天有检查、月月有考核，采用抽查、自查、互查相结合，提高了工作质量和工作效率，确保各项工作正常、有序开展。

四是很抓队伍建设和职工法制教育，班子团结，一线队伍稳定。坚持每周召开工作人员例会，做到了有汇报、有记录。经常召开班组会议，确保安全生产，提高工作质量。

五是加强财务管理，及时预算、及时审批、及时报帐，坚持收支“两条线”。

六是倡导热情服务、文明作业，加强行风建设努力维护环卫服务形象，我中心是一支能吃苦，拉得出打得响的环卫队伍。

四、规范服务、优质服务，注重形象、廉洁自律。

在日常保洁工作中，我们注重对职工的素质教育，我中心发扬自力更生，艰苦朴素的精神，克服困难自筹资金先后投入资金购买道路清扫、道路冲洗车等专项作业车。为园区各项接待保障任务提供了强有力的保障。道路清扫作业中做到不扬尘，清运作业做到轻推轻放不发出噪音，车离场地清。确保环卫作业时做到不扰民。收费员在上门对接业务和收取费用时，做到挂牌上岗，举止文明，按文办事。落实廉政制度，严厉杜绝“吃、拿、卡、要”。至今未发现不良的收费行为，群众满意度100%。

环卫台账工作总结 环卫工作总结篇二

针对各类环卫作业的性质和特点要不断完善和落实道路清扫、公厕清除、转运站设备、各种环卫专用车辆及其他作业的安全规章制度和操作规程并将规章制度和操作规程张贴在醒目位置时刻提醒环卫职工严格按照规范要求进行作业坚决杜绝违规操作行为的发生。

环卫职工上班穿着统一的反光安全警示服背心。要严格按照要求给一线环卫工人统一配备醒目的装夜间保洁要配备反光标识或者在工作装上添加反光标识。如需要在固定一个位置长时间作业的还应设置临时警告标志。主路作业时始终保持行车道的最右侧严禁越位。

环卫工人应增强道路交通安全知识提高道路交通安全意识在特殊气候、特殊区域、特殊时段情况下交通安全和自我防护

知识。在一些特殊气候条件下例如雨、雾或能见度低的情形下未采取有效防护措施或设置明显标志禁止环卫工人到马路中央作业以避免环卫作业人员发生道路交通事故确保人身安全。

情况处理的能力。禁止超速、超载行驶和酒后驾车,认真做好车辆保养维修工作车辆完好率要达到100。继续坚持做好出车前的“门检”工作带“病”车辆不准上路行驶。

一天之中7点30分至9点30分、14点至15点、16点30分至18点30分这三个时段是上下班的高峰期也是交通流量繁忙、交通违法行为十分突出的时段。环卫所、各清扫保洁公司要严格按照市市容局的统一要求早上清扫时间必须在4点至7点之间,下午清扫时间必须在12点至14点之间避开交通高峰期进行集中清扫。一线环卫工人要尽可能避免或减少在交通高峰期上路保洁作业把作业时间尽可能安排在人流、车流量相对平稳的低峰时段。交通高峰期需要保洁时必须在确保安全的前提下进行作业时刻注意交通安全。

环卫台账工作总结 环卫工作总结篇三

业市场化为突破口,加强环境基础设施建设,落实市容环境卫生长效管理措施,努力提高环卫作业质量和管理水平,为全面提升全区环境卫生质量,创造整洁、清静、舒适的卫生环境做了大量卓有成效的工作。

(一) 大胆改革,积极实施环卫作业市场化运作

去年开始□xx区环卫部门首先在文新地区推出道路清扫、垃圾收集市场化运作试点,辖区内35条200余万平方米市管道路清扫保洁市场化运作率达到80,公厕达100,今年又将220余万平方米道路清扫保洁和文新、古荡两个地区的生活垃圾收集作业推向市场,使全区环卫作业招标市场化运作率达到了90以上。与此同时,在环卫作业市场的准入条件、竞争规则、

监督管理等各个方面进行有效的探索，确立了公平、公正、公开的投标原则，制定了“四查、两报”的动态管理制度，建立和完善配套的监管制度，运用市场经济规律培育和规范环卫作业市场。

（二）迎难而上，加强环卫基础设施建设

近年来□xx区政府及环卫部门面对环卫设施定点难建设难等问题，每年都千方百计地安排资金，有计划地新建和改造一批环卫基础设施。机械化作业能力也有了很大的提高，全区机械化作业面积达35万余平方米□20xx年改造了城区最后一只敞开式垃圾中转站即西溪垃圾中转站，今年初转塘压缩式垃圾中转站投入了运行，区人大代表和居民群众关注的翠苑三区垃圾中转站近日将动工改建成为一座环境清洁、设施先进的垃圾中转站。去年还对窑背巷、翠苑三区、求智巷的3座公厕进行了改造，并首次在农村地区新建了10座标准公厕，还投入30余万元对湖滨路、文三路电子信息街区、省府路等17条主要道路两侧果壳箱进行了更换。目前全区城乡还有一批环卫基础设施建设、改造项目正在实施之中，位于xx区城西的首座大型废弃物集运中心已完成立项并划出规划红线。该中心的建成，将大大提高xx区垃圾处置能力，为垃圾处理科学化、市场化、产业化打下良好的基础。

（三）以人为本，努力提高服务质量

xx区政府及市容环卫部门以效能建设为契机，狠抓队伍建设和内部管理，规范服务，把效能建设与履行职责结合起来，如上半年居民反映北山地区白沙泉有成堆垃圾，环卫部门及时组织力量进行整治，清运建筑垃圾50余吨，并进行了环境美化。针对区域范围广、游客流量大、大型活动多的特点，环卫部门积极开展优质服务，努力搞好环卫保障。如今年上半年大型活动就有省市“两会”、“五一”黄金周、“创模”复检、国内旅交会等，环卫部门都能精心安排，确保环

卫保障任务顺利完成。近年来环境卫生问题也越来越受到人大代表的关注。今年的xx区人代会上，有关环境卫生方面的大会议案有2件，建议有17件，区政府及环卫部门高度重视人大代表议案、建议的办理工作，制订了具体的办理计划和措施，加强与代表的沟通联系，全部按时办结，代表见面率和满意率都达到了100。

（四）关注农村，重视乡镇环卫工作

随着城市化进程的加快，乡镇环境卫生工作也有了新的变化，全区各乡镇都建立了环卫站，充实了保洁力量，增添了环卫设备。从调研的二个乡镇了解到，镇、村二级在环境卫生上做了大量的工作，如袁浦镇开展清除露天粪坑工作，该镇沿绕城公路两侧的露天粪坑都已清除，并完成农家改厕294只。又如蒋村乡三深村村委会近年来较重视环境卫生，全村配备6个卫生保洁员，负责全村环境的清扫和清运，使村容村貌比以往有了较大的改观。

近年来xx区的环境卫生水平虽然有了较大的提高，但与建设生态城区的目标，与人民群众的要求还有一定的差距。存在的问题主要有以下几点。

（一）管理体制不顺

随着经济社会的发展和城市化进程的推进，城市建设与城市管理也必须有机协调、共同推进。目前的城市管理体制存在许多缺陷，一定程度上制约了城市环境卫生事业的发展。主要是环境卫生管理职能尚未完全理顺。存在多头管理的现象，环卫工作虽然是以区市容环卫局为主，但许多公共设施却有自己的主管部门，如绿化带、河道、交通隔离栏、公交站牌等就分别涉及建设、农业、交警、公交等若干个职能部门，有的一个点就牵涉到几个部门、涉及的部门越多，责任就越难以落实。如在河道管理方面，冯家河、沿山河、莲花港河、紫金港河等河道已由过去的农灌河变为城市景观河，但管理

责任仍在农业部门，而日常的保洁及泵站养护却仍落实在古荡街道，管理关系不顺。

（二）环卫设施不足

厕、垃圾房等一旦因道路改造拆除后再建就非常困难。在城区，尤其是旧小区，基础设施陈旧，管道破损的现象较为普遍，化粪池经常堵塞。有的小区道路狭窄，吸粪车无法进入，如北山友谊、上保等社区，环卫部门虽然订购了小型吸粪车，但因改装车辆办不出牌照而至今未能投入使用。一些城中村，市政管网还没有联通，污水不能纳入市政管道，居民住宅楼的贮粪池经常满溢。在农村，由于群众生活方式的改变，不可降解的无机垃圾增多，大量外来人口的涌入，更使垃圾量急剧增加，环卫基础设施建设滞后和垃圾出路问题已成为群众关注的热点、难点问题。目前xx区7个乡镇中，除转塘、三墩、留下镇外，其他4个乡镇没有垃圾中转站，乡镇环卫站作业也只能覆盖到集镇及周边村外，大部分村的垃圾都是自行处理。如袁浦镇，集镇周边的7个村由镇环卫站清运到露天垃圾填埋场，其余7个村则是自行处置。蒋村乡日产垃圾近40吨，乡环卫站仅有两辆农用车和六辆三轮车，机械设施严重不足，难以完成垃圾日产日清的任务。村级的环卫工作也不平衡，一些村由于集体经济较为薄弱，几乎没有建设符合要求的环卫设施，也没有清扫保洁人员，环境脏乱差现象仍较为突出。

（三）市场化运作机制尚不完善

近年来环卫部门对道路清扫推向市场进行了大胆的尝试，也取得了一定的成绩，但市场化运作的机制还不完善。一是卫生保洁费收取越来越难。根据《杭州市环境卫生有偿服务实施办法》和《杭州市环境卫生有偿服务收费管理办法》，可向每户居民每年收取50元的环卫有偿服务费。由于两个“办法”有关收费标准、主体、对象及相应权利义务的规定缺乏有效的法律约束力，对一些拖欠或拒绝交纳保洁费的居民户缺少有效的措施和办法，尤其是一些没有物业管理的小区，

收费工作更加困难。二是市场化运作的经费保障体制还不完善。环卫工作是社会公益性事业，它所产出的是社会效益，环卫清扫保洁作业推向市场，需有必要的经费予以保障，企业在完成社会效益的前提下，也应得到相应的经济回报。用钱买服务，钱从哪里来，目前还缺乏规范、稳定的资金渠道。钱少事多任务重，环卫部门只能大量招聘外地民工以减少劳动力成本。据了解，区环卫局现有职工976名，临时工有587名。这些临时工月工资平均仅相当于杭州市职工最低工资标准，基本上没有其他的福利。也没有为临时工交纳“三金”。以低薪招聘的民工，大都文化偏低，只适合做一些简单的体力劳动，这不利于环卫事业的发展。招工不签订劳动合同，或虽签订合同却不为职工交纳“三金”，属于违法行为，也不利于进一步健全、完善环卫作业市场化运作机制。

（四）环卫作业管理尚有空白点

一是废弃物管理处于无序的状态。废弃物管理已经成为当前市容环卫工作的一个突出问题。尤其是电脑、手机等电子垃圾含有许多稀有贵重金属及大量有害物质，收集处理得好，可以促进资源再生利用，管理不好，则会严重污染环境，如今许多居民小区放置的分类垃圾箱成了摆设，有的干脆收了起来。可回收与不可回收、有害无害的垃圾都丢进同一个垃圾筒。二是全方位管理还不到位。环卫工作的精力、重点放在了主要道路和主要窗口管理上，对城郊结合部、背街小巷以及一些农贸市场周边环境卫生的综合整治、保洁、管理还不到位。条与块的协调上也存在问题，如小区道路清扫由社区负责，垃圾最终还需环卫部门清运，有时居民丢弃的家具以及装修垃圾等，环卫工人以不是生活垃圾为由不愿拉走，社区也不能及时组织人力去清运，只好临时找一个地方堆放，既影响小区环境，也往往成为居民投诉的热点。三是在一些工作细节的处理上还不到位。如小区的垃圾房垃圾清运时将筒里的垃圾倒出再铲进运输车里，污水臭气极易造成二次污染，尤其是放在小区道路边的垃圾筒，附近没有自来水，污水得不到及时冲刷，时间一长必然造成污染。还有的简易运

输车不密封，一路滴，一路臭。在农村，沿路、沿河建的垃圾房大都是敞开式的，风一吹，到处都是垃圾，扩大了污染面。

良好的公众环境意识、卫生习惯和个人素质，是提高城市环境卫生水平的关键。从xx区的实际出发，一是要注重抓好城郊结合部和农村的宣传教育工作，针对外来人口多、居住环境差、环卫基础设施缺、生活习惯差异大等特点，指导村民制定健康、文明、守法的村规民约，改变乱丢废物陋习，同时加强对房屋出租户的管理，充分发挥房东的作用，使保持居住环境清洁成为租房者的自觉行为。二是要按照创建国际花园城市、生态文明城区的标准要求，发挥社区的管理作用，培育居民的环卫意识，发挥社区志愿者队伍作用，指导居民分类投放垃圾，要向居民宣传环卫作业改革的必要性、垃圾清运有偿处理的必然性，努力争取居民群众对深化环卫作业体制改革、促进垃圾处理产业化的理解和支持。

（二）进一步理顺管理体制，深化市容环境卫生工作改革

要理顺市容环卫管理体制。一是要建立一个精干、高效、能够切实担负起城市环境卫生管理工作指挥、协调、监督等职责的管理机构，目前区政府已有计划方案。需要指出的是该机构除与市职能部门对口外，还应建立健全精简高效的市容环卫行政管理与市容环卫作业市场化运作管理二大体系。二是要尽快理顺部分河道和公厕的管理体制。市相关职能部门已下放了河道管理权，冯家河、沿山河等河道及泵站应尽快移交市政管理，玉泉社区青芝坞等城中村的公厕也应纳入环卫部门统一管理。三是进一步完善市场化运作管理模式。根据环卫任务、作业面积、垃圾清运量、保洁时间、质量要求等测算出需要的经费，并在此基础上进行认真的研究分析，制定出全区环卫市场化运作的总体方案，确保环卫作业市场化运作的科学性和效果的可靠性。

（三）统筹城乡环卫设施建设，切实解决农村垃圾出路

一是要依据xx区总体规划，制定全区市容环卫中长期和近期发展规划。结合三个集镇改造、农转居公寓建设、西溪湿地综合保护工程，对环卫设施等进行合理的规划布局。垃圾中转站、公厕等基础环卫设施建设必须谋划在先，建设在前。城区的环卫设施建设与改造要考虑对周边居民生活不造成影响。尽力建成花园式、现代化的垃圾中转站和公厕，同时加强管网改造和截污纳管工作，防止污水粪便满溢。二是要按照城乡一体化的要求，做到全区市容环卫一盘棋，加大农村市容环卫经费的投入和基础设施建设的力度，对经济较为薄弱的乡镇，通过财政转移支付或以奖代拨等形式予以适当支持，如蒋村乡垃圾运输缺车辆问题，龙坞垃圾中转站建设资金投入及袁浦、周浦等垃圾出路问题要尽快协调解决。

（四）进一步明确工作责任，落实市容环境卫生长效管理措施

一是要健全、完善与环卫作业市场化运作机制相配套的监督管理制度，促进市容环卫作业市场化的健康发展。二是要加强部门、条块之间的协调配合，明确背街小巷、农贸市场周边、城郊结合部、城中村等环境卫生问题较为突出地区的管理职责，确保管理工作落到实处。三是要高度重视废弃物管理，提高垃圾无害化处理能力。要坚持生活垃圾处理“无害化、减量化、资源化”的原则，积极推进垃圾分类收集，鼓励废物回收和综合利用，努力探索废弃物管理的新路子。着力培养和发展垃圾处理产业。四是积极探索社区环卫保洁方法，鼓励社区环卫作业一体化，由社区或小区物业公司与环卫作业企业签订卫生保洁承包合同，从已经实施的小区看，收到了较好的成效。五是探索建立有效的收费方式，在法律允许的范围内采取代收、代扣、代缴等方法，将垃圾处理费足额收缴到位。要加强收费管理，规范收费行为，确保收取费用专款专用，真正促进环卫事业的发展。（作者单位□xx区人大常委会、区府办）

环卫台账工作总结 环卫工作总结篇四

目录

一、各项安全生产管理制度

1、安全生产管理制度是指企业或项目部必须按“标准”要求所制定并执行的各项制度包括施工组织设计与专项安全施工方案编审制度；安全技术措施计划执行制度；安全技术交底制度；架体、设备安装验收制度；施工机具进场验收与保养维修制度；安全检查制度；安全教育培训制度；伤亡事故快报制度；考核奖罚制度；班组安全活动制度；门卫值班和治安保卫制度；消防防火责任制度；卫生制度；不扰民措施等。

2、凡施工现场所涉及到的工种都应制定安全技术操作规程。

安全生产责任与目标管理台帐之二

目录

一、企业主要人员要职能部门安全生产责任制

二、项目部管理人员安全生产责任制

三、安全生产目标责任书

四、项目部安全管理目标责任书

五、项目部安全生产组织网络

六、项目部安全生产责任制考核规定及记录

七、项目部安全目标责任考核规定及记录(附样表)说明：

1、企业主要人员是指：法人代表、分管安全的负责人、技术

负责人，安全部门负责人。

2、企业主要部门是指：安全管理部门，技术部门和提供安全防护用品与施工机械设备以及负责专项拆装等部门。

3、项目部管理人员是指：项目部管理班子组成人员，还应包括班组长。

4、企业与项目部、产品展销民与分包应签订安全生产目标责任书或经济承包协议书。

5、项目部安全管理目标责任书上应包括项目部与各管理人员和项目部班组签订的目标责任书，并有分解的责任目标内容。

6、项目部安全生产组织网络应由项目经理(第一责任人)及有关人员组成，其中安全员(按规定配备)、工地专(兼)职消防员，治安保卫人员卫生责任人员和保健急救人员必须参加。

7、项目部必须制定安全生产责任制，安全目标责任考核规定和办法并定期做好考核记录。

施工组织设计台帐之三

目录

一、施工组织设计（含工程概况表）

二、施工现场总平面布置图和安全标志布置平面图

三、专项安全施工方案 说明：

1、施工组织设计中要根据工程特点、施工方法、劳动组织、作业环境、新技术、新工艺、新设备等情况在防护、技术、管理上制定针对性的安全措施。

2、工程专业性较强的项目如：打桩、基坑支护、模板工程、脚手架、施工用电、物料提升机、外用电梯、塔吊、起重吊装等均要编制专项的安全施工方案。

3、施工组织设计、专项安全施工方案必须由专业技术人员编制经企业技术负责人审查批准、签名盖章后方可实施。

4、施工组织设计中应说明工程概况。

分部（分项）安全技术交底台帐之四

目录

各分部（分项）工程、各工种及其它安全技术交底

说明：

1、安全技术交底必须与下达施工任务同时进行，固定场所的工种族包括后期人员）可定期交底，非固定作业场所的工种可按每一分部（分项）工程或定期进行交底。新进场班组必须先进行安全技术交底再上岗。

2、安全技术交底内容应包括工作场所的安全防护设施、安全操作规程及安全注意事项。

3、安全技术交底应按分部施工顺序先后填写，分项工程按实际作业内容填写。

4、季节性施工、特殊作业环境等也必须进行安全技术交底。

安全检查台帐之五

目录

安全生产检查记录表

说明：

- 2、安全检查记录应真实反映各项检查后发现的安全问题和事故隐患，并按“三定”要求实施整改，对整改事项进行复查。
- 3、工程基础、主体、结顶、装饰中个阶段须进行安全检查评分，并附上评分表。
- 4、项目部组织的定期和不定期安全检查均应在检查记录表中反映在。
- 5、行业安全管理部门和企业检查的有关资料（事故隐患通知书、整改回执）应附入本台帐。

安全教育台帐之六

目录

一、职工花名册

二、职工三级安全教育登记卡（可另外集中装订成档）

三、变换工种教育登记表

四、职工安全知识考试（企业统一命题组织考试，可另外装订成档）

五、项目部管理人员年度教训记录表及有关岗位证书复印件

六、特种作业人员和机械操作人员花名册

七、特种作业人员和机械操作人员上岗证复印件 说明：

- 1、对新进场工人必须按规定进行三级安全教育，未经教育不得上岗操作。

- 2、采用新技术、新工艺、新设备、新材料和调换（含临时变换）工种须进行新技术操作规程教育和新岗位的安全技术教育。
- 3、职工安全教育登记卡中应有具体的安全教育内容及时间。
- 4、项目管理人员应按规定每年参加安全培训。
- 5、项目部保健急救人员纳入项目管理人员年度培训记录表中。
- 6、炊事员、卫生保洁员应纳入三级教育花名册。
- 7、特种作业人员为电工作业、金属焊接（气割）作业、起重机械操作人员为卷扬机工、搅拌机工等。

班组安全活动台帐之七

目录

班组安全活动记录表

说明：

- 1、班组应开展班前上岗三活动（上岗交底、上岗检查、上岗教育）和班后下岗检查并做好记录。
- 2、每月开展的班组安全讲评活动也应记入本台帐。
- 3、“活动类别”一栏应填写班前、班后或班组讲评。

工伤事故处理台帐之八

目录

一、安全生产月报表

二、伤亡事故报表

三、伤亡事故处理情况

说明：

1、项目部每月填写安全生产月报表。

2、发生工伤事故的还应认真填写伤亡事故报表，并附上事故调查报告和有关处理情况。

3、工伤事故是指：造成人员伤亡的事故或财产损失的事故，还包括虽未造成人员伤亡、重大经济损失，但在社会上产生影响的其它。

工地安全日记台账之九

安全日记

施工许可证明和产品合格证台帐之十

目录

一、有关部门批准的施工文件

二、安全防护用品合格证书及准用证

三、机械产品合格证及准用证

四、专项施工资格证书

五、人身意外伤害保险证明

说明：

1、有关部门批准的施工文件包括：企业安全资格证书、施工许可证、开工前安全生产条件审查表、夜间施工审批表（环保部门提供）等。

2、安全防护用品包括：安全帽、安全网、安全带等。

3、安全网、附着式升降脚手架、物料提升机、起重机、翻斗车、打桩机等均应提供准用证。

4、各种文件（证书）应列明细表。

文明施工台帐之十一

目录

一、文明施工技术措施

二、文明施工技术和验收表

三、施工现场消防安全管理检查记录表

四、施工现场动用明火审批表

说明：

1、现场文明施工设施使用和措施执行前必须进行验收。

分项工程安全技术要求和验收台帐之十二

目录

一、脚手架

二、基坑支护

三、模板工程

四、“三宝”、“四口”防护

五、施工用电

六、物料提升机（龙门架、井字架）

七、外用电梯（人货两用梯）

八、塔吊

九、起重吊装

十、施工机具

说明：

1、“验收结果”栏内尽量量化。

2、验收专业性较强的分项工程，先验证专项安全施工方案若无方案或针对性不强的，不予验收。

环卫台账工作总结 环卫工作总结篇五

为确保工作有效开展，成立由镇长任组长，分管领导任副组长，各工作区总支书记、有关部门主要负责人为成员的镇环境综合整治工作领导小组，制订了《关于开展环境卫生集中整治活动的通知》。将环境卫生集中整治纳入镇委2号文件中的阶段性中心工作。通过抓干部督导参与、落实整治任务、属地管理责任“三个到位”的要求，对有关人员和路段进行责任分工，做到任务明确，责任落实，由点及面，协作配合，齐抓共管，凝聚成环境综合整治工作的强大合力。

结合卫生城及文明城创建工作，通过召开镇村干部会，运用标语、宣传栏等多种形式和渠道，动员广大干部群众积极投身环境整治活动，认真清理房前屋顶的柴草、杂物，并按要求搞好村落卫生，农民环境面貌得到有效改善。充分发挥全体包村干部的职能作用，加强对农民群众的教育引导，使大家自觉养成维护良好环境、建设美丽村庄的大局意识、责任意识。共动员参与整治活动的各级干部群众8000余人次，出动宣传车120台次，悬挂标语、条幅360条，形成人人参与，齐抓共管，合力整治的良好氛围。

结合镇域实际情况，明确整治活动的内容重点和基本要求。加强对丰收河、干渠及各村内排水沟的清理和管理，引导广大群众做到不向河塘乱扔垃圾杂物，不在河塘边私搭乱建。组织开展以清洁家园为主题的环境突击整治活动，对城乡暴露性垃圾、乱堆乱放杂物、杂草等进行集中清除，今年，在大规模的环境突击整治活动，共出动挖掘机70台次，卡车410车次，清除卫生死角500多处，清运垃圾、杂草万多吨，环境整治取得了明显实效。集中整治“露头丑”，清理粉刷九条主干道小广告4000余处，干渠路拆除违法建设露头丑20余处，镇及各村粉刷墙壁万余平方。在此基础上抓提升，大力推进绿化工作，先后对金源路、金德路、蒙山一路及永安四路进行绿化提升，绿化面积7万平方。

根据《xx区城乡环卫一体化实施方案》的要求，筹集垃圾清理及有偿服务保洁费用环卫资金实行镇、村、企业三级统筹，各村按照每10x15户设置一个垃圾桶，每500人设置一个垃圾方箱，每户一个小垃圾桶，截至目前，镇辖区建设3个垃圾中转站，配备6辆垃圾钩臂车，洒水车一辆，机扫车一台。54个村社区共配备小垃圾桶4万个，垃圾桶2600余个，垃圾方箱210个，保洁人员218人，实现了常态化保洁。

以实现长效、常态管理为目标，按照一体化、市场化、信息化、无害化的“四化”模式，镇制定了《城乡环卫一体化工作考核办法》，环卫办每周至少巡查1次，每月量化打分2次，

打分的平均成绩作为保洁公司环卫工作本月得分，作为给保洁公司拨付单月环卫经费的依据。务必做到垃圾日产日清，无积存垃圾，从制度上为环境卫生整治工作提供保障。

一、加强宣传教育，倡导清洁文明的生活方式。

二、加强督导检查。强化考核，落实责任。将保洁督导检查常态化、长效化，严格考核办法，确保整治、保洁效果。

三、多方筹措资金，进一步加大环卫投入。

环卫台账工作总结 环卫工作总结篇六

1、更新罐装垃圾车两台，投入资金29万元，确保垃圾清运工作正常运转。

2、投入资金12万元，大修一台吸粪车，一台罐装垃圾车。

3、经公司领导协调调整一台铲车，用以垃圾覆盖，以弥补中心基础设施的不足。

4、投资10万元大修澡堂，更换了锅炉，为职工创造优美的就浴环境。

1、节能降耗，提高经营效益。根据基数增长制的原则进一步完善目标成本管理方案。将经营指标层层分解到队组、人头，并做到了责任层层落实，严格控制费用支出。

2、中心每月定期召开由领导、负责人参加的成本考核例会，认真做好经营分析，查找亏损原因，做到从源头上堵塞漏洞，弥补亏损。

3、在清运队中，对车辆的管理继续推行单车核算，严格控制油材料的消耗以及车辆修理费的支出。

4、强化现场成本管理，中心大力开展了回收复用，修旧利废工作。如严格控制办公用品的领用，纸张正面用完用背面，做到能省则省；对于清洁工具能重新利用的要重新修理后使用；对于用水、用电要做到不必开的灯不开，能少开的灯少开，做到人走灯熄水停。

5、对于库房出入库的管理，在材料的选购方面，继续采取多方选择，选择价格低廉，质量好的材料购入，降低采购成本；同时对于材料的发放，中心根据实际工作量，对部分材料进行了核减，达到了减耗增效的效果；此外，中心定期对库房进行盘库、算帐、把握材料消耗。

1、认真完成各区域的清扫、清运、清掏任务，保证检查不考核，确保价格结算费用的完成。

2、对于新增加的清扫区域，及时组织人员进行准确测量测算，及时上报财务，保证价格结算按时到位。

3、与卫生处及行政办公室协商，以每月25日为界，进行考核结算，保证当月的价格结算收入顺利完成。

4、定计划，严考核。为了更好的提高的收费率，中心设立了专门的收费人员，定期进行价格结算及有偿服务收费，确保当月收费任务顺利完成。

5、对于居民卫生费的收取，实行收费中心代收费与上门收费相结合的办法，减少不交费、漏收等现象，提高居民卫生费的收费率，完成全年卫生费收费任务。

6、组织职工对固定店铺及临时摊点进行全面的摸底统计，加大收费力度，提高固定店铺的收费率。

1、中心领导坚持每月对各管辖区域进行一次卫生死角大排查，对于排查出的卫生死角进行一次彻底清理，确保管辖区域

的环境优美。到目前为止，共排查出卫生死角26处，清理26处，得到居民住户的好评。

2、以“小事不过天，大事不过周”为准则，积极与百姓建立和谐沟通联系网。根据中心实际，结合中心特点，在抓落实、抓管理、抓过程、抓效率的同时，中心分别在各小区开展了清扫队，队、组长电话号码公示，并在中心开通热线电话两部□x□x□扩宽了职工家属投诉，意见反馈和提合理化建议的渠道。便于我们能及时地解决职工家属的热点、难点问题。