

# 最新大厂工作总结标题 工作总结标题(通用7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 大厂工作总结标题篇一

### 技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

### 技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

### 题

### 技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

## 技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、思想汇报专题时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

## “万能版”的上半年工作总结格式

### 上半年工作总结格式

上半年工作总结主要是对上半年的工作情况做一个总的回顾。一篇完整的工作总结应有标题、开头、主体、结尾、结语五部分，上半年工作总结当然也少不了这些，下面将从这五个方面简单介绍上半年工作总结的写作格式：

#### 1、上半年工作总结标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。

#### 2、上半年工作总结开头

在写工作总结的开头可用下述三种模式：

(2) 以简单阐述上半年的工作业绩为突破口，引出对上半年详细工作内容的总结；

(3)以突出领导们的高明领导为楔子，引出上半年详细工作内容的介绍。具体可参考：个人上半年工作总结开头怎么写。

### 3、上半年工作总结主体

主体是工作总结的核心部分。这部分主要包含内容有：（顺序不分先后）

- (1)、上半年所做具体工作介绍；
- (2)、主要工作业绩及工作中出现的重要问题；
- (3)、工作中的经验或者教训等；
- (4)、下半年工作计划简单规划及介绍；
- (5)、其它需要介绍的重要事宜。

主体内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。

全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

### 4、年终工作总结结尾

结尾是正文的收束，与写上半年工作总结开头不同的是，上半年工作总结结尾更注重对上半年工作中出现问题及经验教训的概述，并在此基础上要对下半年的工作计划进行简单介绍或提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。

这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。详细可参考：上半年工作总结结尾怎么写。

## 5、上半年工作总结结语

结语主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

本文转载自世界工厂网学堂频道

## 工作总结的撰写

概要：

一、标题

二、正文

三、结尾

四、要求

五、基本格式

一、标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：单位名称+时限+总结内容+文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如：

《××市财政局1999年工作总结》；

《××厂20xx年上半年工作总结》；

有的总结标题中不出现单位名称，如：

《创先争优活动总结》；

《1999年教学工作总结》；

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如：

《一年来的谈判及前途》

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如：

《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》；

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》；

《凝心聚力求发展 灾难考验显真情 拼搏奉献创佳绩 攻坚克难促跨越——彝良驰宏20xx年生产经营工作报告》。

## 二、正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

## （一）开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

例如□“20xx年1月，是彝良驰宏全体干部员工战胜困难，实现矿山灾后生产恢复重建的关键阶段。在公司领导的正确领导下，各单位、部门及协作单位，紧紧围绕20xx年工作思路及目标，积极投身到公司生产恢复攻坚战的热潮中，按照预定计划实现了矿山全面复产目标，为20xx年各项生产经营目标顺利实现赢得了有利先机，为20xx开了个好头”。

## （二）主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩（亮点）和做法（关键指标完成情况）、经验和教训（问题和不足）、今后打算（下一阶段计划）等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

### 1、主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排

内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹

叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同，分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三??”的序号排列，层次一目了然。

## 2、主体常见内容



得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2) 经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

### 三、结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出

## 公司年度工作总结写作方法及

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

### 一、写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己和他人了解这个总结是何时所写。

以上就是一个完整的年终工作总结应该有的格式，年终工作总结中最重要的就是正文，而正文中最重要的就是主体，书写主体的时候最好分类叙述，这样条理清晰，使人一目了然，如果有必要的话，小标题下面还可以套小小标题，最后千万别忘了署名和日期。

## 二、注意事项

- 1、开端回顾过去一年，概括简述工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等。适当照顾领导的阅读口味。
- 2、接下来具体列举各方面工作花费的力量和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成果”。重点体现自己付出的繁重劳动。
- 3、对工作的不足略加陈述，先大量描述客观不利因素，再把帐算到自己的主观因素头上。例句“当然，我自己xxxx也是一部分原因”
- 4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若

干加黑惊叹号更体现决心。

### 三、年度工作总结

#### \*\*\*\*\*公司年终工作总结

在公司领导的正确领导下，我公司工会充分抓住庆祝建党九十三周年的契机，以优化投资发展服务环境为重点，以创新思维、服务企业为举措，深入解决影响我公司工业经济发展的实际问题，突出了工业经济结构调整、转变经济发展方式和服务企业等工作，较好地完成了年度工作目标，下面将整年工作总结如下：

#### 一、全年主要工作

##### 1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

##### 2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《\*\*\*省\*\*\*公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工

作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现\*\*\*\*公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

### 3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

\*\*\*\*公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

### 4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

## 大厂工作总结标题篇二

三、 锤炼素质，依法办理信访

四、 加大宣传，规范信访秩序

1、 加强组织领导

2、 加强业务培训，规范技术要求

3、 加强部门配合，明确职责分工

4、 加强资料整理，及时立卷归档

1、 总结经验，理清地名普查工作思路

2、 精心部署，提供普查成功的组织保证

3、 完善制度，实行科学有效的质量控制

4、 落实责任，发挥政府行为的巨大优势

1、 狠抓落实，奠定了推进经济普查工作的基础

2、 集思广益，拟定了经济普查实施方案

3、 合理安排，培训了高素质的普查队伍

4、 精心组织，确保经济普查数据处理高质量

5、 认真规划，积极开展普查资料开发利用工作

1、 加强领导，及时组织普查组织

2、 结合实际，科学制定普查方案

3、 科学组织，全力抓好动员培训

1、 加强领导，组建专班

2、 强力宣传，培训“两员”

3、 研究方案，认真组织

4、 严格把关，保证质量

1、 抓领导参与，确保普查工作有序推进

2、 抓队伍建设，确保普查登记科学规范

3、 抓质量控制，确保普查成果的可靠性和真实性

4、 抓技术创新，确保普查数据客观和工作方法的可操作性

八个到位：机构到位、领导到位、人员到位、培训到位、经费到位、

场地到位、责任到位、宣传到位。

强化部门协调，保证多项资料成果到位

创新普查举措，强化质量控制

地名普查求真求实求发展，构建和谐利国利民利未来

全力以赴抓普查，推动地名大发展

1、 结合实际，科学制定普查方案

2、 科学组织，全力抓好动员培训

3、 营造氛围，深入做好宣传工作

体会：1、领导重视，健全组织，是搞好xx普查工作的前提

2、政府参与，真抓实干，是这次普查工作取得实效的重要基础

3、部门联动，齐抓共管，是xx普查取得全面成果的重要保证

4、落实责任，层层审核，是xx普查数据取得高质量的重要措施

5、组建队伍，健全制度，是xx普查取得成功的重要条件

6、加大宣传，营造氛围，是xx普查顺利进行的重要前提

7、严格督导，促进平衡，是促进xx普查工作的有效保障

8、大胆创新，集思广益，是发现和解决问题，改进普查工作的良策

一、领导重视，组织健全，是做好xx普查工作的保证

二、深入宣传，营造氛围，是做好xx普查工作的基石

三、注重两员培训，提高普查技能，是xx普查工作顺利开展的根本

四、狠抓登记审核，是确保普查数据质量的核心

1、建立组织机构，形成行政推动组织保障机制

2、召开动员大会，进行专题部署

3、开展业务培训，提高普查人员业务素质

4、紧扣时间节点，保证序时进度

5、创新普查举措，强化质量控制

1、总结经验，理清经济普查工作思路

2、精心部署，提供普查成功的组织保证

- 3、 完善制度， 实行科学有效的质量控制
- 4、 落实责任， 发挥政府行为的巨大优势
- 5、 加强协作， 形成普查工作的整体合
- 6、 开展督察， 促进普查工作的顺利推进

一、 强化组织领导， 明确普查分工

二、 组织业务培训， 提供普查能力

三、 及时指导检查， 协调普查工作

1、 加强领导， 及时组建普查组织

2、 结合实际， 科学制度普查方案

1、 领导重视是顺利开展xx普查工作的保证

2、 素质过硬， 作风扎实的普查员是圆满完成xx普查工作的关键

3、 明确各专业组、 部门职责是协作开展xx普查工作的重点

4、 建立制度， 落实“技术支撑”是xx普查的要求

## 大厂工作总结标题篇三

光阴似箭， 转眼间20xx年即将进入尾声！ 作为保险公司一份子来说。

首先感谢领导在这即将一年的工作中， 对我的帮忙支持与指导。 同时， 在这工作期间， 有得也有失， 现就将20xx年工作



结如下：

### 1、提高自身素质，履行自己的职责。

今年2月份我步入到xx保险公司，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事新型行业的毕业生来说，将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。为了适应当前工作的需要，就应时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，个性是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。做为办公室一名机要员来说，主要工作就是上传下达、文件管理、档案管理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍打印，甚至让自身泄气烦躁，但是之后将心比心，公司领导都能够不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，到达了培养耐心的良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

### 2、执行做好领导交办的任务。

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我用心配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

### 3、在工作中存在的问题。

在这一年中，存在着很多不足之处，如在应对千头万绪工作中，未能总结出用心有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加用心努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

我深信，在领导干部正确指导和全体员工的共同努力拼搏下□xx保险公司会做的更大、更强、更辉煌！

## 大厂工作总结标题篇四

1、围绕“一个中心”，精心安排部署。

2、健全“两项机制”，强化协调服务。

3、突出“三大重点”，全力攻坚克难。一是全力破解项目融资问题。二是全力破解项目用地问题。三是全力破解发展环境问题。

4、出台“四项新政”，优化发展环境。一是实施积极财政政策，与业主共度难关。二是实施更优扶持举措，为业主降压减负。三是畅通意见反馈渠道，听业主倾吐心声。

1、各级干部得到锻炼，促进了政企双赢。

2、招商品牌得到提升，促进了项目引进。

3、经济环境得到优化，促进了项目建设。

4、干部思想得到解放，促进了经济发展。

1、要坚持把项目至上作为贯穿服务活动的中心主线。

2、要坚持把问题解决作为检验服务成效的首要标尺。

3、要坚持把创新提升作为确保服务效果的关键所在。

4、要坚持把凝聚合力作为推进服务活动的坚强保障。

1、在项目引进上狠抓落实。

- 2、在项目推进上狠抓落实。
- 3、在项目服务上狠抓落实。
- 4、在主攻重点上狠抓落实。

## 大厂工作总结标题篇五

小标题式作文是一种较常见的文体，即围绕话题把一篇文章划分为几个相对独立的部分，再给它们加上一个简洁、恰当的小标题。由于这种文体能使文章层次分明、结构清晰，而且有勾连文意、提示内容的作用。

一、小标题要提示内容，体现文章脉络小标题是文中每个小部分的题目，所以在拟小标题时应该抓住每部分的重点、要点，提示每部分的内容。每个小标题还要围绕话题，做到层次分明、脉络清晰。

二、小标题要围绕中心，体现独特个性。一篇文章的几个小标题应该是多角度多侧面地表现中心，不能随便拟几个凑数，也不能同类内容重复使用。所以，所拟标题应该典型新颖，具有个性特征，能显示作者的独特的视角和立意。

三、小标题要符合逻辑，体现内在联系。小标题之间的逻辑关系，常见的有并列关系和层进关系两种。并列关系是从不同角度反映事物，呈现一种横向关系。层进关系是以事物的发展变化为线索组织小标题，呈现一种纵向关系。

四、小标题要格式相仿，体现整齐优美。小标题的结构要大致相仿，字数相同，一篇文章有三到四个小标题，这样几个小标题构成一种排比关系，给人一种整齐优美的感觉。

小标题式作文及范文

小标题，就是除了作文的大题目外，还把文章分成几个小板块，其中每一块给它取一个能概括内容的小题目。如《生活》一文由四个板块构成，分别用了四个小标题：“生活是爱”、“生活是微笑”、“生活是酸甜的”、“生活是锻炼与聊天”。恰当地营造小标题不仅能使文章层次清晰，脉络分明，省略了过渡，呈现出匀称醒目的结构之美，而且体现了凝练概括的精美构思，因为好的小标题的拟制是精心提炼的结果。

如何拟制小标题呢？1. 以时间为序。如《校园随想》的小标题：“晨练”、“午睡”、“夜自习”。2. 以空间为序。如《新世纪畅想》的小标题：“生态园”、“海底世界”、“月球村”，选取的是畅想的几个未来世界。3. 以写作视点或角度为序。如《我家的“怪圈”》的小标题：“我怕爸爸”、“爸爸怕妈妈”、“妈妈怕我”。4. 以事情发展为序。如《尊重，永远的感情》的小标题：“泄密”、“冷战”、“融化”。

这就是幸福

幸福有时就在一瞬间，有时给人是一种快乐，是一种默契后的愉悦。

-----题记

此乃吾与老爸“天地之作”也，即在10月中为妈妈举办的party!

一、保密

一家人坐在饭桌前，妈妈一人迅速地吃饭，边吃边说：“今天我会晚回家，厂里要加班。”“妈妈，今天,,,,”我有些焦急地说。老爸用脚忙踢了踢我，给我一个眼神示意让我保密，我心领神会。于是老爸不失时机地唱起苏调，“走好啊，老婆，在家等你回来呀！”没等妈妈走远，老爸与我击掌相庆：

“开始行动吧！我们给你妈妈超大的惊喜。”

## 二、“天地之合”

于是，我与老爸分工合作：他打扫，我装饰；他指点，我执行；他掌勺，我洗菜。父女俩不约而同地哼着小曲，干得井井有条。不过一会儿，房子充满了生日气氛，可还是缺少一个big cake□老爸又让我当“小二”帮他跑腿。而后我们又忙开了，“你来洗菜，我来烧饭，你来洗碗，我来端菜,,,,”一串串现编的歌词从爸爸嘴里不时蹦出。一番锅碗瓢盆的打闹之后，“万事俱备，只欠东风”。我俩守着电视嗑着瓜子等待着惊喜的画面。

## 三、幸福瞬间

闹钟不知响过了多少滴答声，女主角终于出现了，只看见一个人影摸黑进来，“咦？怎么人不在吗，灯也不开。”我激动地连忙开灯，瞬间一位男子哼着“把爱全给了我，把世界给了你,,,,”捧着一个大蛋糕出来□“happy birthday to you□”妈妈才恍然大悟，备受感动。此时此刻，我似乎看见妈妈的眼里流出的幸福之泪。我们一家人在这美好的氛围中，享受着幸福带来的快乐。

尾声：这短暂的瞬间，让我感到无比的温暖，但愿幸福在人间永驻！

## 2 【范文二】

爱是怎样读懂的万爱千恩百苦，爱我疼我孰若父母？

——题记

慈母手中线，女儿身上衣

天，不知为何这样凉，夜已深沉，寒意袭人。难怪诗人们都说：天阶夜色凉如水。其实，何止天阶夜色凉如水？寒夜，薄衾，今夜我也同样难眠。明天，我就要告别父母，去县城读高中了，妈妈还在灯下为我穿针引线，缝补衣服的扣子。

起床，我对她说：“妈，别缝了。衣服的扣子哪会那么容易松开呢？”她却说：“你不在身边，要是扣子真的松了，有谁帮你缝呢？”

看着妈妈冻得发青的手，我的泪水不由自主地从脸颊上滴落下来,,,

临行絮絮叨，意恐迟迟归

不知何时，爸爸也起床了。看得出，他也一直没有入睡。

“玲玲啊，爸爸妈妈这次不送你上学，是为了给你一次考验。有什么事情不能解决，就给爷爷打电话。爷爷在你二叔那边，离你们学校很近的。要再不行，也可以多找老师和同学帮忙，千万不要逞强，什么事情都一个人硬撑着。”爸爸又一次重复着他不知说了多少遍的老话。看着他满是忧虑的眼神，我只好再一次对他说：“爸，你就别担心了，县城我又不是只去过一次。”“可这次不一样，你这是去读书，得长期呆在那儿。”“你不是说，有爷爷、老师、同学可以帮我吗？”爸爸，终于放心地笑笑说：“是啊，我的意思就是一定要多找他们。记得要经常给家里打电话，有空就回来看看爸爸妈妈。”

谁言寸草心，报得三春晖

妈妈的手

抚平深深的伤

天有不测风云，人有旦夕祸福。八岁那年，倒霉的我竟然被一条小狗咬了一口。来到医院，每针狂犬疫苗都扎得我撕心裂肺，医生怎么安慰都无济于事，还颇有些火上浇油的味道。每到这时，妈妈都会用她那双温柔的手抚摩着我的头，说：“男子汉，就应该坚强！”这时，医院里就会安静多了。从那时起，我知道，妈妈的手能抚平深深的伤痛。

### 擦干苦苦的泪

人生不如意事常八九。在小学升初中考试中，一向成绩优秀的我，分数让老师、我和家人“唏嘘不已”。沮丧的我无脸见人，没有回家。在小街边，自称硬汉的我第一次哭得那么伤心。午夜十分，急得团团转的妈妈终于在树下找到了哭成泪人、锂昏昏欲睡的我。母亲为我擦去眼角的泪痕，把我领回家，拉着我的手，和我谈到天亮，我的眼睛终于干爽起来。那夜之后，我知道，妈妈的手能擦干枯涩的泪水。

### 温暖冷冷的心

历史总是惊人地相似。初三“二模”的成绩就像三年前一样让人心碎。望着那可怜的成绩单，我木然了。之后的几天，我的心像被扔进冰箱的冷冻室一样，我幼稚地作出决定：既然升学无望，那就辍学打工。妈妈听到我作出的“伟大”决定，断然举起她那双抚摩过我无数次的手，给了我一记响亮的耳光。打完我，妈妈就哭了，她的两行热泪唤醒了我，我冰冷的心也被母爱唤醒。我又把百倍的精力投入到学习之中。今天，身在考场，我知道，是妈妈的手温暖了我冰冷的心。

妈妈的手，妈妈的爱；妈妈的手，我的灵魂家园。

## 大厂工作总结标题篇六

(一)建立了百日大行动的目标体系。一是明确了产业发展的长远目标。二是明确了百日大行动的近期目标。三是明确了

活动期间的阶段性目标。

(二)建立了百日大行动的领导体系。

(三)建立百日大行动的工作体系。一是明确了责任机制。二是建立了督查调度制。三是建立了责任追究制。

(一)以宜居xx房产交易会为载体，在全市率先启动了经济适用房货币补贴试点。

(二)以投资推介会为载体，首次提出了发展新型高端服务业的产业定位。

(三)以金融创新暨金融产品合作洽谈会为载体，推进金融产品创新。

(四)以经贸文化周活动为载体，率先以制度化的实际行动落实“创业之都”建设。

(一)着力推动重点基础设施建设。一是狠抓了手续办理和资金到位。二是狠抓了拆迁工作。三是进行了土地管理的创新工作。

(二)着力服务重点龙头企业发展。一是开展金融对接。二是开展难点对接。三是开展了高位对接。

(三)着力加快重点产业项目落地。一是进一步明确责任。二是进一步强化了调度机制。三是进一步强化了服务机制。

## 大厂工作总结标题篇七

### 一、指导思想

学校宣传工作将以岳普湖县教工委的宣传工作精神为指导，



在本着对学校负责的前提下，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

## 二、目标任务

1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道来自处室、部门、年级、班级的具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在课堂创新教育发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

2、加强学校文化建设，随着绩效工资的实行，大力宣传精神文明，不断加强全校师生员工的精神文化建设。

3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。

4、抓好对内宣传和对外宣传。计划本学期发布教育新闻50条以上。

## 三、具体工作

### 二、围绕中心，服务大局，切实抓好舆论引导工作

1、坚持正确的舆论导向，为学校的改革发展营造良好的舆论氛围和文化环境。坚持紧密结合学校各项事业的发展，努力营造有利于促进改革创新，维护学校稳定的良好舆论氛围。发挥好校报、黑板报、广播、橱窗等媒体的作用，大力宣传学校各项成就和先进事迹，为学校的教学、管理等各项工作的开展提供思想保证和舆论支持。

2、了解师生动态，开展思想政治状况和舆情的调研活动。通过召开座谈会、走访、问卷调查等，及时了解师生的思想动态，认真分析各种材料，为学校决策提供参考。

## （二）、围绕中心，服务大局，切实抓好舆论引导工作

1、坚持正确的舆论导向，为学校的改革发展营造良好的舆论氛围和文化环境。坚持紧密结合学校各项事业的发展，努力营造有利于促进改革创新，维护学校稳定的良好舆论氛围。发挥好校报、网络、广播、橱窗等媒体的作用，大力宣传学校各项成就和先进事迹，为学校的教学、管理等各项工作的开展提供思想保证和舆论支持。

2、了解师生动态，开展思想政治状况和舆情的调研活动。通过召开座谈会、走访、问卷调查等，及时了解师生的思想动态，认真分析各种材料，为学校决策提供参考。

3、深入开展形势政策教育。针对国内国际局势发展变化的新特点和学校师生关注的热点问题，采取多种形式，对广大师生员工开展形势与政策教育，帮助他们认清国内外形势，全面准确地理解党的路线、方针和政策，提高其政治敏锐性和鉴别力。

4、深入开展法制宣传教育。全面落实普法规划，认真做好学校法制宣传教育工作。大力宣传全国人大新通过的法律法规，组织开展廉政参观学习、文艺创作表演等形式多样、吸引力强的廉政教育主题活动。根据“12.5”普法规划，结合学校教育教学的实际，组织师生尤其是领导干部学习相关法律知识，不断推进依法治校、依法治教的水平。

## （三）、强化意识形态管理，进一步加强精神文明建设

1、加强对校内研讨会、报告会、论坛、讲座、课堂、报刊、校园网络等宣传媒介的管理，加强检查监控，及时了解教工和学生思想动态，全面把握意识形态大局，妥善处理意识形态问题。

2、深入进行党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验

教育。以建党94周年、建国66周年、长征胜利79周年深入开展理想信念和爱国主义教育，帮助师生树立正确的世界观、人生观和价值观，把师生员工的精神凝聚到关心学校发展上来。

3、加强师德建设，努力做好教职工思想政治工作。以培养求真务实、勇于创新、严谨自律的治学态度为目标，广泛深入的开展宣传教育和思想政治工作，紧密结合教职工思想、工作、生活的实际，开展思想政治教育，化解矛盾，理顺情绪，形成合力。

4、规范治理校园文化环境，加强对学校阅报栏的管理和维护，把阅报栏办成师生员工了解信息、学习理论、丰富业余生活的重要阵地。及时更换校园警示语、宣传栏的内容，加强对学校音像、图书和网络的管理工作，努力营造良好的校园文化氛围。

5、切实加强诚信教育，着力建设诚信校园。抓好各职能部门和窗口服务行业的职业道德建设，定期对职业道德规范的遵守情况进行检查；开展师德师风教育活动，落实教职员工职业道德规范，努力建设诚信校园。

6、重视校内媒体宣传，办好校报、广播室和校园网，将校内新闻媒体办成传递学校信息的窗口、联系师生的桥梁、提高师生素质的阵地。做好校报的采编、发行和交流工作。加强对外宣传报道，对学校的新闻信息和教育教学成果要及时广泛的报到，努力提升学校的社会知名度。

7、加强队伍建设，拓宽宣传渠道。严格条件，认真筛选，搞好广播站招员，加强业务学习与培训，不断提高广播质量；加强宣传工作队伍的建设和管理，注意发挥记者和通讯员在宣传工作中的积极性，努力建设一支政治素质良好的宣传队伍。

8、加强宣传队伍建设，提高宣传教育工作队伍的整体素质和工作水平。树立学习意识、服务意识、创新意识，主动适应宣传思想工作发展的要求。

为更好地宣传“平安学校”建设，进一步掀起平安建设新热潮，全面提高群众对平安建设的知晓率、满意率和参与度，营造良好的舆论氛围，推动我校平安创建工作再上新台阶，根据省、市综治委统一部署，按照《创建平安学校实施方案》，我校2015年宣传计划主要安排如下：

## 一、宣传形式

（一）采取日常宣传和集中宣传相结合的方式，广泛利用报纸、广播、电视、网络等媒体进行宣传，努力营造浓厚的平安建设舆论氛围。

（二）利用开辟专题专栏、编发平安信息、悬挂宣传标语、播放宣传视频、设路车身广告、发放平安宣传物品等群众喜闻乐见的形式进行宣传，广泛组织基础群众积极参与宣传活动，提高群众的知晓率。

（三）紧密结合实际，采取多种形式，设路有效载体，拓宽宣传渠道，制定切实可行的活动工作方案，明确工作重点和要求，将宣传活动向基础延伸，力求把宣传活动做活做实，确保取得实实在在的效果。

（四）按照贯穿全年、把握时机、分段实施、突出重点、有序推进的原则，全年着重提高人民群众对平安建设的知晓率、满意率和参与率的宣传。

## 二、工作安排

（1）标题。由单位名称、适用时期、内容和文种构成。（2）正文。由前言和计划事项构成。

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××印刷厂团委\_\_\_\_年度工作计划”。2. 计划的具体要求。一般包括工作目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。3. 最后写订立计划的日期。

(二) 工作计划的内容。一般地讲，包括：1. 情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。2. 工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(三) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

## 学校大教研活动工作计划 2015—2016学年度第一学期

本年度我校教研工作的指导思想是：以面向全体学生、使学生全面发展、主动发展为宗旨，以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展课题研究，切实抓好课堂教学，积极探讨评价改革，着力夯实常规管理，坚持求新务实作风，强化指导服务职能，促进我校教学教研工作再上新台阶，保障学校教育教学的可持续发展。

### 一、抓学习，强研究，不断推进课堂教学改革

#### 1、加强学习，更新理念，提高理论学习的实效性。

课程改革是进一步深化教育教学改革全面推进素质教育的重要举措，全体教师要不断学习新的课程理念，切实树立起与新课程相适应的课程观、教学观、人才观，用先进的教育理念指导教学实践。本学年学习内容分为学校推荐必读学习文章和教师自选文章两部分。教师要结合学习内容和教学实际撰写较深刻的学习体会，以加强理论学习的实效性，每一个教师一学期要写3000字以上的学习笔记。学校将定期对学习体会和学习笔记的质量进行重点检查评估。

2、继续开展撰写课堂教学案例、教学论文、教育故事、教学反思活动，不断提高教师教学教研水平。新的教育形势要求教师不能墨守陈规。要成为一个研究型的教师，就要对任何问题都不能熟视无睹，要有思考，要有调查分析，要进行及时的总结。思考怎样才能真正建立和谐的师生关系，让学生成为学习和教育的主人，成为真正意义上的人，幸福的人。本学年要求每位教师结合自己的教学实际写教学反思。每月

至少1篇，每学期不少于5篇。学期末每位教师要整理出1-2篇优质教学案例、教学论文、教育故事、教学反思参加学校展评。

二、优化教研常规管理，提高工作的实效性。

1、教研组教学教研计划。学校各年级分学科设教研组，设语文、数学、英语、物理、化学、综合组、体音美备课组，各教研组根据学校要求制订本组教学教研计划。计划每学期制订一次。教师个人应根据计划，结合自身实际，制定个人教研计划和进行个人教研总结，教师个人的教研工作计划和总结应纳入教学工作计划和总结之中。

2、定期召开教研会议

(1) 教研处定期召开教研组长工作会议，听取并检查教研组长汇报的有关材料、指导安排教研工作。

(2) 教研组要定期召开日常工作会议，要求定时定点。活动内容要详细记录并上报教研处。

3、坚持集体教研活动。

教研组每周一周三开展一次集中教研活动，要求定时定点。内容可以是集体研讨、分析学情、审定备课提纲、反馈教学实践信息等集体备课活动和各种专题研讨交流及理论学习。教研组长须根据事前计划，确立活动内容和活动方式，确立中心发言人并使之做好充分准备。活动过程要围绕主题，除中心发言人外，全体人员都应积极参与和发表见解并作好记录，做到每次活动有效果，人人有收获。活动内容记录及时上报研训处。

4、学校充分发挥骨干教师在教学中的带头作用，各级骨干教师每人必须有一个教研专题或参与一项课题研究，每年至少

写一篇教研论文或优秀案例，主讲一节研究课。市级以上（含市级）骨干教师每人必须主持一个教研专题，每期至少写一篇教研论文或优秀案例。其余教师必须根据学校要求积极参加教研活动，总结教学经验，争当骨干教师。

5、随时开展备课、作业批改、听课记录、教学总结、教学反思、渗透法制教育、普通话和教态等课堂督查及教师专业发展方面的教研常规工作检查。

6、抓好中学继续教育工作，以“规范教学管理、深化教学改革、推进素质教育”为主题，坚持“为学校服务、为教师服务、为教学服务的理念，以研兴校，以研强师。

三、进一步做好教研，提高教师教研意识和能力。

四、开展“达标课、示范课、优质课”教学研究活动，树立榜样和旗帜，提高教师的教学水平。

（一）每学期初第一个月，每位获县市级以上优质课的教师或县市级以上名师、学科带头人、骨干教师主讲一节示范课，明确本学期各学科课堂教学的方法以及努力方向，使每位教师开好头，起好步。示范课应有一定的教学风格和水平。

（二）每学期初第二个月达标课：由未获县市级优质课的教师主讲。按课堂教学的一般原则和规范上课，达到常规教学标准，符合一个合格教师的教学水平。

（三）青年教师要在学期初上一节展示课，学校及本教研组教师参与听评，有关教研组长和骨干教师要给予辅导，力求提高快、效果好。到外地听课学习的教师，回校后要上一节能体现新的教学思想的汇报课。

（四）为了激励全体教师互相学习，共同提高，也为了便于期末优秀教研组的评选，研训处对“三课”的听课情况以教



研组为单位量化统计并及时公布。同时要求每位教师每学期听评课应达到16节以上。

## 五、具体时间安排

九月份：

- 1、制定研训处工作计划、教研工作计划。
- 2、召开教研组长会议。
- 3、周一周三集体教研。
- 4、安排公开课。
- 5、语文组上交自制课件。 十月份：

- 1、公开课。
- 2、周一周三教研活动。
- 3、校级观摩课

3、数学组上交自制课件。 十一月份：

- 1、公开课。
- 2、周一周三教研活动。

3、英语组上交自制课件。 十二月份：

- 1、公开课。
- 2、周一周三教研活动。

3、校级观摩课。

4、理化组上交自制课件。 一月份：

1、公开课。

2、周一周三教研活动。

3、综合组上交自制课件。