

# 最新质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结(大全9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇一

通过这次深圳研发质量管理培训，了解了业界产品研发质量管理的优秀模式与实践，学习了结构化的产品开发流程体系，重点关注了产品开发过程中技术评审的分层分级与操作方法。培训讲师曾在hw公司多年从事流程引导，对新产品开发流程的讲解使我对ipd中岗位、角色，如pac(产品决策委员会)□pmt(项目管理团队)□pdt(产品开发团队)□pqa(产品质量保证)等有了更深的认识。参加这次培训的人员来自五家公司，主要是技术总监、项目管理部和质量保证部负责人，公司也都是中小企业，只有我们公司拥有实施ipd经历和研发管理信息平台，加上目前正在实施的系统工程(硬件可靠性、失效分析、物料认证)，说明我们公司具有成长为中型企业的潜力，只是感觉公司之前对ipd流程的理解和贯彻落实的力度还不够。

研发质量管理贯穿于产品开发的全流程，包括研发质量管理组织建立、研发质量策划、研发质量控制(技术评审和产品测试)、研发质量保证和研发质量改进。而技术评审穿插于产品概念、计划、开发、验证与发布各阶段之间，目前也正是我们公司产品开发流程中最薄弱的环节，以往有些流于形式，主要原因是没有将技术评审分层分级进行。我们目前很多评审将研发组内纵向模块级评审与涉及pdt多部门的横向产品级评审混为一团，所以有人对跟自己无关的事讨论占用大家时间有意见，甚至有时不参加会议。

只有分级评审才是解决问题的根源，项目组在进行产品级评审之前必须先进行研发组内模块级评审，并做好必要记录和有关问题解决办法，模块级评审可以邀请其他技术部门高手参加，技术专家提供意见但不承担责任，可以不签字或者签字注明“特邀”，以便明确责任。产品级评审主要针对pdt各部门之间接口部分和模块级评审中提出的重大问题，如果模块级评审进行充分，产品级评审过程的时间就会降下来。建议由qa组织产品级评审，并对项目组的模块级评审记录和准备提交产品级评审内容进行检查，通过后方能进行产品级评审，同时维持会场秩序，避免陷入细节，避免把各村、乡、县里的事情都放到省级会议上讨论，提醒pdt中各部门代表真正代表其部门发言。考虑到qa人员数量和技术水平有限，模块级评审尽量参加，产品级评审则必须参加。抓好技术评审将是今年和明年研发质量保证组的工作重心。

技术评审最后谁来拍板呢？项目经理、产品经理、还是产品总监？我跟培训老师特别交流过。目前我们公司把产品经理定位于产品需求管理和市场支持，处在产品开发的两头把关。这对产品经理的要求很高，往往对多个项目提供支持，开会、出差较多。产品总监更是事务众多，评审会时常无法参加，对项目的了解项目经理则更为全面。培训师建议：产品总监授权项目经理综合pdt成员意见，对技术评审最后拍板。我也认为项目经理具备这个能力。

需求评审非常重要，它对设计、开发影响最大，变更也是最多的，如何控制好变更，尽量减少变更？最好办法是一开始就尽量把事情做充分。需求评审时召集pdt成员代表自己部门提出需求，如工艺工程师提可制造性需求、测试工程师提可测试性需求、工程部提可服务性需求等等，我们的pdt成员除研发部门外生产、营销、工程目前还没有充分利用自己的发言权，他们对项目的了解也是皮毛，产品需求里自然也很少体现这方面的内容。有人将研发、市场和销售部比作一个足球队的后卫、中场和前锋，市场部是中场发动机，负责整合资

源、策划和组织进攻，我们正缺乏一个强有力的中场，培养产品经理的市场意识和建设产品经理后备队伍是关键。

通过这次深圳研发质量管理培训，了解了业界产品研发质量管理的优秀模式与实践，学习了结构化的产品开发流程体系，重点关注了产品开发过程中技术评审的分层分级与操作方法。培训讲师曾在hw公司多年从事流程引导，对新产品开发流程的讲解使我对ipd中岗位、角色，如pac(产品决策委员会)□pmt(项目管理团队)□pdt(产品开发团队)□pqa(产品质量保证)等有了更深的认识。参加这次培训的人员来自五家公司，主要是技术总监、项目管理部和质量保证部负责人，公司也都是中小企业，只有我们公司拥有实施ipd经历和研发管理信息平台，加上目前正在实施的系统工程(硬件可靠性、失效分析、物料认证)，说明我们公司具有成长为中型企业的潜力，只是感觉公司之前对ipd流程的理解和贯彻落实的力度还不够。

研发质量管理贯穿于产品开发的全流程，包括研发质量管理组织建立、研发质量策划、研发质量控制(技术评审和产品测试)、研发质量保证和研发质量改进。而技术评审穿插于产品概念、计划、开发、验证与发布各阶段之间，目前也正是我们公司产品开发流程中最薄弱的环节，以往有些流于形式，主要原因是没有将技术评审分层分级进行。我们目前很多评审将研发组内纵向模块级评审与涉及pdt多部门的横向产品级评审混为一团，所以有人对跟自己无关的事讨论占用大家时间有意见，甚至有时不参加会议。只有分级评审才是解决问题的根源，项目组在进行产品级评审之前必须先进行研发组内模块级评审，并做好必要记录和有关问题解决办法，模块级评审可以邀请其他技术部门高手参加，技术专家提供意见但不承担责任，可以不签字或者签字注明“特邀”，以便明确责任。

产品级评审主要针对pdt各部门之间接口部分和模块级评审中提出的重大问题，如果模块级评审进行充分，产品级评审过

程的时间就会降下来。建议由qa组织产品级评审，并对项目组的模块级评审记录和准备提交产品级评审内容进行检查，通过后方能进行产品级评审，同时维持会场秩序，避免陷入细节，避免把各村、乡、县里的事情都放到省级会议上讨论，提醒pdt中各部门代表真正代表其部门发言。考虑到qa人员数量和技术水平有限，模块级评审尽量参加，产品级评审则必须参加。抓好技术评审将是今年和明年研发质量保证组的工作重心。

技术评审最后谁来拍板呢？项目经理、产品经理、还是产品总监？我跟培训老师特别交流过。目前我们公司把产品经理定位于产品需求管理和市场支持，处在产品开发的两头把关。这对产品经理的要求很高，往往对多个项目提供支持，开会、出差较多。产品总监更是事务众多，评审会时常无法参加，对项目的了解项目经理则更为全面。培训师建议：产品总监授权项目经理综合pdt成员意见，对技术评审最后拍板。我也认为项目经理具备这个能力。

需求评审非常重要，它对设计、开发影响最大，变更也是最多的，如何控制好变更，尽量减少变更？最好办法是一开始就尽量把事情做充分。需求评审时召集pdt成员代表自己部门提出需求，如工艺工程师提可制造性需求、测试工程师提可测试性需求、工程部提可服务性需求等等，我们的pdt成员除研发部门外生产、营销、工程目前还没有充分利用自己的发言权，他们对项目的了解也是皮毛，产品需求里自然也很少体现这方面的内容。有人将研发、市场和销售部比作一个足球队的后卫、中场和前锋，市场部是中场发动机，负责整合资源、策划和组织进攻，我们正缺乏一个强有力的中场，培养产品经理的市场意识和建设产品经理后备队伍是关键。

## **质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇二**

今年\_月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成

果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。成立质量部以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

(1)、修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

(2)、严格进料检验，从\_月份到\_月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

(3)、由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

(4)、从\_月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。

(5)、针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。

## 2. 生产、成品质量控制：

(1)、增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

(2)、加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

(3)、从\_月份到\_月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

### 三、质量部工作存在的问题：

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

### 3. 成产、成品检验存在的问题：

a. 成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b. 成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

c.其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

### 4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

## 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇三

### 一、认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为xx集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这一年，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。

这一年学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

### 二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近一年的工作，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

### 三、存在的问题和今后努力方向

这一年以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是设计工作是相对比较艰苦的工作，在工作中边学习边实践，要多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉设计规范；有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力学习与实践。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。加强对钢结构设计的发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，对自己的优缺点做到心中有数；本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇四

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视质量工作。我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。我们先后制定出《质量部工作职责》、《质量管理制度》、《施工过程质量管理办法》、《施工过程质量考核标准》及各种考核评定报表，使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。做好施工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。加强每道工序质量管理和控制，确保施工质量100%合格的目标实现。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。对项目部施工日志、隐检记录、安装记录、检验记录、检测工具配备是否齐全进行检查，每月进行评定，同时质量部不定期到各项目部抽查检验施工安装质量，对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。惩处不是目的，目的是引起大家对质量工作的充分重视，提高对质量工作重大意义认识，自觉贯彻落实公司质量方针和目标，在实际工作中按标准、规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。从我做起，从自身做起，不

合格产品决不放过。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的两大体系的外审工作交给质量部。面对这一艰巨任务，压力很大。压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。这不仅是对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

按领导指示向各相关部门请教学习，详细了解外审的内容、程序、步骤，同时，张总组织我们进行了详细讨论，认真研究，如何作好迎接外审的方法、措施、和步骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。高总看到做资料的电脑不够用，主动把自己的电脑让给质量部使用，这是对我们工作的有力支持和帮助，深深的感动了我们在场的每一位同志、极大鼓舞了大家的干劲和热情、投入到准备工作中去，在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

法的，非法生产的产品，一旦流入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。生产许可证是企业生产的法律依据，是企业经营的起码资格，它的重要性是显而易见的。我们公

公司规模有，厂房大，设备够，各项硬件设施是很完备的，所以技术、质量、生产管理、施工管理等方面就成了这次办证的重要环节。我们在范总的精心组织策划下，在专家老师指导下共同努力，团结协作充分做好了审查工作的各项准备。整理编写出各种相关资料14档案盒。

经过考察小组的认真审核，我们顺利的通过审查，为我们事业部的发展打下坚实基础。通过这次办理生产许可证和三大体系外审工作，使我们学习到了很多专业知识和宝贵管理经验、专家组的意见，指出了我们存在的问题、明确我们今后的管理方向，我们要继续努力作好自己的工作、为企业发展作出我们的贡献。

虽然生产许可证审查已基本通过，但我们距离生产许可证要求还有很大距离、许多具体工作还需要进一步加强和落实。质量工作是企业生命线，是长抓不懈的工作，所以质量部的工作更需要认真做细、做实、做好。

(一) 质量管理组织需要健全，机构要精简，人员要精练，必要的设备、人员需要配备。

(二) 各部门职责不够明确，相互主动协调配合不够。

(三) 质量部人员不足，对各项目部施工过程质量管理和监控不利。

(一)按生产许可证要求建立健全质量管理体系。

(二)制定完善各种规章制度。

(三)加强生产施工过程质量管理和质量控制。

(四)任真做好月质量考核评比工作。

# 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇五

## 一、领导重视，措施有力

为进一步做好安全工作，切实加强对安全工作的领导，作业区把安全工作列入重要议事日程，作业区主任直接抓，具体工作分工负责组织实施。

## 二、制度保证，措施到位

1、建立安全工作领导责任制和责任追究制。严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关责任人的责任。

2、签订责任书。与各业户签订安全管理、防火、治安等责任状，明确各自的职责。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善安全工作规章制度。建立各项规章制度，并根据安全工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。

## 三、加强检查，及时整改

开展经常性常规检查。每月及重大节日期间做好对园区及家属区的安全、防火检查，发现问题及时解决。

## 四、存在的主要问题和下步的打算

1、管理人口流动性较大，现在外来务工人员很多，管理区的安全宣传教育有待进一步加强。

2、管理区前机场路段现在正在维修，除了给农户生产带来不便，交通安全也是个问题，各种安全隐患应当及时排除。

今后，我们将进一步重视安全工作，及时解决安全工作中发现的新问题，不断提高作业区安全工作水平：一是继续加强安全生产宣传力度，进一步提高群众的安全意识。二是继续加强对安全生产工作的领导，明确职责，落实责任，建立健全安全各项规章制度，进一步强化安全生产防范措施。三是全面完善各类应急救援预案，坚决杜绝重特大安全事故的发生。

## 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇六

理组织，明确主要领导负总责，分管领导具体抓；各职能科室分工明确，精心组织，认真履行职责，加强对活动开展情况的督导检查，确保了活动顺利实施。

### 二、明确主题，确保医疗质量管理活动内容丰富

2019年以来，我市以党和国家的方针、路线、政策为指针，以整顿医疗秩序、保证医疗安全、强化内涵建设、杜绝医疗差错事故为目的；以加强思想教育、转变工作作风、强化法制意识为重点；以完善规章制度、落实岗位职责、严格诊疗护理常规和各项技术操作规程为主要措施，每年明确主题开展医疗质量管理活动，引导、带领各医疗机构抓质量、抓管理、抓发展，使医疗质量管理逐步推向深入，努力塑造卫生行业良好的社会形象，满足人民群众不断提高的医疗服务和质量安全要求。

重点，按照由易到难、由浅入深的原则，每年遴选适宜技术向镇街卫生院医护人员推广。方法是：局里组织专家，采取理论讲座和现场操作相结合的方式，组织镇街卫生院医护人员培训、应用；年底，对所有参加培训的医护人员的掌握应用情况进行理论考试，在此基础上，选3—5常用技术组织竞赛比武。对表现突出的单位和个人，给予表彰奖励。

# 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇七

本站发布工程质量年终工作总结报告，更多工程质量年终工作总结报告相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇工程质量年终工作总结报告的文章，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

## 一、xx年上半年工作小结

### (一)、工作完成情况

1□xx年初召开了xx年建设、监理、施工、质监员等一系列年度座谈会，总结了xx年工作、规划了xx年质量监督主要工作任务。

2、完成了xx年下半年“舜耕杯”评审□xx年全市共创“舜耕杯”奖工程30项。

3、召开了村镇工程质量管理工作会议，加强村镇工程管理水平，缩小城市差距，计划xx年下半年出台“\*\*市村镇工程质量管理办法”。

4、全面落实了住宅工程竣工验收的改革，4月份起全面实行竣工住宅工程分户验收制度。

5、派员参加了在黄山举办的’质量监督检测管理协会会议、北京市分户验收观摩会，并做了相应的汇报和总结。

6、参与建委、省厅组织的建筑节能检查。

7、召开了质量年活动动员会，2月份在“质量年”活动全面启动。

- 8、参加了省总站组织的质量巡查。
- 9、组织完成了一季度工程现场巡查，切实落实了质量年活动。
- 10、办理质量监督手续40份，368个单位工程，建筑面积131万平方米。总造价11.7亿元，收取质量监督费88.8万元。
- 11、监督竣工验收48项工程，通过竣工验收的合格率100%。
- 12、完成竣工备案40个单位工程，建筑面积13.1万平方米。
- 13、发出《质量监督意见通知书》44份，质量问题处理合格率100%。
- 14、进行不良行为记录5次。
- 15、受理质量投诉3起，结案1起，其余正在处理。
- 17、完成了xx年度监理企业统计报表上报及优秀总监的申报工作；
- 18、完成了省总建委、建管处交办的其它工作。

## (二)、积极开展质量监督站自身建设，加强内部监督管理

- 1、不断提高站内人员自身素质及业务水平，不仅在政治思想教育方面是长抓不懈，在业务上，一方面定期组织站内人员集中学习各种规范和条文，另一方面积极参加盛部、委组织的各项培训和交流会，以此来提高监督员的业务素质。
- 2、为了迎接省总站对我站的监督机构考核，我站认真学习了“省总站考核办法”，明确考核内容，具体工作落实到人，通过积极认真的准备工作，我站顺利地通过了考核。

## (三)、加大工程质量监督随即巡查，逐步提高监督执法力度

1、转变质量监督方式，将工作重点放到工程巡查和重点部位抽查，同时采取“差别化”管理模式，对质量信誉差的企业实行重点监督。

2、在监督执法方面我站均取得了行政执法资格，下发44份《质量监督意见通知书》，对两项工程进行了现场取证与调查笔录工作，其中工程向全市建委提交了行政处罚建议书。

3、进行5次“不良行为记录”促使相关主体、人员加强质量管理工作。

#### (四)、进一步开展质量监督信息化管理与政务公开工作报告

1、为规范工作管理制度，提高办公效率，我站切实贯彻执行将质量监督登记交“\*\*市建委便民服务窗口”统一办理，简化了办事手续，实行了一次性办理，方便了服务对象。同时站内部实施了四项基本制度；(1)首问责任制；(2)一次性告知制；(3)服务承诺制(4)办结制。

## 质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇八

为突出重点，务求实效地开展好这项活动，我局成立了“质量月”活动领导小组，制定了简洁、明确的活动实施，同时在质量安全例会上进行了宣传、动员，统一思想，提高认识，确保“质量月”活动达到预期的效果。

10月8日在质量安全例会上，组织各方责任主体，认真学习有关“质量月”活动的文件，细心领会其精神实质和内容，要求各施工企业制定具体的，监理企业督促具体实施，本次活动。共发放工程质量基本常宣传材料200余份，悬挂标语横幅10余条，张贴宣传标语100余张，内容主要涉及“质量月”的宣传口号，工程质量安全知识等，较好地营造了“质量月”的气氛，收到了良好的宣传效果。

本次的“质量月”活动，结合了我市的具体情况以及建设工程质量安全专项整治督查工作展开的，一是积极开展了现场自拌混凝土和禁止使用粘土砖的专项检查；二是宣传贯彻南平市南建管〔〕41号文《转发的通知》的精神，4月1日起，严格限制人工挖孔桩的使用，这一项目到目前为止，已得到基本控制，桩长也限定在15米规定的范围内，年10月1日起禁止使用竹脚手架、井字架，这一工作在“质量月”活动期间加大了查处力度，也已完全禁止使用；三是针对质量安全专项整治督查的内容，组织了施工质量、施工临时用电等的专项检查，共发出20份隐患整改通知，其中4份为暂停工整改通知，提出整改意见84条，现基本整改到位，整改率为96%。

“质量月”活动虽然已经结束，但我们要以“质量月”为契机，深入开展创优工程的活动，以推动我市的工程质量更上一个台阶而努力奋斗。

## **质量整顿应该做 质量工作总结篇质量工作总结篇九**

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指证，谢谢！

1. 原材料进料检验记录单、装置老化记录单进行版本升级。装置老化记录单增加上下架日期、老化频率项，对当天的原料检验、产品老化进行记录；增加调试老化器件更换记录表，统计每批次老化易损器件的更换情况；延续之前的差错单，

记录生产过程中的错误;增加巡查检验记录单,巡查包括作业指导书的审阅,不合理的生产操作,生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行,我主要做督促跟进,保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统,检验员认识比较含糊,以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试,并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件,为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部门质量目标,包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率,并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核,确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制,完善控制流程和检测手段:

1. 进料品质控制:

1. 修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验,从8月份到12月份统计来料检验615批,发现28批存在异常情况。

3. 由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响,大部份生产辅料来料质量无法全面保证,只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验,止住量产后出现不良。

1. 增加了巡查检验,并将生产调试人员整合到质量部,统一管理,严格把控质量关;出厂检验人员调整,让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2. 加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3. 从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

### 三、质量部工作存在的问题：

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

a. 成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理□ b. 成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控

制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。