

# 土地维护管理工作总结报告 土地管理工作总结(优秀5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 土地维护管理工作总结报告篇一

房地所一年来的工作在街道工委、办事处的大力支持和区局党政班子的正确领导下，全所员工团结一致，共同努力，认真贯彻落实局20xx年工作部署，坚持贯彻一条主线，加强两个方面，突出三个重点，完成四大任务，夯实五项基础的总体思路。认真履行行政管理职能，坚持一手抓服务，一手抓发展，从以下四个方面做了努力：

一年来，我所紧紧围绕“立党为公，执政为民”这个主题开展工作。加强政治学习与思想教育，逐一签订了廉政建设责任书，公开工作职责、工作程序和工作纪律，自觉接受社会监督，提高依法办事为民服务的自觉性。认真组织开展法律、法规、业务知识学习和参加业务培训，提高员工的综合素质和为民办实事的本领。开展职业道德教育，提高爱民、便民、利民和工作主动性。始终贯彻人民群众无小事，对待人民群众的来信来访，耐心接待，细心解答，深入实际，抓紧落实。一年中，共接待群众的来信来访百余人次，人民来信7件，协调有关部门逐一解决，全年实现零投诉。

积极主动地为地区经济建设与发展服务。当地区的规划建设需要提供土地、房屋数据时，我们加班加点，保质保量地按时完成；当地区市政建设工程需要我们协调处理时，我们抽调人员，克服困难，积极组织实施；当地区单位遇到困难时，我们积极给予帮助解决，密切了关系，促进了发展。

我所自20xx年3月成立，承担着宛平、长辛店、云岗三个街道辖区内国有土地及城镇、单位房屋的行政管理工作和老庄子、长辛店、王佐三个乡镇集体土地监察工作。

一年来，我们做了如下工作：

房屋管理方面：

4、认真履行行政管理职能，加大对社会、单位自管房的管理力度，年内下发各类文件13轮次，对房屋安全、修缮、设备督促检查20余次。

5、对辖区三个街道办事处房屋租赁工作顺利交接并深入社区加强了指导工作；

土地管理方面：

1、完成了区局部署的对集体土地使用状况及城市闲置土地调查和督察工作；

3、加强对国有土地的管理，集全所之力，突击完成辖区二十五个平方公里的国有土地调查工作。

其他方面：

1、完成对辖区9家物业管理企业摸底调查工作进行资质审查与年审；

3、配合区局、办事处进行土地、交通、消防、卫生等专项宣传工作；

4、对房屋中介机构及分支机构进行调查和资质初审；

为全面贯彻市、区防汛指挥部有关防汛工作的指示精神及我

局的防汛工作要求，结合地区实际情况，本着立足于“抓早、抓实、抓好、抓细”和“以防为主，防重于抢”的防汛意识，做到思想到位、指挥到位、职责到位、措施到位。要求全所同志克服麻痹大意和侥幸心理，积极落实街道工委、办事处对防汛工作的要求，本着认真负责的态度对房屋进行全面督促检查。针对辖区老、旧、危房多的情况，在房屋安全普查工作结束后，我们专题向街道办事处领导汇报，联合办事处相关科室对辖区内危房进行了摸底走访，做到办事处、社区、房地所、三方心中有数，齐抓共管确保安全度汛。

虽然今年的雨量比往年相对较大，但在街道工委和办事处主要领导的高度重视和领导下，始终把防汛工作作为重点，我所与地区单位和社区干部共同努力实现了20xx年安全渡汛。

加强单位内部的严格管理，是开展工作的基矗我们坚持定期召开所务会制度，及时传达上级阶段性工作要求和指示精神，有针对性地开展政治、业务学习，积极参加各种培训，严格执行和逐步完善管理制度，提高工作人员的综合素质和管理水平。积极探索房地产管理新方法和途经。着力从房屋汛期安全、房屋租赁安全如何与社区管理相结合；完善全程办事代理制如何联系工作实际简化程序方便群众办事；如何加强与办事处职能部门的协调与协作等三个方面进行探讨，大胆，取得成效。

一年来，我们以“十六大”精神为指导，坚持科学，紧紧围绕地区及局中心工作，团结一致，克服人员少、任务重等不利因素，把中心任务、日常工作与专项任务有机的结合起来，分轻重缓急、认真履行房地所职责。今后，我们要再接再厉，为把我所建成工作一流、服务一流、环境一流的单位而努力！

## 土地维护管理工作总结报告篇二

\*\*年，在市局和镇党委、政府的正确领导下，在相关科室和直属二级单位的大力支持下，在全所干部职工的共同努力下，

我所按照市局的工作部署，坚持以科学发展观为指导，以开展作风建设年，提高部门执行力活动为契机，为构建和谐社会，认真履行工作职责，切实履行服务的执法理念，不断提高国土资源管理水平，按时完成了市局下达的各项工作任务，收取各项规费25万余元，提前超额完成了全年的经济收入任务。

## 一、上半年工作成效

（一）、狠抓存量建设用地转让及变更利用管理，组织申报了高河刀剪厂等8宗土地的用地手续，开展土地利用验收登记35宗，确保了土地利用的现势性。

（二）、加强农民建房用地管理，组织申报并报市局批准37户个人建房用地，面积4440平方米，征收农民建房耕地开垦费4.6万元。

（三）、加强集体建设用地流转管理，组织申报了湖洲金正炉料厂、襄樊坤诚铝塑厂等几个项目的用地资料，服务了地方经济发展。

（四）、加大闲置土地清理力度，推进土地节约集约利用，主动介入，积极引导，，盘活了原湖北油管厂破产后闲置近10年的四宗土地，面积589.26m<sup>2</sup>，为该厂职工养老问题的解决扫清了障碍。

（五）、加强矿政管理，督促境内三家采矿权人完成了采矿权的年检和矿区界址埋设工作，收取采矿权价款、矿山治理备用金等7.2万元。同时，建立了地质灾害预防方案和汛情、险情值班制度，落实地质灾害分级管理责任制。

（六）、超额完成市局下达的经济收入任务，上半年完成经济收入25万元。

（七）、加强国土资源动态巡查，及时发现和制止违法用地

行为16起，立案2起，有力地打击了违法用地行为，保护了耕地，维护了正常的用地秩序。

## 二、工作措施

（一）积极争取镇政府支持[]20xx年4月2日组织召开了全镇国土资源工作会议，安排布置了20xx年国土资源管理工作，会上，镇党委副书记、副镇长作了重要讲话，对开展20xx年国土资源管理工作提出了具体要求。

（二）强化基本农田保护措施，完善保护制度。严格落实基本农田保护制度，执行土地利用总体规划和基本农田保护规划，配合镇政府完成了33个行政村的基本农田保护及国土资源管理目标责任状的签订工作，进一步落实了保护责任。

（三）落实“四个严禁”和“两个必须”，规范个人建房用地管理。年初开展工作以来，各巡查组一是落实“四个严禁”，即严禁村组、集体经济组织和农民非法出售集体土地，严禁单位和个人非法购置农村集体土地建房，严禁借用农民名义申请使用集体土地建房，严禁国家工作人员利用职务或工作之便参与非法交易土地和违法违规建房活动。二是做到“两个必须”，即申请建房者必须具备国家有关法律法规确定的条件，必须符合城镇规划要求，严禁以罚代管，以罚代批。

（四）做好国土资源管理宣传。在平时工作中，通过与用地户的接触进行直接面对面的宣传，将最新的国土资源法律法规和国家关于国土资源管理值得重大决定及时传达到群众中。同时在“地球日”开展专题宣传工作，通过各种新闻媒体，出动宣传车、下发宣传资料、制作宣传展牌、接受群众咨询等手段，大力宣传国土资源法律法规，并积极开展“阳光投诉”、“大街接访”活动，共刷写标语10条、悬挂横幅8条，发放宣传资料100份，达到了预期的效果。上半年，在市局发表报道3篇。

（五）、进一步规范了国土资源动态巡查制度。按照“主次分明”的原则，将镇规划区、省、县级公路两侧设为一级巡查区，每天巡查一次；矿山企业、主要乡村公路两侧及基本农田保护区设为二级巡查区，每周巡查一次；村庄周围及一般农田保护区设为三级巡查区，每十天巡查一次，并做好巡查日志。对发现有正在实施违法用地行为的位置要重点监控，及时掌握用地动态，采取相关处置措施，及时制止，有效地预防和避免了土地违法行为的发生，减低了土地违法案件的发案率。

（六）、积极开展作风建设年提高部门执行力活动。按照大冶市局党委“两项活动”精神，建立并严格执行了“一记三报二检”的工作管理制度，切实提高行政执行力。“一记”即该所将全体工作人员优化组合为三个执法监察巡查小组，分别负责对全镇的国土资源开发利用情况进行动态巡查，并认真做好巡查日记；“三报”即每周有工作周报、每月有工作月报、每月有收费月报；“二检”即每月对各组工作情况进行一次定期检查，主要负责人每月对各组工作情况进行随机检查，检查情况在所内进行通报。通过活动的开展，全所干部职工的思想和业务素质都有明显提高，在四川汶川大地震发生后，全所干部职工大力发扬“一方有难、八方支援”的精神，向汶川地震灾区捐款3600元。

### 三、存在问题

我所在上半年的工作中取得了一定的成绩，但也存在许多不足之处。

（一）保护耕地与发展经济矛盾突出。我镇土地后备资源缺乏，建设用地指标紧缺，补充耕地后备资金少。

（二）农村个人建房用地管理力度不够。由于我所农村管理员较少，农村集体土地管理面积广，随着农村经济社会发展，农村自然人口不断增长，农民建房不能得到及时审批，造成

违法占地建房，破坏了正常的用地秩序。另一方面，村民因宅基地问题发生土地权属纠纷，纠纷调处工作难度大，成为农村社会不稳定因素之一。

#### 四、下半年工作打算

（一）进一步搞好重点工程建设项目征地保障工作，满足镇区经济发展对建设用地需求。

（二）大力推进节约集约利用土地，提高土地利用效率，处理好保护土地与保障经济发展的矛盾问题。

（三）做好我镇土地利用总体规划修编的前期准备工作。

（四）加大国土资源动态巡查力度，严厉查处土地违法案件，为促进国土资源管理工作提供执法保障。

（五）进一步落实好国有土地有偿使用制度，实现经营性用地招拍挂零的突破。

（六）继续开展作风建设年提高部门执行力活动。

### 土地维护管理工作总结报告篇三

光阴似箭，转眼间20xx年已经来临了，在公司领导关怀下、在全公司同事的支持和帮助下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，尽自己的全力履行好自己的工作职责。在这里我将自己过去一年的思想、及工作情况等简要的个人工作总结如下：

20xx年2月底-3月中旬参与仙桃

市张沟镇三角垸整体推进农村土地整治示范项目可研、规划

设计预算编制等工作；

20xx年11月底-20xx年1月中旬参与天长市铜城镇土地整治项目1， 3

可研设计、协助xxx完成定远县连江镇三合村整体推进农村土地整治项目可研、规划设计等工作。

遵守公司的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，协助领导开展各项工作。我认真坚持学习制度，积极参加各项学习，在政治思想觉悟上得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

我也很清楚自己还存在很多的缺点与不足，我今后要想提高自己必须有领导同志们的批评、指导和自我的总结，我的缺点与不足及努力方向自我总结主要有以下几点：

1、在日常工作过程中，比较粗心；今后我会慢慢改掉这个严重的缺点，加强方面学习，工作实践中不断总结经验。

2、在与人交际方面比较欠缺，感觉不成熟，今后会多与别人交流，渐渐使自己变得成熟。

1、加强理论学习，使自己的专业知识更上一层楼，不断提高自身的技术水平，不断的积累经验，解决工作中遇到的问题，更好的完成各项工作任务。

2、必须遵守公司的各项规章制度，制定详细的个人学习、工作计划，使自身的素质能不断提高。

3、培养在工作中多发现问题、分析问题解、解决问题的能力。



4、加强自我身体素质，加强锻炼，工作与休息劳逸结合。

回顾这一段时间的工作,我基本完成了本职工作,这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的,在此对公司领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对一年来思想、工作情况的总结,不全面和不准确的地方,请领导和同事批评、指正。在以后的工作中,我将做好个人工作计划,使自己的工作做到更好。

技 术 员□xxx

20xx年2月1日

## 土地维护管理工作总结报告篇四

根据《宿豫区农村土地承包经营权确权发证工作方案》文件要求,我镇在全体同志共同努力下,目前已全面完成农村土地承包经营权确权发证工作,现做如下总结:

我镇领导对农村土地确权发证工作一直给予高度重视。在工作开展之初,我镇利用广播、村务公开栏、现场咨询及入户等形式,广泛宣传开展土地承包经营权补证、换证及登记工作的重要性和必要性,做到家喻户晓、人人皆知,充分动员群众积极参与。

我镇结合实际,组织成立了农村土地承包经营权确权发证工作督导组,各部门按照职责分工,密切配合,共同做好农村土地承包经营权确权发证工作。各村也成立工作小组,由各村会计担任小组组长,全面配合土地确权发证工作的完成。

### 1、台账登记:

土地确权发证工作量、难度都较大,要求工作人员在登记过程中必须细致负责并了解农户家庭人口、二轮承包土地情况,针对这一问题,我镇将登记工作明确到位,要求准确把握土

地承包经营权登记的关键环节，着重查清承包地块的面积和空间位置，做到农户签字率达百分之百。

## 2、电脑录入：

在台账登记工作结束之后，我镇将电脑录入工作分配至每位大学生、劳保所志愿者及其他精通电脑操作人员。由农经部门组织对录入人员进行业务培训，并对录入过程中容易出现的问题及注意事项提前给予说明。录入完毕之后，统一用a3纸打印，并交由各村会计进行核实修改，最终确保每户人口、土地信息准确无误。

## 3、证书、合同签订发放：

我镇严格按照统一印制的合同书，由发包方、承包方依法签订农村土地家庭承包合同书，并及时将相关资料准确无误地录入电脑。证书打印由农经人员连同各村会计交替接班，做到人不离岗、机不停歇，并要求在打印过程中注意核对信息内容，对出现问题及时纠正。

我镇领导组织安排到个别村农户家中对其发放证书，要求对发放工作实行分工负责、划片包干、责任到人，确保了“一本不错、一户不漏”。

## 4、资料归档：

对承包土地清查、清丈核实原始材料、二轮承包面积变动情况核实表、土地承包合同和证书等相关资料，要求各村会计按组别、序号分好，并由农经人员及时装订成册，专柜存放，专人管理，作为永久性档案，集中保管。

## 5、妥善解决问题：

此次共对全镇约10000户农户进行土地确权发证，为切实做好

农村土地承包经营权登记换发证工作，我镇对每位电脑信息录入人员给予200元补助，对171个工作小组给予每个小组500元补助，购买针式打印机6400元，打印费用共计7800元，平均每户成本达11元。

此次土地确权发证工作，通过重新调查每位农户的家庭人口、土地二轮承包承包情况，有效维护了农村稳定和农民利益，依法、规范、有偿推进了土地规模集中的标准，并进一步完善了农村二轮承包关系，赋予农民更加充分和有保障的土地承包经营权，推进了农村产权制度改革，促进了农村社会和谐发展。

## 土地维护管理工作总结报告篇五

一年来，我们土地储备中心在市政府及局党委的领导下，紧紧围绕服务汝州经济建设这一中心任务，全体工作人员心往一处想，劲往一处使，不等不靠，积极主动的开展工作，圆满完成了上级交办的土地储备任务，为汝州经济的发展提供了有力的保障。现将20xx年的工作总结如下：

- 1、完成了洗耳河河道治理、银基商贸城、康馨时代广场等项目用地边界勘测工作。
- 2、完成了洗耳河治理区域内地上附属物的清点统计。
- 3、完成了银基商贸城、康馨时代广场地上附属物清点等土地征收储备工作。
- 4、完成了汝州市城东新区土地收储整理项目融资工作，融资亿元。

1、重视全科人员的政治理论水平及业务知识，提高工作人员的整体素质是完成任务的根本保障。我们经常组织工作人员集体学习，有计划、有针对性的学习城市规划、行政管理、

党的知识、上级的文件精神，学习储备工作相关的业务知识，掌握绘图、编写出让材料的方法及要领，不断提高工作人员的理论修养和业务水平，为完成目标任务打下好的基础。

2、加强对列入储备计划范围内土地的执法巡查工作，发现问题及时制止，及时解决，该移交的及时移交有关单位处理，使储备计划范围内的违法行为能消灭在萌芽状态之中。

3、抓好配套政策和制度建设，规范土地储备工作。为了推进土地储备工作制度化和规范化，我们从抓工作人员的日常行为规范入手，制订了各种工作制度，及时明确了建设用地储备的范围、程序和运做方式。通过一系列工作制度和 workflows 的制订，解决了工作中职责不清、效率不高、工作落实不到位的问题，形成了以制度约束人，按程序来办事的工作机制，保证了各项工作规范、科学、高效地开展。

4、积极主动做好请示汇报及协调工作，争取市政府及各部门的支持。土地储备工作政策性强、涉及面广，需沟通协调的部门多，没有市政府的支持想做好土地储备工作是不可能的。因此我们为得到市政府的大力支持和其他单位的协调，每宗土地，从征收方案制订到规划的落实等细节，争取做到勤请示、勤汇报、勤勾通，取得了较好地效果。

1、土地储备的协调工作还有不到位的地方，需要进一步的提高。

2、储备资金及储备中心的工作经费严重不足，制约了土地储备工作的正常开展。具体表现两方面，一是供地前要完成土地平整，圈建围墙等前期开发工作，因为资金不足此项工作不能很好开展。二是在征收、储备工作中要发生一些协调费、不可预见费等，因资金不足造成工作力度不大，从而制约了储备中心的发展。

下一步我们在上级政府及局党委的领导下继续围绕土地储备

及前期开发这一中心，认真开展工作，特别是针对工作中存在的问题进行大力的纠正，结合新一年的实际情况我们将主要进行如下几个方面的工作：

1、努力完成市政府及局党委下达的指令性任务完成制定20xx年土地储备计划工作，并根据储备计划逐步实施。

2、认真开展业务学习，提高工作人员的业务素质，我们准备对全体人员进行业务培训，有计划、有针对性的系统学习相关的业务知识，保证土地储备工作的正常开展。

3、根据市政府及局党委工作部署，做好储备工作。

1、储备工作需相关科室紧密配合才能完成，需局里抽出专人协调工作。

2、应进一步明确储备中心业务范围、职责。