

# 2023年效率计划心得体会(汇总10篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。那么心得体会怎么写才恰当呢？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

## 效率计划心得体会篇一

日前，在全省范围内开展的效能风暴行动，是针对全省机关作风特别是机关干部思想作风方面存在的突出问题以及全省转型跨越、富民兴陇的任务目标要求，从全省改革发展的大局和全省机关作风建设的高度提出的，是实现转型跨越发展、建设幸福美好新甘肃的“十大重点行动”之一，是贯彻落实省十二次党代会精神的有效举措，是密切党群关系，提高执政能力的必然要求，是优化发展环境，推动转型跨越的迫切需要，是转变机关作风，解决突出问题的重要举措。

为了能够使我本人始终保持思想上、政治上、组织上、作风上的先进性和纯洁性，我通过认真学习，就如何转变工作作风，提高工作效率谈谈自己粗浅的认识。

工作责任感亦工作责任心，指一个人对自己、对家人、对社会应尽的责任和义务的认知态度。它是每个人都应该具备的一种基本素质，更是做好一件事情所必须的条件。责任感是国民素质的一个重要方面，一个国家的公民有无责任感或责任感强弱，可以从这个国家的精神面貌中清晰的表现出来。这次进行的“效能风暴”活动在全省都引起了强烈的反响，为何一次整治工作作风的活动会受到外界如此多的关注？究其原因，有相当的部分人在自己的工作岗位上没有尽其责，做其事，正常的工作时间干着与工作无关的事。在这个世界上，没有不需承担责任的工作，也没有不需要完成任务的岗位。每一个岗位所规定的工作内容就是一份责任，你做了这份工作就应该担负起这份责任，并对所担负的责任充满责任感。

无论你的岗位是卑微的还是重要的，都要持有负责、敬业的精神。只要在岗位上一天，就应当负起一天的责任来。这次风暴行动是给那些天天浑浑噩噩“混点”人的一记当头棒，让他们从新认识自己的工作责任，认识自己的社会责任，只有真正将责任放在心中，才能更积极的认识这次治庸的众多益处，才会用一种更积极的心态迎接它，面对它，接纳它。不需要他人的监管，而是大家都自觉的各尽其职的完成自己的工作任务，尽到自己的工作职责。我们整个社会的工作效率将有大跨越式的提高，我们的社会进步也将是令人惊奇地。

工作拥有这一份责任心，就没有做不好的工作。拥有了这一份责任心，不管是不是自己的“分内”事，只要与单位的工作有关，都能够认真负责地去对待。不仅要对自己的“分内”事高度负责，甚至要将“分外”事也当做“分内”事，义不容辞地承担起来，而且能够尽一切可能地将工作出色地完成。如果每一个人都对各自的工作有一颗强烈的工作责任心，就能更好地做好本职工作。具体来说，以我的理解责任心的加强应该从如下几个方面入手：第一，要认清自己的岗位职责。第二，就是端正工作态度，激发工作热情从而激发潜能。第三，就是把每一件事尤其是小事都做好。第四，就是没有借口，勇于承担责任。第五，对单位要衷心，对事业要忠诚。第六、摆脱依赖、加强沟通，体现完美执行力。

人没有能力大小之分，只有做与不做，能不能勇于承担责任之分，只要能够勇敢地担负起责任，认认真真地做好分内工作，完成领导交给的各项任务，那么我们所做的一切就有价值，就会成功，就会获得尊重和认可。没有做不好的工作，只有不负责任的人，责任能让我们战胜懦弱，责任能够使人们变得勇敢和坚强，责任更是我们工作人员的准则。总之，我们在完善、提高个人素质的同时，都应当牢牢记住“工作就是责任，责任重于泰山！”因为，只有这样，才是真正值得大家信任、领导赞赏的好同志，也只有这样，才能真正担当起党和人民赋予我们的责任。

## 效率计划心得体会篇二

### 1、每次只做一件事

### 2、学会放松

累了就歇会，这就话貌似用来安慰人的。其实，那里面是有科学道理的。从一个人的生理机能来看，人是不能每时每刻都在工作的，即使是机器工作时间长了也是会发烫的。所以，当工作一段时间之后，比如全神贯注工作1小时了，应当休息5-10分钟，让大脑和肌体放松一下。就像机器一样，需要凉快一下，这样工作效率才会高。

### 3、让大脑放空一下

工作上用脑比较多的时候，需要停下来，让大脑休息一下，长期高速的运转对脑子是一种损害。为了记下来更加高效的工作，需要适当的休息一下。

### 4、懂得选择与取舍

不是看到的事情都是需要去做的，工作也是一样，选择适合自我的工作去做，对自我有价值的去做，自我不擅长的需要舍弃。懂得选择与取舍是一种智慧，提高工作效率需要懂得选择。

### 5、远眺一会

当一个问题很久没想明白的时候，当眼睛看着屏幕时间太长了，应当远眺一会，看看窗外的绿叶，呼吸新鲜的空气，也许下一秒问题就解决了，工作效率就提升了。

### 6、锻炼身体

身体是革命的本钱，对于工作上，没有一个良好的身体作为支撑，是很难完成工作的。提高工作效率需要劳逸结合，经常锻炼身体。研究证明，那些经常锻炼身体的人，工作效率更高，更有活力。

## 7、坚持乐观的心态

乐观的人往往对生活充满期望，对工作充满活力，对身边的人更加友好。良好的心态有助于提高工作效率。

## 8、早睡早起

熟话说：早睡早起身体好。早睡的人，不容易犯困。早起的人，对一天的安排更加从容。一年之计在于春，一天之计在于晨。抓住了早上的时间，规划好了一天的安排，工作效率自然快速上升。

看看三个和尚的故事：有一句老话，叫“一个和尚挑水吃，两个和尚抬水吃，三个和尚没水吃”。如今，这三个观点过时了。此刻的观点是“一个和尚没水吃，三个和尚水多得吃不完。”

有三个庙，这三个庙离河边都比较远。怎样解决吃水问题呢？第一个庙，和尚挑水路比较长，一天挑了一缸就累了，不干了。于是三个和尚商量，咱们来个接力赛吧，每人挑一段路。第一个和尚从河边挑到半路停下来休息，第二个和尚继续挑，又转给第三个和尚，挑到缸里灌进去，空桶回来再之后挑，大家都不累，水很快就挑满了。这是协作的办法，也叫“机制创新”。

第二个庙，老和尚把三个徒弟都叫来，说我们立下了新的庙规，要引进竞争机制。三个和尚都去挑水，谁挑得多，晚上吃饭加一道菜；谁水挑得少，吃白饭，没菜。三个和尚拼命去挑，一会儿水就挑满了。这个办法叫“管理创新”。

第三个庙，三个小和尚商量，天天挑水太累，咱们想想办法。山上有竹子，把竹子砍下来连在一齐，竹子中心是空的，然后买了一个辘轳。第一个和尚把一桶水摇上去，第二个和尚专管倒水，第三个和尚在地上休息。三个人轮流换班，一会儿水就灌满了。这叫“技术创新”。

由三个和尚没水喝，到三个和尚经过不一样的办法到达共同的目的，完成工作目标。

关键在于不局限于固有的思维，发扬了团结协作，良性竞争，开拓创新的精神。故事新解，给我们新的启发！

### 1、最重要的事情：

在每一天早上（或者是前一天晚上），重点列出今日要做3件或者4件最重要的事情，先完成这些。即使你除开这些重要事项就没有完成其他的事，但还是度过了十分有成效的一天。

### 2、大家伙：

就是你一向都在做的大项目。每一天或每周专门给他留出时间来做，一步步完成。

### 3、清空收件箱：

一收到邮件就决定如何处理。如果是需要你做一些动作的话，要么做，要么加入待办事项，要么删除，要么存档；如果只是供你参考的邮件，就把他存档吧。清空你的收件箱。

### 4、早起：

在别人支配你的时间之前，早起一个小时就等于是一天多了极富成效的一小时。

### 5、一进一出：

经过替代原则来避免混乱。每次买了新的东西，就丢掉（或捐掉）旧的。例如：你买了一条新的裙子，然后丢掉一条旧的。（类似还有“一进两出”，当你感觉到你快被你的东西淹没时，这条原则十分有用）

## 6、头脑风暴：

天马行空的想象。很多人都采取这样的思维线路：以你正在想的事情（可能是你亟待解决的问题，或是你想描述的一个主题，等等）为起始点，然后随手写下你头脑中的任何想法，再扩展到每个想法的副主题以及副主题的副主题。不用担心这些想法是好是坏，你也不需要在这个想法下一向坚持下去，只是为了把他们从你的头脑里面腾出来。过阵之后，你自我都会惊讶于你有多少创意点子。

## 7、随时记录：

随身携带可记录的东西一笔和纸，掌上电脑，一叠卡片。捕捉你头脑中闪过的每一个想法无论是对你可能从事的项目的一个想法，或是你需要敲定的一个约会，再或者是你下次去商店要购买的东西，任何事情。经常拿出来看看，然后逐个归类到待办事项，存档，日志簿，等等。

## 8、多睡会儿：

睡眠对健康、学习、敏感度都很重要。研究发现，身体经历一个完整的睡眠周期需要90分钟，所以打盹儿如果少于那段时间的話就没有睡觉的效果（虽然它的确让你感觉好点）。每晚至少睡到八个小时。学着把睡觉当成是乐趣，而不是一个必须的麻烦或是奢侈。

## 9□□102□5□

10分钟、10分钟迅速的工作，中间休息两分钟，用上计时器，

每小时这样做五次，让你始终集中在工作上而不会让你精疲力尽。把休息的两分钟用来喝口水，去去洗手间，或是看会儿窗外。

## 10 □smart目标：

一个名字用来描述制定、到达你的目标，并避免设定一些不现实的目标。目标□smart代表的是：明确的，可测量的，可到达的，现实的，适时的。

## 11 □succes □

从chipheath和danheath的书——《让创意更有粘性》当中□succes就是一系列的特征让你的点子被人记住（有粘性）：这些有粘性的点子既是简单的、出乎意料的、具体的、可信的，充满情感故事。

## 12、先吞下青蛙：

最先做你最不愿意的事情。常言道，如果你的一天是以吃青蛙来开始的，那么你这一天不可能更糟糕了。

## 13、8020准则：

总的说来，这个准则说的就是大部分的成就来源于小部分的实际工作，反过来说就是，我们大部分的精力花费在那些不是很重要的事情上。找出你工作最关键的部分，尽可能地把你的精力放在那上头。

## 14、下一步是什么？

不要试图计划项目中的每件事情，集中精力在紧挨着的下一步。通常情景下，下一步的小事情就会将我们引导到另一步，然后再另一步，直到我们把他完成或是遇到阻碍停下来，这

时我们就需要更多的信息，或者需要其他人的加入，或者其他的。尽量具体、清晰：你自我不能“安装有线电视”，你能做的是“打电话给安装公司，要他们来给你安装”。

#### 15、秘诀：

没有秘诀。

#### 16、放慢点：

给自我留出时间。吃慢点，享受一个懒洋洋的周末。悠闲的做事，坚持快节奏的工作与生活的平衡。

#### 17、时间搏击：

每一天安排一段时间来处理一个工作。在这段时间中注意力完全集中在这件事情上头。不要一向担心是否能够完成，只需给与这项工作全部的关注。（类似的说法还有“固定目标”，例如，在起床之前必须写出1000字，或是必须完成10条命令，或者其他。）

#### 18、批处理：

把类似的工作放到一齐来做。例如：不要整天都在处理那些不时出现的邮件，而是用专门一小时来浏览你的收件箱以及回邮件。同样的方法来处理留言、电话、回信、存档等等一切日常、重复的工作。

#### 19、划分象限：

用来区分优先级次的一个系统。两个轴，一个代表重要性，一个代表紧急程度，二者相交。所有的任务都归类到四个象限中的其中一个：不重要，不紧急；不重要，但紧急；重要，不紧急；重要，且紧急。去掉那些既不重要也不紧急的事情，

推迟那些不重要但紧急的事情，尽量避免让那些重要事情变得紧急，尽可能快的完成那些重要但不紧急的事项。

## 20、一次性解决事情：

不要寄期望于把事情留到以之后处理。每次处理你的邮件时，问自我“我怎样处理这个东西”，要么做，要么放到日程上，要么转给别人做，要么存档。

## 效率计划心得体会篇三

自参加工作以来我所处的一直是街道办事处的党政办公室，众所周知，办公室任务纷繁复杂，工作千头万绪，日常工作涉及各方面，各部门科室，是联系各单位的“纽带”。做好办公室的工作不仅需要耐心细致，一丝不苟，更需要转变机关作风，提高工作效率。

首先要转变观念，提高认识，端正心态，从思想上绷紧“高效”的弦。机关工作具有连贯性，每一天都要认真对待，不能抱着“做一天和尚撞一天钟”的心态，应当把每一天都看成是新的一天，是提高的一天，是进步的一天。思想上不懈怠，每天以饱满的热情对待工作。

当前，影响机关效能的突出问题主要表现为实际工作中的“拖、推、躲”、“文山会海”和行政行为不规范等。做工作不能安于现状，畏惧“出头”。克服这样的劣风必须解放思想，在思想和行动上解放自己，大胆主动，积极深入。无论是处理日常事务，还是接人待物都应该热情主动，机动灵活。

当前影响机关工作效率的一些深层次问题，归根到底是体制、机制问题，突出表现在机关工作职能的实现过程缺乏透明度和制度性监督与约束，部门壁垒、职能交叉现象还比较突出，行政审批烦琐，法律、法规和政策透明度不高，有效监督不

足等等。要围绕解决这些问题，在调整机构、转变职能、强化评估、公开政务等方面狠下功夫，研究探索科学有效的手段，建立起反应敏捷、灵活高效的行政体制。在个人方面则需要平常的工作中勤于思考，善于摸索，寻找新思路，运用新方法。创新工作的前提的是善于总结，坚持每天都要总结，在总结中排查初自身工作中的缺点与不足，针对这些缺点与不足积极改进，主动弥补。提高工作效率最重要的是善于思考，遇到问题，深入挖掘解决问题的新思路，好方法。使每日的工作避免浑浑噩噩，安于现状，使自身的业务工作更上一层楼。

## 效率计划心得体会篇四

第一工作要预先准备好;这点是一个有工作效率的人都明白的事情，每一个人都需要在做事情的时候有一个准备阶段，我们工作的时候也是这样，提前几分钟到单位，准备好自我的工作用具，做好工作的思想准备，这很重要。

第二点工作总结随时都在进行中;我们工作时间比较久的人都明白，每一天的工作需要总结一下，这样才能够为以后的工作打好基础，凡事做事情比较细致的工作人员都有自我的工作日记，其实这是一个很好的提高工作效率的办法。

第三点我们要用明显的方式提示自我完成工作的进度;在领导给我们安排工作的时候，我们要计算好工作需要的进度，一般有时间限制的工作，更加需要严格的执行进度完成工作，这样才能够把效率提高到最佳水平。

第四点大家要把自我的工作划分成事务型和思考型两类，分别对待这些工作，这样能够做到清晰的工作任务区分。需要做的事情，就要抓紧做，不要是想不做;需要想好的事情，就要认真的思考，不要盲目行动，这是一个提高工作效率的基础。

提高工作效率还有很多办法，比如你能够和你周围的一些工作经验丰富的人进行请教，最好和自我的父母多请教，毕竟他们工作的经验十分丰富，能够给你很好的提议和指导。

提高自我的工作效率，必须要量力而行，你自我的本事有多强，那么就做多少工作。千万不要做一些自我胜任不了的工作，这样不仅仅会耽误你的工作进程，甚至会引起领导和同事的不满！

如何才能提高工作效率

我们在工作之余，要多联络同事之间的感情，比如你能够举办一个小聚会活动，让同事们都来参加。这样你能够树立起自我在同事之中的威信，加强相互之间的感情，这对于一个新人来说很重要。

作为一个新人要进取和领导进行沟通，因为你要明白任何一工作，都离不开领导的认可。我们要明白领导喜欢什么样的工作方式，喜欢什么样的工作态度，这样你才能够得到领导的赏识。

要学会理解自我的工作，明白自我的工作性质，仅有明白自我的工作性质，才能够发挥自我的工作本事。有的新人根本不明白自我的工作性质，甚至不明白工作的资料，这就很难做好工作了。

## 效率计划心得体会篇五

七月十九日上午，参加了刘总主讲的《高效工作，快乐生活》培训后，感受非常深刻。刘总结合自己多年的工作经历，加以分析和总结，所讲内容循序渐进、深入浅出，使人受益匪浅。本次培训他从时间管理、文件管理、电子文件、会议管理、人际管理、生活管理等六个方面做了全面而又细致地阐述，其中不少内容都凝聚了他个人的许多经验和方法，同时

又有不少内容涉及到我们现在工作和生活中存在的问题以及一些我们以往理解错误的观念，所以这次学习对我们来说是非常必要和及时的。

刘总在讲课的同时，我也总是在不断地思考和比照。说实话，他所说的也都是我们平时所做的，比如说在时间管理方面，他提出的可自由运用时间及待办事项清单，我自认为我还是做得比较细致的。好记性不如烂笔头，我的工作方法是每周一“清单”，一月一总“清单”，可有时到了月总的时候，还会免不了有增加或遗漏的事项，有时“清单”还会被打乱。当听完刘总“以一生为限，实用以一年为限”的清单制订原则后，我才明白了其中的原因，有种被拔高的感觉，为什么这么说呢？虽然我平时有做“清单”的习惯，但因为认识层面还存在着一定的局限，所以只是以周、以月为时间段，没有作长远的发展与规划，再加上有时“清单”调整、修订不及时，就出现了以上的情况。听了刘总的“清单”论述后很受启发，其实只要计划合理可行，我们的“清单”还可以做得更长远些。

其次让我思考和回味的是他在人际管理中关于“部门之间的关系其实就是部门责任人之间的关系”的论断，当时我很有触动，因为在我和同事交流的过程中曾经也有人提过此类问题，这说明刘总指出这个问题是有一定代表性的。以前深思过却一直不得其解的问题，经过刘总这一解释，让我豁然开朗。事务关系的处理说到底还是人际关系的处理，三分做事，七分做人，它让我联想到了自己，作为部门负责人之一，我是否在部门关系中起到了积极地协调配合作用，是否有划部门为中心的概念？如果依照培训的四象限分类法，那么部门间的协调就是一个重要不紧急的事项，是应摆在第一位的。因为一个公司犹如一台大机器，各部门犹如机器的各组件，机器的运作靠的就是上下传动、组件之间的协调运作，若组件之间不通畅、不协调，势必会影响整台机器的运作，而企业总体一盘棋，只有统一目标、全面计划、纵向到底、横向到边，通力合作，只有这样才能充分发挥企业整体资源的共

振效力，也只有这样，我们才能在市场中有所作为，才能让企业创造出高的效率、好的效益。

另外刘总还在电子文件管理中，讲到了几处细节。他每讲一处，我都对号入座，比如说“慎用桌面”——恰好就是我一直比较注意的，因为一方面桌面上放置太多图标势必影响开机速度，另一方面也影响文件的快速查找；“创建文件夹”——我一对照我也是这么做的；“电脑备份”——因为我的私人电脑曾经丢失过资料，吃过亏的，所以吸取了教训；最后讲到手机通讯录的备份时，本来我自认为我做得比较仔细，除了手机里存有一份通讯录外，还留有一份纸质笔记本抄录的备份，但听了刘总的下载手机软件与outlook同步方法后，我认为又拓宽了新的思路，所以说他总结的这一系列“善用规则”可谓事半功倍。

通过本次效率培训，我思考了许多！人生就是一个不断学习的过程，人外有人，天外有天，只有不断地学习，我们才能不断进步，作为部门的责任人要想真正做到像刘总倡导的那样“高效工作、快乐生活”，就更应重视学习！在思考中学习，在学习中思考，学无止境，只有学习才是提高工作效率的硬道理，只有学习才是一个企业不断进步的动力，只有学习才是一个企业不断强大的根本！

## 效率计划心得体会篇六

本学期，我担任了一年级一班的班主任。一学期下来，我有了一些感慨和反思，就以下几个方面，我说说自己的感受，也为这一学期的工作做一个总结：

### 一、习惯的培养

小学阶段是人成长的起步阶段，也是人的基础素质形成的开始阶段，而低年级更是良好习惯养成的关键期。良好的习惯会形成良好的班风，会使学生在各方面得到提升。因此，良

好习惯的培养，对于刚进校门的一年级学生来说，就显得尤为重要了。

## 二、小干部的培养

班干部是班级的核心，是班级的骨干力量，要建设一个良好的班集体，首先要建设好一支责任心强、能力强的班干部队伍。低年级孩子的行为能力都处于不稳定状态，尤其需要培养小老师来协助班主任管理班级。

开学后，我陆陆续续的选取了几位培养对象。让他们能协助老师管理好班级里的各项事物，如：打扫卫生、管理晨读、维持纪律、监督文明行为……由于一年级的孩子年龄小，各项能力有欠缺，我有针对性的进行了几次班干部培训：如值日班长如何分配任务、检查卫生；老师不在时如何维持纪律；如何处理一些不良行为；小组长如何检查小组成员的作业完成情况。一学期下来，小干部有了很大的进步。

## 三、竞争意识的培养

对于一年级孩子来说，能促进他们自律的，就是良好的奖惩制度。而这一学期的班级工作更是让我深刻地认识到有一个系统的奖惩制度真的很重要。

教过低年级的老师都知道小红花的魅力，如果奖惩制度实行得好，一朵小红花可能比爸爸妈妈奖励的十元钱更值钱。为了督促孩子建立良好的行为习惯，我在黑板上建立了表扬栏，课上认真听讲、好人好事、晨读表现好、做操认真的同学可以上表扬栏，对上5次的同学给予奖励，学生都表现的很积极。

## 四、与家长间的交流

一个人的成长离不开家庭的影响。教师对孩子的影响再大，如果得不到家庭的响应与合作，必然是势单力薄的。所以我

经常通过家长接送孩子的时候，通过与家长交流、家长会这些途径，表达自己对教育孩子的看法，反映孩子的在校表现和提出一些建议等等。

一个学期不知不觉中过去了，从学生进校到现在，学生从什么都不懂，到现在会认字，会表达，能与老师、同学进行交流，生活基本能自理，我觉得这个变化太大了。这一学期下来，学生完全能适应学校的生活了，并能比较自觉地遵守学校的各项规章制度。

总而言之，班主任工作是一门科学，需要不断探索，在今后的的工作中我将不断努力，尽心尽责做好这一项工作。

## 效率计划心得体会篇七

在当前教育大背景下，如何实现教育课堂本质性的提高是我们面临一个严峻的问题，为此国家一再提倡怎样利用课堂有限的时间使学生获得更多的知识，它不仅是学生难以解决的问题，而且困扰了一大批教育者，为此我花费了很长的时间，在调查一些学校的任课老师以及学生基础上，对目前的课堂教育问题提一些意见。

### 一、激励性方法

学生自主学习必须要有其源源不断的动力，要有求学的热情，如果失去了热情，学习情绪会越来越低落，无论家长还是老师再想通过方法使其恢复到原来的状态，将会是一件很难的事，因此必须把调动学生学习的热情放在第一位，使其学习积极性始终在较高位置，激发他们浓厚的学习兴趣。每一个人都有自己的方法，到底什么样的学生喜欢什么样的方法？有没有地域性差异，性别差异，年龄差异，心理成熟度差异，所以我对所在年级的学生以及其他一些地方的学生做了关于这个方面的问卷调查，借此以寻找成功之道，而解决这些棘手的问题。

表一：激励性教育学生问卷

1. 你考完试能否得到鼓励？

a.每次都可以 b.经常可以

c.偶然几次 d.从来都没

2. 你能得到什么样的鼓励？

a.物质上的刺激 b.精神上的愉悦 c.两者都有

3. 这样的激励是否是你想要的？

a.是 b.否 c.无所谓

4. 你想要什么样的激励？

a.金钱 b.物品 c.口头表扬

d.当着很多人大加赞扬 e.其他

5. 你们老师平常是否采取激励措施？

a.经常 b.很少 c.从不

6. 你想要通过老师的激励加强学习吗？

a.是 b.否 c.不知道

7. 如果考试考不好，家长是否通过刺激性的话语或动作激励你？

a.是 b.否

8. 对这样的情况你觉得有作用吗？

a.是 b.否

9. 你觉得采取什么样的方式对你学习是有用的？

对于上面的调查得到的答案令人大吃一惊，从我们成人的角度去分析现在的学生如同社会一样需要物质的刺激，但是结果并不是这样，从调查来看学生更看重老师的言语鼓励，他们更希望他们做了好事或考了好成绩能在所有人面前得到老师的褒奖，而对于家长老师的物质鼓励只有13%的同学作为第一志愿，而更多的孩子希望得到家长的谅解，希望家长能在他们出现问题时帮他们解决问题而不是肆意的谩骂或殴打，因此孩子们的世界不是我们的世界，他们还是生活在象牙塔中，生活环境相对干净。

## 二、情景教学策略

怎样去创设一个好的环境，一个适用于学生老师共有的环境，一个让大家都其乐融融的环境，一个让学生老师都喜欢的环境，这是目前我们急需解决的问题，对于此有些老师的做法十分可取，我在此列出一两例仅供大家参考：

门老师是高中语文老师，语文教学已有30年有余，在这30多年的时间内取得显著的成就，不仅获得了一个平凡老师该获得的所有荣誉，而且还被与之相接触的人所推崇，她的教课理念简单而直接，目的性很明确，只要学生能学到所需要的办法，她就会想法设法采取自己独有的办法，使课堂异彩纷呈，课堂上学生异常活跃，使课堂真正达到了高效快乐的水准。学生认为门老师将枯燥乏味的内容融入一些有趣的故事中，让他们在故事中记住考试需要考的，更能在故事中感动别人的感动找出自己生活的真谛，比如在讲徐志摩的《再别康桥》时在引入中，她以徐志摩的《墓志铭》导入，以冷月葬诗魂来介绍作者凄苦的一生，在林黛玉的《葬花魂》中有

一句“冷月葬花魂”二者进行比较从而影射出作者难以倾诉的感情世界，诗歌鉴赏是语文教学的难点，有《壬辰寒食》这篇文章，门老师分析时指出诗歌要从题目中找答案，只有理解透题目才能明白作者的心意，才能抓住诗歌的主干，所以她对寒食二字重点讲解从寒食的来历到现在寒食节文化一一介绍，学生兴趣大增，对这样的课堂一直奢望着。

老师需要学生投入，学生也想投入，只不过学生自控能力差别不一，如果老师不加以正确诱导，会使学生对这门学科乃至至于学习失去兴趣，因此有趣的情境导入，有趣的上课流程可以使课堂精彩纷呈。

## 效率计划心得体会篇八

如何向40分钟要质量，我想这也是我们每位思品老师的追求，精心设计问题情景也是提高课堂效率的重要的一环。精心设计问题情景的目的，就是按教学目标、能力、情感等要求为依据，根据学生实际情况，针对课堂教学的知识结构安排，有目的地设计问题情景，并有机地与课堂教学相结合，从而帮助学生把握重点、突破难点，化解疑点，掌握知识，顺利完成教学的任务。它是提高思品课课堂效率的重要途径和手段。这学期，我尝试到精心设计问题情景的甜头，主要做法有以下几点：

在课堂教学中，设计问题情景这都是许多教师所共识，但不少教师往往是：问题情景一大堆，但问题设计单调乏味，社会思品课变成了故事课，学生听得津津有味，但少了知识的掌握；设计问题没有坡度或坡度过大；设计问题情景没有体现本节课的重点、难点等，这些的做法影响了思品课的课堂效率，学生收效甚微。因此，设计问题情景应做足“精”字，注意其科学性。问题情景设计不能离开本节课的重点、难点，为的是解决什么问题、达到什么样的目标，即目的要明确，不可捡了芝麻丢了西瓜；设问要满足不同层次的学生要求，不能离开学生的实际情况，要有层次性，遵循先易后难。如

本学期我在讲述二年级品德与生活中《我们的动物朋友》一课时，为了理解“我最喜欢的动物的原因”这一重点问题时，我精心地设计了一组材料，并科学地设计了以下几个问题：

我们知道，教学过程有一定的规律性，教师在教学中要遵循一定的规律。但是，我们面对的教学对象是一个个有思想的人，他们的思维方式不同，分析问题和解决问题的能力不同，即使对同一个问题也有不同的看法，如果教师设计了问题情景，而学生的答案又是千篇一律，这样的问题情景学生就会缺乏兴趣，课堂缺乏活力，开放度低，课堂的实效性就差。提高问题情景设计的开放性，我从以下几点去考虑：从学生生活的角度去设计，可让每位学生有话可讲；从多重原理的角度去设计，可让学生从不同角度分析问题；少一些“是”或“不是”的封闭性设计。如在讲到“我们都有一个家”时，为了提高学生对家的温暖感，增强学生的热爱家，我设计了这样一则材料：先教会学生会唱歌曲《爱我中华》、《好大的一个家》，再让学生收集你认识有哪些少数民族？设问如下：“给你留下的印象最深的是哪个少数民族（指导学生从衣服、民族的特点等）？谈谈你的认识。”同学们根据自己的体会纷纷谈了自己的认识：有的同学认为要好好学习文化知识，长大为家出力”；有的同学认为长大后想走看祖国的地方。这类开放性问题的设计，既给学生提供了立体的思维空间，激励学生进行拓展思维、发散迁移，引导学生爱家爱国的情感。

材料一：

- 1、我让孩子在课前准备自己喜欢的动物，并收集该资料。
- 2、与家长沟通，让孩子在家亲手饲养一只自己喜欢的动物，并登记饲养过程。
- 3、你为什么喜欢小动物？

材料二：你准备怎样保护动物？

1、材料一说明你对动物怎样？

2、结合材料二谈谈你打算怎样保护动物？

第一问题：较易，大部分同学能答上。（喜欢动物）第二问：有一定的难度，可让学生讨论，一部分同学认为“爱护动物”就可以了；二年级的孩子不会从学写〈〈倡议书〉〉着手；一部分同学提出“我们拒吃国家的野生动物”中的“野生动物”有哪些？。我对孩子的答案进行总结。正因为有了上述问题情景的设计，学生加深了对“喜欢动物的原因和如何保护动物”这类问题情景设计，有层次性，目标明确，化解了难点、重点，课堂效果好。

这个问题情景设计既直观又贴近学生的生活实际，其包含的知识又来自课本，需要同学们能通过探究获得。这不仅能激发学生的兴趣，掌握了知识，锻炼了思维，而是使学生情感、态度、价值观得到了提升，学生受益匪浅。

我觉得：“教学是一门科学，也是一门艺术，是科学性和艺术性的统一体。”富有成效的教学不仅取决于教师对教材的认识水平，也取决于教师对教材的讲解艺术。因此，我们教师在教学中精心设计问题情景，不断提高自己的授课艺术，从而不断提高思品课的课堂效率。

## 效率计划心得体会篇九

如何向40分钟要质量，我想这也是我们每位老师的追求，精心设计问题情景也是提高课堂效率的重要的一环。精心设计问题情景的目的，就是按教学目标、能力、情感等要求为依据，根据学生实际情况，针对课堂教学的知识结构安排，有目的地设计问题情景，并有机地与课堂教学相结合，从而帮助学生把握重点、突破难点，化解疑点，掌握知识，

顺利完成教学的任务。它是提高课堂效率的重要途径和手段。

“精”字入手，把握问题情景设计的科学性。

在课堂教学中，设计问题情景这都是许多教师所共识，但不少教师往往是：问题情景一大堆，但问题设计单调乏味，社会思品课变成了故事课，学生听得津津有味，但少了知识的掌握；设计问题没有坡度或坡度过大；设计问题情景没有体现本节课的重点、难点等，这些的做法影响了课堂效率，学生收效甚微。因此，设计问题情景应做足“精”字，注意其科学性。问题情景设计不能离开本节课的重点、难点，为的是解决什么问题、达到什么样的目标，即目的要明确，不可捡了芝麻丢了西瓜；设问要满足不同层次的学生要求，不能离开学生的实际情况，要有层次性，遵循先易后难。本学期我在讲述二年级品德与生活中《我们的动物朋友》一课时，为了理解“我最喜欢的动物的原因”这一重点问题时，我精心地设计了一组材料，并科学地设计了以下几个问题：

- 1、我让孩子在课前准备自己喜欢的动物，并收集该资料。
- 2、与家长沟通，让孩子在家亲手饲养一只自己喜欢的动物，并登记饲养过程。
- 3、你为什么喜欢小动物？
  - 1、材料一说明你对动物怎样？
  - 2、结合材料二谈谈你打算怎样保护动物？

第一问题：较易，大部分同学能答上。（喜欢动物）第二问：有一定的难度，可让学生讨论，一部分同学认为“爱护动物”就可以了；二年级的孩子不会从学写《倡议书》着手；一部分同学提出“我们拒吃国家的野生动物”中的“野生动物”有哪些？。我对孩子的答案进行总结。正因为有了上述

问题情景的设计，学生加深了对“喜欢动物的原因和如何保护动物”这类问题情景设计，有层次性，目标明确，化解了难点、重点，课堂效果好。

## 效率计划心得体会篇十

提高课堂效益是我们每一位数学老师必需要思考的问题，要提高我们的课堂效率首先要提高我们平时的工作效率，要努力做好常规工作，充分发挥团队智慧，这样才是一个良性的工作循环。

以下是我在工作中的一点小收获：

要想工作顺利一些，就必须做事要有计划，每学期根据学校的工作计划，安排好自己每月的工作，并落实到每一天，把每天的工作做实，这样才能把平时的日常工作做得有条不紊。

备课是上好课的前提，一节教师精心准备的课，能使学生轻松地接受新知，增强学习效果，从而来提高我们的工作效率。我平时除了认真做好常规的备课外，还坚持在每节课之前能认真阅读教材和参考用书，并在数学书上做好切实有效的二次备课，和题目的解读或反思，以便更好地进行课堂教学。

教两个班数学学生数较多，有时单靠我们老师的力量是不够的，在课外还要充分发挥小老师的力量，比如在学习10以内数的分与合时，我选出了每组的小老师，先让小老师来示范背一背数的分与合，然后让这些“小老师”来督促本组的其他同学来背诵这些分与合，并做好记录，小老师都能认真督促其他学生完成任务，老师只要抽查一下个别学生就可以了，在背诵乘法口诀时也是这样做的，从而提高了我们的工作效率。对于比较特殊的学生还实行“一帮一”的优生辅导差生，有了一帮一小老师的监督和帮助，提高了学生的学习效率，同时也减轻了我们老师的负担。

在教学钟表之前我们还准备了，请家长：《帮助孩子一起认识钟表》的预习单，让学生先在家长的引导下认知生活中的钟表，然后再来教学钟表知识，从而来突破这一教学中难点，根据所学的内容我们在以后的教学中还将设计一些相关的复习单。

团队合作是一种强大的学习的技能，我们除了认真参与集体备课以外，每周四能认真参与手拉手工作室的听课活动，并做好记录，在课余时间同办公室老师还会探讨、学习，还经常与一年级老师们探讨在教学中碰到的问题，并和他们一起思考解决，我们碰到的难题，经过他们的指点也总能迎刃而解，这些资源也成了我们下次上这一课时的法宝，资源的共享使我们能更好地来解决教学中碰到的重点和难点，更好地把握课堂教学，从而来提高我们的工作效益。

对学生的激励性评价我分两个方面：1、在课堂上表现好：如认真听讲、大声发言，能帮助同学的这些学生能得到奖励，并在墙上的“我真棒”上用星记录下来，星星的数量达到一定个数后还有学习用品奖励。上课不认真开小差、讲话的学生要记三角，在接下去的课堂表现好的话，可以去掉三角；2、作业做得认真的可以盖到印章，盖满10个印章后，能换一个学习用品，作为奖励。这些评价和奖励对于大多数学生来说是有效的，好多学生经常会数数自己的印章和星星有多少个，看看离老师说的领奖品的个数还差多少，从而自发地朝自己的目标努力。

一些优秀教师的教育技巧的提高，正是由于他们坚持读书、读好书，不断地充实他们的头脑。读书不是为了应付明天的课，而应该是发自内心的需要和渴求，多读书能拓展人的视野，丰富我们教师的知识，提高教师的教育教学技巧，增强教师的自信心，在以后的教学中我要多挤时间出来多读与教育教学相关的杂志和专著，学习先进的教育教学理念，更好地来指导自己的工作实践。

以上这些有的是我已经做的，有的是我一直在做的，还有的是我在接下去的工作中准备要做的。在以后的工作中要把学生、家长和我们老师的强大作用，通过团队合作发挥出来，要努力地工作，还要聪明地工作，在工作中不断学习、进步。