

# 供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划(精选7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划 篇一

企业文化就像一堵墙，如果抽掉一块砖，这堵墙是不会倒的。中我们认识到，要建设一支过硬的职工队伍，必须依靠基层文化建设，积淀团队文化底蕴，激励职工队伍不断创新奋进，勇攀高峰。借今年管理局企业文化建设年之际，我们大力加强了基层企业文化建设。

一是积极培育弘扬团队精神，增强队伍的战斗力。我队导入cis企业形象设计系统，以班组为单位开展了“征集队徽、队歌及企业标志性语言”活动，集体创作了供热之歌——《暖情》，在继承发扬“真诚送暖，情系万家”团队精神的基础上，进一步提出了“像煤一样朴实，如炉火般燃烧”的团队口号，确定了“竞争赢得市场，融合创造力量，诚信铸就品牌，服务编织未来”的企业信条，树立了“诚信、专业、创新、高效”的经营理念。并将征集到的文化格言汇编成册，组织职工点评，加深理解。职工从诸如“天道酬勤”，“卓越的企业，来源于卓越的职工”，“一百个议论不如一个实行”等格言警句中得到启迪，受到鼓舞，全身心地投入到本职工作中去。

建队初期，我们制定了“创油田名牌基层队，创供暖系统一流业绩”的企业发展战略，向干部职工提出了“精耕细作、精益求精、精打细算、精诚合作”的“四精”要求，职工们

克服重重困难，拼搏奉献，不断创新发展，逐渐形成了争先创优的“五种精神”：即迎着困难顶风上，永拉上坡车的精神；严是爱，松是害，抓大不放小的一点不差的精神；滴滴数，样样算，点滴节约汇大川的精神；学理论，敞思想，给个人主义撂死闸的精神；冲在先，想在前，甘当铺路石的精神。进一步丰富了团队精神的内涵，鼓舞着职工克服一个个艰难险阻，夺取一个个新胜利。

二是注重以人为本的文化建设，增强队伍的凝聚力。在培育弘扬团队精神的同时，我们不断推动基层文化建设向广度拓展。开展了职工之家“五个一”活动，职工生日时，发一张生日贺卡，送一份生日小礼物；生产繁忙天气热的时候，干部给工人倒一杯茶；职工有病需到医院治疗，向大队申请一部车接送；为春节不回家的职工送一份年夜饭；为新职工送一支笔，一本书等等。做到了“八必谈六必访”：新职工入队必谈，职工受表彰必谈，工作调动必谈，退休必谈，受处分必谈，发生事故必谈，入党提职必谈，员工之间纠纷必谈；职工因病住院必访，家庭发生纠纷必访，家属来队必访，逢天灾人祸必访，生活困难必访，婚丧必访。把文化渗透到生产经营和思想政治工作全过程中。

在上级领导和部门的关心支持下，我们建设了职工之家，配备了乒乓球、台球桌，购买了象棋、围棋、扑克、羽毛球等活动用品；重新配备了一队图书室，保证了职工的业余文化生活需要。

鉴于我队年轻职工比较多、喜欢活动的实际，我们利用双休日、节假日，广泛开展了丰富多彩的业余文化活动，如“青春炉火样样红”比赛、职工迎新春文艺汇演、趣味篮球赛、庆三八系列活动等，我们的职工之家、图书室也真正成为了职工业余生活的乐园。

创新是企业发展永恒的主题。要推动基层管理水平和经济效益的不断提高，必须不断开拓创新，自觉导入先进管理理念，

以持续创新推动加速发展，为此，我们积极开展了多项创新，促进了基层管理水平的稳步攀升。

一是创建“brm”管理模式，促进整体工作良性发展。科学的管理模式，是实现经济效益、社会效益，提升企业全面竞争力的有效载体，是企业取得成功的重要保障。我队根据实际，创建了“brm”管理模式。模式包括三大模块、八大系统，其中b(base)基础模块是根本[r(run)运行模块是关键[m(man)人员模块是保障。通过确立企业战略目标，导入cis企业文化识别系统，建立垂直指挥、横向联络、检查反馈等体系，健全人才培养、激励、任用制度，使企业形成了一个管理平台，其他各种管理体系在此平台上高效运转，促进了整体工作的良性发展。

二是健全完善“hse”管理体系，导入“5s”管理机制，提升管理运作水平。市场经济呼唤现代管理，现代管理也必须创新。我队树立安全、健康、环境一体化理念，进一步健全完善了hse管理体系，工作上突出科学化、规范化、制度化、标准化、程序化管理，理顺了各个管理环节。管理制度、工作标准、技术规范全面得到贯彻实施，从干部到职工，人人职责明确，各项工作有条不紊地进行。在此基础上，我们又开始将iso9001系统管理方法及控制重点与hse体系有机融合，着手建立“qhse”管理体系，着重加强人力资源的开发、配置，以求不断提升企业管理水平，促进经济效益的增长。

为进一步加强工作现场标准化、规范化管理，开创“双创”工作新局面，我们率先导入日本“5s”管理体系。在生产现场对材料、设备、人员等生产要素开展相应的整理、整顿、清扫、清洁、素养等活动，促使职工养成持久有效的清洁习惯，创造舒适、整洁的工作环境。我们按体系要求进一步健全完善了设备操作规程、岗位职责、队规队纪、安全卫生守则，以“5s活动周”为切入点，结合“争强夺牌”活动及“双创”工作，将5s管理渗透到各基层班组，组织人员每月对实施情

况进行考察评分，发现不合乎5s要求的现象，就地张贴“红牌”进行警告，限时纠正。通过持续，使每个员工开始自觉遵守各项规章制度，并逐渐养成了良好的工作习惯。

## 供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划 篇二

一、今年主要工作进展情况 全市教育战线在市委、市政府的领导下，按照年初确定的工作思路和工作重点，采取有效措施，狠抓推进落实，教育事业有了新的的发展。

(一)教育质量进一步提升。一是高等教育发展势头良好。今年，6所高校总计招生17000多人，在校生数达到56852人，比去年多3707人。二是高中教育成绩显著。高考成绩再创佳绩，文理科一表进段人数分别为1869人和394人，分别比去年多684人和77人，分别占全省一表招生计划的和;600分以上1419人，占全省的;二表以上进段人数首次突破6000人大关。三是幼儿及义务教育健康发展。林甸县顺利通过了省“两基”验收，让胡路区和龙凤区通过了省“双高”“普九”初检和复检。以课堂教学和活动为载体，强化德育工作和艺体、心理健康教育，突出特色，提高了学生思想道德素质、身心素质和艺术修养。四是职业与成人教育稳步推进。坚持以就业为导向，进行学分制和弹性学制改革，提高办学针对性和灵活性。今年，组织开展了职工岗位培训、劳动力转移培训、实用技术培训和下岗再就业培训，总人数达到46万人次以上。广大群众的就业观念逐步转变，职教招生已经走出低谷，势头很旺，大部分学校校舍现在都比较紧张。省教育厅和市人大对我市贯彻落实职业教育“一法一例”情况，进行专项检查，给予了充分肯定。

(二)教育改革进一步深化。一是管理体制进一步理顺，石油、石化两大企业125所中小学移交后，运行平稳。今年又与铁路签订了协议，准备接收所办学校。稳妥地解决了\*\*职业学院

问题，职工大学、石油学校和警察学校组建为新的职业学院，重新划归石油管理局管理，\*\*艺术学校整体并入\*\*石油学院。二是深化了中小学人事制度改革，全市除新划归的企办学校外，全部进行了改革，实行了校长聘任制和教职工聘用制。三是课程改革已在全市范围内全面铺开，英语、信息技术教育特色进一步强化。

(五)发展环境进一步优化。从外部看，市委市政府高度重视教育，为教育发展定思路，解难题；各部门支持教育，为教育发展办实事、开绿灯；社会各界也十分关注教育，形成了一个良好氛围。从内部讲，我们加强了收费监管，严格执行义务教育阶段“一费制”和公示制，配合有关部门，对高中学校收费情况进行了检查和审计。严肃了考风考纪，组织了高考、自考、成考、中考、会考等大型考试17次。规范了招生行为，制定了《关于进一步规范普通高中招生行为的实施方案》，明确提出规范高中招生行为“十不准”，今年市区24所高中，共录取新生11024人，社会反响很好。对民办学校进行了清理整顿，取缔了33个非法办学机构。强化了安全稳定工作，召开了会议，签订了责任状，组织了4次大规模的安全检查。做好信访工作，案件办结率达100%，群众比较满意。另外，我们按照市里的统一部署，机关和16个事业单位，开展了党员先进性教育活动。市教育局被评为省级文明单位。

全市教育工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和困难。一是教育发展不够均衡。由于办学主体不一，受经济发展水平制约，加之历史原因，造成了城乡教育发展不平衡，市区内，不同隶属关系的学校办学条件和水平差距较大，市属学校好于区属学校，原管局学校好于总厂学校，铁路学校办学条件更差，还存在危房校舍。与基础教育相比，职业教育发展的难度大，投入不足，有的甚至是零投入，办学设备得不到更新，实验实习基地建设不能满足需要，历史欠帐较多，办学规模普遍较小，效益低。二是教育布局不尽合理。一方面，教育布局与城市发展规划不配套，一些新建居住小区没有规划学校。比如绿色家园已经开发到三期，但没有规

划学校，学生要到较远的六十六中和庆风小学就读，两所学校压力很大。还有万宝地区，只有一所小学，根本无法满足需要。另一方面，东城和西城两个中心区，近几年发展迅速，外来人口急剧增加，我市的一些非主城区人口也大量向这两个地区流动，就学压力非常大。六十九中学每班都在六十人以上，祥阁学校设计规模为2500人，现已接近4000人。第三方面，由于体制上的障碍，学校布局调整难度较大，造成了不必要的浪费。例如，十九中学已经没有再发展空间，而附近隶属于石化教育中心的六十中资源有余。这种情况在市区内比较普遍。农村随着小城镇建设，一些学校逐渐萎缩，有的学校只有几十个学生，也需要调整。另外，原职业学院遗留的萨区卫校问题也要尽快予以解决，\*\*职业学院成立后，萨区卫校并入其中，现在职业学院管理体制发生变化，萨区卫校无法融合，职业学院提出卫校每年需要支付一部分占地费。三是办学条件亟待更新。前几年，由于有限的资金大多数都投入到学校的基本建设上了，教学设备投入较少，有些学校还处于一支粉笔、一块黑板的传统状态，就是条件较好的市属学校，设备也陈旧老化。四是人员专业结构不合理。目前，我市教师队伍存在着总体上超编和结构上缺编问题。外语、语文、数学等专业教师短缺，行政管理人员和工勤人员比重较大。比如，油田教育中心所属学校总体超编1421人，但由于结构不合理，又额外临时聘用了近300名各学科教师。市属学校也存在类似情况。五是安全稳定压力很大。一些学校存在着一定的安全隐患。比如，建设中专毗邻化工园区，环境污染比较严重，校舍也年久失修，隐患较大。目前，我市农村又新增d级危房校舍77所。市区内一些学校也存在危房，像机关一小科技楼，几年前被鉴定为危楼，现停止使用，需要重建。另外，行业风气还存在一些不如人意的地方，违规招生、乱办班补课、违规收费等现象还偶有发生。这些问题，都需要在今后的工作中认真加以解决。

## 二、明年工作初步想法

# 供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划

## 篇三

20xx年x月加入x物业公司至今已经两个月时间，这期间通过最初的学习和实践不断充实物业服务知识，了解了许多物业服务的细小环节。

作为一名收费管理员，首先要熟练掌握本职业务以及国家相关法规、政策的各种管理规定，二要熟悉小区面积、栋数、户数、收费情况、业主信息等。三要负责业主入住或装修资料的更新，并将准确资料整理归档。四要对住户提出的房屋修缮要求进行调查，协助维修部实施维修。五要解答业主的咨询，发现问题及时调节，与业主建立和维持良好的人际关系。六要负责收费工作，完成收费指标，做到账面清楚，不多收不少收。

在工作中严格遵守公司的各项规章制度与财务工作规范，按照公司要求来统筹各项工作。以虚心好学，积极上进的态度主动向同事请教，并不断地接触尽快熟悉各项工作内容，不断尝试寻求高效的工作方法改进工作方式，以主人翁的精神自觉地培养自己独立处事的能力。

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

但是由于之前未接触物业工作，实践比较少缺乏相关工作经验，工作存在很多不足。

1、对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

2、业务能力有待增强，部分工作会存在依赖性，对个别业主提出的问题处理欠缺胆量，收费的复核工作并不完善等。

继续发挥过去细心的工作态风，加强业务知识的学习，创新工作方法、提高工作效益，管好财、收好费；端好态其次注重与同事以及业主、业主委员会的沟通与交流，积极配合其他部门工作，和睦相处，互相协调、互学互进、共同发展共同进步。

收费工作是物业公司的窗口，收费员的形象代表整个物业公司的形象，作为一个新人来说对公司还有很多不了解和不熟悉的地方，以上是我这段时间的工作总结和个人的观点看法，许多不足之处还需要领导及同事的帮助和提点。

## **供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划 篇四**

2022年“中秋”“国庆”两节前安全入户检查方案为确保两节期间平稳、正常供用气按照我公司年度安全检查工作计划和省、市、县及集团有关安全工作要求以及发生于我省长治市“”燃气爆炸事故的教训积极开展2022年“中秋”“国庆”两节期间入户安全检查工作。特制定此入户安全检查实施方案。

1、组织部门：安全检查部

2、检查人员：公司在职员工

3、检查范围：通气的全部小区（已通气民用户3099户+未通气但入室内管用户 户商业用户24户）



5、检查时间：2022年8月21日至9月10日

公司回查时间：9月10日至9月20日

## 六、入户检查要求

- 1、带好所需工具肥皂水、记录表及宣传资料（安全宣传单）。
- 2、穿工作服带上工作证、鞋套等。
- 3、文明用语、礼貌、和气耐心解释。
- 4、妥善处理问题解决不了的要及时上报公司。
- 5、有壁挂炉的用户把壁挂炉单表用户择录登记回来。
- 6、有热水器的用户把用户名、住址热水器品牌、型号登记回来。
- 8、查安装规范使用规范等情况把不规范的地方填表登记回来报安全科和马总安排整改。
- 9、检查员和用户在指定的位置签字以备回访回查。

## 七、入户检查事项说明

- 1、上下班时间相结合；\_\_村、后沟村、老促会、水泥厂上班时间检查单元楼用户,在下班（家中有人）时间检查。中午11:30、晚上18:30提前下班入户检查。
- 2、水岸华庭小区住户全检查未使用用户管道堵头并上防盗卡。
- 3、每检查1户补贴3元。双表户（指壁挂炉）按两户计算补贴望记录时做好两表的记录（用气量和剩余量）；\_\_村检查人员中午每人补餐15元补助5天共300.元（4人）。

- 4、检查中发现的问题要及时处理处理不了的要及时报售后维修组解决按照入户检查奖惩制度执行。
- 5、各组及时把检查结果报用户科以便电脑回查燃气表记录情况及时核实发现不吻合的记录重新入户核实并报安全科（相差10m<sup>3</sup>气以上的）。
- 6、必须要确保入户检查范围的全覆盖。于9月10日前把检查结果及检查存在问题的整改情况报安全科。
- 7、未检查的用气户要查明原因采取安全防范措施贴安全告知书并告之所在小区物业。
- 8、9月10日把检查记录情况报公司经回访领导组回查落实。
- 9、入户检查时要带上空检查调查表通气用户和未通气用户（但管道已入户）一并检查（确保此次入户检查全覆盖）。
- 10、9月25日下午5:00时总结、汇报此次入户检查工作情况。

## 七、回访复查组

- 1、公司安全复查及回访组人员
- 2、电脑复查核实人员
- 3、维修复查人员
- 9、报总经理批准后施行

## 供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划 篇五

认真贯彻落实^v^新的《信访条例》，忠实实践“三个代

表”重要思想、信访工作更好地为人民群众服务，为社会稳定服务，为社区领导科学决策服务，为构建和谐社区营造氛围。

## 二、工作计划

1、加强党对信访工作的领导。为了加强党对信访工作的领导，社区党工委决定全年党工委、社管委要至少研究两次以上信访工作，召开一次信访工作会议、做到年初有计划、年终有总结，落实信访工作领导责任制和责任追究制，努力形成领导重视信访工作的新局面，坚持党工委、管委会一把手亲自抓，负总责的领导责任制，研究解决群众反映的热点难点问题的有效途径，切实解决信访工作中遇到的困难和问题。

我社区党工委经过反复研究，决定在一把手亲自抓的基础上，确定一名领导具体分管此项工作。其次，针对我社区实际坚持主动出击，重心下移，搞好隐患排查落实预案，坚持早排查、早发现、早解决，坚决把问题化解在基层解决在萌芽状态。

### 3、建立健全信访工作制度、搞好宣传

首先建立健全值班制度，信访接待日制度，严格执行逐级上访和逐级受理制度，做到有来信来访登记簿、工作会议记录簿、信访机构花名登记簿、上级来文卷、上报材料卷、按时上报各种报表、材料。其次加大对信访法律知识的宣传，充分利用条幅、标语、宣传册等宣传途径与居民生产、生活密切相关的法律、政策，切实提高居民的学法、用法意识，依法规范群众的信访行为，教育和疏导其依法逐级有序信访，积极引导通过司法途径和法律程序解决，认真贯彻《信访条例》。

### 4、综合联动，加大矛排力度

制定调处预案，组织社区信访、司法、矛排、综治、派出所等部门综合联动、互通信息，在对辖区内的纠纷排查摸底的基础上，按“归口管理”和“居地管理”的原则，有效缓解各种矛盾，做好来信来访登记，实行一月一排查、一季一排查，采取早防范、早处理，从源头上遏制信访问题的发生，要深入调查研究，及时把握和报送重要信息，为领导科学决策，提供参考意见和建议，切实起到参谋作用。

三、两点建议：

### 1、建设队伍保证内强素质外塑形象

当前信访工作任务越来越重，处理难度越来越大，为不断提高信访干部的业务素质和工作能力，建议多加强业务培训。

## 供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划 篇六

国有企业职工家属区供水、供电、供气（暖）及物业管理（简称“三供一业”）分离移交是剥离国有企业办社会职能的重要内容，有利于国有企业减轻负担、集中精力发展主营业务，也有利于整合资源、改造提升基础设施，进一步改善职工居住环境。为贯彻落实《\_关于印发加快剥离国有企业办社会职能和解决历史遗留问题工作方案的通知》（国发〔20xx〕19号）、《\_办公厅转发\_、财政部关于国有企业职工家属区“三供一业”分离移交工作指导意见的通知》（国办发〔20xx〕45号）和《省政府办公厅关于印发江苏省国有企业职工家属区“三供一业”分离移交工作实施方案的通知》（苏政办发〔20xx〕2号）等文件精神，结合我市国有企业实际，切实做好我市国有企业职工家属区“三供一业”分离移交工作，特制定本实施方案。

（一）工作目标。全面推进我市国有企业职工家属区“三供

一业”分离移交工作，对相关设备设施进行必要的维修改造，达到城市基础设施的平均水平，分户设表、按户收费，交由专业化企业或机构实施社会化管理□20xx年年底前基本完成□20xx年起国有企业不再以任何方式为职工家属区“三供一业”承担相关费用。

（二）工作要求。坚持政策引导与企业自主相结合，推进公共服务专业化运营，提高服务质量和运营效率，国有企业不再承担与主业发展方向不符的公共服务职能。国有企业不得在工资福利外对职工家属区“三供一业”进行补贴，切实减轻企业负担，保障国有企业轻装上阵、公平参与市场竞争。对于具备安全运行条件、实现“一户一表”管理的，原则上先完成移交，再维修改造，按照技术合理、经济合算、运行可靠的要求，以维修为主、改造为辅，促进城市基础设施优化整合。

（一）明确责任主体。分离移交工作的责任主体是企业，移交企业和接收单位要根据“三供一业”设备设施的现状，共同协商维修改造标准及组织实施方案等事项，分别成立专项工作组，明确项目责任，做好对接和沟通工作，签订分离移交协议，确保工作有效衔接，加强移交过程中设施安全运行管理。

（二）规范审核程序。接收单位为国有企业或政府机构的，依据《财政部关于企业分离办社会职能有关财务管理问题的通知》（财企□20xx□62号）的规定，对分离移交给涉及的资产实行无偿划转，由企业集团公司审核批准，报主管财政部门、同级国有资产监督管理机构备案。接收单位为非国有企业或政府机构的，应对分离移交给涉及的资产进行评估，按照相关规定完成移交。

（三）加快协调对接。召开协调会议，涉及部门和单位就有关分离移交工作现场对接。市房管局负责物业管理服务与移交企业之间的协调对接工作；市城乡建设局负责供水企业与

移交企业的协调对接工作；南通供电公司负责供电设施接收企业与移交企业之间的协调对接工作。关于移交和改造的顺序问题以及分离移交工作中可能出现的其他问题，由移交企业和接收企业具体协商。

（四）强化项目管理。交接双方要严格按照国家相关法律法规和项目管理规范，加强招投标和施工管理。项目改造完工后，由移交企业和接收单位共同组织项目竣工验收，实施移交。竣工验收、项目审计工作应委托具备相应资质的第三方机构开展。

（五）解决遗留问题。移交前，移交资产产生的费用、风险、争议、担保、抵押、赔偿、负债等均由移交企业承担；如果移交企业不能承担的，由移交企业的集团公司承担连带责任。

（六）妥善安置人员。移交“三供一业”涉及的从业人员，原则上由移交企业按照相关政策妥善安置。企业集团公司及移交企业要做好相关工作衔接，深入细致开展思想政治工作，确保企业正常运转和职工队伍稳定。

（七）维护社会稳定。各级各有关部门应高度重视分离移交单位的稳定问题，确保分离移交工作平稳过渡。移交企业要做好相关工作衔接，开展深入细致的思想政治工作，切实维护职工利益，确保企业正常运转和职工队伍稳定。

（八）探索移交途径。国有企业职工家属区的物业管理可由国有物业管理公司接收，也可由属地政府有关部门指定有关单位接收，支持实力强、信誉好的国有物业管理公司跨地区接收移交企业的物业管理职能。已经进行过房改的职工家属区，也可在属地政府有关部门指导下，由业主大会市场化选聘物业管理机构，或者实行业主自我管理。在物业管理移交前，各企业要按照相关政策规定清理补齐住宅专项维修资金，并及时移交属地住宅专项维修资金代管机构。

（一）分离移交费用由企业和政府共同分担。分离移交“三供一业”的费用包括相关设施维修维护费用，基建和改造项目的可研费用、设计费用、旧设备设施拆除费用、新设备设施购置费用、施工费用、监理费等。

（二）中央企业的分离移交费用按国办发〔20xx〕45号文件规定执行，省属企业的分离移交费用按苏政办发〔20xx〕2号文件规定执行。市属及以下国有企业“三供一业”分离移交费用由属地人民政府明确解决办法。

因“三供一业”分离移交工作对企业经营业绩考核指标产生较大影响的，相关部门进行经营业绩考核时可予以适当考虑。

（一）成立专项小组。设立专项小组，由市政府分管副市长担任组长，市政府分管副秘书长、市\_主要负责同志任副组长，市相关部门分管负责同志和各相关县（市、区）分管负责同志为成员（成员名单见附件）。专项小组下设办公室，负责专项小组的日常工作。办公室设在市\_，办公室主任由市\_1名副主任兼任。专项小组在市政府领导下，加强部门与区域协调，共同推进全市国有企业“三供一业”分离移交工作，组织开展联合调研，为市政府决策提供意见和建议；分析重点难点问题，协调各相关部门统一解决分离移交过程中遇到的问题；研究制订年度工作要点和阶段性工作计划；督促检查各部门的工作情况；汇总掌握分离移交工作进展情况，通报交流工作进度，总结推广好的做法和经验；及时向市政府汇报国有企业“三供一业”分离移交工作的重大问题。

（二）明确职责分工。市\_、财政局负责督促指导全市开展工作，协调推动全市驻通央企和省企职工家属区“三供一业”分离移交工作，指导费用测算及资产接收工作；市行政审批局负责指导企业职工家属区改造项目立项、审批等工作，市城乡建设局负责制定企业职工家属区各项实施维修改造标准，明确有关工作流程，指导供水、供热、燃气和市政设施维修改造等工作；市房管局负责指导企业职工家属区物业管理职

能和住宅专项维修资金的移交等工作；市经信委、供电公司负责指导供电设施施工和电表分户设表工作；市\_负责信访稳定风险评估，依法化解和处理移交接收中各种纠纷工作；市公安局负责指导移交接收中维护稳定工作。

（三）实行属地管理。国有企业职工家属区所在县（市、区）政府（管委会）是实施“三供一业”分离移交工作的第一责任人，也是国有企业职工家属区分离移交之后社会管理主体，要切实负起属地管理责任。国有企业职工家属区所在县（市、区）政府（管委会）要成立国有企业职工家属区“三供一业”分离移交工作专项小组，制定工作实施方案，明确相关部门的职能，全面调查摸底，建立基础台账，推动落实职工家属区“三供一业”分离移交项目的确认、规划、施工和验收等工作，协调职工家属区物业管理的移交，帮助落实专业化企业或机构接收移交企业的物业管理职能，协调职工家属区与所在街道、社区衔接、落实好社区管理职能。

（四）落实主体责任。国有企业集团公司要加强组织协调，积极推进所属企业做好“三供一业”分离移交工作，并承担分离移交工作的主体责任。从事“三供一业”专业化运营的国有企业要树立大局意识，主动承担社会责任，积极参与分离移交工作。移交企业和接收单位要认真组织实施，严格按照有关规定，规范使用分离移交资金，对擅自挪用、违规使用的，要按照《财政违法行为处罚处分条例》的有关规定严肃处理。

（一）准备阶段□20xx年6月底前。全面开展调查摸底，制定推进方案。移交企业向专项小组办公室先行申报详细资料，各职能部门指导移交企业与有关单位制订费用测算标准等相关配套政策和具体工作措施，加快对接工作，落实相应接收单位，建立接收方与移交方对接协商通道和机制。制订《南通市国有企业职工家属区“三供一业”分离移交工作实施方案》，建立“三供一业”分离移交工作联络表。部分条件成熟的企业签订职工家属区“三供一业”分离移交协议。



（二）实施阶段□20xx年12月底前。组织、指导、督促移交企业与接收单位加强对接，合力推进，统筹做好资料收集、项目确认、现场勘查、改造规划、费用测算、进度安排等方面具体工作，由移交企业和接收单位正式签订分离移交协议，确认移交，并启动维修改造等相关工作。

（三）完成阶段□20xx年6月底前。移交企业和接收单位落实分离移交协议，完成维修改造等各项具体工作，实现分户设表，按户收费，基本完成“三供一业”分离移交工作。

（四）收尾阶段□20xx年10月底前。根据完成情况，组织回头看，对重点难题推进解决。梳理分离移交工作全面落实情况，对财政补助资金进行清算，进行工作总结。

## **供热供冷工作计划和目标 供热收费部夏季工作计划 篇七**

在20xx年度，南屯电厂信访工作坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为主要指导，在集团公司、科澳铝业公司的领导和公司信访办的帮助指导下，围绕“稳定促进生产、依法治厂”的战略目标，做了大量细致工作，取得了一定成效，促进了我厂安全生产，维护了社会稳定。

（一）抓领导，落实信访工作责任机制。做好信访工作，责任在领导，机制在长效，关键在落实。只有不断完善领导干部下访约访接待群众的制度，才能解决群众疑难信访问题，做好新形势下信访工作的有益探索，也是倾听群众呼声、了解民意、转变作风的有力举措。坚持把信访工作列入重要议事工作日程，作为“一把手工程”来抓，不仅厂党政主要领导要亲自抓，分管领导具体抓，且其他领导配合抓，努力形成厂统一领导，各部门、车间齐抓共管的大信访格局。

（二）抓预警，落实不稳定因素排查机制。全厂基层部门、

车间严格按照《实行信访稳定工作责任制的实施意见》和《南屯电厂信访工作领导小组工作制度》要求，定期对不稳定因素进行排查，形成月排月报、随排随报、急排急报的“三排三报”季度汇总制度。逢重大政治活动和重要节日期间还要做到应急排查。对排查出来各类苗头性、倾向性的不稳定因素要及时报送厂领导，并依照“谁主管、谁负责”的原则，责任到基层，落实到个人，从而真正杜绝“三访”事件发生。

（五）抓规范，落实信访工作长效机制。定期召开信访交流分析会，强化了信访干部的培训工作，使工作人员的政策水平、业务水平和法律水平得以提高，协调处理能力得以加强。进一步建立和完善了各项信访制度，特别是发生重大问题加强请示汇报，使全厂信访工作朝着规范化、制度化、法制化轨道迈进。真正用制度来规范信访工作，以确保信访工作的效率和质量，有效地维护厂区稳定，促进生产进展。

20xx年是科澳公司全面发展的一年。在科澳公司信访部门指引下，我厂信访工作的指导思想定为：坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻^v^和十六届三中全会精神，突出一个载体，加强两个建设，抓住三个重点，强化四个活动，落实五个举措，真正把处理群众来信来访的过程，变成为企业为群众排忧解难的过程，密切联系的过程。

1、突出一个载体。即新创建开展“创文明接待办”活动，提倡人性化接待，设置政策宣传栏，提供政策咨询，不断改进工作作风，树立良好形象。