

最新做好保障工作 住房保障工作总结(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

做好保障工作 住房保障工作总结篇一

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的做法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公平、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市政府与区政府签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，政策性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市政府出台的《xx市城区廉租住房实物配租实施细则》和《xx市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格审查把关，区纪委、监察部门全程跟踪监督。

- 1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件的家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、调查与不调查、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批制度，在公正、公开、公平的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房制度，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

3、落实责任，分工合作。廉租住房保障工作是一项综合性的工程，涉及到很多部门，如果单靠一个部门，是无法完成的。社区负责对申请家庭的初步审核，区住房保障办公室负责相关资料的收集整理、实物配租等工作。各部门相互配合，密切合作，互相沟通，使该项工作顺利进行。

做好保障工作 住房保障工作总结篇二

不知不觉，我已走上协理员岗位三月有余，从一开始的兴奋盲目，到如今的娴熟干练，作为一名刚从学校毕业的大学生来讲，这是对我社会工作能力的一次良好锻炼和提升，同时我对劳动保障协理员的工作认识更加深刻。

在这段时间里，我不断地学习着劳动保障的新旧政策，不断地学习着社区平台业务和操作方法，也不断地领会着上级领导部门对劳动保障工作的指导思想和指导精神，积极、踏实地开展各项基础业务，取得了一定的成效。

劳动保障协理员就是在社区协助辖区居民办理劳动就业再就业、社会保障具体事务；同时承办劳动监察维权等相关事务；并为退休人员提供社会化管理服务的人员。我主要负责镇里的农村养老保险和劳动力资源数据调查和输入工作，下面我就我这一段时间的工作情况作简要的总结。

我在的是一个小镇，人口众多，农村养老保险业务咨询、办理的居民也相对较多，我对前来咨询的居民细心解说，向他们宣传相关的政策，鼓励他们积极参加农村养老保险；对办理农保需要的相关材料和办理手续，我一一向他们介绍，为他们提供最大的便利。

之后，我们分批将信息录入系统，同时为农村剩余劳动力提供就业帮助，组织他们进入企业寻找职位。

农村的工作是艰苦的，也是繁重的，我们的工作任重而道远。在我们的身上肩负的不仅是一种工作职责，更多的是广大农民对我们的信任和期待。同时农村工作为我提供了很好的机遇，使我能充分发挥自身的优势，在锻炼中成长、在成长中成熟，时刻保持锐意进取的工作态度，在农村这片热土上奉献自己的青春和热情！

在以后的工作中，我要加强学习，全面提升自己；提高认识，从思想上彻底重视，严格要求自己；积极沟通凡事多向领导请示，积极与各村相关负责人沟通，倾听他们的呼声；认真总结，发扬优点，改正缺点。只有这样，才能离工作的要求更前一步，离群众的满意更近一点，在工作中真正得到锻炼，不断得到提升。

做好保障工作 住房保障工作总结篇三

（一）提高认识，切实加强领导，增强紧迫感和责任感

由于人事劳动和社会保障部门在整个“民生工程”中涉及的

内容多，任务重，工作对象数量多，工作难度大。我乡党委政府高度重视民生工程，乡上成立了以乡长为组长，分管领导为副组长，劳动保障所工作人员、协理人员、包村干部为成员的民生工程领导小组。针对本乡实际情况制定了民生工程实施方案，切实做到工作早谋划、早部署，计划合理，措施有效。

（二）精心组织，狠抓落实

按照实施方案要求，精心安排，严密组织，狠抓落实。要广泛接受社会的监督，坚持公开、公平、公正，使群众满意，确保民生工程目标顺利实施。

（三）加大宣传力度，努力营造良好氛围

有计划、有重点地组织开展专题宣传，创新宣传方式，提高宣传实效。广泛宣传民生工程政策措施，做到进村入户、家喻户晓，积极引导广大群众和社会各界广泛参与、支持民生工程的实施，提高民生工程知晓度。

（四）加强督促检查，务求工作实效

一是加强基层就业和社会保障服务平台建设，让此平台充分发挥作用；二是领导小组对民生工程实施情况，定期组织综合督查，注重提高督查效果。对督查中发现的问题，要限期整改，确保工作按要求如期完成。

1、高校毕业生创业：成功帮助1名高校毕业生创业，完成全年目标100%。

2、技能培训：我乡20xx年组织辖区内人员参加家政服务培训55人，合格发证人员55人，完成目标任务110%。

3、农村劳动力实名制登记入库：对全乡农村劳动力实名制登

记并录入系统的2398人进行跟踪调查，劳动力转移输出1361人，完成劳务收入20xx万元，完成目标任务100%。

4、城乡居民养老保险情况□20xx年城乡居民养老保险覆盖人数20xx人，完成全年目标122.6%，参保缴费人数1088人，完成全年目标103.32%。

5、企业离退休人员基本养老金领取资格验证：对全乡365人企业离退休人员基本养老金领取资格进行了验证。

6、城乡居民医疗保险情况：截至12月xx日，全乡城乡居民医疗保险正在办理中，目前共计参保人员3966人。

一是就业工作形势依然严峻。由于人口因素，我乡每年新增就业岗位非常有限。大中专毕业生、城镇复员退伍军人、大龄城镇下岗失业人员和低保人员就业再就业难，农村大龄劳动力转移难。

二是村级劳动保障协理员问题。**乡共计8个村，有8名村级劳动保障协理员，但协理员普遍文化程度低，还需进一步加强学习。

三是档案规范问题。档案管理不够统一规范：档案门类不充足；归档不及时，“平时码堆堆，年底才归档”，严重制约了档案的有效利用；日常管理不到位，纸质档案与电子档案没有同步进行。

我乡将继续加强对基层劳动保障工作人员的能力建设和规范操作的培训。对于城乡居民养老保险工作进一步核实基础数据，并加大宣传力度，继续引导农民参保登记缴费□20xx年要特别着重于就业、社会保障、技能培训、劳动监察等工作的开展。稳重推进我乡劳动就业和社会保障工作。

做好保障工作 住房保障工作总结篇四

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除与平时水的供应；

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；

3、安排好了各班的桌、凳与教师办公室，保证开学能正常上课；

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生，本学期之代收了学生作业本费。

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

1、食堂不得以赢利为目的，搞好服务，保质保量，价廉物美；

2、严格执行了定点采购、验收、索证等制度，把好质量关；

3、认真做好了进货、出库、加工工作，做到有帐可查；

4、食堂禁止了销售凉拌食品，变质食品、霉变食品，严防食物中毒；

5、定期、不定期对食堂进行清洁卫生及质量等检查并做好记录；

6、完善食堂各种管理制度；

8、每天的食物均做到留样备查

- 1、把宿舍办成学生之家。
- 2、关心每个学生的生活起居、身心状态。
- 3、做好离归记载，掌握每个住宿生动态。
- 4、建立生日卡，关心住宿生生活。
- 5、完善生活教师与住宿生管理制度。

2、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报;期末按时结算代收费，做好了清退工作。

3、每月做好了食堂的收支帐;

值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

1、本期自行对学校教学楼及办公室漏雨房面进行了补漏维修，把对宿舍洗漱、卫生间进行了整体维修节约资金近万元，维修室外厕所投资7000余元。

2、完成教室与教学楼楼道、宿舍的园地建设。

3、添置一些教学设施，办公椅60把、办公桌台60个;教学用体育器械万余元等。

4、完成了校园的绿化种树、种花、种草投资5000多元，同时购置了乒乓台两个。

后勤工作必须服务于学校大局与各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。

做好保障工作 住房保障工作总结篇五

通过各种媒介手段，如劳动保障宣传栏、跨街横幅、发放宣传单页、发表相关信息以及银行屏幕走字等方式，加大宣传力度。积极宣传贯彻党的路线、方针和国家劳动保障法律法规，最大限度提高人民群众对就业保障、城乡居民保等重要相关政策法规的知晓率，不断提高广大劳动者的维权意识，让更多的劳动者学会在劳动过程中用法律保护自己的合法权益，促进了地方劳动关系的和谐稳定和社会经济的协调发展。

□

紧抓各村缴费率，为便民交费，指导村民使用支付宝，微信等交费□20xx全镇最终缴费率达94.12%圆满完成区下达的任务指标。

一是组织下岗人员参加灵活就业人员社会劳动保险，消除他们的后顾之忧。二是为下岗失业人员申请办理失业就业登记证。三是积极帮助“4050”就业困难人员申请社会保障补贴。

四是服务全局，做好农村富余劳动力的转移就业，对我镇全面开展劳动力调查摸底工作了解其就业动向。五是积极开展农村劳动力职业技能培训，完成春潮行动培训数134人，对20名xx籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员进行劳动力职业技能培训及上岗，及时了解本辖区内企业用工需求和求职情况，帮助发布用工信息，向本辖区内的企业推荐工人，通过宣传栏、咨询服务等多种形式进行全方位宣传，使下岗职工，待业失业人员及时了解国家政策、就业信息。

□

安排20名xx籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员参加公益性岗位工作。

：不断完善劳动监察制度，及时了解和处理镇内劳动保障工作领域中的矛盾和问题，积极协助上级劳动保障监察部门对侵害劳动者合法权益的违法行为进行查处，通过和用人单位及劳动者双方进行沟通协商，都得到了较好的解决，帮助劳动者获得应有赔偿。

□

安排部署全镇农民工工资清偿拖欠工作，同时制定具体实施方案层层抓好落实加强联合巡查，在施工单位自查的基础上，组织相关站办对施工单位进行日常与专项检查，对重点行业 and 重点区域的用人单位逐户检查，发现问题及时处理，在检查过程中，11个政府性投资项目、5个非政府投资项目均未发现农民工欠薪的相关问题。

做好保障工作 住房保障工作总结篇六

一、高标准组建区总困难职工帮扶中心及乡镇办困难职工帮

扶工作站

市总社保工作会议之后，区总党组把深化帮扶网络建设、切实为职工办实事作为落实中央保民生、保增长、保稳定重大决策的重要手段列为全区工会重点工作，通过下发文件、召开专门会议，安排布署此项工作。各乡镇办工会迅速行动，按照市总、区总的要求，在各级政府的大力支持下，集中相应的人力、物力、财力着手筹建，区总相关部门的同志按照区总领导“高标准筹建、高起点运作、高质量服务”的指示精神多次深入各乡镇办督促检查，协调解决筹建中的问题。经过全区工会上下共同努力，全区八个乡镇办困难职工帮扶工作站如期建立。5月27日，顺利通过市总考核验收。我区乡镇办帮扶工作站建设呈现如下特点：一是标准高。八个乡镇办帮扶工作站具备十有：有组织、有人员、有场地、有牌子、有制度、有印章、有活动、有电话、有电脑、有打印机，具备开展工作所需的软硬件设备。二是从办公形式上可分两种：一是帮扶工作站独立设置、独立办公。这种形式的帮扶工作站场地相对狭窄，但可突显工会帮扶的特色；另一种形式是帮扶工作站独立设置，与民政、劳保所、党员服务等窗口合署办公。这种形式的帮扶工作站场地宽敞，可为职工提供“进一个门、找一个人、办一篮子事”的一站式服务。三是活动成显初现：各乡镇办帮扶工作站建立后通过各种途径进一步调查摸底重新建立健全了困难职工档案，并有针对性地开展帮扶援助。如：万金镇帮扶工作站通过本地在福建泉州、广东东莞的打工人员了解到裁剪、缝纫的用工信息后，及时举办了200余人参加的裁剪缝纫培训班，并全部在两地实现了就业。为了完善帮扶功能，实现帮扶工作的网络化、经常化，区总以县区帮扶工作中心考核验收的契机，着手组建本级困难职工帮扶工作中心。召陵区总工会结合自己的实际，在资金紧张情况下，征得区领导同意，租赁87平方米临街办公场所，一是购置了桌椅、电脑、各项办公设施，投入资金3万多元；二是建立了组织，经区总工会党组研究，一名党组成员任帮扶中心主任，抽调4名有工作能力、业务精通、事业心强、办事公道同志为办公室成员；三是按照盛市总工会的要求，建

立健全困难职工电脑档案和纸质档案；四是完善了一系列的各项帮扶规章制度，印制帮扶宣传资料3000多份，受到盛市领导的好评。

二、探索延伸建立村、社区困难职工帮扶工作室

区帮扶中心为困难职工提供援助发挥了重要作用，但由于一个区地域广、线长，困难职工特别是农民工居住分散，仅靠区帮扶中心很难实现对困难职工帮扶的全覆盖。帮扶中心向乡镇延伸，即建立乡镇办困难职工帮扶工作站势在必行。建立乡镇办困难职工帮扶工作站虽然拉近了与职工、特别是农民工的距离，但毕竟不是最基层，而行政村、社区却是与职工朝夕相处，对农民工所思、所盼、所为最为了解，若把帮扶载体直接延伸到村、社区，即建立村、社区帮扶工作室，使市、区、乡镇办、村社区构成帮扶工作网络，网络间上下贯通、互通有无、信息共享、一呼百应，既可以对困难职工有效地实行动态管理，又可以为困难职工提供快速、便捷、有针对性的援助和服务。目前，各乡镇办帮扶工作站正积极探索在建立工会组织的行政村、社区试建困难职工帮扶工作室。虽然是初步尝试，其生命力已初步显现。如：前不久天桥街办事处帮扶工作站举办的两期(电焊、计算机)培训班，21名经培训的农民工顺利就业。这个用工信息就是社区帮扶工作室对所属企业、门店调查了解后提供的。又如：制雨伞是邓襄镇于庄村的传统产业，此产品有市尝有销路、有效益，一部分农村富裕人员因无技术而望企业叹，于庄村帮扶工作室得知消息后，及时组织有意向农民进行制伞技术培训，最终圆了他们的制伞梦。

三、整合社会资源，构建蓝领技能培训大格局

蓝领技能培训是落实万名职工援助行动的重要工程，也是提高职工素质，促进农民工就业、再就业、实现创业的有效措施。工会系统因缺资金、缺技术、缺场地，只能搞小打小闹、拾遗补缺式的培训，但工会有健全的组织体系和帮扶网络优

势。而劳动、农委、畜牧局等部门拥有更多的行政资源和技术优势，因没有健全的组织网络，组织学员不足，先进的设备和技术得不到应有发挥，两者若有机结合，即可优势互补，相得益彰，获得1+1>2的效果。经过区总领导协调和多方努力，最终构建起了有召陵特色的“以政府主导、工会牵头，各相关部门密切配合的蓝领技能培训大格局”。四月初，在万金镇举行了召陵区蓝领技能培训工程启动仪式和首场培训，拉开了我区职工技能培训的帷幕。近两个月来，靠乡镇办帮扶工作站及村帮扶工作室在基层组织学员，农委、畜牧局提供技术，劳动局提供设备(技能培训流动大篷车：中型轿车上面装有10台电脑)举办种植、养殖技术培训班8期，培训学员近3000人，举办电脑、计算机培训班16期，培训学员3200人，举办裁剪缝纫培训班6期，培训学员1200人。从此，即将搁浅的劳动局“技能培训流动大篷车”又焕发出了勃勃生机，农委开展的“阳光种植培训工程”更充满了阳光，“有困难找工会”的口号在召陵区正在逐步唱响。

四、深化“五一创业行动”协助农民工实现就业、再就业、自主创业

一是以区总、乡镇办、村社区三级帮扶网络为平台为农民工提供全方位的服务。充分发挥村社区帮扶工作室的作用，进一步调查澄清各类农民工底数，根据不同情况、不同技能、不同需求进行登记、救助、培训，让农民工在一条龙服务中实现就业再就业。如万金镇工会帮扶工作站通过本地在福建泉州、广东东莞的打工人员了解到裁剪、缝纫的用工信息后，及时举办了200余人参加的裁剪缝纫培训班，并全部在两地实现了就业。又如制雨伞是邓襄镇于庄村的传统产业，此产品有市尝有销路、有效益，一部分农村富余人员因无技术而望企兴叹，于庄村工会帮扶工作室了解此情况后，及时组织有意向农民进行制伞技术培训，最终圆了他们的制伞梦。二是加强与沿海经济发达地区工会的联系、沟通、走访慰问，通过当地工会组织了解更多的用工信息，以便整体、有序地组织农民工外出就业。三是配合劳动部门定期召开农民工现场

招聘会和“民营企业招聘会”等活动帮助200余名农民工实现就业。四是与相关部门联合成立创业指导组，对农民工的创业项目进行科学论证，分析市场可行性，切实帮助他们选好、选准创业项目，实现科学就业。截止目前，根据当地的种植、养殖习惯，通过培训、技术指导，已帮助近2600名农村富余人员实现了规模养殖、种植就业。五是协调工商、税务部门积极落实创业优惠政策，采取多种形式做好优惠政策的宣传咨询，引导更多的农民工加入到自主创业中来。六是开展“自主创业明星”评选活动，大力弘扬创业明星的创业精神和业绩，辐射带动更多的农民工实现自主创业。

五、加强领导，精心组织，把帮扶工作当成大事来抓

区总工会高度重视困难职工和农民工帮扶工作，加强领导，摸清底子，筹措资金，搞好帮扶，取得了显著成效，2015年建立困难职工电子档案和纸质档案1107名，共帮扶特困职工96名，筹措帮扶资金6.5万元，29名特困职工实现脱贫。

区委、区政府成立帮扶困难职工领导小组，领导小组办公室设在区总工会，区委办公室、区政府办公室下发了《一帮一帮扶活动的通知》，明确了帮扶工作目标和各有关单位的职责，把它列入重要议事日程，经常研究帮扶工作，制定帮扶计划，实施帮扶活动，并认真组织专人负责落实，按照“困难原因清、家庭住址清、基本状况清、技术特长清”的原则，区总工会抽调4名同志经常深入企业、机关、学校、农村了解情况，摸清问题逐一登记造册、分类排除、建档立案，并及时上报，符合一户、建档一户、脱贫一户，注销一户。把帮扶工作扎扎实实地落到实处。“双节”期间，区四大班子领导还分别到分包乡镇和单位看望，慰问困难职工26名，送去现金6800元、米1800斤、面1200斤、油260斤。

2015年，金秋助学活动以来，一是组织经济效益好的企业老板与困难大学生结对帮扶；二是与城市信用联社推出了生源地贷款政策，为困难大学生提供小额贷款；三是由区总工会、文

明办牵头成立了召陵区慈善协会，发动社会各界开展爱心募捐活动，今年以慈善协会名义为143名困难大学生、中学、小学生发放助学款20余万元，社会反响良好。

总之，我区工会社会保障工作在市总工会和区总党组的领导下，按照我区万名农民工援助行动方案提出的目标作了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级工会的要求还有一定差距，我们决心在新的一年里，发扬成绩，纠正不足，为尽快克服金融危机给职工、企业带来的不利影响，促进我区经济平衡较快发展，实现职工、企业双赢作出新的更大的贡献。

做好保障工作 住房保障工作总结篇七

大家好！

20xx年以来，在领导和各位同事的指导和帮助下，完成了全年的工作任务，现将我今年的工作情况向大家报告如下，如有不妥，请批评指正。

一年来，按照组织的要求，不断加强思想政治学习，特别是党的十八大和中央经济工作会议的召开，我通过电视、网络等方式，积极主动学习会议精神，并及时记录自己的学习心得，不断按照党的要求改造自己的思想。我不断按照创先争优的标准要求自己，牢固的树立全心全意为人民服务的人生观、价值观，我将全心全意为人民服务的宗旨重点体现在工作中的“爱岗敬业，积极主动”上。平时的工作、生活当中尊重领导，团结同志。不断提高自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，坚决抵制社会上的一切不正之风，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

通过在监察支队2年多的工作，我认识到劳动保障监察员必须是个“万金油”对劳动保障相关的法律、法规、政策必须深入细致了解，工作中我利用大量的时间学习各种法律、法规、

政策，坚持做到多思考、多总结。在处理不同案件时注意总结相同，区别不同，不断提高自己应对各类案件的能力。在工作中还有很多是不能从书本中学到的，坚持虚心向身边的同事学习，通过多看、多听、多想、学习其它同事的工作方法，是自己受益匪浅，我在这里要特别感谢局里和监察支队的全体同事，感谢你们的无私帮助。

今年以来，我在继续做好劳动监察和劳动关系科的部分工作的同时。又陆续承担起了支队的其它一些业务工作。

一是在各位队长的指导下，通过xxx的帮助，逐步承担起了劳动保障书面审查工作，截止月底共审查500多家用人单位的书面资料，并要求在审查中发现问题的11家用人单位进行整改。

二是协同队长、副队长赴红山口、十三间房，处理处理农民工工资拖欠引起的群体性案件3次，涉及260余人，解决拖欠工资300余万。

四是对64家地区所属定点药店的劳动合同签订及社会保险缴纳情况进行巡查，会同王主任对33处建筑施工工地的农民工工资支付及工伤保险缴纳情况进行检查，正在对地区所属用人单位工资拖欠情况进行排查。

五是做好日常接待，及时受理举报投诉，共办理劳动保障监察投诉案件127起，解决工资拖欠140余万元。协助队长、副队长审理裁定劳动仲裁案件10起，案内协调解决7起，案外协调解决9起，不予受理12起。协助副队长审批集体合同3份，审批不定时工作制和综合计算工作制3份。

六是较好的完成了领导交办的其他工作。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，

二、在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，办案手段、办案经验不足，导致我在开展工作上不能运用自如，业务素质有待进一步提高。

三、在对待服务群众，特别是农民工群众时，有时缺少耐心、对待群众的不理解和中伤不能及时调整好心态。

在以后的工作中，要努力纠正自身存在的问题，始终以饱满的热情对待工作，争取在今后的工作中做到让群众满意，让领导放心。

做好保障工作 住房保障工作总结篇八

包括新参保的拓面和已经达龄领钱人员的生存认定工作[]20xx年我乡的新型农村养老保险参保人数共计3932人，故此衔接20xx年的工作，在20xx年里，我社保所还要根据市劳动局的具体要求做好宣传工作，争取到能保尽保。

1、我社保所计划在20xx年继续分阶段开展我乡劳动力资源的细致普查与整合工作，确保掌握我乡各劳动力资源种类和需求，为其就业再就业做好资料匹配和相应的推荐工作。

2、对于农民工的就业，我社保所应不断开展针对农民工的一些技能培训，以及农民工在劳动和工作当中与其息息相关的，有关于自身权益问题的法律常识等方面的学习，从而可以避免在其劳动和工作当中蒙受损失。

3、广泛开展就业信息的发布，为就业人员提供就业岗位和就业信息。在新一年的工作里，我社保所应根据州、市局出台的各项利民惠民政策，采取积极响应，认真落实的态度，确保我乡居民可以真正的从政策中得到关怀，扶持与实惠。

20xx年的信息普查工作主要包括劳务输出；下岗失业人员；企事业退休人员；人力资源信息四项工作内容，其中劳务输

出和人力资源两项工作采用季报方式，每个季度由村妇女主任上报本村的人员流动和劳动力变化情况，信息采集工作均要做到内容核实准确，建档资料全面。企事业退休人员的管理也要做到细致认真，特别是“五七工”人员的认证工作，掌握其具体生活状况，根据有关政策给予扶持。20xx年里我所还要认真依据市劳动局的有关政策要求认真细致的做好失业证的换发工作，以及灵活就业补贴的认证发放工作，为下岗失业人员做好政策帮扶工作。

20xx年我社保所还要积极开展城镇居民参加基本医疗保险的扩面工作，做好城镇居民参加医疗保险的政策宣传工作，多方面，多角度的向居民阐述医疗保险优惠政策，从而可以更好的完成续缴，和新缴工作，也尽可能的达到扩面效应。

做好保障工作 住房保障工作总结篇九

各县（市、区）教育体育局（文教体局）、市直中学：

（一）考试性质

（二）中考科目设置及考试组织

在文科综合开卷考试中，考生可携带相关课程的教科书进入考场，其他资料不得带入考场。答卷时可以查阅准许携带的教科书，独立答题，不得相互讨论、相互抄袭和互相借阅教科书。

二、中考报名工作

（一）中考报名的组织。市教育考试院负责全市中考报名组织统筹工作。主城区学校由市教育局高中教育处具体负责，其他县（市、区）由当地县（市、区）招生考试部门具体负责。

（二）主城区中考报名条件

三、优惠照顾条件

同时具备上述几种加分条件的考生，只选择其中最高的一种，不累计加分。

四、严格规范中考成绩发布和相关宣传工作