

# 部门招新工作安排 采购部门工作报告(优质7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 部门招新工作安排 采购部门工作报告篇一

随着20xx新年的靠近，我们在20xx年的工作也即将要结束了，回顾这一年来，在领导的积极指挥下，我们各部门员工都在积极的发挥自身的能力和和热情，为公司的进步贡献自己的一份力量。作为采购部们，尽管我们并不直接影响公司的销售和业务。但作为后勤部们，我们在公司的背后，也一直积极的发挥力量，为公司贡献部门的力量！

作为采购，我们的职责是为公司及时的采购，从原料、产品到日产的消耗品、器材……公司里大大小小的用品都需要我们来准备。

采购，是公司重要的支出项，为此，我们要在工作上进行严谨的计算、规划，并认真的制定出合适的采购计划！为此，我们同时还要和多个部门进行对接，根据公司的计划和部门的情况去考虑采购的数量、价格已经产品。

可以说，采购是一个非常的全年的工作，我们不仅要了解自己，还要了解公司上上下下所有部门和岗位。其中，尤其是财务部。今年来，在财务部的帮助下我们圆满的完成了采购计划的制定，并在部门全体的努力下，完成了工作计划的要求，以廉的价格，采购优质的采购品。为公司的发展和进步做好充足的准备。

部门中，我们人数并不多，但确是一个紧密且优秀的小团队。面对繁重的工作要求以及工作计划，我们首先在员工的管理上加强了要求，在保证团队积极性的情况下，能团结队伍，加强配合与合作意识，进一步的优化了我们的队伍。

要进行采购，就一定要准备好充足的空间存放。为此，仓库的管理也是我们工作中重要的一环。回顾这一年的情况，我们在仓库管库上灵活的安排和调整，通过详细的计划和管理为仓库留出了充足的空间。

考虑今年的情况，其实我们也有不少采购问题。尤其是仓库中堆积的一些问题还没能及时解决掉。为此，在下一年，我们首先要对今年的问题及时的解决，空出更多的资源来应对下一年的情况。其次，也要认真收集数据并分析，让今后的工作，内能避免这些错误!并未的部门设立全新的目标，积极的朝着目标的方向努力!

## **部门招新工作安排 采购部门工作报告篇二**

金秋的四川职业技术学院，又将迎来了一批批满怀期待与梦想的xx届新生。所以做好招新计划准备，迎接又一批新生力量，给我们的学生会注入新的血液。他们定会给我们的菁菁校园带来一片灿烂亮丽的天穹，给我系学生团委会的工作带来新的活力和希望!

为了使我系团委学生会有新鲜的血液注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用，积极配合学院领导和系领导下达的各项工作，齐心协力共创和谐校园、文明校园、省级示范性学院而奋斗。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的德、智、体、美全面发展，以及培养

自己的服务精神，服务学院、服务同学。

(一)招新对象:xx级计算机科学系新生

(二)招新时间:时间待定

(三)招新地点:地点待定

(四)招新要求

- 1、了解学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。
- 2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。
- 3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。
- 4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

(五)招新人数:5人

(六)招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请书交到组织部工作人员处现场进行登记报名。再进行面试，初步筛选之后，再进行笔试。审批初步由组织部所有学生干部商议决定，最后经部门协商同意并上报团总支方可进入组织部试用期，试用期为20天。试用期间各方面全部合格方可纳入组织部正试成员。

(一)前期招新活动策划书准备阶段，宣传阶段

(二)考核阶段(时间先后顺序)

## 1、报名及宣传：

1)xxx为第一组□xx为组长。

2)xxx为第二组，王俊峰为组长。3)3)各组长主要组织成员在这几天晚上，自己确定时间到新生寝室进行宣传。注意都要用普通话和言词。

## 2、面试：

1)xx年x月x日(星期2)中午13:00在地点待定，09级老成员12:50携带笔记本和笔都到场。

2)xxx在12:45分负责主持布置、清理会场□xx负责写标题□xxx负责会场秩序和纪律□xxx负责接待、安排到场新生。

3)13:10准时开始。殷文宇、鲁洁负责主持会场开始，主要宣传组织部的性质及会场纪律要求，每人面试时间为3分钟。

4)会场开始，前门关闭，并在前门备注后面来的新生从后门安静进入会场，从前面依次往后坐。面试过程中，李佳琳、梁欣蓉同时注意每位竞选的新生的用时，并及时提醒超时的同学。

5)面试过程，各成员都做好相应的记录。

6)面试结束，由xxx作主要总结和主持会场结束。最后各成员一起负责清理会场。

7)x(星期3)晚自习，各成员携带面试记录，探讨比试成员。

## 3、笔试：

1)xx年x月x日中午13:10在地点待定开始。09级老成员13:00

携带笔记本和笔都到场。

2) 在12:50分李超、蒋青云负责主持布置、清理会场□cc负责写标题□xxx负责会场秩序和纪律。

3)xxxx负责接待、安排到场新生，13:10准时开始。

4)xxxx负责主持会场开始，主要宣传组织部的性质及会场纪律要求，每人笔试要求。

5)会场开始，前门关闭，并在前门备注后面来的新生从后门安静进入会场，从前面依次往后坐。

6)笔试过程中xxx同时注意每位竞选的新生的用时，并及时提醒同学。

7)面试结束，由xxx作主要总结和主持会场结束。最后各成员一起负责清理会场。

8)x日(星期天)晚自习，各成员携带面试记录，探讨备选7名成员。

4、试用期：

1)在试用期间老成员要带动新成员一起工作。

2)在试用期间老成员要对每个新成员平时的工作作风和工作态度要做好记录。

3)xx年x月x至x月x日，x月x日(星期天)晚组织部召开会议，确定新一届组织部人员名单。

(三)召开新一届计科系组织部成立大会

时间:xx年x月x日中午13:30

地点:信息楼406

注意事项:

a)部门要按照团委学生会主席团的统一安排高效的开展招新工作

c)各成员要发挥自己的优势全力挖掘有能力有潜力的新生加入该部门

## 部门招新工作安排 采购部门工作报告篇三

年初当房产政策存在波动期的时候，当时内心坚定的相信房地产行业不会因为各种政策而受到影响，因此工作期间表现出来的都是充满信心充满激情，因为相信这次房产调控不会持续太长时间，在不久的将来便会过去，但是随着房产调控政策的不断深入，对房地产行业的影响持续加大，自己的心态也随着房产行情的转冷而变的不再充满信心和富有激情了，因此无论是在工作上还是在生活上都比较失落，深知自己作为一个项目部销售负责人，自己的失落情绪和不自信都会在无形中影响到整个团队的士气。自己虽故作坚强和自信，但是仍掩饰不了内心的彷徨，因此对因自己的心态问题而影响到团队的情绪和士气进行深刻的自我批评。

### 1. 招聘面试方面的不足

自己在招聘面试的时候缺少精心的设计和安排，有时候自己也不加重视，总是奔着你情我愿的想法，没有必要跟面试者讲太多，正是因为自己的不重视应聘这个环节从而导致一部分优秀人员的流失，也给人事部门增添了不少麻烦！

### 2. 团队培训工作方面的不足

没有计划的培训、没有目的的培训、没有统筹准备的培训。

对团队的打造目标不明确比较笼统，培训的计划做的更加笼统，因此在培训工作开展时想到什么就培训什么，感觉团队缺少什么就培训什么，有的时候很少培训，有的时候即使天天培训也达不到培训的预期和效果。不但增加了工作人员的负担更影响了工作人员的心情。

对于培训没有一个长期统筹的安排和布置，自己也没有提前做好充足的准备工作。自己不但没有得到锻炼，使主管也得不到相应的磨练更使整个团队裹足不前。也没有研究过老销售和新人进行区别培训，导致新人学习难度增大老销售也感觉付出了时间却得不到较好的效果。

### 3. 监督、督促工作方面的不足

很多事情都是及时的安排下去，但是没有给予及时的督促和监督，导致安排下去的事情做的不理想甚至是基本上没有完成。例如销售人员的约电约客问题，自己很少去督促和检查他们的来电来客，导致销售人员在这方面的工作开展的不是理想。有的销售人员甚至很长时间对客户都不进行约访，损失了公司难得的客户资源。

### 4. 及时总结学习方面的不足

当工作期间遇到一定难题的时候，自己很少去总结学习更谈不上将自己总结的东西传授给团队，有时候难题过去就过去了，不再过多的进行回顾总结和传授。当遇到问题客户的时候，总是想尽一切办法给予解决但总是忽略产生这些问题的根源在那，因而重复的问题不断出现，如何将该问题在前期解决掉或避免该问题的产生自己却不总结和传授。

### 5. 公司制度的执行和落实方面的不足

例如有的工作人员偶尔迟到三五分钟，但出于不忍心就不再严格按照公司制度给予其罚款，从而导致了其它销售人员心理不平衡，给管理工作带来了一定的困难。究其原因做为一名销售部负责人首先必须严格按照公司的管理制度进行相应的处罚，对其违纪行为视而不见于心不忍不给予其进行罚款可实际上就是在纵容其行为，因此对于我来说是一种失职行为。

卫生虽然每天都在做，但是维护效果比较差，刚到中午时分售楼处的卫生已经开始变差，追根究底这都是我的监督和督促管理工作不到位，导致工作人员在这方面的意识比较差。公司最基本的管理制度自己都因为种种原因执行和落实不到位，更谈不上让自己的团队按照制度去严格要求自己。

## 6. 销售一线工作出现的问题敏感性不足

由于销售一线工作灵活多变，因此需要根据实际情况及时制定出相应的制度策略。在这方面自己的主动积极意识存在很大的欠缺，总是习惯于领导将工作安排完事以后自己才去执行，不动脑子去想过多事情，从而使很多工作做起来很被动。例如销售一线产生分单情况很正常，但是明知之前定的一些分单制度不是很完善，但是自己作为一个销售经理仍不认真去研究和完善以前的分单制度，从而导致在销售出现分单情况后没有一个共识的制度参考，只能根据实际情况进行平均分配，这样在一定程度上也影响了销售人员的工作情绪和积极性。

## 7. 对不同职位的工作人员管理层次不清

销售和主管按照统一标准要求和管理，因此不能使主管的职能和角色充分的体现和发挥出来，从而使主管不仅体会不到自身的价值，同时也降低了主管工作的积极性。例如当我调入xx项目的时候共10名工作人员其中三名主管，如何使一个主管在团队当中更好的发挥自己的才华?如何使一个主管通过

自己的实践管理得到迅速的提高?这些自己都没有认真的想过,更没有认真的做过,以至于三名主管在团队中起不到任何主管的职责作用更发挥不出主管应有的水平,反而使主管心生埋怨对他们的关心不够。由于自己的不严格管理导致团队松散,这些都是我不可推卸的责任。

## 8. 团队之间的沟通也存在很大的缺陷

曾经也认真制定过与工作人员之间的沟通计划,但是实施一段时间后便抛向脑后,感觉沟通纯粹是在浪费时间,但事实却让我倍感遗憾□xx项目7月份施行末尾淘汰制,当时每个人压力都非常巨大,因为每个人会面临着同样一个被淘汰的结局,尤其到月末的时候xx主管和两名销售人员都没有业绩,自己也观察到末尾淘汰已经影响到了他们的工作状态,但是自己仍没有主动找到他们与其进行良好的沟通,更谈不上排解他们的压力,因此最终导致xx心态即将达到崩溃的边缘。

通过这件事才让我深刻的意识到及时的沟通是多么的重要,而作为一名销售经理对下属如此漠不关心,导致下属出现这种严重情绪深表自责。通过团队管理失败的教训让我深刻的领悟到“严格是爱,宽松是害”这句话的含义。

## 部门招新工作安排 采购部门工作报告篇四

启明星服务社是学院最具影响力的第一大社团。社团至成立以来,始终铭记全心全意为学院学生服务的原则,秉承并发扬“团结、忍耐、创新”的精神。提高当前大学生的核心竞争力,为成员的美好明天启明导航。

1、活动名称: 启明星服务社招新活动

2、活动时间□20xx年x月x日

3、活动地点: 学院正门

4、参与对象：大一新生

5、主办单位：启明星服务社（模拟公司）

6、策划人：

新学年，学院迁址新校区，迎来新的发展。启明星服务社也即将迎来蓬勃发展的势头。为继承并发扬服务学生理念，提高更多大学生的核心竞争力，我社各部门将遵守社团招新原则，为社团注入一股新的血液。

1、活动前五天，各部部长将本部职能介绍交给社长。

2、活动前三天，宣传部完成四张宣传海报交于常务部，在学院餐厅等地张贴。

3、活动前一天，宣传部完成三个板报，分别是社团简介，各部门职能介绍，及社团领导班子名单。秘书处印好新生登记表和部长招新考核表。

4、活动前当晚，社团开准备工作会议，各部门明确工作任务，积极做好准备。

5、招新当日，社团各部积极展开工作，热情耐心地向新生介绍说明，展示我社风采。

6、招新结束，各部门分工，认真收拾现场。

1、宣传部：将所制作海报按时张贴，在活动中将三个板报展出。

2、秘书处：活动现场做好各部门考勤工作，制作考勤表。并认真登记新成员。

3、企划部：印制并发企划书。布置气球，桌面。

- 4、常务部：准备好桌椅，搭建遮篷。
- 5、网络部：准备电脑（备用一台），音响。
- 6、营销部：开水，杯子。
- 7、外事部：挂条幅。

附：

- 1、活动预算160元，由外事部引资。
- 2、招新当天，各部长无特殊情况须提前到场，有事提前向社长请假。
- 3、着正装，佩戴胸卡（将此纳入考勤中）
- 4、应对雨雪天气，参与者应做好防水防冻准备，宣传部门负责好板报遮挡工作。
- 5、向新生介绍时，我们要耐心细致，展示社团美好形象。
- 6、必要时，社团实践部要为大家准备午饭。
- 7、活动资金各部大汇总，由社长签章后上报秘书处。

## **部门招新工作安排 采购部门工作报告篇五**

### **1. 餐厅**

餐厅卫生安全与否，直接关系到同学们的身体健康及对学校的影响有这莫大得关系，所以搞好餐厅问题是与每个同学的利益息息相关的。

### **2. 宿舍**

宿舍是我们日常生活和休息的地方，宿舍的硬件设施的完备与否，和同学们的住宿质量和安全有这很大的关系。

所以生活部是最贴近同学的一个部门，而在招纳新的血液的时候，要经过严格的选拔，才能更好的为同学们服务，真正做到“全心全意为同学们服务”的宗旨。

## 部门招新工作安排 采购部门工作报告篇六

严肃、活泼、开放，文明的校园学生活动。

为了保证我系社团联合会在新鲜血液的注入，有足够高素质的后背力量，能够有效的开展社团联合会工作。实现社团干部新老交替、培养、为壮大社团联合会干部队伍，保证社团联合会工作的连续性。充分发挥学生的主体作用，为了更好的服务学生，丰富学生的课余生活。社团联合会所带的三大协会现将面向全系学生招新成员。

湖南第一师范学院中轴广场(如当日天气有变另行通知)

活动承办：共青团湖南第一师范学院数学系委员会

第一部分：前期准备

1. 各社团提前做好活动策划书注意相关内容和活动工作的整体流程.
5. 由各社团提前申请好当日活动场点、桌椅等. 提前准备招新必须物品.
7. 各社团采购招新所需物品，要求在9月19日前物品全部到位.

备注：各社团要安排好值班表，提前布置好招新场地.

## 第二部分：活动期间

2. 由各社团会员部负责通讯报道，材料整理。

备注：招新结束后由社团组织部清理现场，各部门将之前所借的都归还。

## 第三部分：活动后期

2. 各社团财务部上报本次活动社联所花费的经费。

备注：

2. 为应付特殊情况，参与人员需保持通信，随时待命。

1. 各部门的人员均要按照主席团的安排高效率高质量开展招新活动。

4. 各部门要充分挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

1. 整个活动按计划圆满完成，各部门配合默契，各成员积极很高。

## 部门招新工作安排 采购部门工作报告篇七

引导、吸引更多的热血青年加入到这个激情澎湃的部门为学生会体育部注入新鲜血液，进一步加强学生会体育部队伍建设，为学院体育事业更好的发展、提高全院师生的体育热情、为热爱体育的新生营造一个展示自我、发挥无限才能的舞台。同时秉承“家文化”的宗旨团结各兄弟部门，为学生会的整体发展做出应有的贡献，为学生会培养合格的接班人。

由学院学生会统一安排。

经济学院xx级全体新生；

宣传—面试—试用1个月—正式录用

(1) 前期宣传——向新生宣传体育部

(一) 利用我们独特优势，在军训期间向新生们宣传我们体育部

(二) 用表格、文字、图片等形式向大一新生介绍我们体育部的前世今生以及人员构成，并大致向他们介绍我们一年里的基本工作，相信他们会对这个一直以来都不缺激情的集体充满期待和向往。

(2) 面试——考察他们是否符合“招新要求”

(一) 每人做简短的自我介绍（2—3分钟），包含自己的基本情况

以及简单的工作经历等内容。考察其语言的连贯性以及表达概括能力。

(二) 自由陈述题

针对每个人前面的自我介绍，依据每个人不同的特长，对其提出一个可探讨得问题，让其自由发挥，以次考察其组织语言能力，以及是否具有自己的思想和创新力或是对问题的独到见解。（可给适当的准备时间）

(三) 事先准备一些问题，

每个面试的新生先进行题目的问答。

1、为什么选择体育部？

- 2、有什么兴趣爱好，这些爱好对体育部有什么帮助？
- 3、有没有座右铭？
- 4、你认为体育部中男生和女生各有什么优势？
- 5、怎么看待你和上级的关系？
- 6、你和你的上级有矛盾了你会怎么解决？
- 7、你认为你的上级的做法是错误的，你有什么好的方法处理？
- 8、你觉得体育部是干什么的？
- 9、在你来面试之前了解过体育部么？
- 10、说说自己的优缺点？
- 11、对于体育运动项目了解多少？
- 12、能不能当体育项目的裁判？
- 14、举一个例子说明你是如何建立一个目标然后怎么去实现它的？
- 15、你认为体育部的人是什么样的？
- 16、初次见面说说对我们的看法？
- 17、对于举办篮球赛你有哪些预见性的困难？
- 18、谈一次你失败的经历？
- 19、如果我们录用你了，你将怎么展开工作？

20、进大学已有1个月了，请总结一下你对大学的认识以及对大学的印象。

21、如果进入学生会，当你和部长的意见不一致是你怎么处理？

22、对于一项工作，一般情况下你愿意个人完成还是团队合作完成？

23、如果部门内部出现你不喜欢的人，你如何处理？

27、体育部是一个很辛苦的部门，当你身边的其他干事出现懈怠情绪是你会如何帮助他们调节？认真回答，自己是否能吃苦。

试用期——在此时间段内，利用各种机会考察干事们，主要考察敢于担当、为人处事、乐于奉献等方面的能力。

正式录用后——带领干事一起修订部门工作计划，并和他们一起为之不懈努力。

1、有高度的责任心、团队精神、集体荣誉感

2、勤奋踏实、能吃苦有耐心

5、与人和善、乐于助人、注重文明礼让、乐于奉献