

年会活动实施方案 年会活动方案实施方案 (大全8篇)

游戏策划是一项独特而重要的工作，它涉及到游戏的整体设计和架构。以下是一些经典的调研方案案例，希望能够对大家的调研工作有所启发。

年会活动实施方案篇一

【主旨】 所有人身穿休闲装，带着轻松快乐的心情，到郊外度假村举办一次悠闲的年会。保龄球、沙狐球、篮球、羽毛球、健身、乒乓球、网球。在餐台前小酌，一派轻松自在的场面。年会晚宴后，围聚在篝火旁欢歌笑语，腾空而起的焰火将年会的主题推向高峰！

【特色】 会议+娱乐+晚宴+焰火

拓展年会方案/趣味运动年会方案

拓展年会方案/运动年会1日方案

主旨：甩掉西服革履，穿上运动衣裤，携手到运动场上誓比高低。场上分队竞技、释放青春的活力，场下拉拉队为胜利欢呼雀跃，悄然间，所有人感受到了竞争、协作、荣誉、团结等种种内涵。比赛结束后，留下了汗水与欢笑，也留下了来年再挣高下的约定。大家带着新的使命，团结协作，共创辉煌！

特色：会议+运动比赛+年会晚宴

烧烤年会方案

烧烤年会1日方案

主旨：烤肉飘香、红酒诱人，围坐在炭火旁大快朵颐。推杯换盏间约定新年目标，你言我语中留下深厚友谊。员工小节目为本来火热的气氛增添了更多激情，年会在红红火火中结束，给公司来年的业务带来了吉祥之照。

温泉年会1日方案

温泉年会1日方案a

主旨：在寒气袭人的冬季，泡个温泉浴，洗去一身疲惫。温泉娱乐、冲浪竞技，仿佛将我们带到热带海滩。员工歌舞晚会更是将激情彻底释放！

特色：温泉+烧烤晚宴、年会狂欢、湖边美景

年会活动实施方案篇二

把个人的电话号码写于纸上放在红包里，年会上领导随机抽取一个，然后打电话给获奖人。悬念十足，气氛紧张。

2、电脑随机

安装了一个抽奖软件，需要将全体员工的名字清单导入到软件系统里，播放随机闪烁，抽奖时投影在大屏幕上，领导喊停，有人在电脑上操作按暂停，屏幕上显示的名字为中奖者。还可以优化一下，将员工的照片和名字一起投到大屏幕上，这样方便大家认识。这个软件还有一个好处是，已中奖的名字会自动在系统中删除，并且还可以查到中奖名单。

3、手机号码抢夺

现场公布一个手机号码，主持人含开始以后大家同时拨打，看谁先打通即可获奖；

4、气球

将一，二，三，四，五等奖和其他的奖项分别放入气球内并充上气，使之吊在或者悬浮在空中，然后每人选择一个气球并扎破取出里面的奖券，幸运者中奖。为了增加现场观赏气氛，可在里面增加一些彩纸片，另外为了增加获奖难度，可在系气球的线上挂一些谜语、灯谜、一些要求抽奖人做的动作等。

5、飞镖

飞镖制作成飞机的模样，没人的号码用黄色标签做成云朵模样黏贴在背景板上，年会背景板缓缓移动，扎中的名字得奖寓意“飞黄腾达”。

6、摇奖机摇奖

摇奖机使箱内号码球转动，电控模块按照时间设置定时开启出球阀，依次选出规定数量的摇奖球，摇奖结束后电源自动关闭。使用选号机开奖，是当今世界公认最公平公正的方式，该设备全透明的设计，开奖时一目了然，不怕被怀疑黑箱操作，体现出绝对的公平公正摇奖开奖方式。

7、藏宝图

在开party前将具有奖品的小纸粘在杯碟椅子等地方上，一张藏宝图分2份对开的，上边写着礼品的号码（分2份的就是个号码有2分的，其中一分是真的，一分是假的）当他们找好藏宝图后必然要找另一半藏宝图才可以对奖的，在找藏宝图时就可以互动作用了，不过号码里的礼品一定要放点好玩的东西的（奶瓶，尿不湿），也要放点大奖，当同一张小纸合起来，就可以上换奖了，也可以拿了藏宝图的一对人交换藏宝图的。那时就会闹出很多笑话，例如有人的藏宝图只找到半张纸时，他就只能会看领导的杯杯碟碟了。强调团队合作的

重要性。

8、砸金蛋

定制金蛋时事先放入需要的奖项，将其吊在空中，然后每人选择一个金蛋砸碎，幸运者中奖。

9、福利彩票机

年会入场嘉宾人手一张自制彩票，模仿一场彩票现场开奖的紧张刺激。福彩一有福又有才。

10、转盘抽奖

数字，转动三次构成一组百位数，号码对应者获奖。随着号码的逐一产生，现场配合音响效果能创造出激人心的效果。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

年会活动实施方案篇三

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，

等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18: 30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》。

19: 00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30：与会者共同用餐、活动。

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒。

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下。

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出。

五：熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

（7）每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣。

年会活动实施方案篇四

为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和

部署，迎接20xx年元旦佳节的到来，增进学院内部员工及学院对外的交流和沟通，促进管理学院的文化建设，展示酒店管理专业实践教学成果，经学院领导研究，决定于节前举办年会。

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的冷餐会活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

一、年会地点

大会地点：中原工学院体育馆形体室

二、活动内容及时间

拟订于20xx年12月30日（周一）

（二）座谈时间□16□20xx:30

三、年会参会人员

青岛黄海学院主要领导、管理学院全体教师及管理学院各专业校企合作单位主要负责人（参会人员暂按120人计，包括校领导、书记、各二级学院及职能部门领导、院长、副院长）。

四、年会前的准备

（一）成立学院年会筹备小组

本次年会的总统筹为学院办公室，承办为旅游酒店专业教研室。总负责人：李岳贾绪红

（1）节目组王钊任务：钢琴演奏演员、萨克斯演奏演员等准

备，背景音乐准备

(2) 宣传组李小方

任务：

a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□准备好摄影人员，现场摄影及dv摄像

(3) 外联组李元关相鑫

任务：

a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□物品购买和赞助物品（年会小礼品及请柬等）

(4) 服务组姜梅梅任务：

a□餐饮服务

b□礼仪工作

(二) 会场布置

(1) 会议会场布置

1、在体育馆挂上横幅；

文字内容：合作、发展、梦想——管理学院酒店管理专业冷餐
会实践汇

报展暨20xx新春年会

2、在门口设置好签到处，负责人：李小方

3、布置好主席台及会场座位安排

准备事项：名牌、横幅、音响设备、礼仪人员、水、纸杯、鲜花、

文件材料、签到表、笔

(2) 休息会场布置会场内：

1、会场内悬挂烘托气氛的红灯笼；

2、会场门口内侧两侧放置易拉宝各2个；会场外：

1、入口处学院专业简介

2、酒店内放置指示牌；

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

14:30-15:00全体参会教职工提前到达指定会场。（会堂播放入场背景音乐）大会进行第一项。主持人宣布教职工大会开始，向参会的全体来宾介绍出席年会的主要领导同志，并领掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请管理学院院长致《开幕辞》、青岛黄海学院领导代表致《祝贺辞》。

15:00-16:00大会进行第二项。冷餐会开始

六、餐会食品区域

酒水区：鸡尾酒（待定）、热饮（热巧克力、咖啡等）、冷饮（果汁、汽水等）

甜品区：糕点、餐包等干果区：花生果、果脯等水果区：沙律、果盘等

七、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：办公室于近期内向各部门发出书面的《关于做好20xx年度年终工作总结的通知》，对学院本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：提前联系制作员工大会及宴会专用横向条幅：红底黄字条幅两条，条幅具体尺寸视具体情况进行量制。（条幅规格：长xx米、宽80公分）。

（三）发言稿的撰写：起草教职工大会院长上专用的《开幕辞》和宴会上专用的《祝酒词》及《教职工家属感谢信》。年会前，与领导及各有关人员最后确定讲话的具体时间及内容。

（四）物品的采购：提前采购教职工大会及答谢晚宴上所需的物品。（准备教职工大会主席台上主要领导同志的姓名台卡、纸、笔及矿泉水等；准备答谢晚宴上专用的领导席位卡、员工席位卡以及游戏专用的气球、细线等道具用品。）具体物品见预算表。

（五）所需协助的注意事项：与会堂、酒店、负责人沟通有关费用时，应提前向对方说明我们需要对方协助办理的注意事项。（如对方向我们报送主席台挂条幅的长度、尺寸数据及请对方帮助我们悬挂条幅等等）

（六）时间的控制：大会及宴会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（七）现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。

活动结束后存档，可作为历史资料在学院内部局域网上共享。

（八）会务人员的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

（九）资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有领导的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

八、参会教职工须知

（一）教职工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

（二）晚宴及活动中，教职工可着休闲装或运动装等；但在教职工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

（三）每位员工在大会、晚宴，都要注意人身安全及个人财物的保管。

（四）本次活动由办公室内负责组织，学工办协助，教职工在活动现场可就任何问题和办公室、学工办负责人取得联系。

九、年会筹办及任务分工

年会筹办及任务分工明细表

（待确认）

xxx□xxxxxxx□xxx□xxxxxxx□xxx□xxx□xxx

十、年会经费预算

年会经费预算统计表

待确认

年会活动实施方案篇五

一、时间：

20xx年1月9日下午5点半

二、地点：

根据报名人数定

三、20xx年度总结大会暨表彰大会主要内容：

1、签到（下午5点半—6点）

红毯秀（6点——7点）

3、文艺演出（7点—9点半）

5、表彰优秀义工（文艺演出期间）

6、表彰爱心企业家及爱心人士（文艺演出期间）

7、合影（文艺演出结束后）

8、抽奖（有电器类等大奖期待你的好运，也欢迎有爱心的企业提供奖品）

9、自由活动

四、费用

每人100元（饭菜、活动经费、水果、饮料、酒水等如有剩余资金将转入义工账户）；义工孩子高于1米5按成人费用收取，低于1米5按30元收取，太小的孩子免费，视情况而定。

五、报名方式

1、在活动通知群报名

负责人：

可到以下义工服务站报名

a□固阳三中南1000米处（温馨润滑油）王美丽

b□固阳天和商场对面（淬茵时尚美妆）王潇玮0472—6947866

c□固阳三完小对面（育才托管辅导）王军

d□固阳第二幼儿园对面（馨姿日化）牛慧

e□固阳新区少年宫西200米（海军私房菜）郭利

报名截至1月6日下午5点（要定酒店，望广大义工及时报名）

六、大会会务组

1、总协调以及总执行：

2、节目组总负责：

3、后勤组总负责：

4、接待组总负责：

5、执行组总负责：

6、外联组总负责：

7、宣传组总负责：

8、布场组总负责：

各组总负责人要按照会务组分工执行各项工作。

七、几点说明

1、节目前期已经上报，随后将公布节目单，还有跃跃欲试，一展才技的义工，抓紧跟朱xx联系。节目所需伴奏，由表演者自己准备，活动当天交于音响师拷贝。

2、优秀义工的评选：固阳义工理事会及秘书处根据各义工的参与时间及服务来评选。

3、各义工可带广大爱心人士及志愿者来参加大会，每人费用100元，同时切记喝酒不开车，开车不喝酒。

4、所有带相机照片的朋友，请携带数据线去，现场拷贝照片到指定电脑，便于留存资料。

5、所有参加人员都有一份礼品！

固阳县义工（志愿者）联合会理事会

固阳县义工（志愿者）联合会秘书

年会活动实施方案篇六

主题解读：

XXXXXXXXXXXX

主题强化方式：

- 1、邮件宣传——紧扣主题，并添加logo
- 2、五周年宣传海报——12月1日起在办公区前台区域张贴

二、晚会目的及意义

- 1、总结与展望：纪念并庆祝公司成立五周年，进行阶段性的总结与展望
- 4、目标：以最高的性价比，提供给同事们更多欢乐和记忆。

三、晚会内容及亮点

晚会内容：

14:30公司五周年纪念视频暖场

15:00q4大会开始

16:30q4大会结束

16:40春晚暖场音乐响起，蛋糕推上舞台

晚会亮点：

- 1、公司五周年纪念视频：

14:30-15:00循环播放公司五周年纪念视频，视频内容通过一些列数字展示公司五年来的发展历程，通过一系列员工图片展现每一年的温馨记忆。希望通过这一视频，不仅能够使员工激发起对最初的梦想的激情，也能够使大家心中荣升起自豪感。

2、入场签到处处的签到墙展现员工精神与正能量：

14:30-14:50员工入场签到，大厅门口会有一面签到墙，上面是搜集到的员工的.微笑照片以及座右铭，所有参加五周年庆典活动的同事都可在空白处签到。

4、春晚开幕切蛋糕仪式：

16:40提前一分钟响铃，提醒休息的同事们回到座位。40分准时响起生日快乐歌曲，由与公司同一天生日的员工一起推着蛋糕塔走向舞台中心，伴随着歌声一同切蛋糕，庆祝百灵五周岁生日。（蛋糕将在后台切分成小块，分到在场每个人的桌上）

5、全程微信互动上墙：

本次春晚将全程采用“微信墙”进行互动，员工可发送互动文字到微信墙平台中，将会把全部的微信互动内容通过屏幕侧面的ppt投影进行滚动播放；在观众互动抽奖时，通过微信墙进行互动抽奖。

6、领导层与员工互动环节：

为了拉近与员工的距离，本次春晚组委会将会为总监们设计一个节目（暂定歌曲串烧），希望领导们上台展示风采，展示具有亲和力的一面，与员工同乐。

7、微信投票选择观众最喜爱的节目：

改变传统卡片投票人工统计的模式，本次春晚将采用微信投票的方式，评选出最受观众喜爱的节目。

年会活动实施方案篇七

一、活动目的：

- 1、增强员工的内部凝聚力，提升竞争力；
- 2、对20xx年餐厅营业工作进行总结，对餐厅业绩进行分析。制订新年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

孖乐美食20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会

三、年会时间：

年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

五、年会组织形式：

由公司行政部统一组织、执行。

六、参加人员：

领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1. 会场总负责：张牡丹

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排xxx；

4. 嘉宾接待、签到：

5. 音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6. 物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；文字内

容：

会场外：

- 1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；
- 2、会场入口处挂红布幅；
- 3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；
2. 分公司领导上台致辞；
3. 嘉宾致辞；
4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

20xx年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：20xx年x月x日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人:

19: 00—19: 05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓,鼓身上全部绣有金色的龙,鼓面上装水,美丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目,将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉,听觉效果。(女4人)时间:

19: 05—19: 10主持人开场词

19: 10—19: 15《跳动的嘉年华》

19: 15—19: 25男声独唱

经典歌曲《中国人》等。(歌曲可以挑选)

19: 45—20: 00《动感街头元素》

前卫时尚的少男少女,激情表演街舞花式

篮球,动感小轮车等。欢快震撼的音乐,加上惊险刺激,朝气蓬勃表演,把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人,男4人)

20: 00—20: 05川剧变脸

20: 05—20: 20游戏及幸运抽奖

20:25—20:30傣族舞蹈《吉庆有余》

20: 30—20: 40时尚电音组合:《火美娃娃》

20: 45—20: 55游戏及幸运抽奖

21: 50—22: 05幸运抽奖

22: 05—22: 10主持人致结束语20xx年迎春联欢年会物品准备
(建议)

类别名称内容

份数

1. 员工激励奖

2. 幸运抽奖奖品

特等奖一等奖

二等奖

三等奖

幸运奖

3. 问答题奖:

抢答奖

2. 游戏奖

3. 参与奖

引用信息(时请保留, 谢谢!):

年会活动实施方案篇八

一、活动背景：

xx品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感□xx是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度□xx追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间x戴也不会留下印痕□xx秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验 and 细腻的情感体验□xx集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚□20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越□xx公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员。

五、公司年会策划方案之年会时间：

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分。

会议时间：14：30——18：00。

晚宴时间：18：30——22：00。

六、年会地点□xx酒店宴会厅。

七、主办单位□xx公司。