

# 工程机械点检工作计划(优质5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工程机械点检工作计划篇一

负责设备部化学专业所辖设备的管理工作。

对设备管理和技术管理工作负责，对设备点检工作的安全负责，对设备的技术质量管理负责。负责编制设备的工作计划、技术方案、试验方案和技术台帐。

负责编写设备的年、季、月度检修计划，并督促技措、安措、重点反措、节能项目的落实。参与编报设备的三年检修滚动规划，对三年中后两年需在检修中安排的重大特殊项目予以安排，主要内容包括工程名称、上次大修时间、重大特殊项目、列入的依据和主要技术措施、预定执行年度、需要的主要器材备件及预计费用等。

参与重大技改项目和非标项目的可研、立项、方案、措施的论证编写工作以及施工、验收和总结等过程管理。

负责设备检修工时的制定及检修费用的制定、审核和统计工作。

负责备品备件和材料计划，负责备品备件的检查和验收，健全设备备品配件、事故备件的台帐，动态掌握备品备件的库存情况。

负责编写、修订点检四大标准（设备的维修技术标准、点检标准、给油脂标准、维修作业标准），并执行。

对设备消缺率、消缺质量和设备良好状况负责。对设备定期进行检查，及时发现隐患，安排消除负责。

负责准确及时地进行日常点检的统计、考核工作，并对技术措施、技术方案、技术分析报告、设备状态分析报告、精密点检分析报告的正确性负责。对准确及时的收集检修数据和检修工艺实施负责。

负责搜集有关设计、安装、验收、调试和检修工作的各种文件资料；主辅设备图纸和技术文件；负责分管设备的月度缺陷分析、点检分析、状态分析、专题分析、和检修总结。向汽机主管提出设备整改设想。

负责检修项目的技术安全交底和外委项目的管理。对化学专业所辖设备的安全生产负有直接责任。对化学专业外委维护人员进行安全教育，提高安全意识，杜绝习惯性违章，严格执行工作票制度。

负责提出设备的异动申请，负责异动报告的编制和异动后的图纸修改归档。

负责推广和应用设备的新技术、新工艺。组织研究解决影响设备安全经济运行方面的技术问题，审核技术措施。按事故调查规定的要求，组织本专业或协同相关专业进行事故分析和事故紧急处理，制定各种事故情况下各项预案措施并组织实施。履行公司有关标准和规定的职责。

## 2 工作内容与要求

认真贯彻上级有关电业生产方针，法规制度及技术规范，负责分管设备的检修及有关技术管理、设备完善化等工作，建立和完善专业安全质量保证体系，保质保量地按期完成上级交给的各项任务。做好分管设备a□b□c□d级检修计划和年、季、月度检修计划及科技、技改、安措、技措、重点反措、

节能计划的编制、立项申报、项目编制工作并实施。编制和完善分管设备检修工艺规程、检修文件包、检修备品配件定额、检修工时定额、设备检修台帐、技术方案及设备质量保证体系。负责设备评级、质量验收、工作总结等日常维护管理和技术管理工作。

对分管设备检修全过程的前期准备工作和检修管理工作，编制施工计划、安全技术措施、备品配件计划，担任设备检修验收人。负责做好分管设备检修后的总结工作。

负责做好分管设备的安全性评价和现场整改工作，根据反事故措施的技术要求，负责具体的反事故技术措施并负责贯彻实施。负责分管设备的事故、障碍及以下的异常情况分析，编写分析报告，并严格执行“四不放过”的原则。做好分管设备的安全点检工作，提高安全防范意识，严格杜绝习惯性违章。负责做好分管设备的金属、化学、节能、环保等各项技术监督工作。

负责提供分管设备的检修记录、试验报告、设备图纸资料的登录、归档、修改、更新和分析总结情况。

每天查阅运行记录、缺陷登记，掌握设备缺陷和工作情况，协助、指导、督促检修人员对设备缺陷及时进行消缺，对重大的设备缺陷消除进行全过程质量管理。做到重大缺陷不过夜，一般缺陷不过 24 小时。

每天坚持现场巡视、现场设备检查，并将情况及时汇报，建立和健全设备技术档案、检修记录和设备异常情况的记录工作，不断积累设备健康资料，对设备进行状态分析。

负责对分管设备的现场文明生产检查监督，并提出整改措施和计划。做好分管设备的无泄漏工作。

## 工程机械点检工作计划篇二

1、加强安全生产领导。

2、签订安全生产目标责任书。

村与各企业签订了生产安全目标管理责任书，明确部门主

要负责人是部门安全第一责任人，同时结合各自实际，将安全责任层层分解，逐级落实到各岗位和个人，形成了人人有责任，人人负责安全生产的良好态势。

3、召开安全生产例会

安全生产领导小组每月召开安全生产例会，定期不定期进行安全生产排查，发现重点问题责令现场或限期整改，无法整改的及时上报。

4、定期进行安全生产宣传

在辖区范围主要交通路、重点地段，村各交叉路口张贴宣传标语5幅，布条1条，每月利用村广播进行宣传。加强对非煤矿山、烟花爆竹的监管。

5、加大交通安全整治力度

对乡村公路进行严密监管，严禁货车、无证摩托车非法载客。

（一）抓落实，时刻绷紧安全生产这根弦。

安全生产想在脑中，挂在心中抓在手中。三是具体工作上要高度重视。抓安全生产关键是落实到具体行动上来。

（二）狠抓重点，整治要到位。

开展安全检查和隐患治理是改善安全生产环境的有力措施，我们把安全生产工作着力点放在事前防范上，认认真真抓好落实，一抓到底，揪住不放，不搞形式，不走过场。主要做好以下四个方面：一是民爆物品诸如烟花爆竹、炸材的整治方面，严肃查处自藏炸药等爆炸物品的非法行为，加强对烟花爆竹的储运、销售、使用等各个环节的管理；二是公众聚集场所整治方面。重点对学校、村民办酒席等活动场所的安全状况，进行全面的安全排查，做好相关宣传监督，把事故隐患消灭在萌芽状态，对有隐患的，立即采取有效的整改措施；三是小学安全工作方面。学校和学生安全问题绝不能有丝毫麻痹大意，我们与学校加强联系，认真做了学校防火、防爆、防食物中毒等工作；四是乡村公路的交通运输安全的监管，一经发现，立即批评教育阻止其行为，并做好记录备案，再次发现立即通报交管部门。

### （三）加强检查，注意整改。

纵向到底，不留死角的原则，着重对重大危险普查，别和评价，对重大火源和重大事故隐患加强监控，对安全生产大检中查出的事故隐患；做到停产整顿的，坚决予以停产整顿，该关闭的坚决关闭；能整改的要求立即整改，一时难以整改到位的，通过建立隐患整改责任制，限期整改。短期内无法整治到位的，都制订周密可行的应急预案和防范措施并上报上级部门。

（四）、加大宣传力度，把法律、法规政策宣传给群众切实做好宣传教育工作，力争做到防患于未然。

（五）、加大打击力度，严厉打击非法违反行为，做到从严从重从快。

安全生产工作只有起点没有终点，我们将时刻牢记安全责任重于泰山，时刻牢记今年是安全生产隐患排查年的主题，坚持落实科学发展观，构建和谐单位，确保各项安全生产措施

的落实，确保企业安全生产工作持续稳定发展。

安全所有工作的前提和基础。安全生产工作任重而道远，尤其重要，我们要继续大胆探索，不断创新，强化责任感和使命感，要求各村民小组、各企业厂家认真地做好安全生产，迎难而上，及时认真做好安全生产工作台，把今冬明春安全生产各项工作落到实处，为全面完成本村经济和社会发展的各项目标任务做出更大的贡献。

## 工程机械点检工作计划篇三

保证公司战略目标的实现；

持续提升公司员工人均产出效益；

建立为公司形成价值创造的人才激励机制。

综合未来3~5年公司发展战略及业务发展需要，从公司人力资源管理体系现状以及人力资源管理各组成部分的实际出发，建议公司人力资源管理体系建设采取“整体把握、分项实施、一步到位”的发展模式。

发展目标：在“十二五”期间，成为一家以房地产开发为主业，金融贷款服务和旅游酒店为辅业，具有相当品牌知名度的全国综合性集团。

成长规模：20xx年上缴国家利税1亿元□20xx年亿元□20xx年亿元, 20xx年2亿元。

业务模式：以精品房地产开发为核心，以高附加值的金融产品和服务和旅游酒店的开发管理来满足广大客户的需求。

以人力资源管理体系建设保证公司战略目标的实现，并促进公司文化建设；

通过有效的激励机制来促进员工的高绩效，增强公司自身改革和创新的动力。

形成一套科学合理的人力资源管理制度，有效保障公司发展的可持续性。

用绩效考核与薪酬结合激励人，真正做到奖效挂钩，绩效决定薪资水准，绩效决定升迁奖罚，一贯地对优秀人才实施倾斜激励政策，鼓励员工积极创造价值，并形成为公司创造价值、分享价值的氛围。建议公司在物质激励的同时，不断提高精神激励的水平，通过制造一定的差别，保证公司对员工持续激励。

通过建立以绩效为导向的薪酬体系，确定员工的薪酬水平和范围，进一步提高公司吸引人才的市场竞争力。公司目标是：“考核什么，就得到什么”。对公司经营目标而言，要的是利润；对管理者来说，要的是业绩；对员工来说，要的是个人发展和个人价值的实现。而这一切的基础都取决于公司的战略目标的实现。因此，公司对员工关键绩效的考核，对考核目标的设定，对考核标准的选择，对考核权重的选择将直接体现公司的经营理念和管理思想，并直接作用于公司对员工的激励方式。在日常管理实践中，我们可以通过对员工个人素质、工作技能、工作态度、工作绩效等多方面对员工进行量化考核，规范月度的基础考核指标，加强考核计划与过程的控制，强化公司奖优罚劣、重在激励的利益分配制度，使之成为公司激励员工成长的重要激励制度。

在当前我国的市场经济条件下，尽管在组织里面每位员工的成功标准各有不同，但追求个人发展与自我价值的实现是每位员工的终极工作目标！因此，培训不仅是员工追逐的个人发展的基础和员工梦寐以求的福利享受，也是公司义不容辞的义务和责任，更是公司激励员工的最为有效的激励手段之一。通过组织培训，公司不仅给员工成长的空间和发展的机会，也是公司挖掘员工潜力，满足员工需求，实现公司战略目标

的重要管理方式。如何将所有的员工融为一个整体、形成一个有着强大文化凝聚力的组织，并满足公司发展的要求，是人力资源部本年度的培训体系建设目标。通过制定《员工培训管理制度》，收集各部门的培训需求及公司为实现战略目标所需要的人力资本要求，建立公司年度培训计划，从基础的入职培训、管理技能培训、质量管理培训、团队合作培训等培训项目的实施来满足公司的快速发展需要。

本年度主要工作之一是继续优化健全人力资源管理的各项规范及管理制度：《劳动合同管理规定》、《薪酬管理制度》、《绩效考核制度》、《员工培训管理制度》等。员工从进入公司到上岗工作，从绩效考核到日常管理，从入职到离职等过程，人力资源部都可以按照公司相关的文件规定的程序进行操作，采取对事不对人的原则，对员工提供尽可能的人性化的服务，希望能达到各项人事工作的原则性、严肃性。让每一位员工从与自己切身利益相关的完善细节来感受公司的“以人为本”的管理理念以及各项管理制度的人性化设计。

人力资源部成立以来，人力资源团队得到了一定的进步与提高，这与公司领导的指导与关怀是分不开的。人力资源部将继续在公司大环境的要求下进一步将人力资源工作落实到位，藉此，未来我们公司人力资源发展的方向是基于胜任力的人力资源管理体系，与目标管理相结合的绩效管理体系。人力资源工作要做到人力资源管理的三化：规范化、标准化与职业化。我们将一直朝着目标前进！

根据公司现在的人力资源管理情况，参考先进人力资源管理经验，推陈出新，建立健全公司新的更加适合于公司业务发展的的人力资源管理体系。

- 1、完善各项规章制度。

- 2、完成各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据。



20xx年的考核工作的重点主要从以下几方面来着手：

绩效控制工作主要集中在各考核人，人力资源部的作用主要是确定绩效考核工作确实有在公平公正的进行而且对业绩提升有帮助□20xx年，为了实现绩效考核切实到位，人力资源部将加强对考核过程的跟踪和交流。

中层管理者增加kri指标考核，该项考核暂时不计入工资，但其考核结果会作为人力资源规划的参考内容参与20xx年工作计划及长期计划。实施kri考核的想法主要基于现有中层员工整体品格需要得到进一步提升，而kri的引入可以促使大家注意在工作当中的职业化表现及自身良好品格的培养。

1)、建立岗位关键责任目标评估及考核机制。根据绩效评估的结果来决定谁会获得晋升工资或其他报酬。

2)、建立绩效评估投诉制度。

1)、将部门考核结果与员工的绩效考核相结合，平衡员工绩效工资。

2)、完成公司现有薪酬状况分析，结合公司组织架构设置和各职位工作分析，提交公司薪酬设计草案。

及时有效的招聘合适人员，满足用人部门人员需求，做好招聘基础工作，完善各相关岗位的招聘面试指导手册。

通过对员工的培训，员工的工作技能、知识层次和工作效率、工作品质都将进一步加强，从而全面提高公司的整体人才结构构成，增强企业的综合竞争力。人力资源部20xx年计划对员工培训进行有计划有步骤有目标地进行。人力资源部将向各部门提出的明确的培训要求进行培训，由人力资源部及各部门组织开展。

集团公司正处在转型时期，现在集团公司业务广，涉及到各个方面的用人。人力资源部与法律顾问将继续加强沟通，对劳动合同、公司业务性质进行更加仔细的研究，制定出更加适合集团公司自身的劳动合同，规避不必要的劳动纠纷。

（一）、完善部门职能，大力加强本部门的内部管理和规范，严格按照现代化企业人力资源工作要求，将人力资源工作从简单的人事管理提升到战略性人力资源管理的层次。

（二）、提升本部门作业人员专业水平。人力资源部在安排各部门培训的同时，着力加强本部门人员的素质提升。

（三）、提高部门的团队运作效率，保证本部门的关键职能的有效性，用以满足及支持公司发展的需求。

（四）、加大招聘力度，完善招聘计划，确保人员储蓄。

（一）、确保公司内部沟通渠道畅通，促进公司部门之间、上下级之间、劳资双方的了解与合作，建立健康、和谐的内部关系，调动公司所有员工的主观能动性，集思广益，为公司发展服务。

（二）、修订《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》。

（三）、根据公司具体情况及员工需求，设计组织好各项员工活动。

（四）、加强对优秀员工宣传力度。

（五）、做好企业文化对外宣传工作。

综上为人力资源部20xx年的工作计划，只有不断地学习，结

合公司整体战略与部门特色才能够取得更大的进步与提升，相信在公司领导的正确领导下，人力资源部会为公司的发展壮大做出更大的贡献。

2、完成日常人力资源招聘工作及考量各部门人力配置合理化；

3、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养员工的主人翁精神和献身精神，增强员工之间的凝聚力。

6、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

7、弘扬企业文化，用优秀的文化感染他人；

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

10、完成领导安排的临时性工作等。

3、交通费：960元 80元/月，960元/年（用于人力资源部每周招聘、每天例行下店、外出办事等）

## 工程机械点检工作计划篇四

第一条 为使公司设备经常保持完好的技术状态，充分发挥现

有设备的潜力，满足经营需求，确保生产安全，结合实际，制定本制度。

第二条 搞好设备维护保养工作是公司设备管理相关领导、相关部门、相关人员的共同责任，必须做到各司其职，各负其责，紧密配合，狠抓落实，以良好的设备技术状态为生产经营的持续发展提供适宜的基础设施。

第三条 设备维护保养必须贯彻“计划修理、质量第一”、“养修并重、预防为主”的原则，不许只用不修、以修代养或降低修理标准。

第四条 设备管理部门对设备从购入到报废的管、用、修、养等过程进行归口管理，指导督促设备管理人员、操作人员学习、掌握相关设备的专业知识和技能，组织制定设备修理、保养计划、操作规程，并予实施。

第六条 设备使用实行“定人、定设备、定岗位责任”的三定制度，确保职责、权限和责任的统一。

第七条 设备操作人员必须符合相关规定要求的上岗资格，取得上岗资格证书方可上岗作业。

第八条 操作人员使用设备时不准超越规定性能，不准任意超负荷运行，不得违反操作规程，禁止一切违反安全的操作。

第九条 设备使用的燃油、水须符合设备使用说明书的规定要求，使用电压等级应与设备铭牌所注电压相一致。磨合期内机械一律不准拆除限速器，负荷应减少20~30%，汽车行使速度不得超过最高时速的50%。

第十条 设备使用前及交接班时，操作人员均须按规定途径(路线)对设备的各个部位进行一次全面、认真的巡回检查，作业中须加强监视，并利用停机休息间隙检查，发现问题应

立即排除或报告，并记录于运行记录中。

第十一条 设备修理指对各类机械设备正常磨损或事故损坏的修理，包括大修、零修和特修。

第十二条 设备保障部必须针对设备的实际情况编制修理计划，安排修理力量，进行修理前技术鉴定，明确工艺质量、验收要求，充分考虑修理成本、修理费用，及时组织零配件供应。

## 工程机械点检工作计划篇五

人员数量控制在450~500人左右

工资比例占销售收入的8%以下

重大安全事故：0次(八级以上伤残事故)

为确保以上总目标顺利达成□20xx年计划采取以下措施进行落实：

通过人员素质的不断优化、人员数量的控制，同时辅助各岗位工作表现考核，控制各部门工资的增长，针对加薪诉求严格执行考核流程，不合格者不予加薪；(海上古林)

人力资源部与生产部合作，针对各一线操作人员实施安全操作培训，提高员工的安全意识，减少工伤事故的发生。

## 二、人力资源总配置

公司总组织架构图，是各部门职能划分、岗位分配和人员配置的总体指导方向，因此董事会应将公司总组织架构图首先确定，然后各部门依此展开具体工作。

(2) 配合生产部门实施流程再造、工艺优化，同时辅助实施岗

位绩效考核，减少低产出、高成本工序和人员。

### 三、招聘工作

年的招聘工作将严格依照经过公司批准的定岗定编标准执行，重点针对技术研发人员、岗位空缺人员、离职补充人员进行招聘。

超出定岗定编计划外的招聘需求，必须填写书面申请单交由公司相关领导批准后才实施招聘。