

# 会计专业实习内容及过程 会计实习内容 以及心得体会(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计专业实习内容及过程篇一

第一段：介绍会计实习的背景及内容（200字）

会计实习是会计专业学生接触实际工作环境、锻炼实际操作能力的重要阶段。在实习期间，实习生将在企业或会计事务所中参与各类会计工作，如账目核对、财务报表编制、税务处理等。这些实际操作，将帮助学生更好地理解会计知识，并将理论知识应用到实际工作中。

第二段：介绍会计实习期间的具体内容（300字）

在实习期间，我有幸加入了一家知名会计事务所，并参与了一系列有意义的工作。首先是学习与师傅们一同进行会计核算，包括单据整理、记账、账目核对等，这使我更好地了解了会计操作的具体流程。其次是参与公司的财务报表编制，这要求我熟练掌握财务软件的操作，并对公司的财务状况进行分析和归纳。最后是参与客户的税务处理，我了解到税务政策的复杂性和重要性。通过这些实际工作，我得以真正地感受到会计专业的专业要求和职业素养。

第三段：提及实习期间遇到的困难及解决方法（300字）

在实习期间，遇到了一些困难，尤其是对复杂的财务报表编制和税务处理流程不够熟悉所带来的挑战。为了解决这些困

难，我主动请教师傅和同事，并阅读相关书籍进行学习。同时，我积极参与公司举办的培训课程，提升自己的专业技能。通过不断学习和实践，我逐渐克服了这些困难，提高了自己的实际操作能力。

#### 第四段：谈论实习带给自己的收获及成长（300字）

通过这段时间的实习，我不仅学到了会计理论知识的实际应用，还提高了个人的自我管理和团队合作能力。在工作中，我深刻体会到了责任和严谨的重要性，学会了解决问题的能力以及灵活应对各种突发情况的能力。此外，实习中我还结识了很多优秀的同学和业界精英，从他们身上学到了很多。

#### 第五段：总结实习的收获和对未来的展望（200字）

通过这次实习，我对会计专业产生了更深的兴趣，并明确了自己的发展方向。我意识到，在未来的职业生涯中，不仅要不断学习和提升自己的专业能力，还要具备较强的沟通能力和团队合作精神。在接下来的学习和工作中，我将继续努力，积累更多的经验和知识，为成为一名优秀的会计人员而不懈奋斗。

总之，会计实习是一段宝贵的经历，通过实践掌握理论知识，提高实际操作能力，并培养良好的职业素养。这段经历将对我的未来职业发展产生积极的影响，并成为我成长道路上的一笔宝贵之财。

## 会计专业实习内容及过程篇二

会计专业实习是短暂的，你的收获却是良多的，那么你要怎么去写会计专业实习鉴定表实习内容呢？下面由本小编精心整理的会计专业实习鉴定表实习内容，希望可以帮到你哦！

## 1 实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月份我在龙建路桥股份有限公司第二工程处进行了会计实践。

## 2 实习单位简介

龙建路桥股份有限公司系黑龙江省公路桥梁建设集团有限公司对北满特殊钢股份有限公司实施重大资产重组，并更名组建的上市公司。龙建股份主营业务为公路工程施工，具有公路工程施工总承包特级资质和对外经营资质，年施工生产能力为30亿元。现有员工6759人，权属11个子、分公司，设立7个国内外经营机构，100多个项目部。拥有各类专业技术人员3239人，其中高、中级专业技术人员2270人。公司总资产为18.78亿元，净资产为6.4亿元，拥有各类机械设备20xx多台(套)，其中80%以上为进口设备，黑、白路面机械设备装备水平达到国际先进水平。

## 3 实习内容

### 3.1 实习岗位介绍

本人在工作岗位是负责公司的会计工作。我很幸运，跟了一个从业多年的前辈，她会计经验丰富，待我像亲弟弟一样，十分耐心得教我。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。林会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人，人认识

的多了，事就好办多了。刚来的第一天，她就给我上了一课。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性。她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然她可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

### 3.2 实习流程

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉心情烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出。按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

#### (1) 设置账簿

按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登

记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

## (2) 登记账簿

首先登记账簿必须使用蓝黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了几天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

## (3) 结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

## (4) 编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是一个月，可是我只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的时候还要不停的翻书；(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊；(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣。所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养

对会计的兴趣，争取下次再做的时候能够快点。

### 3.3 实习心得

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当

在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。此次实践使我严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。以下是我的毕业实习报告总结，敬请各位提供宝贵意见。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。

我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，



则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

(1) 现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；

(2) 现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；

(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍

的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资,员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外,经济各部门之间的联系更为紧密,经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域,如政治、文化、环境等等,近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革,不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代,财务信息的收集、分析和处理,资本的筹集、调度和投入,产品的设计、加工和制造等关键性的过程,都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行,随着经济信息化的出现,使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具,手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入,及其本身技术、知识更新的不断加快,必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考:知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体,而人才的培养源自于教育,教育是知识经济发展的关键,它能不断地进行高素质人才的生产和再生产,为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言,会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念,适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代,会计教育培养的是高素质的“通才”,教师不仅仅是传授专业知识,更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围,本着能构建完善的知识结构和能力结构,拓宽知识背景和能力基础的原则,让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代,学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育,学习的社会化、社会化学学习是教育更普遍的形式,终身教育是会计教育的主

要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

## (一) 实习目的

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件(cad/cam)开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

文泰公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

## (二) 实习内容

(1) 第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才

知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名

称，而不能乱写。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法违纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员。接下来的几天，我跟着会计师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的解答我的问题。

我很庆幸自己遇到了一位好师傅。

确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问会计师傅相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，会计师傅还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理

好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。我开始进入到日常的记账凭证的审核当中。记账凭证的审核必须要注意到以下三点：（一）、合规性审核：这就要求审核人员必须认真审核所记录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。（二）、完整性审核：审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予以受理。（三）、技术性审核：主要审核原始凭证的摘要和数字及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。根据以上原始凭证所必需的要素，我认真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么回事。所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。结账于各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。

俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。通过之后一段时间的工作，不仅是会计师傅对我是很看好，而且很多见过我工作的人都对我是抱有很大的希望。我明白了自己的努力没有白白的浪费掉，我知道了自己是很有前途的。可是我却犯了好几次不应该犯得错误，虽然同事们都原谅了我，但是我感觉我自己很内疚，毕竟我都实践了很长的时间了。我感觉自己应该可以运用自如的，但是自我看好这个毛病影响了我的发挥。我感觉自己像是个迷茫的孩子。但是会计师傅的鼓励帮助我从中解脱了出去，他一直不停的鼓励我在去实践一下。在我一直的努力下，我得到了第一次工资的涨幅。我很庆幸自己能得到这样一次的鼓励。

### (三) 实习结果

古人说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力！在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

### (四) 实习总结或体会

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学

的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢？又怎么会洞悉会计的最新发展动向呢？实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

## 会计专业实习内容及过程篇三

会计实习是会计学生踏入职场前的一次重要实践机会。在这个过程中，实习生有机会学习和应用课堂上所学的会计知识，同时也能够更好地了解会计行业的工作环境和要求。在我进行的实习期间，我承担了一系列与财务报表和账目处理相关的任务，这使我对会计工作的内容和要求有了更深入的了解。通过这次实习，我也学到了很多在课本上学不到的东西，并且对自己的职业规划也有了更明确的认识。

在实习的第一阶段，我主要负责处理公司的财务报表。我学会了如何收集和整理财务数据，并将其转化为可视化的报表。通过这项任务，我对财务报表的结构和格式有了更深入的了解，并学会了如何分析和解读这些报表。此外，我还学会了如何使用会计软件来进行数据录入和处理。这对我的会计实务能力的提升起到了很大的帮助。

除了处理财务报表，我在实习期间还负责了每月的账目处理工作。这项任务对我的细心和耐心提出了很高的要求。在处理账目时，我必须确保每笔支出和收入都被正确记录，并且



要进行准确的分类和归档。这个过程需要我细致入微地核对每项数据，以确保账目的准确性和完整性。这也加深了我对会计工作要求高度准确性的认识，并培养了我的细心和耐心。

实习的第三个阶段，我有机会参与了公司的年度审计工作。这是我在实习期间最具挑战性的任务之一。在审计过程中，我负责帮助审计师收集和整理相关文件和资料，并参与对公司内部控制的评估。通过这项任务，我进一步了解了审计的目的和过程，并学会了如何进行有效的内部控制。这对我的职业发展起到了很大的帮助，让我对会计行业的专业要求有了更深刻的认识。

除了具体的工作任务，这次实习还给了我一个机会更好地了解会计行业和职场文化。在实习期间，我有机会与公司的员工进行交流，并从他们那里获得了很多宝贵的经验和建议。我还参加了一些相关的培训和讲座，提升了自己的综合素质和能力。我认识到会计行业是一个严谨和不断发展的行业，要想在这个行业中取得成功，除了扎实的专业知识，还需要不断学习和提升自己。

通过这次实习，我对会计工作有了更深入的了解，并对自己的职业规划也有了更明确的认识。我意识到会计工作需要严谨和细心，但同时也需要不断学习和适应变化。我将以实习期间所学到的知识和经验为基础，继续深化自己的会计专业知识，提升自己的专业技能。同时，我也将继续参与相关的培训和学习机会，保持对行业的敏锐触觉，并不断提升自己的综合素质。希望自己能在未来的职业生涯中成为一名优秀的会计师。

## 会计专业实习内容及过程篇四

会计实习是大学会计专业学生在校期间积累实践经验的重要环节。在这个阶段，学生可以通过实习了解会计工作的具体内容，并且提前接触和熟悉行业的相关操作。下面将结合我

个人的实习经历，从实习内容、实习心得、实习意义、实习收获以及对未来职业规划的影响等方面进行探讨。

首先，我所参加的会计实习的内容主要包括数据录入、账目核对、财务报表编制等方面。作为一个实习生，我虽然只是担任一些基础工作，但是这些基础工作对于理解公司的业务运营、财务状况以及了解财务分析方法都非常重要。通过实习，我深入了解了会计科目的设置和记账方法，掌握了数据分析和报表编制的基本技能。通过与同事的交流和学习，我还学会了如何使用会计软件和数据分析工具，提高了工作效率。

其次，实习的过程中积累了很多宝贵的经验和心得。首先，实习让我意识到了会计工作的细致和耐心。在数据录入和账目核对的过程中，一点的差错都可能导致严重的后果。所以每个环节都要认真仔细地检查和核实，不能有任何疏忽。其次，实习让我体验到了团队合作的重要性。在与团队成员的合作中，我学会了如何与他人协作，理解和支持别人的工作，形成良好的工作氛围。最后，实习也让我加深了对会计专业的理解和认识，更加坚定了我继续深造和发展会计事业的决心。

然后，会计实习对我个人的意义是非常重大的。首先，实习让我从理论走向实践，实实在在地感受到了会计工作的难度和复杂性。通过实际操作，我发现有很多知识和技能需要不断地学习和提高。其次，实习让我对自己的职业规划有了更加明确的认识。通过与公司内部的会计师交流和互动，我对会计师这个职业有了更加深入的了解，对未来职业道路也有了更加明确的规划。最后，实习还为我今后的就业打下了基础。通过实习，我积累了工作经验，提高了实际操作能力，增加了求职竞争力。

最后，通过这次会计实习，我不仅收获了专业知识和实践经验，还收获了很多宝贵的人际交往和沟通技巧。实习过程中，

我和同事们建立了良好的关系，相互帮助、学习和成长。在与同事的交流中，我学会了如何与他人有效地沟通和协作，提高了人际交往能力。这些宝贵的经验和能力将成为我未来发展的重要资本，帮助我更好地在会计行业中发展。

总之，会计实习对于大学会计专业学生来说是一个重要的阶段，通过这个阶段的锻炼和培训，学生可以更好地适应和融入职场。通过实习，学生可以了解到会计工作的具体内容，获得宝贵的实践经验和人际交往技巧，对未来职业规划有更加明确的认识，为就业打下基础。因此，我认为会计实习对于大学会计专业学生来说是非常有意义和重要的。

## 会计专业实习内容及过程篇五

性别□x

学好□xx

班级□xx

实习时间□20xx年11月19日——20xx年3月20日

实习地点□xxxxxx

### 一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

### 二、实习内容

- (1)、整理评估底稿;
- (2)、收集企业需提供的资料并归档;
- (3)、收集数据, 分析填列报告底稿;
- (4)、编制评估报告;

### 三、实习体会

为期将近四个月的实习即将告一段落, 我在这实习这段时间里, 学到了很多在课堂上根本就学不到的知识, 受益非浅, 学习资产评估专业的我们, 可以说对评估的理论都有一定的了解, 所有的有关评估的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系, 我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用, 那我们也会是无从下手, 一窍不通。

以前, 我总以为自己的专业理论知识扎实较强, 正如所有工作一样, 掌握了规律, 照葫芦画瓢就成为了一名出色的评估人员应该没问题。现在才发现, 评估其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践, 其它一切都为零。

到非常的吃力。比如说在整理底稿的时候我不能将文件的名称和内容对应起来, 在填列表格的时候我经常将表格里的公式破坏等等。但是大约在两周之后就好多了, 我对那些文件看一眼就知道是什么、做什么用的、放在哪, 并且可以帮助老师们做一些较为复杂的底稿。现在经过一段时间的锻炼, 我自己可以出一些简单的评估报告, 做一些简单的项目。另外, 我在这次实习中领悟到了很多书本上所不能学到的东西。

另外, 在人际关系方面, 经过这次实习, 虽然时间很短, 可我学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处, 相信人际关系是现今不少大学生刚

踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名评估人员必须具备良好的人际交往能力。

第三，评估工作是比较烦琐的工作，在实习期间，有一段时间我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。但大约一个月之后，我对这些工作基本都熟悉了，就感觉只要我用心地做，反而会觉得越做越有趣，越做越起劲。因此做评估工作切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次实习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在这次实习中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向其他专业人员请教，认真学习评估理论，学习法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的评估技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次实习，我相信我有能力也会以更好的姿态融入社会。