

# 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结(优质9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇一

一年里，作为公司后勤部的员工，我坚持在自己的岗位上努力做好自身的工作本职，并利用空闲积极的提升自己，提高个人能力和思想水准。这一年的工作中，我们积极配合了公司及各部门的需求，顺利完成了日常的后勤工作，圆满结束了上一年里工作目标。

在工作期间，我重视思想的学习和管理。通过在工作中认真的参加讨论会议并与同事们的积极交流，我巩固了自身对工作的思想态度，并对公司的发展理念有了更进一步的认识，提高了自己在工作中的热情和积极性，并提高了自己的工作责任感。

此外，我也一直在通过网络和书籍提高自身的思想修养并了解国家的发展和时事。通过一年来的持续学习和关注，我感自我的思想有了很大的突破，且较好的培养了个人的素养和品德。在工作中乐于助人，重视团队精神，日常中也得到了不少领导和同事们的认可。

在工作方面，虽然后勤的工作较为枯燥繁琐，但我却并不以此限制自己。在工作期间，我认真遵守公司规定，完成各部门领导的需求。并且在此期间，我也广听一件，认真考虑今

后的’发展。在工作中积极的发挥了后勤的工作能力，改进了工作中的不足。使得自己的工作能让大家满意，更让自己满意。

当然，对于工作我也有严格的自我要求和管理性，对于工作中的要求和管理方面严格把持，绝不违反公司的规定。且在日常也坚持自我总结反思，加强对自己认识的同时，我也积极的提高了自身的能力。

回顾自己上一年时间的表现，虽然在很多方面都有了努力的提升，但对于自身在工作中一些不好的习惯和想法却依旧没能完全改进。尤其是自身的马虎的毛病，经常会忘记一些细节的事情。这也导致一些时候要花费更多的时间才能完全处理好事情。对此，我还要多多改进和反思。

总之，在这一年里公司的后勤方面有了不错的提升，但还有很多可以改进的空间！我们会按照公司的计划一步步的去提高自己，努力将自己的工作做的更加出色！

## **语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇二**

本人在医院各级领导及院长的领导下，认真做好各项业务性工作 & 事务性工作，全面贯彻履行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面实行了一名门诊科医师的岗位职责要求。

始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和提高，不断提高自我的政治理论水平。积极参加各项政治活动、保护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神。虽然碰到一些让人不愉快的事件，但自我始终延续一颗善待他人的心，始终坚持组织利益、组织安排为第一位；自我作为组织中的一员，自我应当服从组织的安排，应当服从组织的每项决定。

在工作中，本人深切的. 认识到一个合格的门诊科医生应具有 的素质和条件。努力提高本身的业务水平，不断加强业务理 论学习，经过浏览杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，写 下读书笔记，丰富了自我的理论知识。常常参加学术会议， 凝听专家学者的学术讲座，并常常浏览杂志、报刊和网络信 息，学习了新的医疗知识和医疗技术，从而极大地开阔了视 野，很好地扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指点业 务工作，能熟练掌握医院的常见疾病、多病发诊治技术，能 熟练诊断处理一些常见疾病、多病发。工作中严格履行各种 工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责 地处理每位病人，在程度上避免了误诊误治。

本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未产生一齐过失事故， 也从未同病人产生一齐纠纷。总之，尽我之潜力完成作为一 个门诊科医生的各项工作和任务。回望过去，我能够说，我 对我目前的岗位和职位，我是一0分胜任的，并且我也是一0 分酷爱自我的本职岗位的。对自我所从事的专业，自我已奉 献了自我的全部、自我的灵魂、自我的精神，试想哪一天， 让我脱下洁白的白大褂，我还真是难以割舍下这位情感。

在各级领导的帮忙和同 道们的支持下，工作虽然获得了必须 成绩，但与其它同道相比还有差距，自我尚须进一步加强理 论学习，并坚持理论联系实际并为实际服务的原则，做好为 师生员工服务的这一大项工作。我决定，在今后工作中，要 继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实 际潜力的不足，以期能够创造更加优良的工作成绩。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作 总结篇三

在\_月份\_高级人才交流会上认识了\_总，我拿到的第一份资料 就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和\_总交谈 后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别 是对\_行业几乎一无所知。通过一年的亲身体会，对\_行业和

公司有了一定了解。公司的理念被\_总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。

## 二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这一年的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《\_》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

## 三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是负责公司培训工作、工伤保险工作和办公室部分写作临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

## 四、不足和需改进方面

虽然到来了近一年，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系

统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇四

### 一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

### 二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚

持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

### 三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支

(2)合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

- 2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。
- 3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。
- 4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。
- 5、积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。
- 6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。
- 7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇五

年度考核表里的个人总结，相信有很多人需要写。下面小编和大家分享考核表个人总结，来欣赏一下吧。

20xx年的到来，年度考核表里的个人总结，相信有很多人需要写，下面带给一篇年度考核表个人总结。

一、在思想上，认真学习党的基本方针政策，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的职责，在工作中起模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、在工作上，本着用心、负责的态度，认真遵守各项规章

制度，带领全体员工按年初上报预算完成了厅办公区及家属区房屋及水电部分的修缮和改造任务，厅确保了厅机关三栋办公楼，七个住宅区的水、电、暖的供应和畅通、以及七部电梯的正常运行。完成了全厅锅炉、电梯、消防等重点部位设施设备的维护保养及年检工作，全年没有发生任何安全职责事故。用心完成了领导及办公室临时安排的其他各项工作。

三、在工作作风方面，遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记党员的职责和义务，严格要求自己，虚心向周围的同志学习，对难度大的工作，敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

虽然我在20xx年的工作中取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，提高文化素质和各种工作技能，发奋工作，用心进取，把自己的本职工作做的更好。

我坚持四项基本原则，认真落实科学发展观，贯彻党的教育方针，敬业爱岗，积极实施素质教育，教书育人，为人师表；服从组织安排，全力做好本职工作，圆满完成岗位职责□

一年来，我坚持教学改革，不断优化教学方式，积极培养学生自主学习和合作学习的能力，使学生形成有效的英语学习策略，教学效果显着，任教班历次月考、质检、期考英语成绩均居同级同科前列。

《自主学习催生英语创新之花》、《山区高中英语教学的现状分析及出路思考》等4篇论文分别获全国一等奖、三等奖、鼓励奖。我定期对学生开设有益的课外活动、学法指导和知识讲座，有效提高了学生的综合素质。

我积极培养青年教师，通过对青年教师的“传、帮、带”，帮助他们尽快提高业务水平。

今后，我会更深入地学习科学发展观，进一步学习现代教育教学理论，掌握更先进的教育教学手段，创造性地开展教育教学工作，加快教改步伐，开展更深层次的教研活动，以培养更多更优秀的人才为己任，更积极更科学地培养青年教师，为教育事业作出更多的贡献。

一、 积极调整心态，快速实现角色转变要实现从教师到农村基层工作者的转变，并不是一件简单的事情。作为教师，主要接触的人群是学生，主要的工作环境是学校，主要的任务是传道授业解惑，从而与真正的基层工作接触少成了我的软肋。而现在我作为一名大学生村官，意味着我必须深入到基层和实践中去，要利用所学知识使担负的工作能够顺利和高效的完成；要从教师转变成一名合格的基层工作者，还要注意与村级两委成员以及村民关系的融洽，没有融洽的关系，就不能真正融入到这个集体中，就得不到大家的支持，也就失去发展的根基。

二、加强理论学习，不断提高充实自己作为一名大学生村官，我意识到在自己做好本职工作的前提下，还需不断充电。半年工作期间，我不断的在理论和实践上提高自己的思想认识。在平时的工作之余，我会利用电视、网络、报纸、远程教育等认真学习党和国家的各项方针、政策，关注相关的文件精神。

三、坚持基层实践，积极投身到村级事务中1、参加村“两委”会议、参与村级事务的决策和管理，做好村里的“软件”工作，整理村里的会议记录；对村内的各项资料进行整理、分类。

2、做好万村网页的制作和日常维护以及先锋在线远程接收站点的播放和管理工作。

3、按时完成农村医保信息的收录，积极配合本村医保的收缴工作。

4、积极做好村里的党建工作。农村是一片广阔的天地，有我们永远学不完的知识。只有踏实做好每项工作，认真总结，不断锤炼自己，提高实践工作水平，才能更好地为群众办事，完成领导分配的任务。深入基层的这些经历，必将成为我受益终生的财富。

在接下来的大学生村官工作中，我将一如既往地努力学习，勤奋工作，以脚踏实地、积极进取的态度不断提高自己的政治觉悟和工作能力；对于工作中不懂的地方，我会虚心地向领导请教，向同事学习；做到工作认真负责，保质保量完成工作任务，争取做一名合格的大学生村官。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇六

我市政府办基层医疗卫生机构共设全科医生岗位xxx个，目前我市共有xx名招聘的全日制临床医学专业本科毕业生正在参加为期x年的乡镇卫生院全科医师规范化培训□xx名来自基层医疗机构的执业医师正在参加为期x年的全科医生转岗培训，虽然在20xx年基本上能够实现每个城市社区卫生服务机构和农村乡镇卫生院都有合格全科医生的目标，但与实际岗位需要相比缺口非常大，“岗多人少”的现象比较严重。从长远来看，《国务院关于建立全科医生制度的指导意见》明确提出到20xx年基本实现城乡每万名居民有x名合格的全科医生，据此测算，到20xx年，xx至少需要xx名全科医生□20xx-20xx年每年需要再培养xxx名全科医生，任务非常艰巨。

一是社会认可度低。在很多人眼里，全科医生是每个科都了解一点但却不精通的“万金油”医生，其业务水平在整体上不能获得居民的信任。二是待遇差。受基层经济发展水平的限制，全科医生的待遇比大城市的专科医生低很多。三是职业前景不明朗。全科医生不想其他专科医生一样，目前没有

主任医师、副主任医师，晋升的路子比较窄。

全科医师特岗制度，是一种新的医疗人才教育模式，类似于特岗教师制度。特设岗位人员聘期内执行国家统一的工资制度和标准。鼓励特岗医师长期在城乡基层医疗卫生机构工作，空出岗位优先用于聘用安排特岗全科医生，或由省级卫生行政部门优先安排继续医学教育。同时，县级医疗机构、城市医院公开招聘人员，同等条件下优先聘用具有特岗全科医生工作经历的人员。

特岗全科医师制度是一项引导性的政策，吸引经过“xx”培养出来的人到基层去，待遇等同于留在大医院从事专科工作的医生，而且为其未来晋升创造条件。但是我们发现在xx省的试点结果并不十分理想，大多城区和县都未招满，由此可以看出吸引全科医师到基层医疗卫生机构工作绝不仅仅是涨工资、给编制这么简单，而必须给全科医生提供更广阔的职业发展空间，用事业留人。社会也应该尽快纠正那些对全科医生的误解和偏见，用感情留人。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇七

我在杂志社工作已近三年，在这三年里有喜乐，也有哀愁，但更多的是对领导和同事心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习、思考、提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工

作。首先是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是所有部门上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全局工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的文件在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让上级交代工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。第三是注意形象。办公室是杂志社工作的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到杂志社的形象。

在单位我还担任网络管理员和单位车辆驾驶工作，网络管理工作方面，一是及时对单位电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在电脑出现故障的时候，做到及时解决。二是对单位每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在办局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。三是及时对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。四是对交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证本司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。

同时自己做为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到

安全，工作中做好服务，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。爱护车辆，勤俭节约。在20xx年的车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，基本上没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系。

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；二、工作上缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；三、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；这些我将在今后的工作中努力学习，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，出现了一些问题，给领导添了不少麻烦，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的处理方法不当，我决心在今后的的工作中要多提高自己的素质，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇八

20xx年，我在院、科两级领导的领导和指导下，在同志们热心帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务水平上都有了很大的提高。以“服从领导，扎实工作，认真学习，团结同志”为标准，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩；牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

在这一年，我严格遵守医院和科室的各项规章制度，一切服从院上和科室的安排，积极参加院上和科室举行的集体活动，努力完成院上和科室布置的工作内容。对各科室的器械维修，我基本上做到随叫随到，认真维修，对于不能维修的工作，及时上报科室。在工作中我坚持学习，不断提高自身综合素质水平、工作能力，扩大自己知识面，参加一切可以参加的与工作医学有关的考试，同时也学习电脑知识，并结合着自己的实际工作，认真学习机械电子维修知识，虚心向身边同志请教，通过看、听、想，做不断提高自己的工作能力，努力使自己成为合格的药学和医疗器械维修工作人员。同时利用业余时间学习医学法律法规、规章制度，做一名懂法守法的药学工作人员。

但是在工作中也存在很多不足，主要表现在平时工作懒散，对各科室的维修工作有时出现推脱现象，对一些工作敷衍了事，没有很认真的完成。对院上和科室布置得学习有时不能坚持到底，有半途而废的现象。有时对院上和科室的一些工作制度不能坚持到底，不按程序办事，有个人主义思想的存在。作中的优点，改掉自己工作中的不良现象，紧密团结在院、科两级领导的周围，团结同志，做好自己份内的工作，同时加强政治、业务和工作能力学习，认真完成院上和科室布置的学习内容，使自己工作能力和业务知识面有很好的提高。

本人一年来勤勤恳恳的工作，在各种场合各种环境下，一直不敢忘记自己是个普通的共产党员，一直努力地按照党章的要求去开展业务工作，虽然并没有优秀的表现和突出的贡献，但是，也没有给社会留下污点，没有给医院科室集体丢过脸，也没有给我信仰的党组织丢脸。自己只是一介普通的临床医生，努力做着一个人应该做的事情，尽着一个医生应该尽的责任与义务，在我的周围，体现着和谐的医患关系。我用这样的和谐感染跟着我的学生们。一直服从配合各级领导的工作。

以下为本年度的具体工作与收获：

1、病房工作：做为二线医生，指导年轻医生的临床诊疗，负责xx张病床。个人共收住院治疗的有xx余人次，大部分是安胎或不孕症，小部分是肿瘤或其它病种。主刀各种手术总共xx多台，参与xx余台。值夜班次数xx次。

2、门诊工作：每周xx个半天的专家门诊，停诊xx次，总共出诊约xx次，一年门诊量xx人次(医院统计数字)，平均单次门诊量xx人次。每次门诊时间平均超过7小时。

3、支持产科建设，本年度共有xx人(登记在案的)在本人的治疗下获得成功的妊娠，其中在本院产科分娩的有xx位，均平安顺利。

4、写了xx篇科普文章，宣扬中医药的优势。没有专业论文，主要是因为本人的观点并不能获得行内的认可，即使写了也是白费口舌。但是个人的经验教训并非深埋心底，而是毫无保留的献给学生们。没有申报课题，因为没有时间、科研水平是缺陷，同时也反感当今的科研现状。

5、通过网络等途径利用业余时间义务回答病人的问题总共xx多个。

6、强烈反感给医生送红包和强烈反对医生接受红包，及时杀灭病人或家属们送红包苗头与动机共xx人次，数额不详。因为没有收，所以上交红包数为零。

7、获得病人的各种表扬(锦旗、表扬信之类)xx多人次，带动病房同事的工作积极性，多人多次获得病人的好评。

8、以下为本年度接受病人的礼品清单：各种饮料xx多瓶(基本上出门诊时喝了)、蛋糕点心饼干之类若干包、大米xx斤、番薯xx斤、青菜xx斤、水果篮若干、零星水果若干、活鸡xx只、红鸡蛋xx个左右、姜醋猪脚约xx碗、萝卜干xx斤、菜干xx扎等等，还有一些零星的零食。

以上为本人对过去一年的总结，希望自己发扬优点，改正缺点，在新的一年里保持健康的身体，更好的为人民服务，更好的为医院工作。

## 语文老师考核表个人工作总结 年度考核表个人工作总结篇九

20xx年过去了，过去的一年里，在分公司领导班子的正确领导下，我科认真执行公司、分公司的各项规章制度，加强业务学习，提高业务知识，日常的业务水平提高较快，工作到人，责任到人，按规定的时间内，准确的上报各种报表，服务于项目，为分公司全年各项经济指标的完成作出应做的工作。

### 1、劳务分包合同管理：

劳务分包队伍进入施工现场一周内，全部签订完劳务分包合同，同时对分包队伍的五证一书进行审核，不合格的要求整改，达到合格为止。合同盖章返回后，记录台帐，并送项目部分包合同、五证一书各一份备查，为政府部门检查项目准备所需资料。

## 2、劳务分包队伍及分包造价管理：

新开工程劳务分包队伍的确定，选择实力较强的若干个队伍，采用招标比价的办法来确定队伍，在领导的组织下，项目经理参加确定承包形式，做好标底的测算，确定实力强、价格合理的队伍进场施工，避免不定价先进场施工的现象出现，为不影响工期，为工程下道工序提早组织劳务队伍，供项目选择及定价，避免了有操作面没确定队伍的现象发生。价格确定后，是大清包的人工费、工具费的价格由项目经理按比例分配确定，部门负责协议的成文，报项目经理及分包队长审核修改后，经主管经理审批同意，有关人员签字齐全后，送项目部两份，器材科一份，做为项目结算、器材科付款的控制依据，部门做到了为一线服务，协助项目做好日常工作的责任。

## 3、过程控制管理：

20xx年是二建三分公司推行项目经理全责承包的第一年，权力给项目部门对项目服务、监督、控制是否到位较关键，不给项目出难题，为项目解决难题是部门的责任。如付款原则是给谁钱谁签字，为体现项目承包的力度，由项目专人签字拿票转分包队，这样从痕迹上都是分公司人拿走的钱，不出事便罢，出了事都不好说。为规避风险部门事后又找分包队长补签，这样两全其美，既不损害项目形象，又不违反规章制度。部门坚持每周到项目工地了解情况，项目经理提出的问题及时协助解决，如有的个别项目私自雇佣劳务人员，不通知部门，属非法使用劳务人员，到现场发现此问题，及时与项目经理说明弊端，抓紧补签了分包合同。每月坚持对项目上报民工费结算进行审核，检查是否按协议单价结算，控制总的建筑面积不超或承包总价不超，发现问题不予结算。尊重项目经理意见，把问题了解清楚，部门与项目经理意见统一后，给予结算。坚持每月对项目管理员所负责的台帐进行检查，台帐记录是否齐全，收支分析内容是否正确等过程管理，监控项目经理部经济运行质量的. 全过程，目的是服务

于项目，提高企业的经济效益。

- 1、使用的劳务分包队伍全部实行招、投标比价办法，确保劳务分包招标率1，合同签订率1。
- 2、做好劳务分包队伍各种资质审核，不合格的一律不许使用。
- 3、配合项目经理做好承包协议内容的确定，确保协议内容齐全，不丢不漏，做到先定价后施工，减少不必要的事情发生。
- 4、加强劳务分包队伍的管理，经常深入项目工地，对劳务分包队伍的劳动合同、工资卡、作业人员的持证率、现场农民工花名册及农民工工资发放记录进行检查。
- 5、积极推行项目经理全责承包，配合项目经理做好队伍的选择，承包形式及价格的确定，劳动力调配等工作。
- 6、做好项目全责承程监控管理和服，部门不定期对项目进行检查，包括劳务分包队伍承包部位完成情况、技术能力、劳动力需求、工期要求、管理员台帐、项目成本等检查，发现问题及时与项目经理协商解决。
- 7、每月28日至3日对项目部劳务分包结算进行审核，不按协议单价或当期部位结算的，一律不予审批。临设用工结算要提供原始记录，严格控制超协议单价或超部位结算。
- 8、劳务分包队伍承包的部位出现质量、安全、违反各种规定，多次提出或教育不改者，项目有关专业管理人员开据罚款单，项目经理签字，劳务队长签字，不签者口头通知罚款内容及金额，并转交项目管理员在结算中扣除。
- 9、项目经理部不允许私自使用劳务分包队，如使用需通知部门签订分包合同，避免违法行为的发生。

1、认真完成分公司、公司安排的各项工作，按时准确的报送各种报表。

11、对职工提出的各种问题，做好耐心的解答工作。做好丢失卡的补办工作，严格执行分公司的有关规定，做好工资的统计工作。

12、做好特岗退休人员的统计工作，按时报送档案，提前收集有关资料，按时报送公司。

总之，部门要围绕提高经济效益，对项目提供服务，监督和控制，建议分公司对项目各工种准备包出价和实际包出价进行审核，从而达到对项目控制的作用。

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作□20xx年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自20xx年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对xx适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于20xx年x月x号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了□xx□□通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4、参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司xx年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5、参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6、参与xx版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行xx版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基

础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7、参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8、参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx[]内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

9、参与xx矿及xx油库矿场试验项目的协调工作[]xx由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10、积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“xx”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。