

最新公司办油卡介绍信(汇总10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司办油卡介绍信篇一

尊敬的领导：

你好！

本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。

学习刻苦认真，成绩优秀，名列前茅。品学兼优，获得学院奖学金。

积极参加课外文体活动，各种社会实践活动和兼职工作等，以增加自己的阅历，提高自己的能力。在工作中体会办事方式，锻炼口才和人际交往能力。曾连续两年获得学院暑期社会实践(大一新生自我介绍)积极分子荣誉称号。会计求职自我介绍自我介绍。

在平时学校生活中，做过很多兼职。例如：家教、电话访问员、派传单、问卷调查，还到工厂打过暑期工，亲身体会了各种工作的不同运作程序和处事方法，锻炼成了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。

大学生涯，让我的组织协调能力、管理能力、应变能力等大大提升，使我具备良好的心理素质，让我在竞争中拥有更大的优势，让我在人生事业中走得更高更远。获得了优秀大学

生的称号。

本人吃苦耐劳，工作认真，能很快适应新环境，处事冷静，学习能力较强，对自己要求严格，条理性强，善于整理，具有良好的团队精神和较强的组织能力，具有扎实的会计专业知识和较强的实务操作技能，能熟练地运用用友、金碟财务软件，熟练各类办公软件，拥有《会计从业资格证》、《中级电算化合格证书》、《全国计算机一级证》希望贵公司能给我一个机会，我会以我的能力及我的努力回报贵公司给予信任。

此致

敬礼！

介绍人□xx

20xx年x月x日

公司办油卡介绍信篇二

×××单位（管理档案处的全称）：

兹有×××（人名）的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××（人名）到本公司任职，签订正式劳动合同××（数字）年，从××（日期）起生效，在此期间，本公司（×××）（公司名）将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。（注：本公司为××××，具有保存档案资质）特此申请批准提档。

此致

×××××公司

负责人：×××

×年×月×日

（盖上法人章）

公司办油卡介绍信篇三

XX市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员x携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理XX市国家投资工程项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。之前，我单位在XX市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

单位行政公章：

x年x月x日

（经办人有效身份证复印件粘贴处）

盖章机关

公司办油卡介绍信篇四

XX市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员xxx携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市xx网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。之前，我单位在xx市xx“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为[]xxx[]若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼！

单位行政公章：

20xx年x月x日

公司办油卡介绍信篇五

xx市xx区公共资源交易管理办公室：

现介绍我单位人员(性别:xx年龄xx岁)，系我单位xx(职务)，携带我单位有关原件资料和网上登录密匙，到贵单位办理招标投标网上注册审核事宜，该人员为我单位参加xx区网上投标的联系人，今后投标过程中的任何事项均由联系人负责联络。我单位通过密匙登录后提交的资料数据即是我方的真实意思表示，并对其真实性与合法性负责。

联系人免费接收交易项目信息的手机号码为(仅限一个号码):xx[]联系人、手机号码和注册资料若有改变我方将书面申请变更。

此致！

单位名称(行政公章)：

xx建筑公司

20xx年x月x日

公司办油卡介绍信篇六

_____学校：

兹介绍本单位_____，前来参加_____大学20____年特岗教师在职攻读教育硕士复试。该同志现任_____及_____职务，本科学历，于_____年_____月_____日来我校参加工作。

请予接洽。

此致

敬礼！

介绍人：_____

____年____月____日

公司办油卡介绍信篇七

携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网登记注册时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

公司办油卡介绍信篇八

XX医院：

我校XX级本科班学生XX将于XX年X月中旬至XX年X月中旬进行为期XX周的毕业临床实习。

该学生入学四年以来，系统学习了中医学的各门基础和临床课程，并学习了部分专题，专病的选修课，而且在课堂教学中进行了课前见习和课间见习，初步接触过中医的临床实践。按教学计划，第五年为毕业实习。

毕业实习是培养学生独立分析问题，解决问题能力和科学思维方法，巩固和提高所学的基础理论和临床知识，技能，对学生进行综合训练的重要阶段。凡未参加毕业实习的和未通过实习考核的学生，一律不准毕业。为继承和发扬中医学，培养更多的中医人才，望贵医院能接受该生来实习为盼。

实习科目根据实习计划中要求由本人与贵院确定，实习结束后，请贵院各科室负责医师填写毕业实习鉴定表并由医教科审核盖章后交回我院！

xx医学院

xx年x月x日

公司办油卡介绍信篇九

_____公司总经理:

因我单位业务需要, 近期将委派____同事前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待, 谢谢!

本单位相关人员签名: _____

此致

敬礼!

单位: _____

日期: ____年____月__日

公司办油卡介绍信篇十

单位(管理档案处的全称):

兹有(人名)的档案属于贵单位管理, 现因本公司招聘(人名)到本公司任职, 签订正式(数字)年, 从(日期)起生效, 在此期间, 本公司() (公司名)将负责管理该员工的档案, 负责该员工与档案有关的各项事宜。(注: 本公司为, 具有保存档案资质批准提档。

此致

敬礼!

____公司

负责人：

____年____月____日

(盖上法人章)

特此申请！