

# 2023年提案管理工作报告 提案工作报告 (实用6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 提案管理工作报告篇一

- 1、关于员工工资需要增长的提案：在公司领导和员工的一致努力下□20xx年公司实现了盈利\*\*万元，公司总经理办公会议经过多次研究讨论，在20xx年对公司的薪酬管理制度进行了修订，并且对员工的薪资进行了微小调整，确保每个员工的工资总额都有一定的增长。
- 2、关于生产员工因为订单不足导致欠勤从而被扣薪的问题提案：经过总经理办公会议研究，对于非员工自身原因导致的欠勤不进行扣款，但是要求各个生产部门内必须保证员工的欠勤要相对均衡。同时部门间的出勤也要相对均衡。
- 3、关于多开展集体性的拓展活动提案：在公司领导的支持下□20xx年5月在摄影协会和户外运动协会的策划下，组织全员进行了参观抗联史实陈列馆等系列拓展活动。同时也希望员工多参加公司各类协会组织的活动。
- 4、关于困难员工救助的提案：公司工会每年都组织慰问员工的活动，主要是由各个车间推荐生活相对困难的员工，由工会提供一定的物质慰问。
- 5、关于增加员工个性化福利的提案：公司每年都组织各种技能比赛，观看电影活动，实质都是各种个性化的福利。

6、关于过期杂志送给宿舍员工阅读的提案：工会在以后处理过期杂志时，首先请住宿的员工进行挑选大家喜欢的，最后再把大家不需要的处理掉。

7、用年休冲抵迟到的提案：公司的考勤制度要求人人必须遵守。年休是国家提供给每个员工的福利，法律规定每个员工在提前与车间进行协商后可以享受。

8、关于增加员工特色体检的提案：公司根据相关制度和规范，依据公司现状，每两年给大家提供一次通用的体检。公司也要求大家在努力工作的同时，也一定要锻炼和保护好自己的身体。

9、关于增加微波炉为夜班员工热饭的提案：依据公司生产现状和微波炉使用安全方面考虑，公司暂时不能给大家提供这方面的方便。公司也不断与\*\*\*协商，只要人员足够公司一定让大家晚上到食堂就餐。

\*\*公司提案受理委员会

\*年\*月\*日

## 提案管理工作报告篇二

下午好！

我受第八届教代会提案工作委员会的委托，将第八届教代会第二次会议提案处理落实工作以及第八届教代会第三次会议筹备期间大会提案征集与审核立案情况向各位代表作简要的汇报，请予审议。

第八届教代会第二次会议提案征集期间，代表们共提交提案71件(含闭会期间提案1件)，正式立案66件。截止本次大会召开，代表们对提案处理表示满意的有29件，占43.9%；基本

满意的有14件，占21.2%；表示理解的19件，占28.8%；不满意的有4件，占6%；满意和基本满意率达到65.2%。

提案工作的重点在落实。学校领导对提案工作非常重视，多次关心和督促落实提案的办理工作，提高提案的承办质量和提案工作机构的服务质量。教代会代表们在对提案办理落实情况表示肯定的同时，对需要改进的方面，也提出了中肯的意见和建议，履行了教代会代表的职责。

对提案承办落实情况进行督促检查是有效办理教代会提案的重要方面。截止今年xx年12月底，八届二次教代会的提案落实工作中，各承办单位对提案答复表示“已经落实”的有29件，占43.9%；“正在落实”的有23件，占34.8%；“暂缓落实”的有12件，占18.2%；“无法落实”的有2件，占3%。“已经落实”和“正在落实”的提案共52件，占78.8%，希望“正在落实”的提案能尽快落到实处。

职能部门是提案落实工作的决定因素。八届二次教代会期间，我校有19个部门涉及到提案的办理工作。我校各职能部门按照学校分管领导批复的各项工作内容，积极落实提案，认真答复代表。尤其是资产管理与保障处，处理提案件数16件，占全部提案的24.2%；人事处处理提案数为12件，占全部提案的18.2%；教务处处理提案数为9件，占全部提案的13.6%。八届二次教代会提案处理中，有10个部门满意率和基本满意率达到100%。

为鼓励先进，进一步调动广大代表运用提案履行民主监督、参政议政职能的积极性，不断提高提案质量，推进提案工作，第八届教代会提案工作委员会对八届三次教代会期间立案的66件提案进行了投票评选，评选出外国语学院李四清代表的《增加教学型职称系列、打通教学型教师发展途径，鼓励教师教学热情》等3件提案为八届三次教代会优秀提案。

## (一)提案征集

本次教代会代表重视源头参与，积极建言献策。提案内容涉及学校工作的方方面面，有改革的建议、发展的措施和教职员工的建议和要求。尤其是随着高校各项改革的不断深化和岗位聘任制的实施，一些利益关系进行了调整，关心教员工生活、维护教员工切身利益的问题，备受代表们的关注。为了更好地做好此项工作，开学初，提案工作委员会向各位代表发出了《关于征集校第八届教代会第三次会议提案的通知》。截至xx年1月8日零时，提案工作委员会共收到大会提案44件。本次教代会提交提案最多的是人文学院，共10件提案；其次是法政学院和生环学院，各为7件提案。个人提交提案最多的是法政学院的樊青青、李建中代表，人文学院的宋莉华、冯猛等四位代表，各有3件提案。本次教代会提案附议人数达到529人次。本次教代会提案获得10人及以上附议的有25件；20人及以上附议的有9件；30人及以上附议的有1件。其中附议人数最多的提案是生环学院陈兴凡代表提交的《关于教员工每年定期的健康体检事项》和《关于提高教师餐厅饭菜与服务质量的提案》的两个提案，附议代表分别为41和25人。

## (二) 审核立案

提案的立案是一项严肃、慎重的的工作，本次教代会共收到代表们提交的大会提案44件，按照《师范大学教员工代表大会提案工作暂行规定》的立案要求，提案工作委员会于xx年1月12日召开会议，确定立案的提案为37件。根据《师范大学教员工代表大会提案工作暂行规定》第三章第八条第二款的规定，提案工作委员会将4件提案作为一般性建议提交有关部门。

在正式立案37件提案中有关校园建设与环境治理方面有13件，占35.14%，学校管理工作方面有7件，占18.92%；有关科研和后勤保障与生活福利方面有4件，各占10.81%；其他包括教学、学生培养、学科和人事管理等共18件，占24.32%。对正式立案的提案，我们将严格按照提案程序办理。

### (三) 处理落实

本届教代会正式立案的提案共37件。教代会提案一经立案，就具有效力。提案工作委员会将遵循《师范大学教职工代表大会提案工作暂行规定》，严格按照程序落实处理、答复反馈。

第一，提案工作委员会对提案进行分类并呈送学校分管领导。由学校分管领导签署意见，并指定相关职能部门承办或协办。学校党政领导收到提案后，请在15个工作日内签署意见，交相关承办部门办理。

第二，提案办理要有承办单位、协办单位领导分管，专人负责。对涉及两个或两个以上单位协同办理的提案，承办单位与协办单位应积极配合，主动协商解决。

第三，承办单位在收到提案后两个月内，应向提案人做出“已经落实”、“正在落实”、“暂缓落实”、“无法落实”的明确答复，并在收到提案后五个月内向提案工作委员会通报办理结果。

第四，提案工作委员会向提案人征询对提案处理的反馈意见。请各位代表密切关注提案承办单位对提案处理的答复，并请提案人在15个工作日内反馈对各自提案处理的意见。如提案人对提案处理不满意，提案工作委员会将转承办单位再次处理。

第五，提案工作委员会负责检查、督促提案的落实工作，汇总落实情况和反馈意见，并向教代会作提案落实情况的报告。

在大会闭会期间，提案工作委员会将全力做好提案的处理落实工作，同时在大会闭会期间依旧接受代表提交的提案。希望各位代表继续参政议政，关心上师大的发展和建设。提案工作委员会一定会努力做好这项工作，力争“一事一案”、“一案一清”，给代表一个比较满意的回答。在此，对各位代表和

各职能部门对提案工作的关心和支持，表示衷心的感谢。

以上是本次教代会提案工作委员会向全体代表作的提案工作报告。

谢谢大家！

## 提案管理工作报告篇三

我受学校六届一次教代会的委托，向参加本次教代会的全体代表作提案工作报告，请予审议。

高质量的提案是代表们心系学校发展的主人翁意识和强烈责任感的具体体现，是加强民主建设、提高管理水平的重要载体，是促进学校事业科学发展的有效机制。在去年学校教代会期间，广大代表以高度的责任感和使命感，本着对学校事业负责的态度，积极建言献策，提交教代会提案16件，涉及教职工61人。提案涉及面广，热点、难点突出，总体层次和水平都有较大提高。许多提案都是经过广泛调研提出来的，分析透彻，并提出了中肯的意见和建议。学校充分认识到提案工作的重要意义，高度重视提案办理工作，落实责任单位，明确办理时限，要求把提案办理好，把提案的作用发挥好，不让提案工作流于形式。会后，提案工作委员会认真进行分类和整理，将代表提案落实到各相关职能部门，并要求于规定期限内提交答复意见。负责承办或负责牵头落实提案的部门对各项提案都给予了高度重视，态度严肃，承办认真，在规定期限内提交了答复意见。

到目前为止，教代会提案和建议所反映的问题，已基本解决的有6件；如（修建运动场、加强教职工食堂管理、解决值班人员晚间住宿场所、交通车线路调整等）。因条件、时间等原因，需要逐步解决的有8件；（如教职工疗养补助改革、提高劳务、交通、课时、班主任津贴等费用、午间增开交通车和发教职工校服等）。因提案本身是对情况缺乏了解等原因，

需要相关部门解释的2件；（如修建垃圾站减少塑料袋使用、校内道路防滑等）。

为做好本次大会的提案征集工作，学校专门进行了部署，校工会于12月7日在校园网上发布了六届一次教代会提案征集通知，各支会以及部门依据通知精神，认真组织开展提案征集工作。广大代表、教职工立足实际，结合工作，认真征询身边师生的意见和建议，努力形成高质量的提案，积极为学校发展建言献策。截止到12月20日，共征集提案、建议30件，涉及教职工34人。其中，加强管理方面的提案、建议5条；职称、工伤鉴定等方面的提案、建议4条；提高福利待遇方面的提案、建议21条。会后，提案工作委员会将对提案、建议进行专题研究，送交相关部门办理或答复。

- 1、提案分类不够科学，提案和意见混淆，影响办理效果。
- 2、个别提案重视不够，能较快办理的没能及时办理、因条件受限暂时不能办理或需要较长办理过程的缺乏与代表的交流和沟通，影响代表提案的积极性。
- 3、提案办理的过程不够公开、透明。提案办理工作宣传少、交流少、反馈少、影响小。
- 4、部分提案质量不高。主要是一些提案调研不够、分析不透、建议不足。部分提案附议人流于形式，对提案的认识不到位。
- 5、提案多数集中在提高收入和福利待遇上，对事关学校发展、改革和建设等重大问题的提案或建议较少。

1、提高认识，坚持提案办理是加强民主建设、提高管理水平的重要载体，是促进学校事业科学发展的有效机制。

2、教代会提案工作委员会要加强调研、学习，进一步提高提案征集、分类、办理的工作能力，完善公开、督查督办等相

关制度。

3、承办单位要加强与提案人的交流与沟通，提高办理速度和质量，增加透明度，自觉接受教职工和广大代表的监督。

4、提案人要认真调研、周密思考，并与附议人认真讨论、研究，不断提高提案自身质量。

5、涉及学校发展改革等重大问题，以及提案承办单位暂时不能解决的具有全局性的问题，提案工作委员会要认真调研，并提出具体的意见和建议，提交学校有关会议研究。

各位代表，教代会提案工作是学校推进民主政治建设，落实教职工知情权、参与权、表达权、监督权的重要形式，是推行校务公开的重要载体。提高提案质量，做好提案办理工作，是学校各部门、教代会代表、广大教职工和提案工作委员会的共同责任。让我们共同努力，切实履行代表职责，增强责任感和使命感，尽心尽力、尽职尽责地做好提案工作，为学校发展而努力奋斗。

谢谢大家！

## 提案管理工作报告篇四

大家早上好！

根据会议安排，我向大会作提案工作报告，请予以审议：

1、管理岗位动态跟踪考核第十二条：学校不能控制外来因素对学校的环境污染（如：塑料垃圾），对无围墙、无操场的学校怎么办？答复：学校把校内卫生进行清洁区划分，各班级负责保持本班级清洁区干净，通过学校加强管理，困难是可以克服的。

2、校长动态跟踪考核第十八条，扣校长可以，但是校长安排，班主任没有按时完成也要扣班主任1.5分，这样便于学校管理。

答复：在教师个人考核中已有体现，且力度在原有的基础上有所增加。

3、校长动态跟踪考核第一条，各类制度、总结等，要调查学校是否布置，若学校已经安排布置了，班主任未完成，扣学校的分，更应扣班主任的分。

答复：本条款是考核校长，按照属地管理的原则，各村校校长安排教职工完成的工作，应由各村校校长督促其按时完成。

4、教师评优推先第9条，班额40人以上，没有40人以上的村校，教师永远没有资格参加评先推优。

答复：教师评优推先，评选优秀班主任和优秀班级班额必须40人以上，是上级教育部门相关文件规定的，中心校无权更改。评选优秀教师不受学生人数限制。

5、初中班主任津贴应有所提高。初中班津贴和小学平衡，因初中学生比小学生难管理，初中班主任比较辛苦。

答复：班主任津贴是上级绩效工资考核文件中明确规定的，中心校无权更改。在初中与小学管理方面，谁难谁易，无法界定。

6、期末统考名次保持的应给予奖励，因保持名次不容易。

答复：期末统考名次靠前的保持确实不容易，但是在绩效考核中教育教学成果奖上已有体现，统考名次靠后的，保持名次非常容易，因此不能奖励。

7、关于教师考调的条款，对教师太苛刻。

答复：关于教师考调的七条规定，经中心校反复研究，要求教师既要符合考调条件，又要在平时工作中尽职尽责，既合情，又合理。

8、超课时津贴，按照中心校当年的编制标准，哪种属于不缺编而享受超课时津贴。应把当年中心校及各村校的编制人数向村校下发一个标准编制人数。

答复：中心校已在每学年开学初在校长会上公布。

9、智障学生参加统考不参加评比。因智障学生无法接受知识，评比不公平。

答复：能提供有效证件、证明的智障学生，可以只参加统考，不参加评比。

10、事假3天问题，外地教师请假应增加1至2天，因外地教师路远，时间仓促。

答复：教师请特假。市内外县的请特假加1天，省内市外的请特假加2天，省外的请特假加3天。

11、奖惩问题，应根据不同的学校分类别考核奖惩。

答复：根据教育发展的趋势，师资配备情况，教学设备的配置等校际间的差距逐渐缩小，教学资源逐步趋向均衡。七星关区教育局在考核工作中也没有按类别区分考核。

12、教师的教案应打印成表格形式填写，这样可以减轻教师的工作量。

答复：因为教师在编写教案时要考虑到备教材、备学生、备教法，不同的学科备课的内容何要求不一样，表格式不适合

教案的编写。

13、已婚生育女教师妇检应视为特假。因妇检时教师只有双休日才有时间，双休日计生站不上班。

答复：女教师参加妇检，请假时自己调好课，每次妇检请事假1天，不计入考核。

14、教育教学成绩由统考成绩50分和学生人数10分计算。因学生人数是由当地生源确定的，对边远落后的学校极不平等。

答复：学生人数的多少在一定程度上反映了教师工作量的轻重，根据绩效工资考核的宗旨，多劳多得，优绩优酬。另外，条件相对边远的学校已给予艰边津贴补助。

15、对村校、教学点岗位津贴应给予倾斜，特别是教学点，这样有利于激发村校教学点管理人员的积极性，留住人。

答复：对于没有达到5个班级的村校教学点的考核方式，是教育局相关文件规定的，中心校无力解决。

16、教师绩效考核工资应适当发到各村校自行考核，这样才会在本校有所竞争、提高、否则有些工作流于形式。

答复：中心校初步打算将教职工奖励性绩效工资中划拨一部分到各村校考核。各村校要在开学初期，拟写出本校的绩效工资考核方案，在全校教职工中讨论通过，报中心校备案。中心校审核通过后可以实施。

17、绩效考核第二章第九条，降低中层干部倍数，所余部分用于鼓励边远教师补助。

答复：中层干部倍数是按照教育局的文件规定计算的，大多数村校的中层干部工作比班主任辛苦，但是考核结果往往没

有班主任高。

18、后勤人员设奖，最高每月不超过50元，理由是后勤人员工作量没法与一线教师比，一线教师统考第一名只得600元，不太合理。

答复：后勤人员每月设奖100元，是教育局规定的。后勤人员也要经过考核，根据考核等次确定每月奖金，不是所有的后勤人员都每月奖励100元。

19、学期期末统考排名建议只奖不惩。

答复：奖惩制度有奖有惩才是完整的奖惩制度，绩效考核要求优绩优酬，在考核过程中，并没有把学生统考成绩作为唯一的考核依据。

20、对边远学校，应分类考核。

答复：中心校行政办公会议经过讨论，决定在绩效工资考核时对边远学校的教师给予一定的补贴。一类边远学校：联丰小学、新建小学每人每月补助40元，二类边远学校：麻窝小学、岩湾小学、双林小学、凉水井教学点的教师每人每月补助30元。

各位代表，教代会提案是教职工参与学校民主管理的重要途径，我们希望，通过各位代表，把推进民主管理的呼声传达到其他教职工，群策群力，提高学校管理水平，办好人民满意的教育。

本次教代会的一些提案，也存在着一些不足，有的提案立意高度还有待提高，提案的内容未能反映绝大多数教职工的心声，我们希望，各校今后送交的提案，立意与质量再高一点，代表性再广一些。

各位代表，本次教代会征集提案工作得到了各校教职工的高度重视。让我们在今后的工作中，继续为学校发展献言献策，共谋吉场教育发展大计，为办好让人民满意的教育而努力奋斗！

谢谢！

## 提案管理工作报告篇五

尊敬的领导、各位代表：

我受师范大学公共管理学院第四次团员、学生 第二次社团代表大会筹委会的委托，向大会做提案工作报告□

第一部分 第三次团员、学生 第一次社团代表大会提案解决情况

对于三会自身建设问题的建议和要求，三会在各指导老师的指导下进行了讨论和研究，对自身工作进行了改进，建立规范的管理制度，进一步提高了工作效率，举办如校园歌手大赛，第二届女生节等精品活动，以权益信箱及专刊为平台，建立困难意见反馈机制，踏踏实实为同学们办实事等。

对于学校生活后勤和学习方面的建议和要求，在院团委、学生会、学社联的组织协调下，由学生会权益中心直接负责，走访相关部门，反映同学的意见和建议；定期联系某些职能部门，了解工作改进情况；出席参与各部门相关会议，直接反映情况，提出意见；不定期进行调查，了解同学生活、学习方面的状况，收集问题，反馈信息，并以工作通报、权益专刊的形式及时向同学通报各种信息。

一直以来，许多同学对食堂的卫生情况、就餐环境、服务态度、饭菜质量和价格等有不同程度的意见，反映的问题较多。

学生会权益中心与学校后勤集团餐饮中心多次协商，共同寻求解决办法，尽量满足同学的要求。在这一年中，学生活动中心、师大快餐、学生食堂均配备了电视机，满足了同学们收看电视节目的需要，并且各食堂均开设了特色窗口，同时鉴于同学们对天马食堂的意见，为了加强对公寓的管理，学校后勤集团对其实行托管，实现了一卡通用，并可在天马进行餐卡充值，应同学们要求开设了面包房、面粉、小炒等窗口。餐饮中心为改善饭菜及服务质量，端正工作人员态度，在各食堂均设置了投诉箱，及时听取同学意见。食堂菜价问题一直是同学们反映的焦点问题，经过了解：由于食品物资自上年来的平均涨幅为43.6%，餐饮中心还未走出物价上涨带来的困境，以至直接成本增长，加之学校“三个一点”措施(即校方补贴一点、后勤中心承担一点、价格上调一点)未完全到位，所有菜价有所上升或价格未变而份量相对减少。各食堂同意菜价，并制作出菜价标示牌，挂与窗口上方，方便同学们购买。

天马公寓的问题主要体现在开水房、运动场地、自习室、维修等方面，其问题的解决受学校、物业管理中心、开发商三方面协商结果的影响。

去湖大公寓打水远而不便，太阳能热水器使用费用过高，因此开水房一直是同学们所关心的问题，但因公寓内场地开发的限制，其建设需要一个过程，为此，物业管理中心做了相关调整，从3月29号起，热水的价格有0.45元/升下调到0.3元/升，供应日为星期二、星期四、星期六定期供应，其余则晴天供应，阴雨天停供，供应时间为18：30——22：00。

关于运动场所，经三方协商，在保证现有羽毛球场使用的情况下，已于男生31栋旁边新建了篮球场，并于食堂三楼开设了“冠军健身俱乐部”；而维修方面，在学院权益中心的反映后，物业管理中心针对维修问题设计调查问卷，对每个寝室进行此方面的调查，将寝室楼道及路灯进行全面修理与维护，热水表也得到了更换，维修的效率有一定的提高。

尊敬的领导、各位代表：

我受师范大学公共管理学院第四次团员、学生 第二次社团代表大会筹委会的委托，向大会做提案工作报告。

第一部分 第三次团员、学生 第一次社团代表大会提案解决情况

对于三会自身建设问题的建议和要求，三会在各指导老师的指导下进行了讨论和研究，对自身工作进行了改进，建立规范的管理制度，进一步提高了工作效率，举办如校园歌手大赛，第二届女生节等精品活动，以权益信箱及专刊为平台，建立困难意见反馈机制，踏踏实实为同学们办实事等。

对于学校生活后勤和学习方面的建议和要求，在院团委、学生会、学社联的组织协调下，由学生会权益中心直接负责，走访相关部门，反映同学的意见和建议；定期联系某些职能部门，了解工作改进情况；出席参与各部门相关会议，直接反映情况，提出意见；不定期进行调查，了解同学生活、学习方面的状况，收集问题，反馈信息，并以工作通报、权益专刊的形式及时向同学通报各种信息。

## 一、学校食堂方面

一直以来，许多同学对食堂的卫生情况、就餐环境、服务态度、饭菜质量和价格等有不同程度的意见，反映的问题较多。学生会权益中心与学校后勤集团餐饮中心多次协商，共同寻求解决办法，尽量满足同学的要求。在这一年中，学生活动中心、师大快餐、学生食堂均配备了电视机，满足了同学们收看电视节目的需要，并且各食堂均开设了特色窗口，同时鉴于同学们对天马食堂的意见，为了加强对公寓的管理，学校后勤集团对其实行托管，实现了一卡通用，并可在天马进行餐卡充值，应同学们要求开设了面包房、面粉、小炒等窗口。餐饮中心为改善饭菜及服务质量，端正工作人员态度，

在各食堂均设置了投诉箱，及时听取同学意见。食堂菜价问题一直是同学们反映的焦点问题，经过了解：由于食品物资自上年来的平均涨幅为43.6%，餐饮中心还未走出物价上涨带来的困境，以至直接成本增长，加之学校“三个一点”措施(即校方补贴一点、后勤中心承担一点、价格上调一点)未完全到位，所有菜价有所上升或价格未变而份量相对减少。各食堂同意菜价，并制作出菜价标示牌，挂与窗口上方，方便同学们购买。

## 二、天马公寓方面

天马公寓的问题主要体现在开水房、运动场地、自习室、维修等方面，其问题的解决受学校、物业管理中心、开发商三方面协商结果的影响。

去湖大公寓打水远而不便，太阳能热水器使用费用过高，因此开水房一直是同学们所关心的问题，但因公寓内场地开发的限制，其建设需要一个过程，为此，物业管理中心做了相关调整，从3月29号起，热水的价格有0.45元/升下调到0.3元/升，供应日为星期二、星期四、星期六定期供应，其余则晴天供应，阴雨天停供，供应时间为18：30——22：00。

关于运动场所，经三方协商，在保证现有羽毛球场使用的情况下，已于男生31栋旁边新建了篮球场，并于食堂三楼开设了“冠军健身俱乐部”；而维修方面，在我院权益中心的反映后，物业管理中心针对维修问题设计调查问卷，对每个寝室进行此方面的调查，将寝室楼道及路灯进行全面修理与维护，热水表也得到了更换，维修的效率有一定的提高。

## 三、宿舍管理、图书馆、自习室及其他方面

- 1、女舍宿舍旧的木质床铺全部更换；
- 2、宿舍管理中心对校区女生寝室发放鼠药；

- 3、六舍洗手间及楼道灯在就寝后仍保持照明，保障了同学安全；
- 4、开水房外设置投币购水机；
- 5、院楼后栋安置镜子；
- 6、学院教室实行早上、中午常规打扫，保证了清洁的学习环境；
- 8、阅览室开放时间在中午及晚上均有所延长，电子阅览室得到更新。

## 第二部分 第四次团员、学生 第二次社团代表大会提案报告

本次大会共收到有效提案138份，其中包括有三会工作19份、宿舍管理14份、饮食卫生26份、天马公寓34份，教学与教务28份、勤工助学及其他9分，提案比较全面地反映了同学们的意见与建议，既有广泛性和代表性。在此，我们向给予本次大会提案工作积极支持的代表们以及所有提出意见和建议的同学表示忠心地感谢！

从本次提案数量上看，共收到138份有效提案，反映出广大同学把本次大会当作自己政治生活中的一件大事来看，积极行使自己的民主权利；从提案的内容来看，提案客观、详实、涉及面广，如实反映了同学们的想法，具有较广的代表性和较高的可信性；从提案代表的态度来看，既严肃又积极，内容中肯，充分体现了广大同学的主人翁意识，反映了同学们对本次大会所给予的殷切希望。

### (一)对三会工作的意见和要求

- 2、某些大型活动的宣传力度不够，没有达到应有的影响力；

3、三会工作应注重时效，提高会议质量并增强工作的透明度；

4、加强与兄弟院校的交流与合作，使三会成为与外界联系的纽带；

5、应该进一步发务实精神，继续意见反馈机制，增进与基层同学的交流，理解同学需要，为同学们办实事。

## (二)对学校工作的意见和要求

1、校选课质量不高，影响了学生的积极性；

2、体育选修课可选范围窄，不能满足多方面的体育爱好需要；

4、是否非外语专业的学生也能享受英语外教教学；

5、学生是否可以根据专业及自身需要选择自己购买教材；

6、课程设置与考试安排应根据各专业的实际情况制定，提高科学性。

2、借阅室应增加杂志种类，购买书籍是应注多了解同学需求；

3、图书馆的某些工作人员工作态度不好，工作时闲聊、喧哗；

5、自习室座位少，应扩建并加强管理，解决占座问题；

6、图书馆可否增设通宵自习室；

7、天马公寓能否将二楼改为自习室。

- 1、学校食堂座位少，就餐太挤，占座严重；
- 2、食堂卫生条件差，碗柜太少，饭盒摆放太混乱，且光线暗；
- 3、食堂饭菜应照顾南北饮食差异，应全天供应包点，延长早餐供应时间；
- 4、校区宿舍应增加晾衣处；
- 5、校内外来人员太多，自行车丢失严重，学校应加强对自行车的管理；
- 6、学校报刊栏的环境较差，且报纸应及时更新；
- 9、天马公寓维修工作与治安管理不到位，寝室被盗时有发生；
- 10、天马园区内应设置atm取款机，方便同学们安全取款；

#### 其他方面

- 1、校园内施工及维修应注意时间，避免影响学生的学习与休息；
- 3、组织学生后勤工作进行评估，促进后勤工作质量的提高；
- 4、学校加强与校友的联系，邀请有一定影响力的校友回校作讲座；
- 5、应更加完善同学意见的收集与反馈渠道，校方也应尽快予以解释，重视学生的合理要求与建议。

以上是本次大会提案的主要内容。总体看来，同学们体现出

一种很强的主人翁意识和责任感。我们一定会将大家的意见和建议向相关部门反映，力争给大家以满意的解释和答复。

同时我们也深深地感到，学校、学院的发展离不开大家的共同努力，只有靠大家齐心协力，同舟共济，才能创造我们师大、我们学院的美好未来！

忠心地希望以本次大会为契机，让我们共同行动起来，努力奋斗，相互理解，充当好桥梁和纽带的角色，为公共管理学院的发展和建设，为师范大学更加美好的明天而共同努力！

谢谢大家！的方面，另外在其他方面也有一些另人满意的改进：

- 1、女舍宿舍旧的木质床铺全部更换；
- 2、宿舍管理中心对校区女生寝室发放鼠药；
- 3、六舍洗手间及楼道灯在就寝后仍保持照明，保障了同学安全；
- 4、开水房外设置投币购水机；
- 5、院楼后栋安置镜子；
- 6、学院教室实行早上、中午常规打扫，保证了清洁的学习环境；
- 8、阅览室开放时间在中午及晚上均有所延长，电子阅览室得到更新。

## 第二部分 第四次团员、学生 第二次社团代表大会提案报告

### 一、关于提案的基本情况通报

本次大会共收到有效提案138份，其中包括有三会工作19份、

宿舍管理14份、饮食卫生26份、天马公寓34份，教学与教务28份、勤工助学及其他9分，提案比较全面地反映了同学们的意见与建议，既有广泛性和代表性。在此，我们向给予本次大会提案工作积极支持的代表们以及所有提出意见和建议的同学表示忠心地感谢！

## 二、本次提案工作的特点

从本次提案数量上看，共收到138份有效提案，反映出广大同学把本次大会当作自己政治生活中的一件大事来看，积极行使自己的民主权利；从提案的内容来看，提案客观、详实、涉及面广，如实反映了同学们的想法，具有较广的代表性和较高的可信性；从提案代表的态度来看，既严肃又积极，内容中肯，充分体现了广大同学的主人翁意识，反映了同学们对本次大会所给予的殷切希望。

## 三、代表提案反映情况

共3页，当前第2页123

### (一)对三会工作的意见和要求

- 2、某些大型活动的宣传力度不够，没有达到应有的影响力；
- 3、三会工作应注重时效，提高会议质量并增强工作的透明度；
- 4、加强与兄弟院校的交流与合作，使三会成为与外界联系的纽带；
- 5、应该进一步发务实精神，继续意见反馈机制，增进与基层同学的交流，理解同学需要，为同学们办实事。

### (二)对学校工作的意见和要求

## 教学与教务方面

- 1、校选课质量不高，影响了学生的积极性；
- 2、体育选修课可选范围窄，不能满足多方面的体育爱好需要；
- 4、是否非外语专业的学生也能享受英语外教教学；
- 5、学生是否可以根据专业及自身需要选择自己购买教材；
- 6、课程设置与考试安排应根据各专业的实际情况制定，提高科学性。

## 图书馆与自习室

- 2、借阅室应增加杂志种类，购买书籍是应注多了解同学需求；
- 3、图书馆的某些工作人员工作态度不好，工作时闲聊、喧哗；
- 5、自习室座位少，应扩建并加强管理，解决占座问题；
- 6、图书馆可否增设通宵自习室；
- 7、天马公寓能否将二楼改为自习室。

## 生活方面

- 1、学校食堂座位少，就餐太挤，占座严重；
- 2、食堂卫生条件差，碗柜太少，饭盒摆放太混乱，且光线暗；

- 3、食堂饭菜应照顾南北饮食差异，应全天供应包点，延长早餐供应时间；
- 4、校区宿舍应增加晾衣处；
- 5、校内外来人员太多，自行车丢失严重，学校应加强对自行车的管理；
- 6、学校报刊栏的环境较差，且报纸应及时更新；
- 9、天马公寓维修工作与治安管理不到位，寝室被盗时有发生；
- 10、天马园区内应设置atm取款机，方便同学们安全取款；

#### 其他方面

- 1、校园内施工及维修应注意时间，避免影响学生的学习与休息；
- 3、组织学生后勤工作进行评估，促进后勤工作质量的提高；
- 4、学校加强与校友的联系，邀请有一定影响力的校友回校作讲座；
- 5、应更加完善同学意见的收集与反馈渠道，校方也应尽快予以解释，重视学生的合理要求与建议。

以上是本次大会提案的主要内容。总体看来，同学们体现出一种很强的主人翁意识和责任感。我们一定会将大家的意见和建议向相关部门反映，力争给大家以满意的解释和答复。

同时我们也深深地感到，学校、学院的发展离不开大家的共

同努力，只有靠大家齐心协力，同舟共济，才能创造我们师大、我们学院的美好未来！

忠心地希望以本次大会为契机，让我们共同行动起来，努力奋斗，相互理解，充当好桥梁和纽带的角色，为公共管理学院的发展和建设，为师范大学更加美好的明天而共同努力！

谢谢大家！

## 提案管理工作报告篇六

现在，我代表第一届教代会提案工作委员会向第一届教代会第四次会议作提案工作报告，请各位代表审议。

第一届教代会第三次会议征集到39件32条提案，在提案工作委员会认真审核的基础上，提请教代会执委会认真讨论，经第一届教代会第三次会议讨论通过，把提案中的15件10条作立案提案，其余24件22条提案转相关部门研究处理。会后，教代会及提案工作委员会召开了专题会议，对提案的落实工作进行了认真讨论，形成了提案落实方案。提案工作委员会迅速将立案提案转交院党委办公室和院长办公室，确定立案提案的承办单位，并转交相关部门承办落实，且切实加强了对立案提案落实的检查督促工作。

在学院党政的高度重视和大力支持下，在相关单位部门的积极支持配合下，各承办单位认真办理落实立案提案和其他提案，提出答复意见。提案工作委员会将承办单位答复的意见及时反馈给了提案的主提人。截止xx年1月13日前，所有提案已经办复。

对未立案的22条提案，各承办单位本着实事求是的工作原则，认真研究处理落实。对22条未立案提案的落实情况，主题人回复为满意的有15条，基本满意的有5条。因各种原因“搬迁

高压线使其远离新教工宿舍，或15幢重新选址”的提案未能落实，所以，主提人未作答复。因多种原因，对于“适当减免教职工子女就读本院的学费，建议减免50%”的提案未能落实，所以主提人表示不满意。

(1) 学院建立旅游管理专业建设培训基地。

(2) 每个教学系增补1至2个多媒体教室（2件）。

(3) 建立大学英语现代化实验室或实验中心。

(4) 充分合理利用体育馆资源，为教职工开放。

(5) 对教师教学质量评价，应全面评价，不应该一票否决。

(6) 关于尽快兑现“三支队伍”院内津贴。

(1) 扩大教职工私家车车库容量，可修简易车库出租。

(2) 在校园内逐步增添人文景观，提升校园绿化档次（2件）。

(3) 加强校园网bbs的建设和管理，便于更进一步了解学生思想状况。

(4) 全面维修第一教学楼有关教学设施。

(5) 在教工宿舍区内安装健身设备。

(6) 在适当的地方修建一定数量的公共厕所。

(7) 尽快重新翻新学生三舍旁的篮球场。

(8) 加强共青团活动设备的配置及场地的建设。

(9) 关于改造a区玉兰大道人行道行车路线。

(1) 采取多种方式，切实帮助教职工改善住房条件（12件）。

(2) 将教职工体检纳入学院财政预算，实行教职工体检制（2件）。

(3) 延长新教工宿舍装修入住时间（3件）。

(4) 严格xx年6月的分房制度，清查配偶已分房改房，本人又在学院购买经济住房的教职工。

(5) 改善教职工上下班交通条件。

(6) 学院内设置工行、建行蓄储所。

(7) 适当减免就读本校教职工子女的学费，建议减免50%。

(8) 增开一辆开往c区的中巴车（2件）。

(9) 调整交通车行车路线。

(1) 净化校园周边环境，如网吧等，损害学生身心健康。

(2) 强化安全保卫工作，加强门卫制度和提高门卫人员素质。

(1) 成立校内购房教职工业主大会。

(2) 改善青年教职工后勤保障服务，如恢复俱乐部、尽快修建好教职工食堂、可否设置教职工洗浴室。

(3) 在校内家属区设置小型蔬菜市场。

(1) 加大教学经费投入（不低于25%），以确保教学运行。

(2) 加大卫生绿化设施的经费投入，如购买洒水车（打药车）。

(1) 实行朝九晚五工作制，使师生有课外活动时间（2件）。

(2) 收回c区，自办宜宾学院外国语学校（2件）。

(3) 建立宜宾学院学生家教组织，规范家教市场。

(4) 成立宜宾学院车友协会。