

医疗工作计划格式及(优质5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

医疗工作计划格式及篇一

一、学生基本情况分析

我班现有学生 人，其中男生 人，女生 人。总体上观察，我班的同学男女人数相差虽不大，但部分男生有厌学现象，学习目的不明确，自觉性较差，课堂纪律涣散。全班在个别方面，如团结协助、展现自己的勇气、敢于创新等方面仍有待锻炼和培养。

二、工作目标

我们班的班集体建设主题：“优秀是一种习惯”

这句话是古希腊哲学家亚里士多德说的。我们的一言一行都是日积月累养成的习惯。我们有的人形成了很好的习惯，有的人形成了很坏的习惯。所以我们从现在起就要把优秀变成一种习惯，使我们的优秀行为习以为常，变成我们的第二天性。

我们班的班集体建设目标：学习勤奋有上进心

言行文明有感恩心

做事勤恳有责任心

做人踏实有自信心

据此，全体同学都能树立明确的学习目标，形成良好的学习风气；建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风，构建一个团结、向上、文明的集体。

三、具体措施

贯彻“德育为先，以人为本”的方针，坚持德育为先，切实抓好学生的思想品德工作。

1、抓好班级一日常规的管理，实施培养学生良好习惯的养成教育，制定“班级量化管理”评定细则。

2、提高宣传栏、墙报质量，营造良好的班级氛围，构建良好的班级文化。

3、通过各种的校会、班会、晨会，组织学生学习《中学生日常行为规范》、《中学生守则》，促进良好的班风、学风的形成。

4、通过学校和班级的各种活动，培养学生自信心和主人翁意识，增强班级凝聚力。

5、结合常规教育，培养学生的良好的学习习惯，建立学习组，掀起竞争活动，促进学生共同进步，定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方

6、开展有益的文体活动，促使学生的身心得到健康全面的发展。

7、以各个节假日为契机开展各种活动，进行思想教育。结合教师节，开展尊师重教，文明有礼的活动；结合中秋节，进行

民族传统的教育;结合国庆节,进行爱国主义教育;结合元旦节,进行传统文化的教育。

8、利用课余、周记本等与学生谈心交流,了解学生的思想动态,及时疏导、解决学生的问题。

9、切实抓好本班的卫生保洁工作和包干区的清洁工作。重视学校的大扫除和值周工作,创造清洁卫生舒适的学习环境。

10、做好学生心理的辅导,做好生理、心理健康卫生的教育、宣传工作。

11、利用班会课、墙报、宣传栏等途径对学生进行各项安全教育,如交通安全、用电、防火、自我保护、食品卫生等安全。

12、定期召开班干部会议,培养一批能力强,责任心强,能起带头作用的学生担任班干部。充分发挥班干部及积极分子的模范带头作用,以他们为班的核心力量,推动整个班集体形成良好的班风和学风。

13、学校教育与家庭教育相结合。合理利用“立交桥手记活动表”,平时通过电话、家访等途径加强与家长的联系沟通,使家长对孩子在校表现做到心中有数,请家长协助鼓励或帮助学生,作好学生的思想工作,同时,向家长了解学生在家的表现,及时找到问题所在,对症下药。结合本班情况开好家长会,针对学生的现状,与家长共同探讨解决问题的方法,并对下一步工作做好安排,尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。

14、加强与科任老师的联系沟通,及时发现问题、解决问题,共同教育好学生。

15、多巡堂,多查午休,时刻留意学生的情况。

四、具体工作安排

九月份：

- 1、做好开学的各项工作，对学生进行学前教育，同时，开展各项安全教育。
- 2、选出班干部，召开班干部及各种学生会议。
- 3、结合教师节、中秋节开展尊师好学及民族传统的教育活动。
- 4、完善清洁卫生制度，搞好课室、包干区的环境卫生。
- 5、出好第一期墙报。
- 6、召开“迈好中学第一步”的主题班会。

十月份：

- 1、结合国庆节，召开主题班会对学生进行爱国主义、集体主义的教育。
- 2、组织学生积极参加兴趣小组活动，全面开展素质教育。
- 3、组织学生参加学校各项活动。
- 4、出好庆国庆墙报及学习园地。
- 5、对学生进行各项安全教育。

十一月份：

- 1、开展讲文明、树新风、团结协作、增强集体荣誉感的教育活动。

- 2、召开班干部及不同层次学生会议，深入了解学生情况。
- 3、做好中测的学习动员和复习工作，考风考纪教育。
- 4、召开中下生会议，深入了解情况,鼓励及指导学习,转化后进生。
- 5、对学生进行各项安全教育。

十二月份：

- 1、组织学生筹备庆祝元旦文艺活动，出好墙报。
- 2、组织学生开展主题班会：学习经验交流
- 3、对学生进行各项安全教育

一月份：

- 1、做好复习动员工作，认真制定复习计划，做好期末复习考试和总结工作。
- 2、做好学生评语及成绩入册等工作。
- 3、对学生进行假前法制和各项安全教育。

医疗工作计划格式及篇二

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障，财务人员工作打算。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》（即教体字[]131号）和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学[]xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

3月17日下发了《关于开展xx年度义务植树活动的通知》(即教体字[]33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召,积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动,对青少年进行绿色文明宣传教育,增强青少年的环境保护意识,争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱,栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元,单位投资263000元,植树21053棵,栽花木2030株,植草皮7320平方米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动,教体局与各学校签订的绿化目标责任书,并将责任书内容列入年终目标考核,有力的推动了学校绿化工作的开展,截止目前,已投资24万元,绿化荒山400亩,植树44000余棵。

3月份,召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议,磕兑了责任,经过共同努力,完成了三建商住楼、体育尝实验三孝电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实,补植苗木9620株,草坪892平方米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园,创造优美的教书育人环境,我们鼓励学校加大绿化投资[]xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准,有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准,有4处学校达到了青岛市花园式学校标准,有3处学校被推荐为青岛市绿色学校,有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

我系统定期上报的统计资料数据准确,上报及时,屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查,我系统是重点检查对象。对此,我们连续下发了三份通知,对统计工作及报表进一步从严进行了规范,保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

医疗工作计划格式及篇三

详实的呼叫中心工作计划需要整个呼叫中心团队的一致性努力工作来实现，因此呼叫中心的团队建设非常重要，在制定呼叫中心的变革执行计划时，不仅要考虑整体层面，还必须将整个管理团队、甚至是一线员工纳入到计划的制定过程中，只要采取尊重、民主、以事实为基础的态度，就一定能够制定出可行的工作计划。

与此同时还必须注重对整个计划的分解，将具体的目标分解

到呼叫中心内部各个部门，形成具体的实施方案，确立执行的具体步骤，便于监控与考核；与此同时，必须定期对计划的执行状况进行总结、分析和调整，要不断检讨呼叫中心整体及各部门的执行状况。在计划的执行过程中必须抓住了这几个关键点，以确保整个呼叫中心对计划的执行力度。

在这里，需要特别强调呼叫中心计划执行过程中对管理人员的授权和信任问题，我曾经在几个项目执行变革计划时遇原有项目文化及部分员工的巨大阻力；如果没有上级领导和客户方领导给予的极大信任和授权，也就没有这几个项目的成功整改；同样，对于呼叫中心的其它管理人员，在计划的执行过程中呼叫中心经理也需要给予必要的信任和足够的授权，工作计划《呼叫中心工作计划》。说到这里，我要感谢以前给予我极大信任的杨继东老师和刘华总裁。

呼叫中心是否建立了完善的业务流程

呼叫中心的业务流程是指围绕呼叫中心目标有序地进行的一系列活动以产生服务水准协议所规定的业绩目标的过程。对于呼叫中心来讲，这个结果可以既是一种有形产品，也可能是无形的服务，但主要为后者。在一个设计完整的流程中，每一个活动都是建立在前一个活动结果之上并对整体结果产生作用。管理流程要求连续性与可重复性，呼叫中心管理者和整个实施团队不仅需要关注各项业务流程的界定与开发，同时还要关注流程的控制、流程的监控、流程的审查及流程的改进。

针对不同的业务流程，应有一整套的操作规范来配合，只有这样，流程才不是一个空架子，才能达到实际的效果。

说道这里就不得不就流程与规范的作用进行一些说明，如iso9000等规范认证与流程管理有着一定的区别，前者重在“规范”，后者重在“优化”。呼叫中心流程管理的根本思路在于通过对整个客户服务环节中的活动进行清除、简化、整合、自

动化来提高流程效率，使得流程更加合理与容易操作。而iso□copc等认证规范则要求“做了的一定要写，写了的一定要去做”，确保流程得到落实。

通过iso□copc在水平方面的“规范”，促使目标业务流程落到实处，为再一次的“优化”巩固基础。

如果呼叫中心的经理能够有效将二者结合起来运用，改善呼叫中心的绩效将会有一条其实可行的道路，但必须结合不同呼叫中心的实际采取循序渐进的方式。

同时呼叫中心经理也应加强与上级的沟通，确保呼叫中心与企业内部其他部门之间的协作与信息沟通，这一点对于电信行业的呼叫中心尤为重要。信息流畅了，沟通及时了，理解加深了，呼叫中心也就会有一个崭新的开始，服务水准也就有了一个崭新的起点。

医疗工作计划格式及篇四

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。
2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

具体如下：

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。
4. 加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1. 在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了iso9001:20xx质量管理体系的复审，并取得证书。
2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。
3. 对一些检验工具进行了校验。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。
2. 成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

一、运用系统化、标准化的思想规范品管部工作流程：

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。
2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

医疗工作计划格式及篇五

为深化医院管理年和质量万里行活动，进一步增强全体医务人员质量意识和安全意识，防范医疗风险，确保医疗安全，根据《绵阳市卫生局关于开展“医疗质量与安全大讨论活动”的通知》(绵卫办[2014]38号)文件精神，我院在为期一个月的医疗质量服务月活动中，坚持把医疗质量放在首位，把医疗质量管理纳入到医院的工作重点之中，与时俱进，从统一思想、转变观念、完善制度、改进方法、充分利用科学手段等方面作了大胆的改革和创新，逐渐形成了“以全面的职能管理为后盾，以良好的服务态度为前提，以顶尖的医疗质量为核心，以提高管理人才素质为保障”的医疗质量管理模式，并取得了实效。

一、切实推行医德医风建设，处处体现以病人为中心

加大医德医风建设力度和职业道德建设是新时期医院发展的迫切需要，医德医风评议活动恰似一股东风，无疑是给了我院一个前进的动力。

针对医疗卫生系统普遍存在的一些问题，我院通过举办院内的医疗质量与安全月大讨论活动，院外的问卷调查以及与社会各届人士的座谈会，找矛盾，找问题，找差距。让病友来评一评医院的服务水平，对反映属实的问题，坚持予以处理；召开社会各届人士的座谈会，广泛征求意见，并逐条记录，逐项落实和整改，以公开信的形式，放下架子，谦虚地欢迎广大公民提出批评和指导意见。通过医德医风评议活动，医患之间，相互尊重，相互理解，相互关心的现代新型医患关系已在本院形成。

“服务永无止境，我们一直在努力”、“我们尚未做到最好，但我们将努力做得更好”这是我院所有员工的两句座右铭。在医德医风建设当中，医院实行了各种便民利民措施，体现

了事事以病人为中心，处处为病人着想的管理理念。

针对群众反映的节假日看病难的问题，医院率先在内儿科试行了无假日门诊的服务，方便了因上班、上学不便就诊的病人，医院在下一步的工作中准备在所有门诊科室全面推开此项工作，彻底解决群众节假日看病难的问题，使驻地居民在节假日能够得到专科专治的优质服务。

为了给居民提供全方位的医疗保健服务，医院建立健全病人出院追踪制度。为了提高居民的自我保健和预防疾病的能力，医院在门诊和病区设置了健康教育专栏。为了更好地为居民服务，医院各科室陆续推出了服务承诺，全院共制定出便民利民措施10多条。为了做好病人及家属的接待、咨询工作，减少家属的误会，减轻护士的值班负担，我院推出了院长值岗制度，要求院长在班在岗，负责统筹及咨询解疑、接待工作。

以患者满意与否作为衡量各项工作成效的标准，已成为医院全体工作人员的共识。根据患者出院随访调查结果显示，医疗服务的群众满意度已达到95%以上。重视医德医风建设，一切以病人为中心，才是真正的造福于民。

二、加强医疗质量管理与监控，确保医疗安全

众所周知，医疗质量是医院生存和发展的核心，也是优质的医疗服务的最终体现。优质的医疗质量是在竞争日益激烈的医疗市场处于不败之地的最强有力的保证。健全医疗质量管理机构，落实各项质量管理制度，增强医疗风险意识，加强医疗质量管理是医院发展的重中之重。

(一) 建立和健全医疗质量管理和监控机构

为进一步加强、规范医疗质量管理，保证优质医疗质量，全面提升医院整体质量，我院从临床科室抽调经验丰富的医护

人员成立了质量管理控制办公室。用务实、高效、公正、准确的工作作风，为临床提供强有力的管理保障。在院长的直接领导下，在质控办的监管下，由各相关部门全面开展质量检查和监控工作。并建立了科主任负责制的全面质量监控体系。使检查和监督工作日常化，随时发现问题，进行整改，并由质控办每月进行汇总分析，全面保证医疗质量。

院办是我院的医疗质量管理的具体执行机构，每年年初，院办都根据医院的工作规划及实际情况作出前瞻性的管理方案和规划，作为全年的工作导向，同时严格按照《医疗质量管理办法》进行操作，努力做到每项工作有根有据。按部就班，实施到位，做到严抓严管，使全院的综合医疗质量水平大为提升。

(二)严格落实各项医疗质量管理制度做到有章可循，有章必循。

因应新的《医疗事故处理条例》实施，我院在医疗质量管理方面做了大量的工作，务求切实提高医疗质量。我院制定了《宝泉乡卫生院医疗质量管理办法》，并印成书，派发至每个医务人员，突出了医疗质量的重要性。将医疗质量管理落实到每个科室，将责任落实到每个人，将奖罚条例具体化，增加了医疗质量管理的可操作性和客观性。同时针对医院不断出现的新情况和新问题。医院修订和完善了《宝泉乡卫生院工作人员奖惩条例》、《药品分级使用和管理制度》等医院规章制度，严格实行全员、全面、全程质量管理，使医院各项医疗活动地能做到有章可循，有章必循，各有关部门及科室负责人有效地发挥了监督、检查的功能，为各项医疗工作的开展奠定了良好的某础。

(三)狠抓医疗质量，提高医疗服务的技术含量

临床医疗制度贯彻实施的成效如何，直接影响到医疗质量和医疗安全。院办每天派人到科室了解各科室的医疗运作情况，

坚持采用每周三院长查房、每季度医疗质量总查房及不定期检查等方式，深入临床第一线，保证医疗制度的落实。

2、提高医疗基本理论及基本技能

充分利用考试组织医疗基本理论和基本技能的考核工作，每年都认真组织三基理论考核，对一线医生、二线医生、护理人员进行严格的基本技术培训和考核。对个别薄弱环节及时反馈科室进行补课和再培训。

(四)抓重点和难点，创急诊优秀管理

急诊科一直是医院的窗口，在对此高度认识的基础上，我院在原有急诊工作制度的基础上，重新修订了《宝泉乡卫生院急诊科工作制度》，进一步完善急诊管理，使急诊科的12项工作制度得以逐项落实。

根据急诊科急危重症和创伤事故病人多等特点，狠抓“急”字，各项抢救工作体现“稳、准、快”，以分秒必争姿态不断提高医疗质量和抢救能力。我们要求急诊科医护人员基本功过硬，抢救操作熟练，掌握主要危重症和生命支持治疗，且有很强的应急能力。

(五)严密监管的医院感染管理

为加强医院感染的管理，设有医院感染管理科，专责进行医院感染的`监管工作。全院完善了医院感染管理的三级网络，并制定和执行医院感染管理各项规章制度，抓好宣传教育、培训工作，医院感染管理做到标准化、规范化。

三、落实各项制度，加强医患沟通，增进医患理解

1、沟通是非常重要的环节。

(1)做好入院时的沟通：让患者及其家属了解患者目前的病情，危重患者专科医师要详细交代病情，必要时签署病(危)重通知书。要让患者和家属了解主管医师和主管护士的名字，并知道病情沟通的时间。

(2)住院时的沟通：病情的变化、检查结果、治疗方案;特别是诊断和治疗出现重大变更时，更要及时沟通。对于白天不能及时来院了解病情的患者，必须把病情交-班给值班医师，让患者家属跟值班医师了解病情。

(3)出院前的沟通：疾病的诊断和治疗结果，门诊随诊的时间和药物可能出现的副作用，病情可能出现变化时的处理方法，需要复查的检查项目等。

(4)门诊患者的沟通：疾病的诊断和治疗，药物的作用和副作用，随诊的时间等。

(5)医护之间的沟通：落实医疗行为的及时到位，各种检查是否及时进行，患者病情的变化是否得到及时处理，是否存在医疗隐患或者纠纷。

2、认真落实知情同意书的签署。对于专科的有创检查和治疗，必须由专科主治或以上人员与家属和患者进行当面的沟通，把该诊治检查的必要性、适应症、可能出现的风险和并发症、医疗费用、医疗需要观察或者治疗的时间向患者家属说明，并签署知情同意书。

3、对于有创性或介入性操作和治疗，必须做好术前的准备。明确各种穿刺的安全操作流程，设立急救车及各种急救抢救流程和规范。

4、进行有创性或介入性操作和治疗后，必须设立严格的操作规程，做好交接-班工作。

5、对于存在安全隐患的患者，如病情危重、病情波动变化大、精神异常、不配合医疗操作、随便外出等患者，必须做好解释工作，并取得患者家属的配合和理解，必要时设立专职陪护人员，并做好交接-班工作。

四、以提高人才素质为保证

人员素质的高低将直接体现医疗质量水平的好坏，特别是科室的管理人员素质的高低，将影响临床工作的好坏。因此，在我院全面实施科主任负责制的基础上，我院采取多种方式全面提升管理人员素质，以此促进医疗质量水平的提高。

我院采取中层干部竞聘上岗制度，一批业务能力、管理能力等综合素质强的优秀人才脱颖而出，全面带动科室的建设。经过几个月的运转，证明该措施是十分有利的，使一大批优秀人才得以充分发挥自己的专业才能和管理水平。

五、充分发挥信息化优势，务求管理规范化和高效率化

我院从今年年初起，在信息化建设方面取得了突飞猛进的进展。以信息化带动医院的现代化，全力推进我院各项工作的发展，尤其是医疗质量和效率的发展。经过改造，医院门诊科室和住院科室已经完全实现了患者随到随看，不必象以往一样，要先到收费处交费再治病开药。在我院信息系统中已经集成了门诊挂号系统、门诊收费系统、门诊配药发药系统、医生工作站、医嘱管理系统、出入院管理系统、办公自动化系统、远程办公系统、财务管理系统、设备管理系统、药库管理系统、物流配送系统、人力资源管理系统、医疗统计和病案管理系统、经济核算系统、体检管理系统。

医院的信息化建设，充分体现以先进的手段，确保管理的科学化、规范化和高效化，优质的服务，使病人最终受益。

六、推行护理改革，个性化服务创新路

长期以来，护理管理是我们薄弱环节之一，经过探讨，我们一致认为提高护理服务水平，是我们在优质服务方面提出的新要求。我院在内全面试行服务模式的改革，并提出一种新的理念个性化服务。把病人作为一个有病求医、同时具有自我性格和家庭社会特征的完整个体来看待，针对患者的性别、年龄、病种、病期以及个人文化程度、生活习惯、情感特征、家庭社会关系等多方面的不同，实施相应的个性化的服务措施。实施个性化服务是在保证医疗质量的同时，更强调病人个性方面的需求与满足，每一处细微关怀，更令病人倍感满意。

综上所述，在本次质量服务月活动中，我院在全面实施质量管理的前提下，通过切实推行医德医风建设，加强医疗质量管理与监控，完善各项制度，提高人才素质，充分发挥信息化优势，推行护理改革等，实现了医疗质量管理的规范化、科学化、信息化、优质化。我院全体员工深信，随着医疗改革的进一步深入，在上级领导的正确领导下，在全体工作人员的努力下，我院的各项事业将得到更大的发展和壮大，将驻地群众提供更好、更优质的医疗服务。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索医疗质量考核每月总结。