

代征税收工作计划方案(汇总5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

代征税收工作计划方案篇一

（一）严格依法组织税费收入。始终坚持组织收入原则，做到应收尽收，坚决不收过头税、坚决制止突击收税等行为。结合税收收入管理工作的总体部署，严堵征管漏洞促增收，深入查找薄弱环节，努力消化减收因素带来的影响；加强对税费入库进度的监督和检查，及时发现并纠正存在的问题，确保各项税费及时、足额入库，实现税收收入平稳有质增长，为全县经济社会发展提供了可靠财力保障。

（二）依法全面落实国家减税降费政策。不折不扣落实好国家出台的减税降费措施，实质性降低了企业负担，让纳税人充分享受到国家政策红利。强化减税降费政策落实责任，加强政策落实跟踪问效，确保各项税收优惠政策宣传到户、解读准确、办理简便、享受及时。

（一）加强规范性文件清理。按规定认真开展税收规范性文件清理工作，切实了解和掌握地方政府是否制订涉及税收执法权力事项的地方法规，确保清理工作不留死角。

（二）加强规范性文件监督管理。严格规范性文件合法性审查制度，加强规范性文件审核把关。税收规范性文件在出台之前，必须要经过法制机构统一审核把关。将自行制定或牵头与其他部门联合制定的所有涉税规范性文件纳入合法性审查范围，未经审查不得对外签发。2020年，未制定税收规范性文件。

健全依法决策机制，从依法决策、健全决策程序、强化决策责任等环节入手，建立县局重大税务案件审理委员会、全面依法行政领导小组、税收执法责任制工作领导小组等工作机制。结合税收工作实际，对重大问题、重大决策或税收重大案件均采取集体讨论决定。把涉及重大公共利益、纳税人切身利益和对税收管理产生重大影响的事项纳入重大决策范围，明确重大行政决策程序，推进行政决策科学化、民主化、法治化。

（一）全面推行“三项制度”。一是通过办税服务厅的电子显示屏、触摸屏、公开（示）栏等公示公开相关税收执法信息，在触摸屏界面增设“税收执法公示”栏，按照税收执法公示事项清单，逐项设置公示目录。二是对执法人员现场检查、调查取证、税收保全、税收强制、文书送达等容易引发争议的税收执法过程进行录音录像，实现全过程留痕和可回溯管理，全面深入地掌握执法人员的现场执法情况。三是认真贯彻执行在作出重大税收执法决定之前，必须进行法制审核，未经法制审核或者审核未通过的，不得作出决定的规定。四是成立了重大税务案件审理委员会，为开展重大税案审理工作提供了组织保障。

（二）规范行使行政处罚裁量权。严格贯彻落实《税务行政处罚裁量权行使规则》，大力推行权力清单制度。按照省局制订的税务行政处罚权力运行流程图，依法依规行使税务行政处罚权力，以《省税务行政处罚裁量基准》为准则，遵循处罚法定、公正、公开、合理原则，规范对税收违法行为的处罚，不得有越权或者擅自作出处罚决定的行为。

（一）健全权力制约机制，不断深化内控制度机制建设。深化应用内部控制监督平台，提高内控信息化水平，推进科技防控，促进权力依法运行。

（二）充分发挥税收执法督察职能，防范税收执法风险。按照市局关于执法督察的文件要求，认真开展税收执法日常督

察工作。通过开展内控风险排查工作，全面摸排内控风险，查找出单位内控风险点及薄弱环节，形成风险排查记录，有力推进内控机制建设。

（三）通过公布投诉、举报电话，举报箱等，认真调查处理纳税人反映的问题，形成全社会监督的格局。通过聘请特邀监察员、走访纳税人等措施，自觉接受人大、政协、纪检监察等部门的依法监督，促使执法权力不偏离法治轨道。

（一）加强纳税服务投诉管理。认真受理和及时解决纳税服务投诉，切实维护纳税人合法权益。

（二）加强行政复议工作和行政应诉工作。切实转变观念，从消极等诉向积极应诉转变，认真研究税务行政应诉问题，有诉则认真应诉，不断总结经验；无诉则积极借鉴税务行政败诉案件经验教训，引以为戒。注重运用和解、调解的手段，有效发挥行政复议解决税收争议主渠道作用。2020年，未发生行政复议和行政诉讼事项。

代征税收工作计划方案篇二

七分局是个点多面广(原六个乡镇)战线长、税源差的农村分局，各乡镇部分个体户纳税意识淡薄，市场疲软，经济环境差，分局形成规模效益的企业几乎没有，煤炭行业受政府的制约时开时停，没有固定的税源，由于主体税源下降，造成完成税收收入任务的压力较大，面对税源与收入任务的反差，分局干部职工做到思想上不动摇，完成任务的信心和决心不动摇，提出了向征管要税源，向改革要税源，向考核要税源。通过勤征细管，有效地弥补了主体税源的不足，实现了税收收入总量和质量提高。

一是分析税源，分解任务，实行千斤重担人人挑。

年初，我们按照县局分配的任务基数，对20xx年度的税收任

务完成情况进行了分析，找出了税收增减变化的因素，并以此为依据，对各组20xx年税费任务进行了分解，再由征收组分解到专管员和纳税户，实现了千斤重担众人挑。

二是严格考核，实行人人身上有指标。税费任务下达后，分局及时与各组签订了目标管理责任状，分局在县局考核分局税费任务的基础上进行了二级考核，分季进行，将考核指标具体量化、细化，极大的调动了干部职工完成任务的主动性和积极性。

三是加强重点税源监控，实行行业管理。

根据iso作业文件《重点税源监控工作规程》的要求，结合一组的征管现状，分局对煤炭行业和交通运输行业进行了分行业管理。分局对企业年纳税额在3万元以上，对个体户年纳税额在5000元以上的税源进行重点监控管理。今年对分局来说是一个特殊的考验，支柱税源煤矿上半年停产整顿时间长，造成分局税源严重不足，税源缺口较大。综合组收入任务陷入困境，如何完成税收任务是分局焦点问题，此时此刻分局一班人没有灰心，迎难而上，全力扑在组织征收工作中。综合组抓住煤矿开业的机遇，对夹子沟一号矿、二号矿、三号矿、四号矿，张道先的张家湾煤矿，黄瑞全煤矿等税源大户进行跟踪管理，做到心中有数，收到良好的效果，综合组王建忠同志克服种种困难，加班加点，通过严查细管，打破历史记录，组织入库税款300万元，功不可莫。交通运输通过源泉控制，在创历史新高，入库税款40万元。

四是加强清理检查，实现税费收入均衡入库。

我们在加强重点税源监控的同时，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。对企业、交通运输、农村零星税收和三个乡镇集贸市场的税收进行了清理检查，规范了税收秩序。首先是对企业欠税加大了征缴力度，先后对东巩加油站、东

巩煤管站、东巩建筑市尝巡检杨角山茶厂、巡检电瓷厂、肖堰水泥厂、龙王峡漂流处等单位进行了清理检查，查补税款万元；其次是对三个乡镇六个集贸市场的税收进行了清理检查，查补税款万元，最后是对交通运输行业进行了清理检查，查补税款万元，有效地防止了税源的流失。由于分局采取了以上各项强有力的征缴措施和同志们的共同努力，为完成全年任务取得了可喜成绩。由于巡检镇、肖堰镇的任务分配数与税源基数的差额悬殊过大，入库税收与分配的任务有一定的差距。但他们是苦劳大于功劳。

五是迎难而上，千方百计地完成社保费征缴任务。

社保费征缴工作是一项艰难复杂的工作，分局一直在摸索中发展，在征缴中前进，在管理中探索。但现实中企业倒闭，自然解体，人员下岗，给社保工作带来诸多不便，特别是企事业单位效益不佳，直接影响社保费的征缴工作。但我们分局社保费人员没有气馁，一是抓住企业破产的机遇，抵缴入库社保19万元；二是加大对正常户的征缴，入库社保费万元；三是挖拙暂无缴费能力户的潜力，入库社保费万元；四是规范了费源征缴台帐；一组邹凡明同志登记的费源台帐得到了县局的表扬。通过对分局45户应缴社保费的管理，我们的干部做了大量的工作，历尽千辛万苦超额完成了县局下达的社保费征缴任务。

六是加强票证管理，实行以票控税。

票证管理工作是分局抓好税收征管的一件大事。今年我们分局一是加大对建筑安装、交通运输、饮食行业进行以票控税，实行源泉控管，堵塞征管漏洞。二是加大对税收票证的管理力度，按照县局票证使用要求，分局一律使用机开税收票证，杜绝使用手工票，一年来，分局未有出现丢失损毁税收票证和发票现象。

七是强化征管质量，严格执行征管质量考核。

代征税收工作计划方案篇三

（一）改进数据质量管理方式。建立数据质量服务提醒机制，重点开展对财务报表、企业所得税汇算清缴申报、土地增值税项目清算申报等涉税数据质量的校验提醒工作；梳理、整合、完善大集中系统前端逻辑校验规则，制定前端逻辑校验审核清单并适时发布。

（三）完善风险管理数据支撑。依托大集中系统数据仓库和全省第三方数据管理平台，完善税收风险管理主题数据库，规范风险指标数据来源，提高识别效率；根据风险管理工作的需要，有针对性地补充采集部分涉税数据，为提高风险识别能力提供数据支撑。

（四）完善风险管理相关制度。在认真研究论证的基础上，进一步完善和细化税收风险识别、等级排序及推送管理机制，规范风险任务管理。

（五）加强风险计划管理。加强部门间沟通协作，充分发挥各业务处室的专业特长，从各处室职能角度，结合政策落实和年度工作重点，利用归集加工的内外部数据，科学分析全省税收风险分布的重点地区、行业、税种、事项等，提高风险管理计划与组织税收收入的契合度。

（六）优化风险识别模型和风险指标。依托各业务处室开展对税收政策的梳理分析，逐步形成分行业、分税种和分特定事项的风险特征库；配合各业务处室对全省风险识别指标体系的应用情况开展周期性的评估、清理、优化和补充，做好指标分类分级管理与反馈结果分析，形成风险指标动态管理；组织开展全省重点模型和指标建设，扩充第三方数据风险指标，为风险管理工作提供支撑。

（七）突出人机结合的风险分析。强化对系统自动识别风险的人工分析与验证，努力提高风险识别的准确性；研究制定

税源信息反馈管理规范，将基层分局掌握的税源信息有效地转化为税收风险点信息。

（九）完善大企业税收风险管理运行机制。全面落实《江苏省地方税务局关于总局和省局定点联系企业税收风险管理工作的实施意见》，推进大企业税收风险管理工作规范、有序、高效开展。

（十）深化大企业分集团和分事项税收风险管理。做好总局20xx年相关企业集团的风险管理专项工作，同时对股权转让、跨境投资、关联交易等重大事项进行风险监控；继续完成总局20xx年8户企业集团的风险应对和总结反馈阶段工作，督促企业做好整改，适时将8户企业集团的风险管理工作成果推广到行业的其他企业集团；做好20xx年省局2户定点联系企业风险管理后续工作。

（十一）建立健全大企业税务风险内控机制。研究建立定点联系企业税务风险内控机制，制定分行业、分集团的大企业税务风险指引；研究建立大企业税务风险内控测试指标体系，引导帮助大企业健全内控机制，防范税务风险。

（十二）妥善处理大企业的涉税诉求。收集了解大企业涉税诉求，做好与相关部门和主管税务机关的沟通协调，做到规范受理、认真处理、及时回复；对纳税人普遍反映的涉税问题，要统筹协调并努力实现税法适用的确定性和执行的统一性。

（十三）加快推进大企业税收管理平台建设。针对大企业的特点，建立大企业财务帐套等信息采集机制，完善大企业涉税数据常态化报送管理，强化大企业第三方数据与涉税情报采集，形成完整、规范、统一的集团一户式基础信息库；完善现有系统和软件功能，满足集团名册管理、个性化服务、遵从评价和业务协作等管理需要。

（十四）加强涉税举报日常管理。按照《江苏省地方税务局关于税收违法检举管理工作有关问题的通知》要求，加强对检举信息的研究、分析与运用，推进涉税举报业务与风险管理的融合，规范税收违法检举受理、处理、告知各环节管理。

（十五）提升涉税举报信息化管理水平。编写涉税举报信息化管理需求，开发税收违法检举管理工作平台，实现不同部门、不同层级间检举案件转办、交办、督办的流程化处理，推进涉税举报资料电子化档案管理，提高管理效率。

代征税收工作计划方案篇四

20xx年，我局紧扣“全市领先，全省前列，全国一流”工作定位，扎实推进税收征管改革、社会管理创新、税务文化建设“三大工程”建设，强化税收职能，优化纳税服务，深化改革创新，弘扬正文化，汇聚正能量，推进新发展，勇当先行区，使全局各项建设取得了新成绩。

我局坚持以组织收入为中心，积极履行税收职能，全力服务经济社会发展。累计组织地方税收收入亿元，同比增长；实现一般预算收入亿元（含教育费附加和耕、契“两税”），同比增长，占市局下达年度计划的，顺利实现“双过半”目标。

一是加大组织收入力度。利用税收预测平台、收入质量监控平台^四联动^v平台以及重点税源企业预测管理系统，加强收入的全过程管理。围绕重点行业、社会热点开展实地调研，并形成税收分析报告，客观反映区域经济与地方税收的内在关系。加强与园区街道沟通联系，及时收集掌握各类税情，争取政府部门对组织收入工作的支持。

二是加大税政服务发展力度。做好税收政策梳理，研究税收政策与江宁产业发展的对接点，发挥税收政策对全区产业协

调发展的助推作用。加强重点行业跟踪服务，开展金融保险业、劳务派遣公司等营业税政策效应评价。做好高新技术企业、技术先进型服务企业、软件企业、资源综合利用企业等资格认定工作。定期走访重点项目、行业协会、主管部门，突出做好对总部企业、“走出去”企业、上市公司、改组改制企业的税收个性化服务。此外，向区委区政府领导报送地方税收与江宁经济发展、“营改增”扩容对江宁地方税收影响以及上市公司个人限售股异地纳税问题等专题调研报告，受到区领导高度关注，其中周谦书记两次作了批示。

三是加大税收保障民生力度。积极落实支持中小企业发展、促进就业创业、社会保障和促进民生发展的各项税收优惠政策，完善税种优惠政策后续管理，做好政策性搬迁、国企退出商品房领域、债务重组、小型微利企业优惠政策的宣传辅导与落实，支持困难企业可持续发展。同时，认真落实省、市局分税种减免税规程，规范减免税管理。目前，已为 万户次纳税人减免税收亿元。

我局突出调优税收征管运行机制，不断推进税收管理转型发展，积极提升税收征管效能。

一是优化征管机制。按照省、市局深化改革要求，进一步完善符合我区发展要求及发展特点的新征管体系，最大限度发挥新体系功效。规范统一税源管理岗位配置，实现业务工作在各税源管理岗位间的科学安排和高效运转。建立与新型征管体制要求相适应的业务工作任务统筹管理机制，促进机关管理方式转变。此外，按照税源分类分级管理方法，积极推进大企业互动式管理、小型企业警戒线管理、个体工商户分类管理、委托代征单位信息化建设。

二是细化风险管理。落实部门联动机制，整合各部门涉税信息，强化风险计划统筹，提高计划执行规范性、及时性和准确性；参与全市风险指标动态管理，提高指标识别准确性和针对性；先行先用风险管理监控平台，加强风险管理流程控

制，提高风险管理能力和应对能力。优化风险评定岗人员配置，科学确定应对工作量，提高应对效率；贯彻风险应对办法，进一步规范应对操作要求，提高应对质量；加大复审、培训和评价力度，提升干部应对素质。以需求为导向，扩大第三方数据采集面，加强现有采集的第三方数据交换与整合，提升第三方数据的应用效能。推进重点税源财务数据和风险应对中基础信息核实的分析与监控，完善数据质量管理模式，提高系统采集数据质量。今年以来，推送279户次中等级风险任务，应对入库税款万元，同比增长。此外，按照市局新办户税收风险管理工作要求，完成106户新办户基本信息核实任务。

三是强化税种管理。落实营业税申报管理办法，加强营业税申报基础管理，强化建筑业、房地产业、旅店业等营业税税源控管。提升建筑业预清算质量，实行税种联动，强化对建筑业“甲供材”管理。密切关注营改增试点工作的推进情况，认真落实改革各项工作。规范企业所得税汇缴环节管理，依托企业所得税后续管理信息化平台，深化企业所得税后续管理，探索税前扣除审核标准化管理，强化所得税汇缴审核风险指标应用，提升汇缴审核、复审质量。截止5月31日，圆满完成企业所得税汇算清缴申报工作，全局应汇缴企业所得税户6375户（其中：查账征收户4510户，核定征收户1865户），汇缴申报率达100%。加强自然人数据库使用，完善高收入者个人所得税管理机制，强化股权转让管理，推进外籍个人约谈制度，利用外籍人员管理软件提升外籍人员个税扣缴质量。今年以来征收个税亿元，同比增长。规范土地增值税管理，落实土地增值税清算管理制度，做好二手房交易、土地使用权转让土地增值税的征收和清算工作；实施“以地控税”管理模式，推行房、土两税明细申报，强化两税的有效控管；推动契耕两税大集中全面上线，完善存量房估价体系。今年以来入库土地增值税亿元、房产税亿元、城镇土地使用税8342万元，同比分别增长、、，此外，入库契税亿元、耕占税1016万元。加强社保费欠费分类管理，规范各项代征基金费的征缴工作。组织入库防洪保安基金168万元，工会经

费659万元，残疾人保障金12万元，区级社保征缴入库亿元。

四是夯实征管基础。推进发票综合改革，加强发票开具明细控制管理和发票信息获取分析，开展部分行业发票专项治理，扩大推广使用无号发票和手持税控机，电子发票推广率达100%。强化征管状况监控分析，积极配合市局完善指标体系，优化评价机制。目前，各项征管指标在系统挂名靠前。开展纳税人基础信息核实确认及税务登记注销复审工作，落实非正常户分类管理措施，加强非正常户管理，提高税户基础信息准确性。深化国地税联合征管，利用国地税联合征管平台，拓展联合征管工作广度和深度，定期开展国地税税务登记信息比对，清理国地税疑点户，提升税务登记准确率和数据质量。全面推广应用省局电子档案管理软件，规范和加强业务档案管理，推进档案工作创新，加快数字化档案室建设。

代征税收工作计划方案篇五

(1) 《非税收入一般缴款书》不再采用手写方式，而是采用电脑打印，并通过internet直接与财政收费系统相连。因此，一旦开出后，通常不予条换，如须条换的，缴款单位须出具情况说明文件，由缴款单位领导签字加盖公章，带好原《非税收入一般缴款书》至原电梯监督检验机构办理调换手续；

(2) 采用《非税收入一般缴款书》后，用户不再将钱直接缴付至电梯监督检验机构，而是凭电梯监督检验机构开具的《非税收入一般缴款书》到银行缴付，并且银行只受理现金和银行汇款两种缴付方式，不接受支票；

(3) 《预算外资金收缴管理制度改革方案》和财政的有关结算要求，使用银行汇款缴付的，必须在《非税收入一般缴款书》上写明缴款单位全称、开户银行和账号，使用先进缴付的只需写明缴款单位全称；

(4) 《行政事业性收费通用收据》市一种已付款凭证，而《非税收入一般缴款书》市一种缴款凭证，交款单位平《非税收入一般缴款书》至银行缴款。因此，《非税收入一般缴款书》石油缴款期限的，与其要额外支付滞纳金。故请缴款单位注意，一面引与其引起不必要的损失；

(1) 由

于在开局《非税收入一般缴款书》市就要求缴款单位明确缴款方式（先进或银行汇款），因此到银行缴款时只能以开具《非税收入一般缴款书》市确定的缴款方式付款。虽然少数银行还是会受理以不同的缴款方式缴款，但这要是各银行的内部规定而定。一旦方生此类银行不予受理的情况，交款单位需出具请款说明文件，由缴款单位领导签自加盖公章，并带好原《非税收入一般缴款书》至原电梯监督检验机构办理调换手续；（2）如果缴款单位不慎遗失《非税收入一般缴款书》，交款单位需出具情况说明文件由缴款单位领导签字加盖公章，支援电梯监督检验机构办理补办手续。

一、非税收入一般缴款书属于正式发票，可以入帐。

二、非税收入一般缴款书

1、非税收入的定义 非税收入是指除税收以外，由各级政府、国家机关、事业单位、代行政府职能的社会团体及其他组织依法利用政府权力、政府信誉、国家资源、国有资产或提供特定公共服务、准公共服务取得的财政资金，是政府财政收入的重要组成部分。

2、缴款书联数及用途

第二联（借方凭证）银行留存，作为缴款人开户银行借方凭证；

第三联（贷方凭证）银行留存，做收款人开户银行贷方凭证；

第四联（收据）由规费征收工作人员加盖“执收单位印章”后生效，并将其递交缴款人，作为缴款人缴款收据，特殊情况也可以由收款银行盖章。

第五联（存根）执收单位留存，按照票号顺序，妥善保管，并按要求全部上交市港航局，由市港航管理局统一清理。