

# 人保保险公司工作总结 人保财险工作总结 (优秀9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 人保保险公司工作总结篇一

### 1. 保费收入

财产保险公司工作总结□20xx年分公司下达给我公司保费收入计划任务3700万元，截止20xx年10月31日止，\*\*公司完成保费收入3991.1万元，占下达计划任务3700万元的107.86%，提前60天超额完成全年计划任务。其中：企财险2498.03万元，机动车辆险780.82万元；交强险418.43万元；货物运输保险49.57万元，工程险21.6万元，家财险71.82万元，责任险8.54万元，意外险78.77万元，健康险35.43万元，农险(能繁母猪)28.08万元。

### 2. 赔款支出

全年共处理各种赔案1464件，赔款支出981.81万元，综合赔付率为24.6%，其中：企财险18件，赔款315.77万元，机动车辆险(含交强险)1149件，赔款517.86万元，意外险(含健康险)62件，赔款59.03万元，健康险件，家财险5件，赔款1.03万元，工程险1件，赔款13万元，能繁母猪保险229件，赔款23.39万元。尚有1200余万元的赔款案件(云天化“3.23”将近900万元和天安化工厂“8.19”将近300万元的火灾事故)正在报批过程当中。

## 二、主要工作及所采取的措施

20xx年，\*\*公司能取得这样的成绩，各项计划任务能够得以顺利完成，首先是有上级公司的正确领导，有县委政府的正确领导；其次是得到县上各有关部门以及云天化集团公司、铁路部门的大力支持与帮助；第三是全公司职工的奋力拼搏，归结起来，主要抓了以下几个方面的工作。

2、加大公关力度。在巩固原有业务的基础上积极挖掘新保源。\*\*县地处滇东北，与四川省一江相隔，是随着建云天化厂而于1981年新建的县，辖三个乡镇，全县人口仅十来万，没有大型的县办企业，从保险业来讲，保源有限，仅有云天化集团公司和火车站这两个比较大的保户与我公司长期保持着比较好的合作关系，在保险市场竞争日趋激烈的情况下，如何巩固保住这块业务，多年来都是我公司全年工作中的头等大事。今年在其他公司咄咄逼人的攻势下，我们通过努力仍然保住云天化这块业务。在保险实践中，我们深深感到，必须改变过去的观念，在市场经济中必须学会用新观点、新方法去处理问题。因此我公司的工作指导思想是：发挥中国人保公司的整体实力优势，优质服务于客户，巩固好原有业务，开辟新保源，死死把住云天化这块业务，与他们随时保持着密切的关系往来，为他们排忧解难，使他们切实感受到中国人保公司支公司是有实力的，有诚意的，是值得信赖的，愿意与我公司长期保持合作。为继续保持占领我县的保险市场，适应加入世贸组织后的保险竞争规则，我公司从四个方面开展工作：一是搞好对外窗口建设。搞好环境建设，使客户有宾至如归的感受，广泛开展文明礼貌服务；二是加强对外服务工作，上门办理保险，实行24小时报案制度，双休日坚持双人值班；三是加强业务质量管理，从承保到理赔按规定要求办理。通过开展这些活动，收到了较好的效果，使我公司的业务得到稳步发展。

3、积极应对保险市场变化，做好保险市场份额占有工作。随着保险市场的放开，多家保险公司入驻我县，原有保险业务

在竞争对手低价的打压下，对我公司的业务构成极大威胁。对此，我公司采取在战略上藐视，在战术上重视对手的战略战术，认真对应，认真研究，在不违反保险经营法规的前提下，采取派员到队协助办理车辆落户保险，加强与有关部门的合作，动用各种社会关系为我公司争取保户等措施，收到了较好的效果。事实证明，虽有多家保险公司入驻，但我公司的保险业务并未受到大的影响，业务一直处于上升趋势。

### 三、存在的问题

20xx年，我公司的各项工作取得了一定的成绩，应归功于上级公司和县委政府的正确领导，归功于公司全体职工的共同努力，在总结成绩的同时必须正视我们的差距和不足，比起其他兄弟公司来讲，我们还存在着这样或那样一些问题。一是思想还不够解放，业务发展不够理想，保源的挖潜工作做得不够，有安稳思想，缺乏忧患意识；二是保险宣传工作做得不够好，仅满足于搞好承保和理赔，忽视做好防灾防损宣传工作将有利保险事业的重要性；三是政治学习业务学习没有很好地坚持，随时被其他工作挤占，影响到对职工的政治思想素质、业务素质的提高。所有这些问题和不足将引起我们的高度重视，将在在新的一年里加以改进和完善，不断完善制度，强化经营管理，努力适应社会主义市场经济体制的需要，自我加压，力求在竞争中完善自我，发展壮大，迈出新的步伐。

### 四、20xx年工作打算和措施

1、提高认识、统一思想，认真贯彻落实党的xx大精神，深入学习领会贯彻落实《国务院关于保险改革发展的若干意见》，继续开展好深入学习实践科学发展观活动，组织号召全体职工为全面完成20xx年的各项工作目标献计献策。

2、继续抓好“两个文明”建设，抓好社会治安综合治理工作，积极开展有益于职工身心健康的各种活动，引导职工树立正确的人生观、世界观和价值观，自觉抵制中种腐朽思想的侵

蚀，继续努力做好各项工作，争取来年各项工作再上台阶。

## 人保保险公司工作总结篇二

\_\_\_\_年\_月\_日加入的\_\_物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部主管，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累更多的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到我慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

一，计划。

1，计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

## 二，组织。

### 1，集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

### 2，组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

### 3， 组织管理、

如何才能有较好的管理?除了必须考虑个人的各种要求与工作环境及物质条件外，精神方面的东西也不能少，多交心，多鼓励，多搞有利于团结的活动，尽量不使其员工感到无聊、最主要的是多在员工身上花时间，培养感情或想办法对付问题、属于组织社会环境方面的问题，就应遵循以下几项原则：

其它如专业化有较控制多培训，多练训也可以做为原则考虑、

### 三、激励、

#### 1， 正面的激励、

#### 2， 反激励、

是通过经济处分，间接影响其升职或者其它手段来达到目的、

总之通过以上三方面的管理，可以搞好人员的管理，发挥其积极因素，通过领导的行为与影响力，引导和激励人员来实现本部门目标，为公司发展尽职尽责。

## 人保保险公司工作总结篇三

20年，学校保安部在市综治办的领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，透过安全教育，增强

学生的安全意识和自我防护潜力;透过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

## 一、领导重视措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，学校校长宋新光直接抓，分管副校长李家意具体抓，学校办公室、政教处、保卫科具体分工负责组织实施。

## 二、制度保证措施到位

1、建立安全保卫工作领导责任制和职责追究制。由学校党总支书记、校长负责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核资料，并进行严格考核，严格执行职责追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接职责人的职责。

2、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁私自组织学生群众服用药品和保健品，严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不贴合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

3、签订职责书。学校与处室和班主任层层签订职责书，明确各自的职责。学校还与学生家长签订了安全职责书，明确了家长应做的工作和应负的职责。将安全教育工作作为对教职



员工考核的重要资料，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，职责到人。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

### 三、齐抓共管群防群治

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们用心与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

### 四、加强教育，促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救潜力，抓好安全教育，是学校安全工作的基矗我们以安全教育周为重点，经常性地对学生开展安全教育，个性是抓好交通、大型活动等的安全教育。

1、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、人防课、学科渗透等途径，透过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生理解比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防并防体育运动伤害、防火防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校用心推行一周安全提醒，学校利用周前会议和周一升旗活动时间，小结上周安全工作，强调安全事项。透过《加强节假日对子女监护》的公开信，增强家长的安全意识。透过教育提高广大学生的安全意识、安全防范潜力和自我保护潜力。

2、认真做好安全教育周工作。学校安全教育周以“校园安全”

为主题，在安全教育周期间，学校组织学习安全教育工作文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

3、提倡走读学生步行上学，对学生骑车上学状况进行清查，严禁学生骑“三无”（无刹车、无铃、无牌照）自行车上学。

## 五、加强检查，及时整改

开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查资料之一。汛前，学校对校舍进行全面的安全检查。同时，用心配合市卫生局对学校食堂、饮水卫生进行检查。冬季，学校对电线和家属区进行防火安全检查。

## 六、存在的主要问题和下步的打算

我们在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

1、学校安全工作的难度不断增大。学生中独生子女越来越多，独生子女在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范潜力低，大大增加了学校安全工作的难度。

2、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。近几年来，在各级党委政府的领导下，透过有关职能部门的集中综合整治，学校周边环境有明显的好转。但是，社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，试图干扰学校及学生的社会恶势力和人员还存在，社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像及网吧和游戏室对学生的影响还十分大，学校周边的饮食摊和食品店还存在食品安全隐患。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。

## 人保保险公司工作总结篇四

转眼20--年即将结束，新的一年即将开始，根据公司的要求和个人对于工作岗位负责的态度，本人对过去一年的工作情况和思想认真做了一个全面的总结和汇报：

20--年保安部在公司各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，完成了公司各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作取得了一定的成绩。

保安部的管理工作，一月份保安部因在队员管理工作上的失职出现了一次比较严重的工作事故，给商户造成了不小的损失，也给公司的经营发展造成极大影响，总结这次教训我们部门认真分析，强调各岗位的规章制度和工作职责，寻找各岗位的死角及重点部位，队内进行严格的内部整顿。使保安员端正自己的工作态度，不论是夜班还是白班，从仪容仪表到岗上执勤都要严格要求自己，每个保安员在工作岗位上都提高了警惕性和责任心，把保安部工作做到细致化、规范化。2月份二分队队长---在夜间巡逻时发现--手机店铺有盗贼进入，---迅速用门锁把门锁住控制住盗贼通知队员支援并报警，使\_\_手机店铺商户未受任何经济损失，之后佳和手机店铺商户送来警旗表示感谢。11月份一分队队员---在夜间巡逻时发现--眼镜店有盗贼，---及时通知一分队队长---等前来支援，俩盗贼仓皇而逃，\_\_商户也未受任何损失。这两次事件我保安部员工都及时的维护了商户的财产安全，得到商户的一致认可。在八月份降雨高峰期，我保安部夜间巡逻疏忽未及时发现负一漏水，但是及时组织队员清理积水，使商户损失降到最低。保安部强调了夜间巡逻制度，对死角不放过对雨季多发期，对漏水点处多检查、多巡逻，把隐患处理在萌芽状态，保安员他们成长迅速，针对商场出现突发的安全事件均

能采取合理的处理方式应对我相信他们能做到更好发挥自己的长处。

在队伍建设上，3月份要求队员每天早晨开始出操训练，提高队员身体素质，加强对保安宿舍的管理，重新粉刷了墙面，严格规范了保安员宿舍的管理规定，组织队员集体购买新的统一床上用品，实行了军事化管理，并且每周二、周六组织队员重新学习公司及保安部的各项规章制度，提高了队员的归属感和集体感。为了使公司保安人员素质更上新台阶，树立公司文明形象，提高保安人员政治文化水平，更好的为广大商户和顾客服务，8月份对保安员进行封闭式管理，每天早起晨练，下午培训，做到人人心中有目标，个个心中有责任，真正把保安工作落实到实处。通过1个月封闭式管理和学习，极大的改变了保安员的精神风貌和工作心态。10月中旬在领导的号召下组织全体队员学习《浪费的都是利润》一书，在学习过程中大家积极讨论发言，并总结学习的心得。决心做一名勤俭节约，杜绝浪费的优秀员工。

在12月份我部门对今年非营业时间表、会议记录、职能部门、公司下发的文件、等进行了整理和分门别类的归档、以方便今后的使用和查阅。

在人际关系上，一年里按时对各职能部门表示慰问感谢，与各职能部门建立了良好的关系，维护了公司在新华区内的良好形象，与公司各部门也保持了良好的沟通和合作。

20--年是\_\_迅速成长，发展壮大的一年，在今年3、4月份的3层和6层升级改造过程中，由保安部经理和骨干亲自带头盯现场、值夜班，保安员发扬一不怕苦，二不怕累的工作做风，加强对施工现场的管理，发现问题及时解决、及时改正，经过一个多月齐心协力的奋战，确保了施工期间的安全和改造的顺利进行，在8月份的一改造以及接下来的外扩工程和负二层改造过程当中，更是发扬人员少，任务重，领导、骨干起主导作用带头先锋的方法，把大家拧成一股绳，确保施工期

间的消防安全和工期的顺利完工。

20--年对消防工作来说也是意义重大的一年，今年除了打造消防安全四个能力以外，消防部门还在全国展开了消防跨区综合大检查，清剿火患战役等一系列的综合检查，公司领导也对此高度重视，指示严格按照有关文件的精神把消防工作落实到实处，确保打一场胜利的消防战役，全体保安部人员迅速行动起来，逐一认真清查火灾隐患，及时与领导汇报、沟通，对发现的问题，及时提出整改方案，及时解决处理，在检查过程中共发现火灾隐患35处，并在限期内进行了整改，没收和清剿热得快等大功率电器13个，将火灾隐患消灭在了萌芽状态，保卫了公司和商户的财产安全。

为抓好监控中心视频监控设备平台操作及维护，消控室人员不断改进工作方法，提高工作效率，让监控设备、设施真正发挥眼睛、耳朵的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的部室。

为了使消防工作落实到实处，我部还利用周日倒班的时间多次由消防主管人员对保安员进行消防规章制度、消防设施的使用方法和各项应急预案的培训和学习，通过培训和学习，不但使保安员学习到了消防知识，更加明确了职责，从思想上让每个队员绷紧安全这根弦，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态，为大厦的消防安全保驾护航。（全体保安起立敬礼）

在20--年，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结20--年的工作有以下几点不足：

- 1、部门工作离公司领导的要求还有一定距离，需要进一步努力。
- 2、部门管理水平需要提高，以适应公司的发展趋势。

3、队员形象素质需要进一步提高，以适应公司的发展趋势。

4、消防工作需要加大力度。

5、加强对员工的关心爱护，多沟通，找出切入口，更加了解他们，鼓励他们，激励他们，打造一支铁的队伍。

6、搞好各部门的协调与配合，树立整体观念，互相配合，通力合作。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在吴总的坚强领导指导下，在部门全体人员的努力下，在下一年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

在过去的一年成绩已成为过去，不足我部门每一个人都会铭记在心。在即将到来的2011年，我部一定总结经验，弥补不足，用最大的工作热情迎接新的一年！

## 人保保险公司工作总结篇五

不知不觉2011年上半年就在指间悄悄的溜走了，在过去的上半年里，我成长了许多可是还有很多的不足，借此辞旧迎新的时刻，也对自己过去半年的工作做一个简单的工作总结：

一、发挥优势管理，狠抓基层建设，责任第一，安全第一

1、优质服务、赢得信赖。

公司通过强化管理准则，加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安

部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻物业内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了各物业业主和公司员工的好评，赢得了业主的信赖，协助公司出色完成的多次接待工作，保安部获得业主和公司员工优质服务的赞誉。

## 2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患

在公司领导的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，上半年未发生一件意外安全事故。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保各小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

## 3、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，安保部将各小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划，使各小区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、期安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照公司要求，组织各小区员工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及公司员工的好评。

## 二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理

1、按照项目年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。保安部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

### 三、车辆及进出人员的管理

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，上半年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

回首过去这半年，自己的身上虽然有闪光点，可是也有一部分的不足是自己需要改进的，在下半年里，一定要踏踏实实的做好每一件事情，对于每件事情都要有一个好的规划，让自己得到更大的成长空间。



## 人保保险公司工作总结篇六

一、强化形象，提高自身素质。为做好文秘工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，白天草拟文件、收发公文，晚上撰写信息稿件，从而保证各项工作的高效运转。二是锤炼业务讲提高。经过大半年的学习和锻炼，自己在文字工夫上取得一定的进步。撰写汇报、总结5份，报送《湖北××简报》信息6条。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

二、强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，今年9月，我开始负责拟写公文后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误，先后发文71份，收文718份。二是严格办会，对于公司的电视电话会议、现场会议等，我都协调好各个部门、布置好各方面和环节，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、发扬吃苦耐劳精神。面对文秘事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。

随着20xx年年尾工作的进行□20xx年的工作也即将展开。新的一年是分公司实施赶超对手的第二年，也是出成果的关键年，针对公司发展的目标将把加强和提高自身的综合素质和能力、不断求新求变做为服务于公司拓展的宗旨。

1、起草公司领导讲话、报告，快速而详细的记录领导讲话，并及时的以书面形式系统而准确的整理出来；汇报、计划、总结和以公司名义上报下发的有关文件、来往函信件等，把工作做的更加系统、全面并对过程给予详细记载，在方便回查的同时更避免了错误的发生。

2、收集、汇总公司综合性行政工作计划、总结等材料，并加以集中分类管理。将各种文件材料不仅以书面形式归整管理，而且同时均以电脑文件的形式全面存储。在拟定、修改和审核公司性规章制度方面，也不断深化了解相关法规政策，在具体工作时将其用活用好并用更加细致规范的态度来加以对待。

3、协助领导做好办公会议及全公司性行政会议、大型综合性活动的有关准备工作，加强与各方面的沟通与合作，建立起良好的伙伴关系，进一步提高各类活动给公司带来的效益，协助领导谋求与其更加长远的发展空间。做好记录，草拟纪要，检查、催办会议决定等事项，制定详尽的工作计划表，让工作开展起来条理清晰、仅仅有条。

4、掌握好尺度，运用好政策从严谨出发，协助领导做好公司公文的审核把关工作。

5、进一步加强公司公文的签收、登记、传送、催办、归档及保密等管理工作。

6、针对领导交办的其他工作，将以精、细、准为原则同时迅速的办理好。

## 人保保险公司工作总结篇七

省委保密委：

近年来，对法院保密工作十分重视，积极采取各种有效措施，加强领导，强化教育，完善制度，狠抓落实，使全院保密工作健康有序发展。现将我院近年来保密工作的开展情况总结如下：

### 一、加强对保密工作的领导，不断完善和健全保密工作机制

中院党组十分重视保密工作，认真分析在新形势下做好法院保密工作，对建设司法公正，提高法院公信力的重大意义，完善保密工作机制。一是\*院长到中院工作后，及时调整、成立新的保密工作领导小组。党组书记、院长担任组长，为第一责任人，党组副书记、常务副院长为副组长，负责具体工作。其它相关业务部门负责人为成员。并成立了保密工作办公室加以落实。明确保密领导小组成员的职责分工，按业务归口实行“条块”管理，使有关部门负责人不仅做好审判和队伍建设等项本职工作，还要做好相关的保密工作，克服审判工作和保密工作“两张皮”的脱节现象。二是以《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》和省法院以及省委、市委有关保密规定为依据，采取多项措施加强法院保密工作建设，每年对全院机关的保密法制宣传教育工作作出安排和部署，及时制定年度计划，使机关保密工作有人抓、有人管，奠定了组织保证，确保工作落到实处。三是经常性的监督、检查保密工作进展情况，及时研究解决工作中出现的问题，并对各部门的保密工作进行跟进和检查。重点检查党组会、

院务会、审委会委员、印鉴、文英档案等项业务中保密工作开展情况。

## 二、加大对全院干警的保密教育力度，不断提高所属人员对保密工作的认识

为认真贯彻各级部门对保密工作的指示和要求，各种涉密信息能够被充分利用、发挥其应有作用，确保党和国家的秘密能够得到有效保护。一是中院每年都开展多种形式的宣传教育，除了各大节日、假期抓好保密宣传教育和工作检查外，在每季度的院务会上安排学习时间，通过时时提醒，会会教育，提高全院干警的保密意识。二是深入开展“四五”保密法制宣传教育活动，通过办墙报、板报，电子显示屏宣传保密法律知识，营造氛围；对干警进行保密宣传；全市法院有组织、有计划地进行了多次保密录像教育，寓保密教育于娱乐之中；积极购置保密宣传教育资料，为学习保密工作提供方便；积极参加市委、保密局举办的保密知识答题活动，了解掌握有关保密工作的各项规定；每年在全院干警中开展保密知识业务测试，进一步使干警明确保密工作的内容和范围，了解掌握有关保密工作的各项规定。结合法院工作实际，狠抓保密工作，在草拟和审改发出的公文和材料资料中，不忘跟进保密工作；在研究重大案件、疑难案件的过程，不忘落实保密工作，并尽可能将工作做在前，跟得紧；在机构变动，人员调整前及时督促部门落实好文件资料的清理清退、归档和交接，明确要求有关部门和留守人员负责卷宗材料和案件档案的管理。由于工作做在前，跟进效果好，保密工作仍然得到有序落实。

## 三、注重对干警保密知识的培训学习，不断提高做好保密工作的能力

为更好地开展保密教育工作，一是严格涉密人员的选任。对涉密人员进行资格审查，考查政治是否可靠、是否具备承担保守国家秘密的基本条件，而后确定具体人选，并与涉密人

员签定《保密责任书》，并形成制度。二是强化涉密人员的保密知识培训。注重培养保密工作的指导思想和方针政策、保密工作的法规制度、保密与窃密斗争的形势、保密知识和技能。三是为了提高保密人员的工作能力，利用系统的教材和专业刊物对保密人员进行定期的培训，并积极参加省保密局和市保密局组织的保密工作培训班，使保密人员和知晓审判秘密的具体范围以及相关的制度，了解审判秘密的泄露途径和常用的窃密手段，从而增强做好保密工作的紧迫感、责任感，提高防范能力。四是加强业务培训的同时加强保密人员的政治教育，使保密人员认识到保守审判秘密直接关系到司法公正和司法权威，增强保密人员责任感和使命感，确保保密工作不出任何纰漏。

#### 四、进一步完善保密制度，规范对要害部门、要害部位及涉秘人员的管理

随着改革开放的深入推进和社会主义市场经济的建设发展，新时期保密工作过去只局限于保证文件不丢失，只要管好文件就是做好保密工作，现在要适应改革开放和科技进步，全方位防止失、泄密事件，保密工作更具复杂性和艰巨性，过去我们经常提到的是“两管三铁一器”，即：管住文件、管住嘴，铁门、铁窗、铁柜，报警器，现在我们提倡“三防一加强”，即：人防、物防、技防和加强管理。

针对法院工作过去确实存在一些违反审判纪律而发生泄秘事件，如承办人向当事人透露合议庭、审委会讨论情况，造成非常恶劣的影响。个别办案人员缺乏保密意识，暂离办公室不锁门、卷宗柜不上锁等现象，直接威胁到审判机密的安全。针对问题，完善制度。我院及时制定了审判工作十项禁令，规范干警在办案严格遵守审判保密纪律，违反审判纪律的按禁令处理；为了规范印鉴管理，制定明确的《印鉴使用办法》，如规定印鉴管理人离开办公室印鉴必须锁入保险柜，用印采取领导审批，严格使用、退回登记。

确保用印安全;为防止宣传报道中出现泄秘事件制定了《宣传工作纪律》。规定任何人在案件未审结前不得接受媒体采访,不得以任何形式向媒体发表个人观点,接受采访由政治部统一接待登记;重点加强档案工作管理,下发了《进一步加强档案工作通知》,结合执行最高人民法院关于查阅民事诉讼卷宗的有关规定,既服务于群众诉讼,又确保保密工作的顺利开展;严格执行公文处理程序,对上级的各种秘密文件,按传阅范围,及时传阅,及时收回,该上交的及时上交,对于领导干部传阅的文件,严格按照规定并坚持实行传阅、借阅登记制度,对于过期一般文件,送造纸厂随人监督销毁;严格文印管理,认真落实审核、签发、复印程序,对文件印刷后的打印纸、多余纸张及时销毁。还制定保密十不准,要求全体干警不该说的国家秘密绝对不说,不该问的国家秘密绝对不问,不在非保密本上记录国家秘密,不在私人能接触中涉及国家秘密,不在公共场所和家属、子女、亲友面前谈论国家秘密,不存在不利于保密的地方存放秘密文件、资料,不在普通电话、明码电报、变通邮局传送国家秘密事项,不携带国家秘密材料浏览、参观、探亲、访友和出入公共场所。

另外,对一些重要部门、科室的电话、传真机等我们严格进行管理。我们又结合“规范司法行为”专项整改活动,制定了针对本院和全市法院系统的目标管理考核办法,实行百分考核,目标考核对保密工作提出了严格的要求,分值量加重,并特别规定因工作不负责任导致机密造成重大影响者,对该单位、该部门的整体工作实行一票否决,进一步增强了广大干警的保密责任感。

## 五、加强保密工作硬件建设,不断落实各项保密防范措施

人民法院是国家的审判机关,各类诉讼卷宗都要求严格保密,如不严格要求将可能导致严重后果。为了做好防范工作,一是准确界定保密要害部门、保密部位。二是做到与非要害部门、部位有效隔离,对进入该区域的外部人员有相应的控制措施。三是保密要害部门、部位加装了防盗门、窗。四是设

置了党政专网电话、传真机，购置了密码文件柜、文件粉碎机、温度计、去湿机、灭火器等。由于采取了以上措施，中院机关没有丢失文件、失泄密事件的发生，保证了机要文件的安全、完整及机关各项工作的安全运行。

保密工作是一项科学化、制度化、长期化的工作，保守机密，慎之又慎，来不得半点虚假和懈怠，我们在今后的保密工作中一定要不断总结经验，巩固已有成果，增强保密意识，严格堵塞泄密漏洞，确保安全无事故。

## 人保保险公司工作总结篇八

即将过去的一年是充实忙碌而又快乐的一年，在这岁末之月，我回首过去、展望未来，感触良多。我是从年初才来到\_\_集团\_\_药业公司的，到今天也有一年的时间了，我的感受很多也很深刻，也学到了很多。

按照公司安排，我们先进行了一星期的岗前安全培训以及企业文化方面的内容，大家都受益匪浅。培训结束后，有的进了机关部门有的进了车间，而我来到了保安部门，我看到的是公司各个门口都有保安员工的辛勤劳动，还有有条不紊的接待外来人员和车辆进出厂区的登记和检查流程，包括人员出入证、车辆出入证、货物出入证、入厂区进办公楼及车间的注意事项等，而对此我所知甚少，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，保安部领导和同事也对我们进行了详细的讲解。

自从正式上岗以后，我的人生坐标又有了一个新的追求。我所学的专业是预备役，从事与部队有关的工作，可以说还算吻合，我以为工作中不会有太大的困难。但真正进入保安部后，我才发现自己把事情想得太简单了，工作中的内部细节和繁琐的工作流程让我望洋兴叹。可是，我并不会停止前进的脚步，路虽远，行则将至，事虽难，做则必成。在部长、班组长以及同事的帮助下，我渐渐摸索到了门路，也渐渐融

入了工作。

在过去的一年的时间里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步，总的来说我在部门还算顺利、平稳。20\_\_年对我来说，是有意义、有收获的一年。

在进入保安部门后，我学到了很多保安方面的知识。所以，我会更加努力的去学习。我从站哨与接待来客最基本的内容学起，不断充实自己，虽然我懂得的知识与保安职业要求还相差很多，但我会平时的工作中积累经验，一步一个脚印，俗话说，“不积跬步，无以至千里；不积细流，无以成江海。”相信我在以后的工作中一定会做得更好。

另外，在工作中我充分体会到了态度的重要性。在我看来，态度决定一切，个人的工作态度比工作能力更加重要，工作态度作为工作的内在心理动力，能影响对工作的知觉与判断，并可以促进学习、提高工作的忍耐力等。其实，个人工作能力的大小，需要经过长时间的接触才能发觉，但工作态度的好坏，一眼就能看得出来，在部门中有很多因为态度的问题与公司发生分歧，也使我看到了态度的重要性。

总结这一年的工作学习，我发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事学习，争取在以后的工作中取长补短。下面我主要谈一下自身的不足以及在工作中出现的问题。

## 1、理论与实际的差距

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，对于学过的知识，运用能力还有待提高。在这几个月的工作中我发现，很多地方的知识我都曾经学过，但在实践时却大多都忘却了，或者即使没有忘记，也很难运用到实际工作中。这就需要在平时的工作中多注意总结，争取缩短理论与实际的差距。



## 2、个人比较懒散

我是一个比较懒的人，在平时的工作中，我也会犯懒散的毛病，做事情喜欢拖拉，只要不是当天必须完成的任务，一般就会拖到明天。其实这些工作还是要自己去做的，没有人会替你去做，拖来拖去积累的事情多了，最终还是累了自己。道理很简单，但要付之于行动的时候，就会变得复杂起来，希望在以后的工作中，我能克服自己的这一缺点。

## 3、沟通能力欠佳

与人打交道是一门学问，但我不善于沟通，但是，大家在同一片蓝天下，互相的帮助与沟通是不可缺少的，没有完美的个人，只有完美的团队，有时候光靠自己的努力是不够的，要依靠大家共同的关注。为了能将工作做的更好，我也会注意平时的一言一行，为他人提供力所能及的帮助，大家共同创造威奇达保安部美好的明天。

## 4、工作不仔细、马虎

我平时就不太细心，做事情丢三落四的，在工作期间，我一直努力克制自己的这一缺点，在完成一项工作后都要再检查一遍，以防止出现错误。但有时候还是会出现漏洞，认真只能把事情做对，用心才能把事情做好，我想，只要自己用心去工作，就一定不会再犯马虎的毛病了。

## 5、对某些事情缺乏长远的计划

我在处理问题的时候，总觉得有什么就做什么，而不对可能发生的事情有什么提前的计划，所以常常使自己陷入被动的局面，影响事情的解决能力。所以在日常的工作和生活中，注意养成科学的思维方法，养成提前规划的习惯，用发展的眼观看问题，充分估计和分析事物发展的结果，使得自己能够从整体上把握事情的发展。

20\_\_即将过去，在这一年中，我有太多的感慨，有毕业时的迷茫，离别时的伤感，也有工作时的欣慰，这些都深深印在了我的脑海中。新的一年就要来临了，如果20\_\_不是世界末日的话，那么它将是我生命中的新起点，也注定是我为之努力、拼搏的一年。在20\_\_年，我会在\_\_药业实现自身的价值。

## 人保保险公司工作总结篇九

树叶落尽，第一场冬雪降临在雪邦山上，象往常一样，又一个学期圆满划上了句号，在此对本学期的工作特作以下总结。

从小班至今我一直任中一中二班的.美术教学，这两个班级在很大程度上都各自有所不同。从小班时来看，中一班幼儿的各方面能力都不如中二班，然而从今年的发展情况来看，中一班的幼儿各方面进步都很快，可以说在认真方面和听话方面都比中二班的强。

中一班的幼儿年龄比较小，而且是我们几个教师从小班就带上的，各方面的行为习惯都比较稳定，比较好。因此在上课时每位幼儿都很专心听讲。积极动手操作，往往每次完成的作业也比中二班的有质量。在安全方面，他们的安全意识也比较强，老师说过什么危险、什么东西不能动他们都会记得清楚，并且自觉的执行，在站队时，他们也会接老师的吩咐排好队，很少出现混乱现象。

中二班的幼儿年龄相对于中一班的大一些，并且上过一年的小小班，因此有许多的不良行为习惯。比如说，吃饭时掉饭粒，上课、睡觉时喜欢讲小话等。尽管这两年来我们几位教师一直都在抓紧本班的纪律，但仍有些毛病还待改进。

本年度总体来看，中一班和中二班的幼儿都有了许多进步。在美术上，他们的动手操作能力有了明显的提高，会画的东西也相对的多了起来。比如：会画人物、花草、树木、一些小动物等。做到寓教于乐，让幼儿在玩中做，做中玩，进一

步开发了幼儿的智力。

在本年度工作中，我积极的配合班主任，有效的完成园内分配到个人的教学任务。和分配到班级的任务，努力学习业务知识，以提高自身的专业技术水平为标准，虚心向高级教师学习。在今后的工作中，我会更加努力工作，努力学习、努力提高自身的专业技术、努力做个合格的幼儿教师。