

最新驾校考场服务计划实施方案(精选10篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

驾校考场服务计划实施方案篇一

驾校年度工作总结，是对全年工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，是对已经做过的工作进行理性的思考，从中可以正确认识以往工作中的优缺点，可以明确下一步工作的方向，从而少走弯路，少犯错误，提高工作效率，并在此基础上制定新的一年的工作规划，因此总结与计划是相辅相成的。在总结过去的工作和制定未来的计划中要把握好四个要点：

讲成绩是对一年辛勤工作、辛苦创业的盘点，是对全体员工的肯定，是为了振奋精神，鼓舞斗志。要分开层次对一年来招生工作、客服工作、培训工作进行梳理，通过数字分析和典型人物事例，对员工素质的提升、管理的完善、企业文化和品牌化建设方面的成就一一叙述，哪些方面有提高、哪些方面有进步一一概括，员工的付出、骨干的作用、高管的贡献要一一肯定，以此以利再战，百尺竿头更进一步。

讲透成绩重要，讲出问题与缺点同样重要。在过去的一年中问题与缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都要客观的讲出来，不隐瞒、不遮掩，实事求是。招生工作为何没有突破?员工素质为何没有提升?核心竞争力为何没有形成?培训效率为何原地踏步?执行力为何没有长进?

等等问题都要深度思考。只有敢于承认和面对问题与缺点，保持清醒的头脑，不盲目乐观，并下定决心予以克服，驾校才能不断进步，一年一个新台阶。

进入20xx年驾校又将面对更加惨烈的市场竞争，新国标的贯彻，驾校的重新验收，驾校数量的增长，竞争对手的进步，驾校连锁化步伐的加快，新的驾管驾考政策方向的不明确不清晰，凡此种种都给新的一年增加了经营管理上的难度和不确定性，在此背景下，要通过形势的分析，加强危机意识的教育，形成风雨同舟、患难与共、众志成城、共度难关的凝聚力和向心力。

总结和计划工作不能走形式，做样子，不只是驾校“笔杆子”的事，是一把手的事，驾校的老板、校长要列提纲，提出核心内容，拿出主体意见，要在办公会上讨论，形成共识，在新的年度认真实施。

驾校考场服务计划实施方案篇二

在领导和同事们的关心和支下，我严格要求自己，尊敬领导、团结同事、勤奋工作办公室总结，严格遵守公司的各项规章制度，不断提高自己的服务水平，较好地完成了领导交办的各项工作办公室总结任务。现将我这三个元的工作办公室总结情况总结如下：

1、严格要求自己，不断提高素质

作为一名小车司机，我深深体会到职责所在。在公司内外，我严格要求自己的言行，注意时刻维护公司良好的形象，同时积极配合公司同事的工作办公室总结，比较圆满地完成了领导吩咐的任务。在闲暇之余，我与其他同事经常交流如何提高驾驶技术、模范遵守交通法规等问题，不断提高自己的驾驶技能和守法意识。

2、扎扎实实工作办公室总结，勤勤恳恳服务

三个月来，我坚守自己的岗位，严格遵守公司规章制度，不迟到，不早退，坚持做好汽车的保养与保洁工作办公室总结，准确及时地完成工作办公室总结任务。在日常的生活和工作办公室总结中，我与同事和睦相处，积极配合同事们的工作办公室总结，热心为同事服务。

3、严格遵守法律，谨慎安全行车

因为岗位的特殊性，我行车之前或出差在外的过程中，滴酒不沾，时刻保持清醒的头脑，严格遵守交通法律法规，文明驾驶，安全行车。

通过努力学习和实践，我的安全驾驶技能得到了提高，但与领导的要求相比，还存在一定的差距，我会在今后的工作办公室总结中加以改进，扬长避短，坚持学习，不断提高，努力为公司的发展贡献出自己的一份力量。

驾校实习工作办公室总结范文二：

又到了一年一度的暑假，转眼间大学两年已经结束，我马上升大三了。今年的暑假我不想再出去找工资，想丰富自己的个人履历。于是早在大二下学期开学初就报了驾校，想通过一个暑假的学习锻炼，掌握一门生活技能，丰富动手实践能力，增强以后就业的竞争力。

驾校考场服务计划实施方案篇三

以国家法律法规和党的教育政策为指导，根据县教育局20__年工作要点为重点，结合学校实际，紧紧围绕学校教育教学的中心和学校各项工作，以提高教职工整体素质为目标，紧紧围绕教书育人的中心任务，切实加强教师队伍建设、学校民主建设和工会自身建设，积极维护教职工合法权益，

充分发挥教职工的积极性和创造性，加大以人为本的师德建设力度，坚持完善教代会制度，带领全体教职工以实事求是的科学态度、艰苦奋斗的工作作风，开拓进取，努力打造有为工会、维权工会、温馨工会、法制工会、效能工会，为学校全面工作做出贡献。

二、工作内容

(一)完善教代会制度建设，加强学校民主管理

教代会是学校全心全意依靠教职工参与学校民主管理和民主监督的重要形式，是学校校务公开的重要途径，是学校管理的重要组成部分，也是学校基层工会工作的主要表现形式。本学期，我们将按照县教育工会关于教代会的有关要求，加大宣传力度，增强工作的主动性。拟召开一次以讨论《华坛山镇小学教师绩效工资考核方案》为主题的教代会，以加强规范化建设、落实职权为重点，进一步健全完善教代会制度，推进校务公开，畅通教职工民主参与渠道，保障教职工民主政治权利。继续推进校务公开工作，依据饶县教字

【20__】116号《关于进一步加强校务公开工作的通知》的精神，抓好工作的落实。

(二)加强师德师风建设，建设高素质师资队伍

继续认真组织好《中小学教师职业道德规范(20__年修订)》的学习宣传，通过开展主题学习、研讨会、座谈会等形式多样和扎实有效的教育活动，引导广大教师“立高尚师德，树教育新风”，树立良好的师德形象。要进一步深化“‘一帮一’爱生行动等活动，不断探索新形势下师德建设的新内涵以及实现的有效途径，广泛组织、引导教师自觉主动参与到师德建设活动中来，加强对师德建设的过程管理，加强对师德师风的考核，在全镇小学开展教师作风纪律整顿系列活动，重点查处个别教师参与赌博、酗酒、私自兼课、纪律涣散等师德失范问题，纯洁教师队伍，维护教师形象。鼓励广大教

职工立足岗位，探索创新，敬业奉献，为教育事业争创一流工作业绩。

(三)积极开展文体活动，丰富校园文化生活

充分发挥工会组织优势，着力营造乐观向上、团结互助、共同发展的校园人文环境，针对我校工作特点，高度注重对教职员工的心理疏导和人文关怀。积极开展面向广大教职员工的文化体育活动，不断扩大活动参与率。开展教职员工”我锻炼、我健康、我快乐“活动，开展庆百年三八全镇女职工乒乓球友谊赛，暑期组织篮球、羽毛球比赛，丰富职工文化生活，倡导科学生活，增进身心健康。

(四)开展送温暖活动，促进互助互济工作

进一步完善送温暖活动长效机制，主动关心困难职工包括退休教职员工，帮助困难他们解决好实际问题。通过多种途径，真心把工会组织的关怀送到教职员工群众的心坎上。关心教职员工的健康，教职员工生病住院及时慰问，充分体现学校的人文关怀，坚持生病3天以上及时上门探望慰问。动员教职员工积极加入”上饶县教育系统职工大病互助会“，切实为当年因大病急需资金救助的教职员工解决困难。

三、具体工作安排

三月份：

- 1、召开工会委员会会议，讨论本学期工作计划。
- 2、协助行政拟定奖励性绩效工资考核方案。
- 3、召开教职工代表大会。
- 4、开展”庆祝百年三八妇女节“系列活动。

四月份：

- 1、做好办公室卫生检查评比等工作。
- 2、协助德育办做好学生运动会的开展工作。
- 3、做好职工互助入会工作。
- 4、做好办公室卫生检查评比等工作。

五月份：

- 1、做好早操点名及卫生检查评比等工作。
- 2、校领导双测双评。
- 3、调查摸底全镇贫困教职工。

六月份：

- 1、协助政教处做好庆祝”六一“节。
- 2、做好期末总结工作。
- 3、做好早操点名及卫生检查评比等工作，评选出全学期文明卫生办公室。

驾校考场服务计划实施方案篇四

在实践上，我们重视方法上的创新，将提高驾校知名度与扩大招生途径相结合，用最敏锐的目光捕捉最新的市场，从专业的角度分析未来客户，切实考虑到潜在客户的需要，以及客户变化的方向，极力适应市场的变化，在全市范围内做出最大的宣传、最快的反应。

在以往的招生工作中，我们更加注重的是白领一族，以及一些中高薪阶层，这种招生重点在曾经的确给我们带来了较大的经济利益，然而，随着面向中高薪阶层的市场不断饱和，此种市场的占有率不断均衡，开辟并扩大新市场就成为我们的主要任务。

我们发现，随着中国教育事业的不断发展，个人、家庭对教育也不断重视，因此驾校的学生市场急剧扩大，而本次我们招生的对象，在面向全体阶层的基础上，适当性的偏向、重视学生市场。我们的校园招生工作组深入各大高校，向学生宣传了技能在当今社会的重要性，介绍了驾驶技能对今后工作、生活的帮助，以及驾驶证在就业时的用途等，用有效的方法，极大的提高了在校学生学习驾驶的积极性，使更多的潜在学生客户成为我驾校的学员，从而极大的扩大了我校的招生对象。

通过这些途径和方法，我们打破了时间和空间的限制，可以在市内和各县区招收到满意的学员数量，摆脱了仅仅依靠店面宣传的地方局限性，和上下班的时间局限性。

在理论上，我们坚持我校一贯的基本原则，追求更高的服务理念，确实以学员的发展为工作出发点，以提高我校的成绩为工作目标，将我校打造成为既追求经济上的效益，又兼顾社会上的公益，保证我们的宣传和外校的实质想统一，保持较高的考试通过率和学员的满意度，确保从我校结业的学员成为优秀的交通者，使成为同行中的先进者。

我校全体工作人员学习新的道路交通安全法规和驾驶技能，不断充实自己。工作、宣传中，不仅向学生传授驾驶技能，而且对其进道德教育，使学员形成文明行车，安全礼让的驾驶观。

我们一贯坚持质量兴校的原则，认真执行教学计划，理论联系实际，不断研究招生工作的方法，改进招生手段，在阶段

性的招生工作中取得优异成绩，并受到了校领导和全体员工的好评，保证了教学工作的正常开展，开创了较高的市场占有率。

本着“客户至上，以人为本”的宗旨，为配合因材施教，把握学员的思想情绪，了解每位学员的要求特点，扬长避短，调动和引导学员的积极性，我们在招生之时，就做好了一系列的调查与交流，充分想客户之所想，急客户之所急，与教练配合，向教练讲述每位学员的特点和需要。在我们和教练的共同配合下，在学员的不断努力下，我们不仅在教学成果有了可喜的成绩，而且在学员中和社会上形成很好的口碑。

工作中，我与同事和谐相处，互相学习和促进，受到了系领导和客户、学员的一致好评。在今后的工作中，我仍将努力学习业务知识，提高教学质量，敬业爱岗，立足本职工作，为社会和单位的发展做出自己应尽的贡献。

驾校考场服务计划实施方案篇五

为了加强教学中的安全工作，确保教学安全，特制定本工作计划：

安全检查工作由学校安全领导小组负责，成立安全检查工作组，由张柱，樊于波、雷国富检查组负责人，检查组成员：任成本、梁家珠、审核员和各车组长。每次安全检查人员不少于两人，一人为安全检查牵头负责人，其余人员由参与人员由检查组负责人视情况抽调，无特殊理由，检查组成员必须服从调配。

对教学中安全检查为不定期、不定时的随机检查。但每月不得少于两次。每次检查时，要将检查结果登记于《晋宁隆瑞驾驾校安全检查登记表》，并分别由检人员、教练员和学员签字确认。

- (1) 安全教育和安全预防事故制度落实情况。
- (2) 按百分之三十的比例抽查教练车，重点检查转向、制动等装置。
- (3) 教练员在场内驾驶技能训练期间有无离岗、旷教的情况。
- (4) 是否按《机动车驾驶培训教学大纲》和学校安排的教学计划施教。
- (5) 有无酒后训练情况的。
- (6) 教练车安装的安装附属装置是否有效。
- (7) 教练车是否按规定的时间和路线在道路上训练。
- (8) 有无其它违反《晋宁隆瑞驾校安全服务违规处罚规定》的情况

在检查中，如教练员有违反安全操作的，检查人员应当场进行教育，有违反《晋宁隆瑞驾校安全服务处罚规定》的，按《晋宁隆瑞驾校安全服务处罚规定》处罚。

驾校考场服务计划实施方案篇六

2011年下半年度我校将严格按照上级部门的指导方针，结合“诚信经营、规范服务”相关要求，不断加强基础设施建设，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，进一步提高教练员教学水平，加强内部管理，使学校各项工作都做到人性化，高效化和规范化。

以规范化达标为载体，以提高信誉信誉质量为目标，把“诚信经营、规范服务”贯穿于整个教学培训管理工作中，做到遵纪守法，服从统一管理，积极参加继续再教育工作，提高

自身的职业道德和业务素质。严以律己，宽以待人，在教学工作中做到车容车貌整洁，衣着端庄，语言文明，热情服务，耐心指导，尊重学员，不得侮辱、歧视学员。严禁教练车停放在公共娱乐、浴室饭店门口。遵守职业道德规范，不得以任何形式向学员索要、收受任何财物或其他利益，杜绝吃拿卡要行为。规范日常执教行为，严格遵守持证上岗培训、随场教练、随车教练等工作规范；规范场地教学行为，未经许可不得随意设场教学，严格按照公安、运管批准的道路和场地进行训练。坚持安全第一，文明行车，做好爱车例保工作，确保教学车辆的技术状态始终符合训练的要求，严禁酒后驾车，无证培训和串岗、脱岗教学，严禁超载、超速。

严格按照教学大纲规定的教学顺序、内容、时间要求培训，认真执行驾驶员培训计时工作规范，不得缩短培训时间或者减少培训内容，确保培训质量，坚持诚实信用原则，如实认真填写培训记录和教学日志，杜绝使用“跑码机”、假指纹等现象。

对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源，使传统的粗放型培训转变为“低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量”的集约型培训。在自愿的原则下加紧了油改汽的工作的落实，目前我驾校已经完成壹车教练车油改汽的工作。

进一步完善教练员管理制度，明确目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法。坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，不断提高教学质量，不断提高社会的评价与知名度。继续坚持教练员继续教育工作的开展。

加强教练员的安全教育和安全意识，与教练员签定安全责任

高学员的安全意识，保证学员出入平安，保证每月不少于一次安全活动。五、进一步增强实力，形成我校的办学特色和优势 着重注意实力的增强，在硬件和软件上正确解决自己的定位，在激烈的竞争中才能处于不败之地，把硬件和软件建设有机地结合起来，要形成如下五大特色和优势。

并提出“快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步”的培训理念。在融洽、和睦、整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，定期进行所有车辆排气管和三元催化装置的检查，使得尾气排放达到国家环保规定，全力保证车辆的运行良好，节能降耗。提高车辆的运行效率。2、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排工作。

格条件和驾校规范管理要求还有距离，2011年我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

在各位领导的细心栽培和高度信任下，在各位同事的关心帮助下，在近年的工作中我努力做到爱岗敬业、恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，在自己平凡的工作岗位上高效、高质的完成了领导给予的招生工作任务。下面结合我招生工作的岗位特点对其进行总结：思想上，我热爱自己的工作岗位，以科学发展观统领自己工作

的始终。积极服从与尊重学校领导的工作安排，自觉遵守各项法规与规章制度，与同事团结协作，共谋发展，一心为学校的招生工作贡献自己最大的努力。

力。同时始终如一的严格要求自己，恪尽职守，积极主动，勤勤恳恳，兢兢业业，没有倚老卖老，更没有自大骄傲，而是团结同志，乐于助人，以高度的责任心，力求做好每一项工作。

作为主管招生工作的人员，我深知宣传工作是招生工作的重要环节，是沟通学校、招生部门和考生及社会的桥梁，是外界了解我校最直接的途径。我们学校在校设立的招生办公室是我校面向社会的一个重要宣传窗口，临近车管所，在位置上就给我们学校进行了很好的宣传。当然为了吸引广大学生，根据多年的招生经验，我也总结出了自己的工作方法：一、我积极研读家长心理，掌握沟通技巧方面，定期与其他招生点的同志进行交流、学习。

就是由于这样的工作方法和态度，我的工作取得了显著的成绩，得到广大校领导的认可和表扬。为此，我个人也感到很光荣和自豪。

治素质和业务水平，进一步深入领会招生文件；扩大招生渠道，积极争取生源，做好学校招生工作宣传、咨询、报名工作；同时搞好招生资料的收集，建议领导筹备与招生有关的宣传牌、广告及简章的制作及招生期间所需的物品。

宣传方式：宣传单、广播、公告、名片。

思路：以宣传景兴驾校为主，传达服务理念采取“农村包围城市”的手段，外树形象，内修质量，全面提高景兴驾校知名度，做一个人人称颂的品牌驾校，进村舍、进学校，由远及近。

优点:安全、高效、成本小、范围广。 宣传内容、思路:宣传景兴驾校，提高知名度。 1:广播形式、集市，农村道路、村庄。 2:宣传单:集市发放，商铺委托宣传。

宣传员口述介绍我校的服务理念，讲解培训内容。 人员安排:每人负责一个街道。统一着装。统一宣传词:“ 打扰了，景兴驾校做宣传，欢迎您多提意见。” 管理者现场 带队发放宣传单、指导工作，解决问题。

宣传人员所需要准备的及具备的知识和素质: 1领取相应份数的宣传单。

2熟知并必须了解本校的培训方式、培训价格及其它各个相关情况，传达驾校品牌内涵。

3着装统一佩戴工号牌，时刻维护驾校品牌形象。

一 活动主题:盛达是我家，腾飞靠大家

第五章 财务会计制度、利润分配和审计 第六章 通知和公告

第七章 合并、分立、结算和清算 第八章 修改章程 第九章 附则 第一章 总则

为维护我校的合法权益，规范我校的组织和行为，根据《中

华人民共和国民办教育促进法》和《xxx道路交通安全法》及其他有关法律法规规定，制订本章程。

第一条 为切实有效地依法管理和规范文学校的日常工作，根据我国《教育法》、《民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》、《民办非企业单位登记暂行条例》以及本市相关的法律、法规之规定，特制定本章程。

第七条 学校性质:学校为独立的法人,坚持风险自担,利益自享的原则,实行自主经营,独立核算,自负盈亏,自我约束,学校以全部资产对学校债务承担责任。

第八条 学校开办者是全体股东共同出资;开办资金:200万元。

第九条 本校章程自生效之日起,即成为规范我校的组织与行为义务关系的,具有法律约束力的文件。我校可以依据 我校章程起诉董事、和其他高级管理人员。

第十条 本章程所称其他高级管理人员是指我校的秘书、财务负责人。

第二章 学校宗旨 规模 类型和形式

第十一条 办学宗旨:一xxx理论和“三个代表”为指导,以服务地方经济建设为方向,以培养经济建设急需的机动车驾驶员为目标,形成教学管理、计划招生、教研改革 等方面具有自己独特的办学特色的教育教学实体。

第十二条 我校的宗旨是:“培训一人,输送一人;培训一人,脱贫一户”。努力为学员创造一个良好的学习环境,管理好,办证快,合格率高。

第十三条 办学规模:学校占地7200平方米,教练车18 辆,设有无纸化教学室,驾驶模拟器室,模型车室,训练场等 各种标准设施,保证开展正常的教学活动。第十四条 办学类型:三类机动车驾驶员培训学校。

第十六条 学校注册资金为*万元,流动资金*万元,系 二人合伙投资。第十七条 出资人可根据学校发展状况和有关规定,必要时吸收其他投资,不断扩大股本总额。

第十八条 为了体现民办教育事业的公益性特点,投资者入

股后不要求合理回报，入股后不得随意撤股，但股权可经学校股东同意后转让，也可按法律规定继承。

第四章 股东与校长

第十九条 董事会是学校的最高权利决策机构，对各级政府，投资人和全体教职员工及全体学员负责。

第二十条 董事会有投资人共同组成，董事长即法定代表人由控股股东担任。第二十一条 法定代表人对学校行使下列各项决定权：1、决定校长的聘任。

3、制定发展规划，批准年度工作计划。4、筹集办学经费，审核年度财务预决算方案。5、决定教职员工的编制定额和工资标准。6、决定学校内部管理机构设置。7、决定其他重大事项。第二十二条 学校校长由学校法定代表人聘任，法定代表人可以兼任校长。学校校长负责学校的教育教学和行政管理工作，行使下列权利：1、执行董事会的决定。

3、拟定财务预算和规章制度。

6、负责学校日常管理工作。7、代表学校横向、纵向开展业务。8、董事会授予的其他权利。

第五章 财务会计制度、利润分配和审计 第一节 财务会计制度

第二十三条 我校依照法律、行政法规和国家有关部门的规定，制订我校的财务会计制度。

第二十四条 依法建立和健全财务、会计制度，资产管理制度，经费使用审批制度，票据管理制度和退费制度。第二十五条 学校的经费来源：(1) 组建时举办者的出资；(2) 学费收入；(3) 其他合法收入。

第二十六条 学校的固定资产应按国家的有关规定折旧，学校当年的结余主要用于增加教育投入和改善办学条件。学校在扣除办学成本、预留发展基金以及按照国家有关规定提取其他必要的费用后，出资人可以从办学结余中取得合理回报。取得合理回报的比例按国家有关规定执行。

第二十七条 学校实行内部审计制度，对学校财务收支和经济活动进行内部审计监督。同时，对学校资产的使用和财务管理接受学校审批机关和其他有关部门的监督。保证会计资料合法、真实、准确、完整。

第二十八条 我校除法定的会计账册外，不另立会计账册。我校的资产，不以任何个人名义开立账户存储。

驾校考场服务计划实施方案篇七

一、指导思想

以科学发展观为指导，以建设节约型学校为目标，认真贯彻节能减排的精神，积极开展节能减排活动。通过宣传教育、强化管理、合理使用、创新机制、扎扎实实推进我校节能减排工作。

二、工作计划

月份，制定印发《学校节能减排工作计划》

月，开展学校能源消耗调查，积极推广办公耗材节约活动。

月，节能整改，对于学校节能减排不合格的进行整改，学校将投入专项资金进行整改。学校新校区的建设用材招标严格选择节能减排材料。

月，积极上报学校节能减排相关资料，宣传节约用水、节约

用电小窍门等节能减排措施。

月，开展节约用电月活动。

月，开展节约用油和节约用气月活动。

月，开展节能减排整改检查，对未按照节能减排要求落实的部门进行批评整改，上报节能减排相关材料。月，开展办公耗材节能比赛，重点开展办公无纸化活动和打印耗材节约活动。

月，开展节约用电活动月活动，对节能减排落实情况进行考核。

三、计划目标

通过发展节能减排活动，使全体教师学生牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯。从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好风尚。

四、节能减排的具体内容

(一) 广泛开展宣传教育，增强节能减排意识。组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能减排工作的重要性，进一步强化教师学生的资源意识和节约意识，倡导节俭文明的生活方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。

(二) 细化节能减排措施，努力降低能耗和费用：

节电措施：(1)尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低于26摄氏度、冬季不高于20摄氏度。(2)白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备的使用时间；离开

办公室做到随手关灯。(3)尽量减少待机能耗，打印机等用电设备长时间不用应及时关闭。(4)下班时要关闭所有设备电源。

节水措施：(1)洗手后要及时关闭水龙头。(2)杜绝“跑冒滴漏”现象。

驾校考场服务计划实施方案篇八

一、机动车教练员必须认真执行驾管部门的有关规定，服从命令，听从指挥；

二、担任教练工作时必须随身携带驾驶证和教练员证；

四、上道路进行教练时，应按公安交通管理部门批准的时间和路线进行教练，教练车上不准乘坐与教练无关的人员，重车教练时，不准客货混装。

五、不准教练与学驾车类不相符的人员或用不符合教练车要求的车辆进行教练。

六、教练员对学驾人员负有监护责任，在教练过程中，学习驾驶员违章或发生交通事故，教练员应负部分或全部责任。

二、驾校管理——教练员岗位职责

一、必须按训练规程，认真执行教学大纲，按总教练编制的教案，落实单车数练计划。

二、严格按教学顺序教学，落实训练内容的训练时间。

三、每天训练前，强化对学员“一分钟安全教育”，向学员明确训练内容、顺序、注意事项，并向学员指定安全待训区域待训。

四、坚守工作岗位，不得擅自离职守。并如实填写教学日志及培训记录，严格遵守作息时间。

五、坚持以人为本，以德教学，因人施教，树立良好的个人形象和学校整体形象。努力学习钻研教学理论和教学知识，提高自己的执教水平。

使用1039公司驾校管理软件可以让您更好的做好驾校管理工作，我们真诚与您合作。

三、驾校教练岗位职责

2、监督理论教学培训；

3、监督驾驶培训；

4、要树立正确的职业道德，尊重学员，文明执教，爱岗敬业，严格管理；

6、遵守交通法规，保证训练安全，对学员训练过程中的违章操作和违章驾驶要及时纠正和坚决制止，杜绝各种训练事故的发生。

驾校考场服务计划实施方案篇九

2018驾校教练工作计划一

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾

校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

驾校考场服务计划实施方案篇十

__年下半年度我校将严格按照上级部门的指导方针，结合“诚信经营、规范服务”相关要求，不断加强基础设施建设，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，进一步提高教练员教学水平，加强内部管理，使学校各项工作都做到人性化，高效化和规范化。

一、 进一步深入开展“诚信经营、规范服务”的活动，有效推进规范化管理水平的提高

以规范化达标为载体，以提高信誉信誉质量为目标，把“诚信经营、规范服务”贯穿于整个教学培训管理工作中，做到遵纪守法，服从统一管理，积极参加继续再教育工作，提高自身的职业道德和业务素质。严以律己，宽以待人，在教学工作中做到车容车貌整洁，衣着端庄，语言文明，热情服务，耐心指导，尊重学员，不得侮辱、歧视学员。严禁教练车停放在公共娱乐、浴室饭店门口。遵守职业道德规范，不得以任何形式向学员索要、收受任何财物或其他利益，杜绝吃拿卡要行为。规范日常执教行为，严格遵守持证上岗培训、随场教练、随车教练等工作规范；规范场地教学行为，未经许可不得随意设场教学，严格按照公安、运管批准的道路和场地进行训练。坚持安全第一，文明行车，做好爱车例保工作，确保教学车辆的技术状态始终符合训练的要求，严禁酒后驾车，无证培训和串岗、脱岗教学，严禁超载、超速。

二、 进一步加强智能化管理

严格按照教学大纲规定的教学顺序、内容、时间要求培训，认真执行驾驶员培训计时工作规范，不得缩短培训时间或者减少培训内容，确保培训质量，坚持诚实信用原则，如实认真填写培训记录和教学日志，杜绝使用“跑码机”、假指纹等现象。

三、 加快模拟器的推广使用，使节能减排工作跟进一步

对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源，使传统的粗放型培训转变为“低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量”的集约型培训。在自愿的原则下加紧了油改汽的工作的落实，目前我驾校已经完成壹车教练车油改汽的工作。

四、进一步加强教练员队伍管理和继续教育工作

进一步完善教练员管理制度，明确目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法。坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，不断提高教学质量，不断提高社会的评价与知名度。继续坚持教练员继续教育工作的开展。

加强教练员的安全教育和安全意识，与教练员签定安全责任书，进一步加强安全检查，要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保100%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安，保证每月不少于一次安全活动。

五、进一步增强实力，形成我校的办学特色和优势

着重注意实力的增强，在硬件和软件上正确解决自己的定位，在激烈的竞争中才能处于不败之地，把硬件和软件建设有机地结合起来，要形成如下五大特色和优势。

- 1、把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，坚信学员是驾校生存的前提条件，驾校的中心工作应该是，围绕为学员提供优质的服务来进行。并提出“快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步”的培训理念。在融洽、和睦、整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

- 2、进一步完善设施配备和服务项目，进行了库位调整，安装大功率照明灯，以满足不同层次学员的要求。

4、科学训练，注意训练中的科技含量，驾校面对的学员复杂，层次不齐，做到了因人施教，学员报名时征求学员的意见，分车时有针对性，训练中做到有的放矢，并注意非智力因素在训练中的影响作用，教学方法不断改进，由盲目性转化为计划性，由自发性转化为自觉性，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高。

5、校风廉政，确保学员的利益不受侵犯，继续完善教练员廉政措施的建设，坚决杜绝吃、拿、卡、要现象。

六、节能减排工作

将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

1、对每一台车辆制定台帐，实行目标跟踪管理，对车况实行动态监管。凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，定期进行所有车辆排气管和三元催化装置的检查，使得尾气排放达到国家环保规定，全力保证车辆的运行良好，节能降耗。提高车辆的运行效率。

2、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排工作。

七、规范化管理活动的开展

继续开展规范化管理活动，我校将继续依据《机动车驾驶培训机构资格条件》和“驾校规范管理要求及标准”，完善16项管理制度和10项公示公开的基础上，进一步加强安全管理、教学培训、结业考核和学员的管理，进一步完善各类台帐，做到资料齐全，数据真实可靠，归类摆放整齐，查阅资料方便快捷。加强对教练车技术状况及车容车貌的管理，统

一“江苏驾培”标识，统一招生电话，统一驾校名称。严格按照公安交警及运管部门批准的路线和教学场地进行训练。保证教练员在教学培训期间服装统一，持证上岗，严格按照xxx制定的`教学大纲和教学规范进行教学，规范操作学员培训智能化管理系统，如实填写教学日志和培训记录。同时驾校还在醒目的位置设立学员意见箱，主动接受学员满意度评价和合理化建议。

八、其他

1、驾校将继续拓展招生渠道，集思广益。

2、继续加强驾校各职能部的协作，把责、权、利落实到人。

我们准备将企业社会责任纳入公司战略规划中，从公司总体发展战略出发，将企业的社会责任贯穿到驾校整体经营活动中。

总之，驾驶技术是一结合性的学科，驾校更是及办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，2_10年我校在运管处领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，2_11年我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。