

2023年工厂停水停电应急预案(优秀7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

工厂停水停电应急预案篇一

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件,最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失,保证公司正常生产、办公秩序,特制定本应急预案。

一、适用范围

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的'对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

二、组织机构

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

三、步骤

(一)停水

1、计划性停水

(1) 公司外部检修或内部检修需要停水,行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部

门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

(二) 停电

1、计划性停电

(1) 行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

2、突发性停电

间，明确停电原因后，行政系统负责人确定临时工作时间调整方案，由行政专员及时反馈给各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人及班车驾驶员；并通知厨房做好备餐事宜。

(2) 节假日或晚间突发性停电时, 保安队应联系供电所确认停电原因, 并通知行政专员, 由行政部将信息反馈给各部门负责人。

(3) 晚间停电时, 保安队要加强厂区的巡查工作, 必要时可抽调白班人员加强安保, 直到供电恢复。

四、本应急预案自发布之日起执行。

工厂停水停电应急预案篇二

为保障全校师生的安全, 有效应急处理全校可能发生的突然停电现象, 防止因停水、停电造成的事故发生, 根据上级主管部门有关文件精神, 经学校研究决定, 特制定停水、停电应急预案。

安全领导小组

组 长:

副组长:

成 员: 各班班主任及后勤人员。

一、主要职责:

及时了解有关停水、停电的信息, 掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况, 并根据学校实际提出预防对策和措施, 加强对学校师生安全教育, 提高师生防护意识和能力。

二、工作措施:

1. 加强学校安全教育宣传工作, 充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地, 通过主题班会、广播站等形式对全校

师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2. 加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

三、报告与响应：

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3. 晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

工厂停水停电应急预案篇三

为维护业主正常生活，减少或避免业主的经济损失，提高员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术人员给予配合、支持。

3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购以及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

（1）预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的终止水电供应。

(2) 突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

2、根据影响程度的程度分类如下：

(1) 整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

(2) 局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或异常情况需要采取停水或停电的方式处理的事故。

1、针对预定性停水或停电事故：各小区物管部接到市政或本小区相关设备维修预定停水或停电通知后，小区客服主管在核实后，应第一时间告知小区物管部经理、维修主管、以及小区各相关人员并及时做出反应，提前48小时在小区明显部位（如大门口公示栏、各楼宇单元公告栏等位置）张贴停水或停电通知，通知具体内容包括：本小区具体停水或停电时间；核实相关单位停水或停电大概原因；小区停水或停电范围、小区水电恢复供应时间、告知小区业主提前储备生活用水及安全用电相关注意事项、由此事故涉及到的停水、停电相关单位咨询联系电话（本辖区自来水公司、本线路供电公司、本小区物管部联系方式）等。涉及到市政原因预定停电或停水的，物管部在张贴宣传通知的同时，维修主管立即组织本小区维修人员对小区综合配套水电设施进行系统检查，确保设施设备具备安全切换条件后，启动并切换另一路备用电源和备用水源，在备用电源或水源正常投入后，必须加强对备用水电设备投入后的重点监护、巡视工作，确保设备安全可靠运行，保证本小区业主正常生活秩序。

工厂停水停电应急预案篇四

为了确保全校师生在校期间正常的日常生活和教学秩序，对于校内外自来水管网和电力管网造成的停水、停电事件，我

校将按照以下应急方案进行处理。

（一）应对工作小组：

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

（二）应对工作程序：

1、由钟洪和黄志塘查明停水、停电原因是来自校内还是校外，若是校外原因，应立即拨打自来水公司电话和电力服务电话，问清事故发生地点和事故原因。若是校内原因，应立即通知负责后勤水电工到场，迅速进行维修。对于校内主水管道和用电故障无法迅速自我修复的突然事故，也可直接拨打自来水公司电话和供电部门电话进行维修。

2、对于不能在短时间内修复，可能影响正常教育教学的停水、停电情况，值班领导应迅速通知校长，成立以校长为组长的紧急事件处理小组，下设稳定宣传组；事故勘查组、设备维护组；日常生活服务组。

3、稳定宣传组由政教处黄志塘负责，主要职责是选择合适的时间向学生和老师通报停水、停电原因及维修进度，稳定学生情绪。对于停水情况可以告知学生用餐及用水均可正常，并敬告学生不要随意开启自来水龙头，以免来水后造成不必要的浪费。

4、事故勘查组、设备维护组由总务处（张佛明钟洪）负责，主要职责是派专人到事故的现场进行勘察，询问事故原因，随时通报维修进度和维修竣工的大体时间，向宣传组提供给学生进行宣传稳定应对工作的资料。总务处还要利用停电时

间检查和统计应急灯的效果。对校内的用电用水设备进行保护和检查，特别是因停水停电原因容易造成损坏的设备。对于停电我校电工需及时开柴油发电机组转换供电线路，确保正常使用。

5、日常生活服务组由李贤伟负责，主要职责是及时通知师生食堂和教工家属楼，采取各种方式蓄水，务必解决好学生的吃住问题；学生宿舍要长期备手电，以备停电照明用。

（三）、教学楼晚自习停电的紧急预案：

各班值班老师首先将学生控制在教室内，稳定学生情绪，等待学校相关部门的'通知后再作处理。

（四）、宿舍停电的紧急预案：

1、宿舍管理员在第一时间通知值班领导，并听从值班领导的安排。

2、停电后，各个宿舍学生必须保持安静，严禁大声喧哗、嬉闹，不准私自点蜡烛。

3、宿舍长指挥本宿舍学生迅速就寝，并注意安全。

（五）、解决学生日常生活用水的渠道：

1、接到停水通知后，饭堂应尽快做好蓄水应对工作，以解决食堂正常的日常生活用水。

2、管供水系统人员抓紧时间把蓄水池水充满，随时关注水池水量的变化。

3、启用学校蓄水池（1010立方米），约可以维持全校师生使用一天半。

（六）、解决学生用电的渠道：

启用学校备用发电机（苏伟青、黄木华），保证教室、办公室、食堂、宿舍、路灯等基本日常生活用电。

各相关部门和管理的相关人员，在接到停水、停电通知后应按时到位，启动应急预案，及时解决师生的日常生活困难，以稳定师生的情绪。

若所有方案都不能实施，应立即报请县教育局，做全校停课准备。

工厂停水停电应急预案篇五

为切实保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电导致的.事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定停水、停电应急预案。

安全领导小组

组长：

副组长：

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际明确提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提升师生防护意识和能力。

1. 加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，

一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2. 加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

1) 行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

2) 领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

3) 总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3. 晚自习期间停水、停电：

1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

工厂停水停电应急预案篇六

为确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅通，促进事故应急工作的制度化和规范化，迅速有序地组织和恢

复供电，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定本预案。

停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

医院成立停电应急领导小组，下设应急抢修队。

（一）停电应急领导小组

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xx□xxx□xxx

职责：

- 1、做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范停电事故发生。
- 2、发生停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。
- 3、根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。
- 4、及时向上级报告事故情况并向全院公布。
- 5、必要时请求外力支援。
- 6、领导小组组长是履行本预案规定的第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

（二）应急抢修队

组长□xxx

成员□xx□xx□xxx

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

（一）后勤部门电工班应急程序

1、计划性停电应急程序

（1）电工在接到供电部门通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

（2）通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间，并做好备用第二电源的准备工作。

（3）如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由医院办公室以书面形式向全院发出通知。

（4）如时间紧急，应在接到供电部门的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，向各科室发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

（5）在停电前30分钟到配电室，做好切换备用第二电源的前期检查。停电时要在10分钟保证备用第二电源的正常启动和输送。

(6) 当外网电源停电后，启动发电机电源，保证全院全覆盖供电。

(7) 做好备用发电运行记录及恢复市电供电后的记录。

2、临时性停电应急程序

(1) 出现临时性停电时，应立即电话询问供电部门，问明停电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（5分钟之内）应等待市电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长（5分钟以上），应尽快启动备用发电机，保证全院的供电。

(5) 做好自备发电的运行记录。

(6) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

(一) 电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

(二) 电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

(三) 临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

(四) 后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1—2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病

人安全。

工厂停水停电应急预案篇七

预知停电：

2、通知工程部做好停电前的应变工作，如：电闭电梯，调试备用柴油发电机等。

未预知停电：

1. 在没有接到任何通知，突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理部。

2. 秩序维护部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯困人立即按照电梯困人应急预案施救。

3. 管理部立即将所了解的停电情况，电话通知小区内各重要商户，如有启用备用发电机，可使用小区广播通知。如果停电时间较长，需在主要出入口发布停电通告。

5. 若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾，协助商场管理部门做好安全防范工作。

6. 必要时安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，秩序维护部应加强安保措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7. 派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8. 工程部详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9. 突发停电的预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 秩序维护部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

10. 若停电时间过长，在必要时请示管理处有关领导，是否开启备用供电系统。

11. 在确认停电时间长短时，要通知住户和商户，注意蓄水，避免因二次供水系统瘫痪而导致无法正常供水。

12. 若遇不正常系外停电、供电，需将小区除办公楼以外的所有电梯停止运行，以防电梯关人，并安排工作人员留守运行中的电梯，直至供电正常。

预知停水：

1、服务中心在接到供水公司停水通知后，应立预进行小区广播及在各楼道公示栏张贴停水通知。

2、停水通知内容必须包括：造成停水原因，预计停水、供水时间，提醒住户、商铺做好蓄水工作，注意关闭室内各水龙头或总阀。

3、如小区有生活蓄水池，且采用的是二次加压系统，可灵活采用定时供水方式。

未预知停水：

在接到住户咨询电话或发现停水后，立即安排工程人员查看原因，属设备故障还是进水管道没水，如属设备故障应立即查明原因，对可排除原因立即处理，对需长时间进行修复的，立即通知服务中心，张贴通知、并小区广播。对因供水管道没水问题，应立即联系供水公司，了解情况，并进行小区广播，如停水时间较长，需张贴停水通知。